

پیام ها و اطلاعیه ها



کاربرد: از این ماژول برای ایجاد پیام ها و اطلاعیه ها و نمایش آن بصورت چرخشی در سایت استفاده می شود.

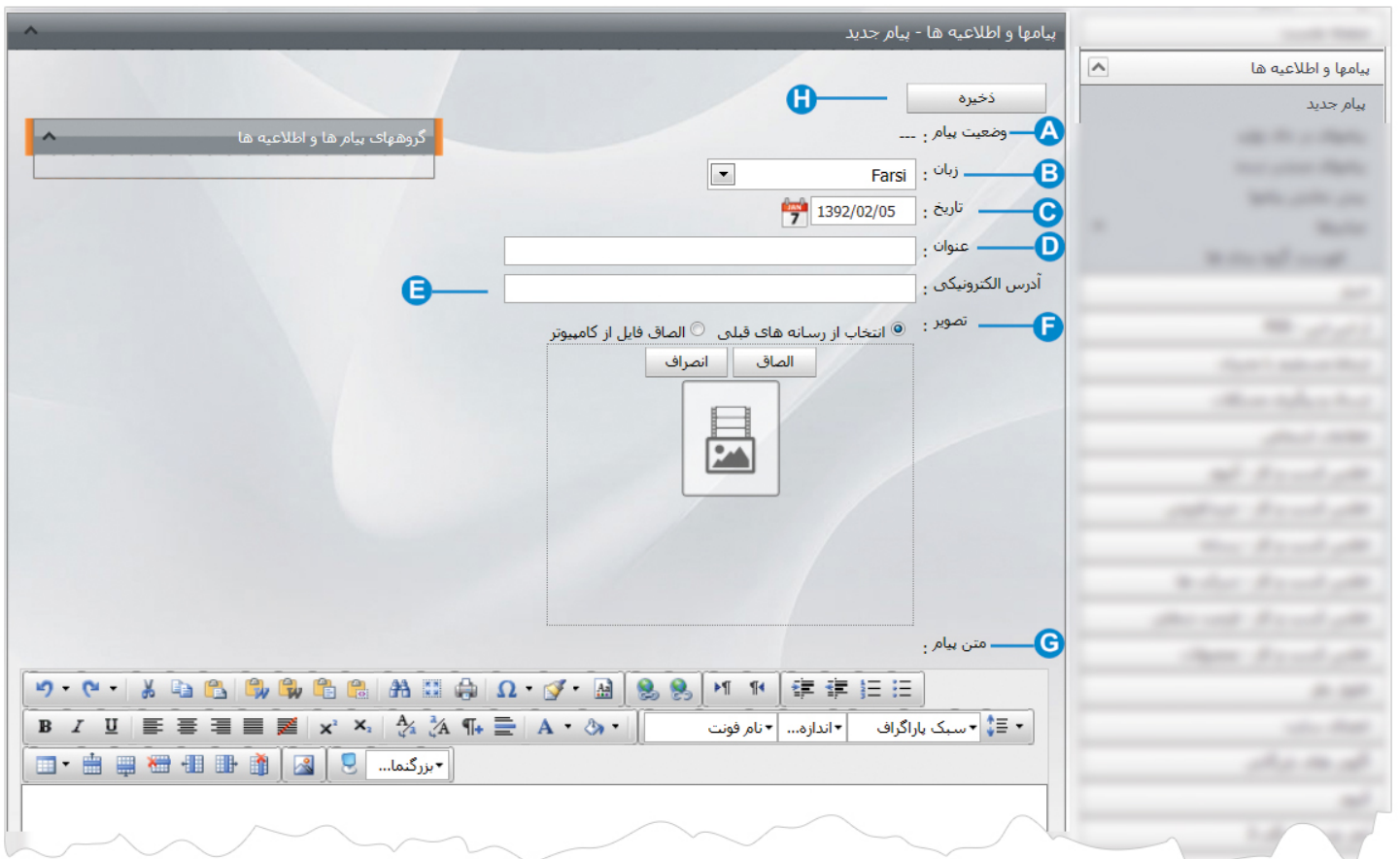
برای ارائه پیام ها و اطلاعیه های متنی و تصویری در پورتال از این ماژول استفاده می شود که معمولاً در صفحه نخست پورتال نمایش داده می شوند. نمایش پیام ها بصورت اسکرول عمودی و افقی نمایش داده می شوند و همچنین امکان استفاده از تصویر در پیامها ، از امکانات این ماژول می باشد.

روش استفاده از ماژول پیام ها و اطلاعیه ها:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول پیام ها و اطلاعیه ها در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



پیام جدید: از طریق این گزینه میتوان پیام جدید اضافه کرد و در مکانهای مختلف سایت از آن استفاده کرد.



A وضعیت پیام: این گزینه وضعیت پیام را در حالت تولید یا انتشار پیام نشان می دهد.

B زبان: در سایتهای چند زبانه، از این گزینه برای انتخاب زبان مربوطه در افزودن پیام ها و اطلاعیه ها به آن زبان استفاده می شود.

C تاریخ: تاریخ و زمان افزودن پیام جدید را نمایش می دهد.

D عنوان: میتوان عنوان یا تیتر پیام را در این قسمت وارد کرد.

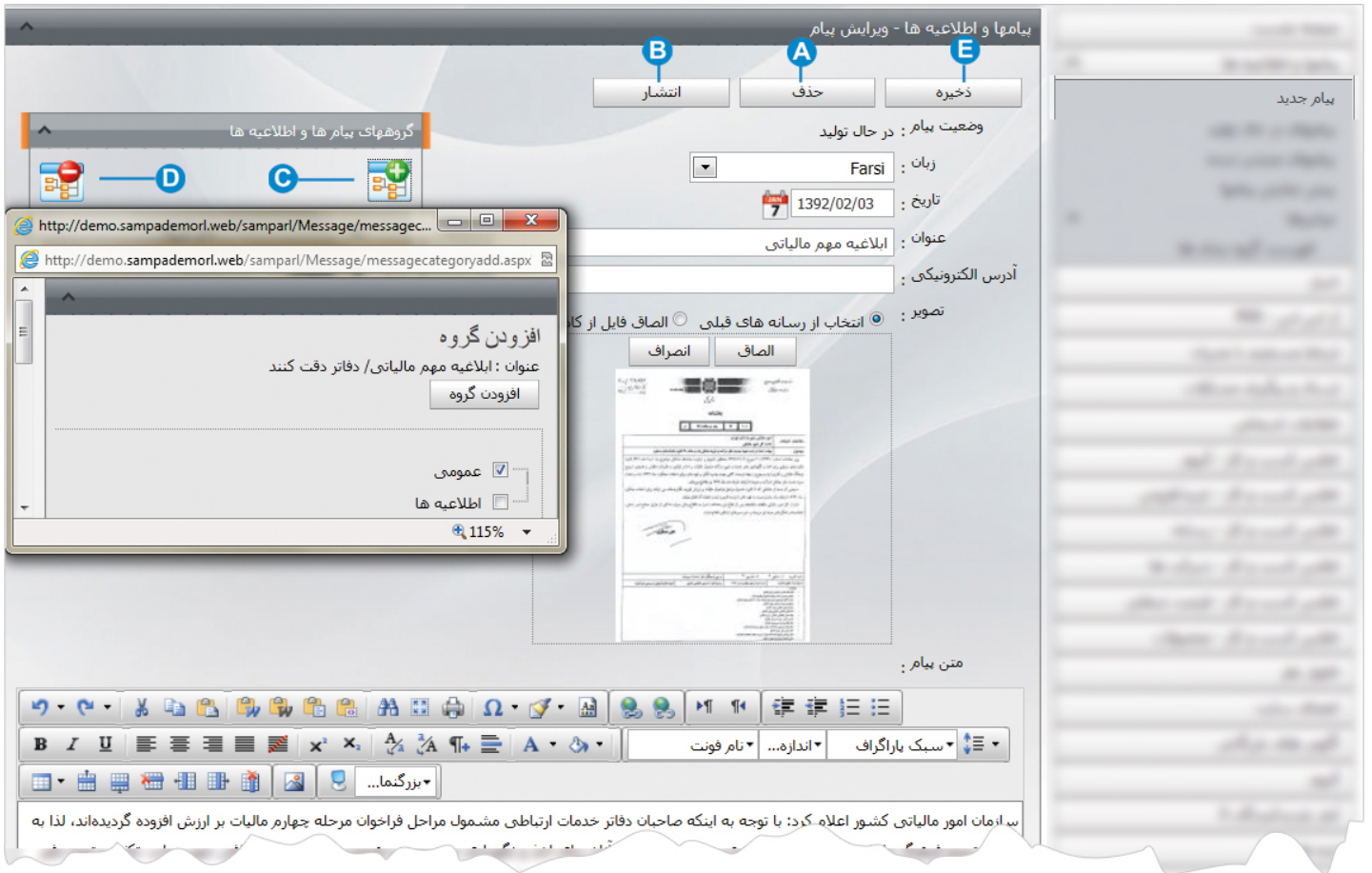
E آدرس الکترونیکی: اگر متن کامل پیام مربوط به سایت دیگری باشد، آدرس الکترونیکی آن سایت را در این قسمت وارد می کنیم تا با کلیک بر روی عنوان پیام، به سایت مربوطه لینک شود.

F تصویر: اگر پیامی که ایجاد کردیم دارای تصویر باشد، تصویر آن را در ماژول رسانه قرار داده و از این قسمت، آن را به پیام اضافه می کنیم.

G متن پیام: در این بخش می توان خلاصه ای از پیام را وارد کرد.

H ذخیره: پس از ایجاد پیام از طریق این گزینه آن را ذخیره می نمایم.


پس از ذخیره پیام، گزینه های دیگری در صفحه فعال می شود:



A حذف: از طریق این گزینه می توانیم پیامی را که ایجاد کرده ایم حذف نماییم.

B انتشار: پس از ایجاد پیام، برای نمایش آن در سایت باید پیام را از طریق این گزینه منتشر کنیم.

C افزودن گروه: اگر پیام ها را قبلا گروه بندی کرده باشیم، در این بخش گروه مربوطه را انتخاب می کنیم.

اگر بخواهیم انواع مختلفی از پیام ها را در سایت قرار دهیم، حتما باید پیام ها را گروه بندی کنیم تا بتوانیم هنگام نمایش پیام، آنها را از هم تفکیک کنیم و در مکان خاص خود نمایش دهیم. 

D حذف گروه: از طریق این گزینه، گروهی را که برای پیام انتخاب کردیم، حذف می نماییم.

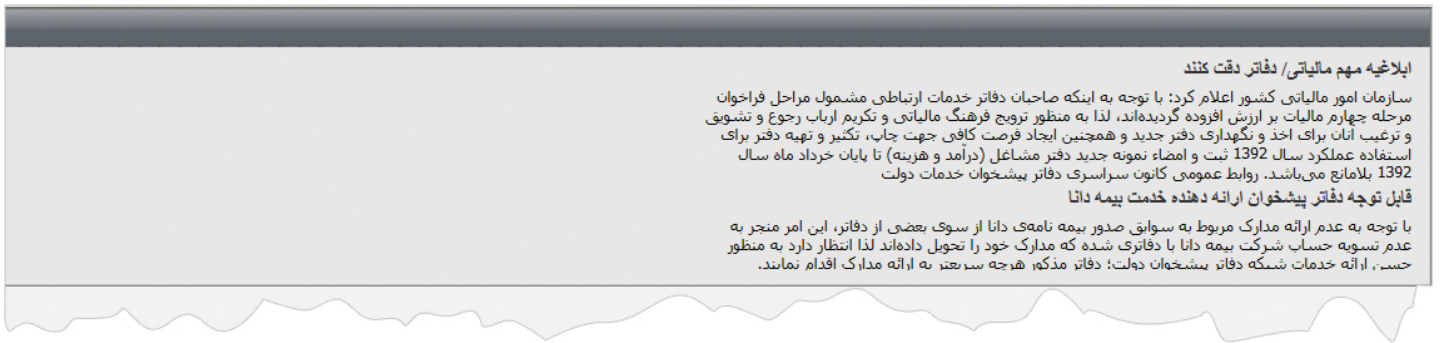
E ذخیره: پس از ویرایش پیام و افزودن گروه، از طریق این گزینه آن را ذخیره می نماییم.



پیام های در حال تولید: پیام هایی که هنوز منتشر نشده اند و منتظر ویرایش یا انتشار هستند یا از حالت انتشار خارج شده اند، در این لیست قرار می گیرند تا در صورت تایید پیام، منتشر شوند. پیام در حال تولید را می توان براساس زبان سایت، گروه و کلید واژه جستجو کرد.

پیام های منتشر شده: پیام هایی که برای نمایش در سایت، تایید شده اند در لیست پیام های منتشر شده قرار می گیرند. در این بخش می توان خبر را بدون حذف کردن، از حالت انتشار خارج کرد تا در سایت قابل نمایش نباشد. پیام های منتشر شده را میتوان براساس زبان سایت، گروه و کلید واژه جستجو کرد.

پیش نمایش پیام ها: از طریق این گزینه میتوان چگونگی نمایش پیامها را قبل از قراردادن در سایت مشاهده نمود.



میانبرها: از این گزینه برای دسترسی سریعتر به ماژولهای مرتبط با پیام ها و اطلاعیه ها استفاده می کنیم.

فهرست گروه بندی ها: اگر بخواهیم پیامها را برای نمایش در سایت از هم تفکیک کنیم، در این بخش باید انواع گروهها را تعریف نماییم.

با کلیک بر روی گزینه فهرست گروه بندی ها، کادری به عنوان گروه بندی ظاهر می شود.



در این بخش روی گزینه گروه بندی جدید کلیک می کنیم تا کادر زیر باز شود.

گروه بندی - Category - گروه بندی جدید

فهرست گروه بندی ها

گروه بندی

زبان : Farsi

کاربر مرتبط : [انتخاب عضو]

ماژول مرتبط : پیامها و اطلاعیه ها

گروه پدر : انتخاب کنید

نام گروه :

توضیحات :

اولویت : 0

این گروه فعال است.

انتخاب از رسانه های قبلی الصاق فایل از کامپیوتر

الصاق انصراف

افزودن عکس :

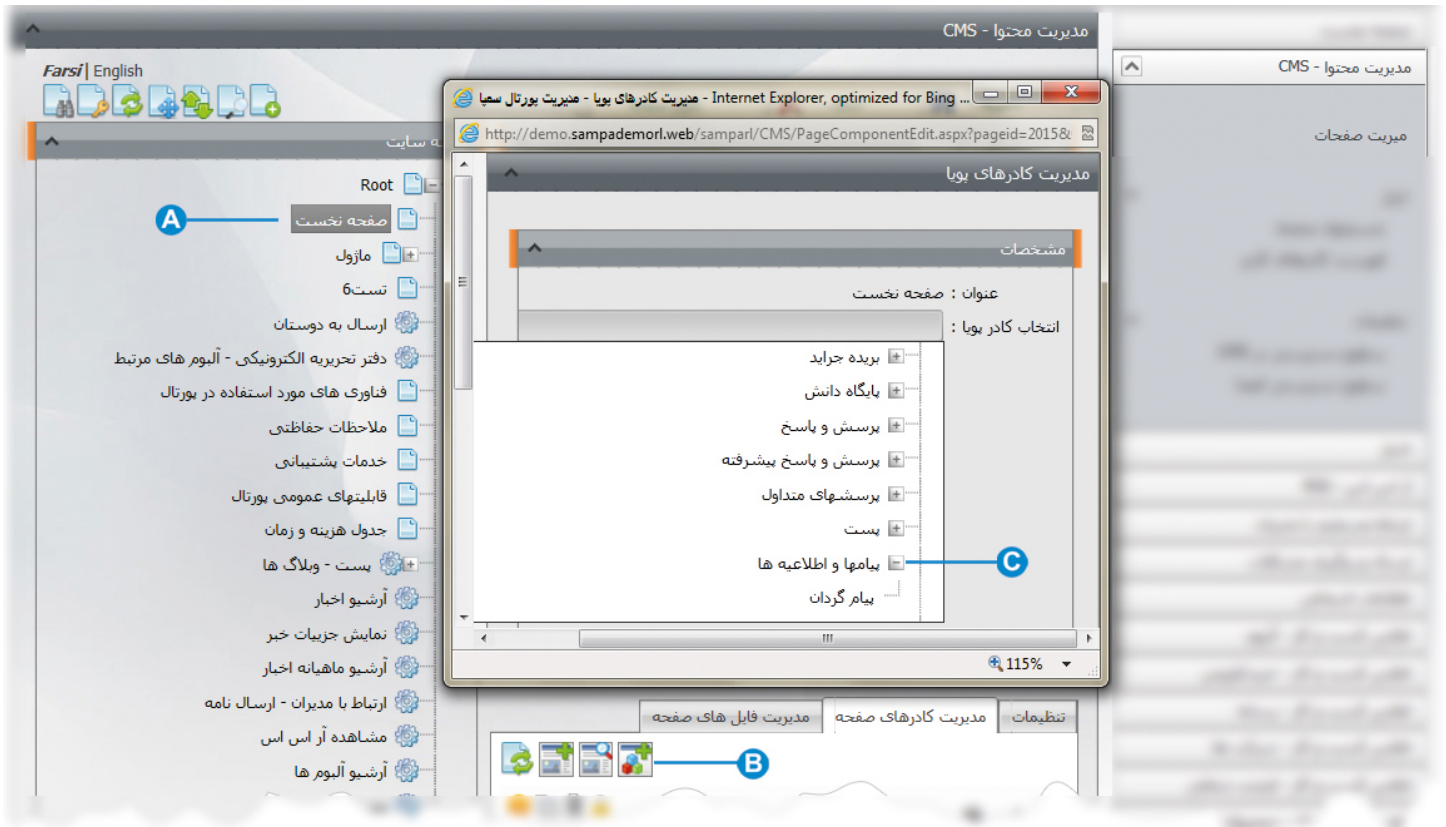
در این قسمت، گروه پدر یا شاخه اصلی مربوط به گروه بندی را مشخص کرده و در بخش نام گروه، عنوان گروه بندی را وارد می کنیم و تغییرات را ذخیره می نماییم.

بهتر است قبل از ایجاد پیام، گروه بندی پیام ها را انجام دهیم سپس در هنگام ایجاد پیام جدید از گزینه گروه بندی، گروه پیام ها را مستقیماً انتخاب نماییم.




چگونگی نمایش پیام ها و اطلاعیه ها در سایت:

بعد از ایجاد پیام، برای نمایش آن در سایت باید از کادر پویا استفاده نماییم، به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS)، گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:



A صفحه ای را که قبلا ساخته شده و می خواهیم پیام های مربوطه را در آن نمایش دهیم، انتخاب می کنیم.

B در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن ، کادر پویا اضافه می کنیم.

C در کادر پویا، انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد، چون می خواهیم پیام ها و اطلاعیه ها را در صفحه نمایش دهیم باید از لیست نمایش پیام ها و اطلاعیه ها، پیام گردان را انتخاب نماییم.



A انتخاب کادر پویا: عنوان کادر پویایی که برای نمایش پیام ها و اطلاعیه ها انتخاب کردیم را نشان می دهد.

B محل نمایش: محل قرار گیری هر کادر را در یک صفحه مشخص می کند. کادرها می توانند در هر قسمتی از سایت قرار بگیرند که با توجه به مستریج تعیین شده برای صفحه ، می توان محل نمایش کادر را مشخص کرد. بعنوان مثال کادری را می توان در وسط صفحه، سمت راست یا سمت چپ صفحه قرار داد.

C عنوان: عنوانی را برای کادر وارد می کنیم که در بالای کادر قابل نمایش باشد.

D اولویت: در هر صفحه ممکن است کادرهای زیادی قرار داده شود. با توجه به محل نمایش کادرها باید اولویتشان را نیز مشخص کرد تا هر کادری در محل خاص خودش قرار گیرد. اگر اولویت را مشخص نکنیم کادرهایی که محل نمایش یکسان با اولویت یکسان داشته باشند، در یک سطر قرار می گیرند و باعث برهم ریختن صفحه می شوند.

E عرض کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، اندازه متناسب را برای عرض هر کادر در نظر می گیریم.

F ارتفاع کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار یکسانی را برای ارتفاع هر کادر در نظر می گیریم که دو کادر از نظر ارتفاع هم اندازه باشند.

G نمایش عنوان در کادر: اگر بخواهیم عنوانی را که برای کادر وارد کرده ایم در سایت قابل نمایش باشد، این گزینه را تیک می زنیم.

H استفاده از قالب: برای هر سایتی با توجه به طراحی گرافیک آن سایت، قالبهای آماده ای وجود دارد که می توان از آن برای تغییر قالب کادرها استفاده کرد.

I پارامترها: در بخش متغیرهای عمومی، میتوان تنظیماتی را برای نمایش پیام ها و اطلاعیه ها در سایت انجام داد.

J ذخیره: بعد از تنظیمات کادر پویای پیام ها و اطلاعیه ها از طریق این گزینه، تغییرات را ذخیره می کنیم.



نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.

پیامها و اطلاعیه ها

ابلاغیه مهم مالیاتی/ دفاتر دقت کنند

سازمان امور مالیاتی کشور اعلام کرد: با توجه به اینکه صاحبان دفاتر خدمات ارتباطی مشمول مراحل فراخوان مرحله چهارم مالیات بر ارزش افزوده گردیده‌اند، لذا به منظور ترویج فرهنگ مالیاتی و تکریم ارباب رجوع و تشویق و ترغیب آنان برای اخذ و نگهداری دفتر جدید و همچنین ایجاد فرصت کافی جهت چاپ، تکثیر و تهیه دفتر برای استفاده عملکرد سال 1392 ثبت و امضاء نمونه جدید دفتر مشاغل (درآمد و هزینه) تا پایان خرداد ماه

از طریق گزینه های موجود در متغیرهای عمومی میتوان کادر پیام ها و اطلاعیه های فوق را براساس موارد مختلف ویرایش کرد.

