

راهنمای نگارش پیام پژوهشی

مقدمه

با توجه به اهمیت روزافزون استفاده از شواهد معتبر و روزآمد در ارتقاء سلامت جامعه و افزایش کارآمدی نظام سلامت، لازم است راهکارهای نظام‌مندی طراحی و اجرایی گردند که به بهترین و سریعترین راه، نتایج حاصل از طرح‌های تحقیقاتی در اختیار ذینفعان قرار گیرد. یکی از این راهکارها نگارش و انتشار پیام حاصل از طرح‌های تحقیقاتی به زبانی ساده است. در این راستا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی سامانه‌ای را برای به اشتراک گذاشتن پیام‌های پژوهشی حاصل از طرح‌های تحقیقاتی به نام سامانه "انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی" راه‌اندازی نموده است. براین اساس محققان موظفند مهمترین نتایج حاصل از طرح تحقیقاتی خود را به زبانی ساده نگارش نموده و آن را از طریق ارسال به این سامانه در دسترس عموم مردم قرار دهند. براساس دستورالعمل‌های ارسال از سوی رئیس مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت محققین و مجریان طرح‌های تحقیقاتی موظفند حداکثر یک ماه پس از خاتمه طرح نسبت به ارسال پیام پژوهشی حاصل از طرح خود اقدام نمایند.

ماده ۱: نگارش پیام پژوهشی

پیام پژوهشی خلاصه مهمترین یافته‌های طرح به زبانی ساده است، مخاطب اصلی پیام پژوهشی عموم مردم هستند. راهنمای نگارش پیام پژوهشی و نیز فرم خام تهیه پیام پژوهشی در سایت معاونت تحقیقات قابل دسترسی است. این پیام می‌بایست توسط مجری بر اساس این شیوه‌نامه و در فرم خام تهیه پیام پژوهشی طرح‌های تحقیقاتی نگارش شود. لازم است متذکر گردد که مسئولیت صحت محتوی پیام‌های پژوهشی بر عهده مجری اصلی طرح است. نگارنده پیام پژوهشی موظف است موارد ذیل را در نگارش پیام رعایت نماید:

■ پیام پژوهشی مترادف با چکیده مطالعه نیست. به عبارت دیگر پیام پژوهشی خلاصه مهمترین یافته‌های طرح به زبانی ساده است. مخاطب اصلی پیام پژوهشی عموم مردم هستند. حتی در مواردی که مخاطب طرح تحقیقاتی متخصصان بالینی یا سیاست‌گذاران و یا گروهی غیر از عموم جامعه است، می‌بایست نهایت تلاش صورت گیرد که پیام پژوهشی به زبان ساده و با کمترین تعداد اصطلاحات علمی نوشته شود. دو قسمت مهم پیام پژوهشی شامل عنوان پیام و متن اصلی پیام پژوهشی است.

■ **عنوان پیام پژوهشی:** مهمترین قسمت در نگارش پیام پژوهشی، عنوان پیام پژوهشی است که می‌بایست به صورت خبری و براساس مهمترین یافته طرح نوشته شود. نکته مهم آن است که عنوان پیام نباید خیلی طولانی باشد و حداکثر در یک سطر (۱۵ کاراکتر) نوشته شود. به عنوان مثال چنانچه طرح در رابطه با شیوع آلودگی به ویروس هپاتیت B در زندانیان استان کرمانشاه است باید عنوان پژوهشی چنین نوشته شود که X درصد از زندانیان استان کرمانشاه آلوده به هپاتیت B هستند.

■ **متن اصلی پیام پژوهشی:** متن اصلی پیام پژوهشی در سه بخش شامل موارد ذیل و حداکثر ۳۰۰ کلمه نوشته می‌شود:

■ اهمیت یافته‌ها (۵۰ کلمه)

■ مهمترین یافته‌ها (۱۵۰ کلمه)

► پیشنهاد برای کاربرد نتایج (۱۰۰ کلمه)

تبصره ۱: در مورد طرح‌هایی که تسویه آن‌ها از طریق ارائه مقاله انجام می‌شود نیز تأییدیه پیام پژوهشی برای اختتام مراحل تسویه ضروری است.

تبصره ۲: مجری موظف است همراه با گزارش پایانی یا همزمان با ارائه مقاله، پیام پژوهشی را از طریق سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات ارسال نماید. بدیهی است تسویه نهایی طرح تحقیقاتی تا زمان تأیید نهایی واحد ترجمان دانش انجام نخواهد شد.

تبصره ۳: واحد تسویه طرح‌ها موظف است تا پیش از تأیید نهایی واحد ترجمان دانش، طرح‌های ارسالی را برای تسویه ارسال ننماید.

تبصره ۴: واحد تسویه طرح‌ها موظف است پس از طرح تاریخ خاتمه طرح در شورا حداکثر ظرف مدت ۳ روز تاریخ خاتمه طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات ثبت نماید به نحوی که در سامانه قابل مشاهده باشد.

ماده ۲: بررسی پیام توسط مسئول واحد ترجمان دانش

پس از نگارش پیام پژوهشی توسط مجری، می‌بایست پیام از طریق سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی به کارشناس پژوهشی مرکز/دانشکده ارسال شود. کارشناس پژوهشی موظف است پیام پژوهشی را ارزیابی نموده و در صورت نیاز پیشنهادات اصلاحی را به اطلاع مجری برساند. بعد از این مرحله پیام پژوهشی از طریق سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی به کارشناس واحد ترجمان دانش ارسال می‌گردد. در صورت تأیید توسط ایشان با تأیید مسئول ترجمان دانش واحد، مراحل بارگذاری در سامانه انتشار نتایج پژوهش‌های کشور را طی می‌کند، در غیر اینصورت مجری می‌بایست اصلاحات لازم را برای اخذ تأیید نهایی انجام دهد.

ماده ۳: شاخص‌های ارزیابی عملکرد مراکز

واحد ترجمان دانش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه عملکرد کلیه مراکز را از ابتدای مهرماه سال ۱۳۹۷ براساس شاخص‌های ذیل ارزیابی می‌نماید.

شاخص‌ها:

- نسبت تعداد پیام‌های ثبت شده در سامانه انتشار نتایج به تعداد طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته
- نسبت تعداد پیام‌های پژوهشی تأیید شده به تعداد پیام‌های پژوهشی ارسال شده به اداره ترجمان دانش دانشگاه
- میانگین فاصله زمانی بین ارسال پیام توسط مجری به کارشناس پژوهشی مرکز تا زمان تأیید نهایی اداره ترجمان دانش

تبصره ۱: ارزیابی‌ها در دو دوره زمانی، سالانه و هر سه ماه یکبار انجام می‌شوند. واحد ترجمان دانش موظف است نتایج ارزیابی‌ها به صورت دوره ای به اطلاع رؤسای مراکز برساند.