

## ماژول تقویم و مناسبت ها



**کاربرد:** از طریق این ماژول میتوان یک تقویم آنلاین به همراه مناسبتها و رخدادهای مربوط به یک روز خاص در سه رده تقویمی "هجری شمسی"، "هجری قمری" و "میلادی" ایجاد کرد.

اطلاعات یک رخداد برای یک روز با توجه به رده تقویم در این ماژول نگهداری می گردد و در بخش تقویم با توجه به اینکه چه روزی مورد درخواست بوده و این روز برابر چه روزی در تقویم های دیگر است، مناسبتهای مربوطه استخراج و نمایش داده می شوند. بانک اطلاعات مناسبتها قابلیت ویرایش و توسعه توسط کاربر را دارند. به عنوان مثال با ورود مناسبتها و رخدادهای آموزشی می توانید یک تقویم آموزشی آنلاین برای پورتال خود بسازید

### امکانات:

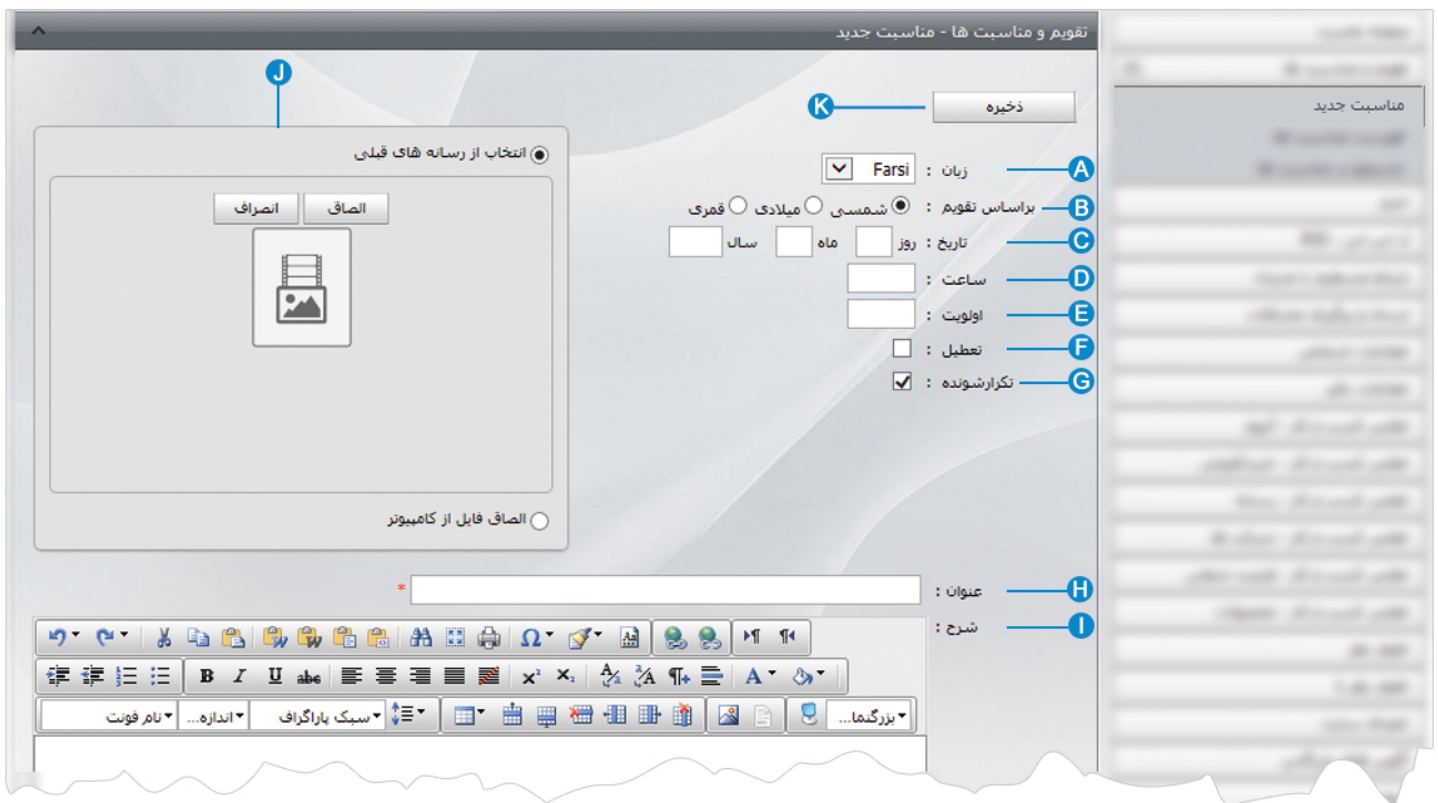
- نمایش تقویم و مناسبتهای هر روز به صورت هجری شمسی، قمری و میلادی
- افزودن مناسبتهای جدید برای هر روز بصورت مجزا
- امکان جستجو و ویرایش مناسبتها

### روش استفاده از ماژول تقویم و مناسبت ها:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول تقویم و مناسبت ها در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



**مناسبت جدید:** از طریق این گزینه میتوان مناسبت های مربوط به یک روز را بر اساس تقویم اضافه نمود.



- A زبان:** در سایت های چند زبانه، از طریق این گزینه زبان سایت را برای افزودن مناسبت جدید انتخاب می کنیم.
- B بر اساس تقویم:** در این قسمت نوع تقویم را برای وارد نمودن مناسبت مربوط به آن انتخاب می کنیم.
- C تاریخ:** در این قسمت روز، ماه و سال مربوط به مناسبت یا رخداد را وارد می کنیم.
- D ساعت:** در این قسمت ساعت مربوط به یک رخداد یا مناسبت را وارد می کنیم.
- E اولویت:** در این قسمت اولویت نمایش مناسبت های یک روز را بر اساس عدد در سایت مشخص می کنیم.
- F تعطیل:** در صورتیکه روز مناسبت تعطیل رسمی باشد، این گزینه را انتخاب می کنیم.
- G تکرار شونده:** در صورتیکه مناسبت در هر سال رخ دهد، این گزینه را انتخاب می کنیم.
- H عنوان:** در این قسمت عنوان مناسبت را وارد می کنیم.
- I شرح:** در این قسمت توضیحات و جزئیات کامل مربوط به یک مناسبت را وارد می کنیم.
- J تصویر:** در این قسمت تصویر مربوط به یک مناسبت را از رسانه یا کامپیوتر خود انتخاب می کنیم.
- K ذخیره:** از طریق این گزینه مناسبت و مشخصات آن را ذخیره می کنیم.

**فهرست مناسبت ها:** در این قسمت میتوان فهرست مناسبت های مربوط به یک روز یا یک ماه را با توجه به نوع تقویم آن مشاهده کرد و با کلیک روی یک مناسبت، آن را ویرایش نمود.



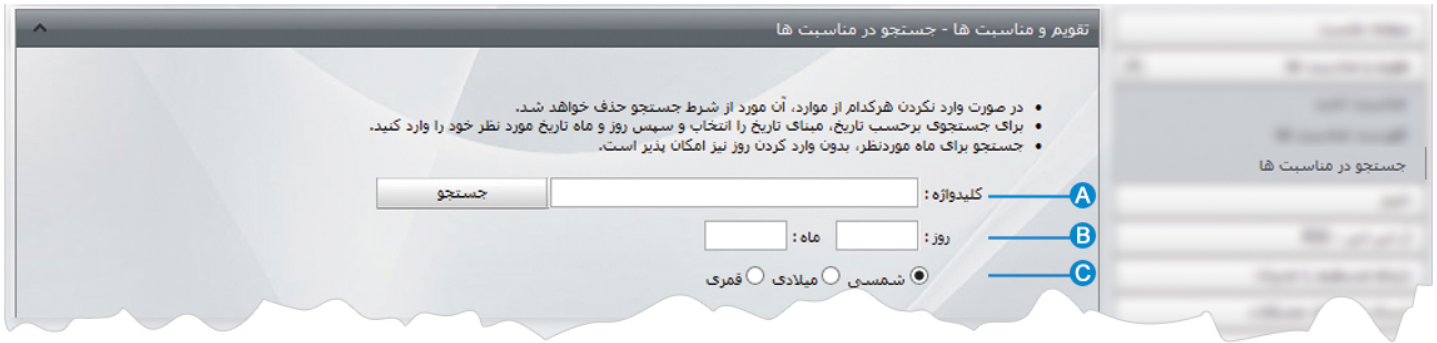
**A انتخاب تقویم :** در این قسمت نوع تقویم (شمسی، میلادی، قمری) را برای مشاهده مناسبت ها انتخاب می کنیم.

**B انتخاب ماه یا روز :** در این قسمت ماه یا یک روز خاص را برای مشاهده مناسبت های مربوط به آن روز یا ماه انتخاب می کنیم.

**C فهرست مناسبت ها :** در این قسمت میتوان مناسبت های مربوط به یک روز یا یک ماه از سال را مشاهده نمود.

**D حذف :** برای حذف مناسبت، آن را انتخاب و روی این گزینه کلیک می کنیم.

## جستجو در مناسبت ها: در این قسمت میتوان روز خاصی را در مناسبت ها جستجو کرد.



تقویم و مناسبت ها - جستجو در مناسبت ها

- در صورت وارد نکردن هرکدام از موارد، آن مورد از شرط جستجو حذف خواهد شد.
- برای جستجوی برحسب تاریخ، مبنای تاریخ را انتخاب و سپس روز و ماه تاریخ مورد نظر خود را وارد کنید.
- جستجو برای ماه موردنظر، بدون وارد کردن روز نیز امکان پذیر است.

جستجو

کلیدواژه:

روز:  ماه:

شمسی  میلادی  قمری

جستجو در مناسبت ها

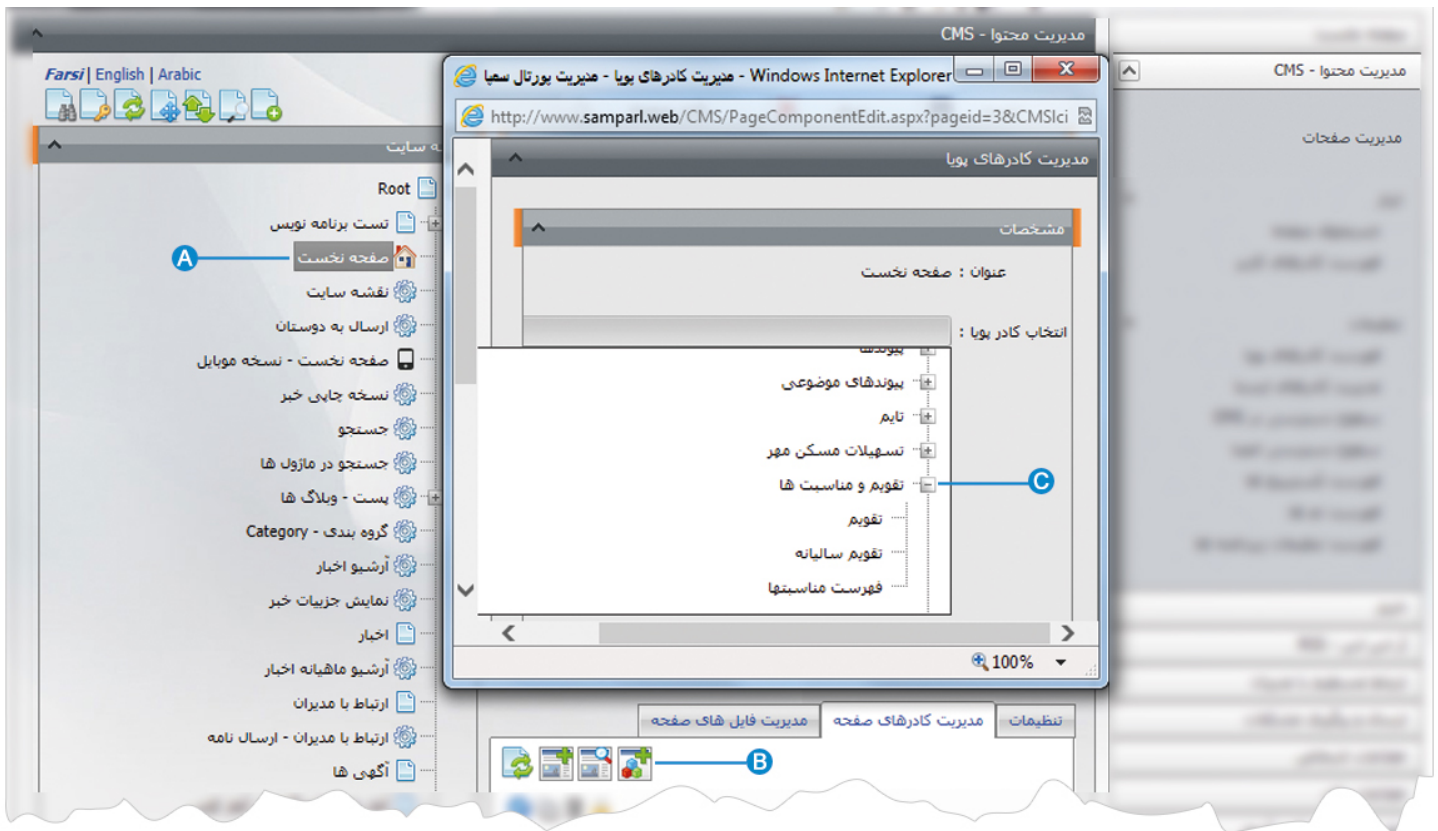
**A کلید واژه** : در این قسمت عنوان یا کلید واژه ای را برای جستجو در مناسبت ها وارد می کنیم.

**B انتخاب ماه یا روز** : در این قسمت ماه یا یک روز خاص را بر اساس عدد برای جستجو در مناسبت ها وارد می کنیم.


**C انتخاب تقویم** : در این قسمت نوع تقویم (شمسی، میلادی، قمری) را برای جستجو در مناسبت ها انتخاب می کنیم.

## چگونگی نمایش تقویم و مناسبت ها در سایت:

برای نمایش تقویم و مناسبت ها در سایت باید از کادر پویا استفاده نماییم، به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS)، گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:

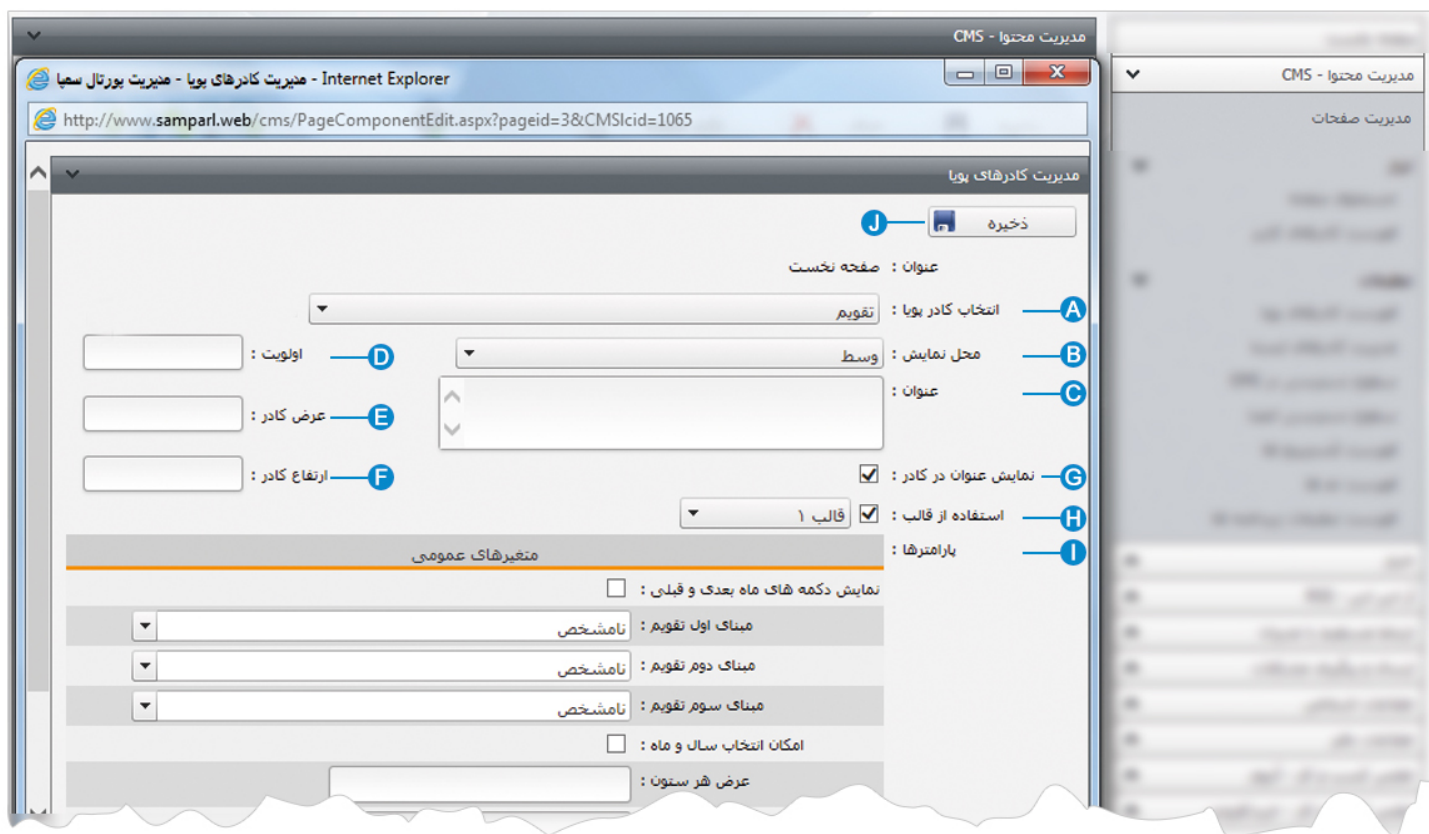


**A** صفحه ای را که قبلا ساخته شده و می خواهیم تقویم و مناسبت ها را در آن نمایش دهیم، انتخاب می کنیم.

**B** در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن  کادر پویا اضافه می کنیم.

**C** در کادر پویا انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد. چون می خواهیم تقویم و مناسبت ها را در صفحه، نمایش دهیم باید از لیست نمایش آن یکی از انواع نمایش را انتخاب نماییم.

بعنوان مثال نوع نمایش تقویم را انتخاب می کنیم.



**A انتخاب کادر پویا:** عنوان کادر پویایی که برای نمایش تقویم انتخاب کردیم را نشان می دهد.

**B محل نمایش:** محل قرار گیری هر کادر را در یک صفحه مشخص می کند. کادرها می توانند در هر قسمتی از سایت قرار بگیرند که با توجه به مستریج تعیین شده برای صفحه، میتوان محل نمایش کادر را مشخص کرد. بعنوان مثال کادری را میتوان در وسط صفحه، سمت راست یا سمت چپ صفحه قرار داد.

**C عنوان:** عنوانی را برای کادر وارد می کنیم که در بالای کادر قابل نمایش باشد.

**D اولویت:** در هر صفحه کادرهای زیادی ممکن است قرار داده شود. با توجه به محل نمایش کادرها باید اولویتشان را نیز مشخص کرد تا هر کادری در محل خاص خودش قرار گیرد. اگر اولویت را مشخص نکنیم کادرهایی که محل نمایش یکسان با اولویت یکسان داشته باشند، در یک سطر قرار می گیرند و باعث بهم ریختن صفحه می شوند.

**E عرض کادر:** اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار دلخواهی را برای عرض هر کادر در نظر می گیریم.

**F ارتفاع کادر:** اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار یکسانی را برای ارتفاع هر کادر در نظر می گیریم که دو کادر هم اندازه باشند.

**G نمایش عنوان در کادر:** اگر بخواهیم عنوانی را که برای کادر وارد کردیم در سایت قابل نمایش باشد، این گزینه را تیک می زنیم.



**H استفاده از قالب:** برای هر سایتی با توجه به طراحی گرافیک آن سایت، قالبهای آماده ای وجود دارد که میتوان از آن برای تغییر قالب کادرها استفاده کرد.

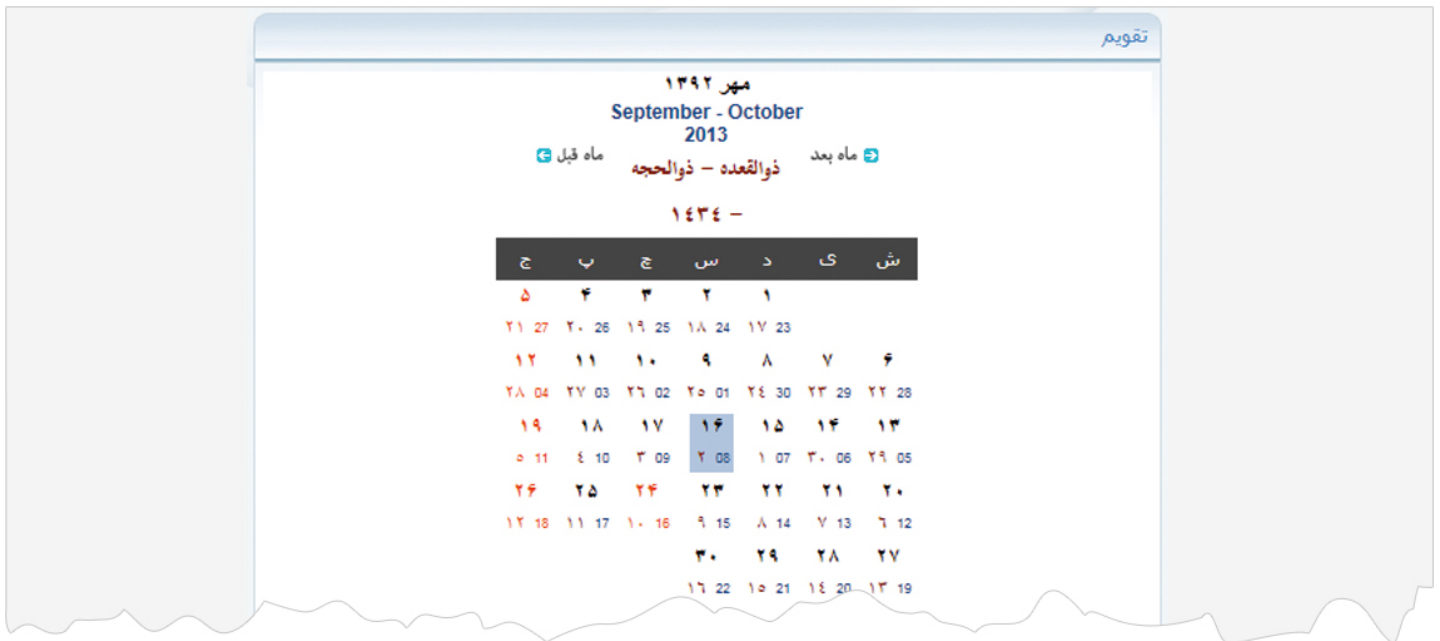
**I پارامترها:** در بخش متغیرهای عمومی، تنظیماتی را برای چگونگی نمایش تقویم مشخص می کنیم.

**J ذخیره:** از طریق این گزینه، تنظیمات کادر پویای تقویم را ذخیره می کنیم.



### نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.



### نمایش برخی دیگر از کادرها در سایت:

نمایش تقویم سالیانه: در این نوع نمایش میتوان تقویم سالیانه و مناسبت های مربوط به هر روز از سال را در قالب زیر نمایش داد.

