

راهنمای استفاده از سمپا

کاربرانی که می خواهند وارد محیط سمپا شوند و اطلاعات سایت را وارد کنند، باید شناسه کاربری و گذرواژه خود را از طریق شرکت رادکام یا مدیر سایت خود دریافت نمایند و با توجه به سطح دسترسی خود روی مازول های سمپا، اطلاعات مربوطه را در سایت وارد نمایند.

چگونگی ورود به سمپا:

- ابتدا یک مرورگر مانند Firefox، Chrome، Internet explorer و ... باز کنید.
- در قسمت address bar، آدرس الکترونیکی سایت خود را وارد کنید و در ادامه آن عبارت "/samparl/login.aspx" را درج نمایید.



- در صفحه ای که باز می شود، شناسه و گذرواژه خود را وارد نمایید.



میتوان زبان سایت را برای ورود اطلاعات از این قسمت انتخاب کرد و یا از طریق مازول مدیریت محتوا (CMS)، آن را مشخص نمود.

با انتخاب گزینه "مرا بخاطر بسپار" در هر بار ورود به سمپا، نیازی به وارد نمودن شناسه و گذرواژه نمی باشد.

در صورت فراموش نمودن گذرواژه خود، روی گزینه مربوطه کلیک می کنیم و با وارد نمودن پست الکترونیک، گذرواژه مجدداً به آن ارسال می شود.

پس از وارد کردن شناسه و گذرواژه، صفحه مدیریت پورتال سمپا باز می شود:

The screenshot shows the Simpa portal management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for different sections. Below the navigation bar, there is a main content area with a calendar on the left and a news section on the right. A sidebar on the right contains a list of navigation links. Labels A through F point to specific features: A points to the 'انتخاب قالب' (Select Template) button, B points to the 'انتخاب دامنه' (Select Domain) dropdown, C points to the 'انتخاب قالب' (Select Template) button, D points to the 'انتخاب دامنه' (Select Domain) dropdown, E points to the 'انتخاب قالب' (Select Template) button, and F points to the 'انتخاب دامنه' (Select Domain) dropdown.

A انتخاب قالب: از طریق این گزینه میتوان یک رنگ را برای قالب صفحه سمپا انتخاب کرد که این رنگ فقط برای محیط سمپا می باشد و تاثیری در تغییر رنگ قالب سایت ندارد.

B صفحه نخست: با انتخاب این گزینه در هر صفحه ای که باشیم ، صفحه نخست سمپا (کادر فوق) باز می شود.

C تنظیمات فردی: از طریق این گزینه کاربر سمپا می تواند تنظیمات کاربری خود را انجام دهد.

کاربر سمپا می تواند در کادر فوق اطلاعات خود را ویرایش کند یا گذرواژه خود را تغییر دهد.

D میز کار: در این قسمت کاربر سمپا می تواند میز کار جدیدی برای خود تعریف نماید و ماژول ها را آنطور که می خواهد، در صفحه خود قرار دهد.

از طریق کادر فوق، کاربر سمپا می تواند تنظیمات میز کار خود (محیط سمپا) را انجام دهد و منوها (ماژول ها) را بر اساس اولویت نمایش، مرتب نماید.



E خروج: از طریق این گزینه کاربر می تواند از صفحه سمپا خارج شود تا سایر کاربران نتوانند وارد محیط سمپا شوند.

F انتخاب دامنه: در این قسمت کاربر سمپا می تواند دامنه سایت خود را انتخاب نماید. در حالت پیش فرض دامنه اصلی "Root" می باشد و در سایتهایی که زیرسایت های مختلف وجود دارد، کاربر سمپا از طریق این گزینه زیر سایت خود را انتخاب می کند.

G ماژول ها: از طریق این گزینه ها کاربر سمپا می تواند ماژول هایی که به آن دسترسی دارد را مشاهده نماید و ماژول مربوطه را برای افزودن یا ویرایش اطلاعات در سایت، انتخاب کند.

H اطلاعات کاربر سمپا: در این قسمت اطلاعات کاربر سمپا و زمان ورود به سیستم ، نمایش داده می شود.

I تقویم: در این قسمت میتوان تقویم هر ماه را بصورت کلی بر اساس " شمسی، میلادی و قمری" مشاهده نمود.