

ماژول رسانه



کاربرد : تمام فایل‌های سمعی و بصری را که نیاز داریم در سایت قرار گیرد، در این ماژول وارد می‌کنیم تا در بخش‌های مختلف در سایت از آن استفاده نماییم. مانند (عکس، فلش، صدا، ویدئو، Word، PowerPoint، PDF، فایل متنی، Excel، Flv)

مثال: برای درج خبر در ماژول اخبار، ابتدا باید تصویر مربوط به آن خبر را در رسانه قرار دهیم، یا برای ایجاد آلبوم، باید تصاویر مربوط به آلبوم را ابتدا در رسانه وارد کنیم.

تمام تصاویر و فایل‌های مورد نیاز برای قرار دادن در کادر ایستا را نیز ابتدا در رسانه وارد می‌کنیم.



روش انتخاب ماژول رسانه:

میتوان روی آیکن مربوط به ماژول رسانه در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



روش استفاده از ماژول رسانه:

رسانه جدید: فایل‌های سمعی و بصری را از طریق رسانه جدید به سمپا اضافه می‌کنیم.



A زبان: در سایتهای چند زبانه، از این گزینه برای انتخاب زبان مربوطه در وارد کردن فایل مربوط به آن زبان استفاده می‌شود.

B عنوان: نام فایل را در این قسمت وارد می‌کنیم، برای تسریع در جستجوی فایل در رسانه بهتر است نام مرتبط انتخاب شود.

C لینک: اگر بخواهیم زمانیکه روی فایل کلیک می‌کنیم به صفحه خاصی لینک داده شود، آدرس الکترونیکی آن صفحه را در این بخش وارد می‌کنیم.

D توضیحات: میتوان توضیحاتی تکمیلی مربوط به فایل را در این قسمت وارد کرد.

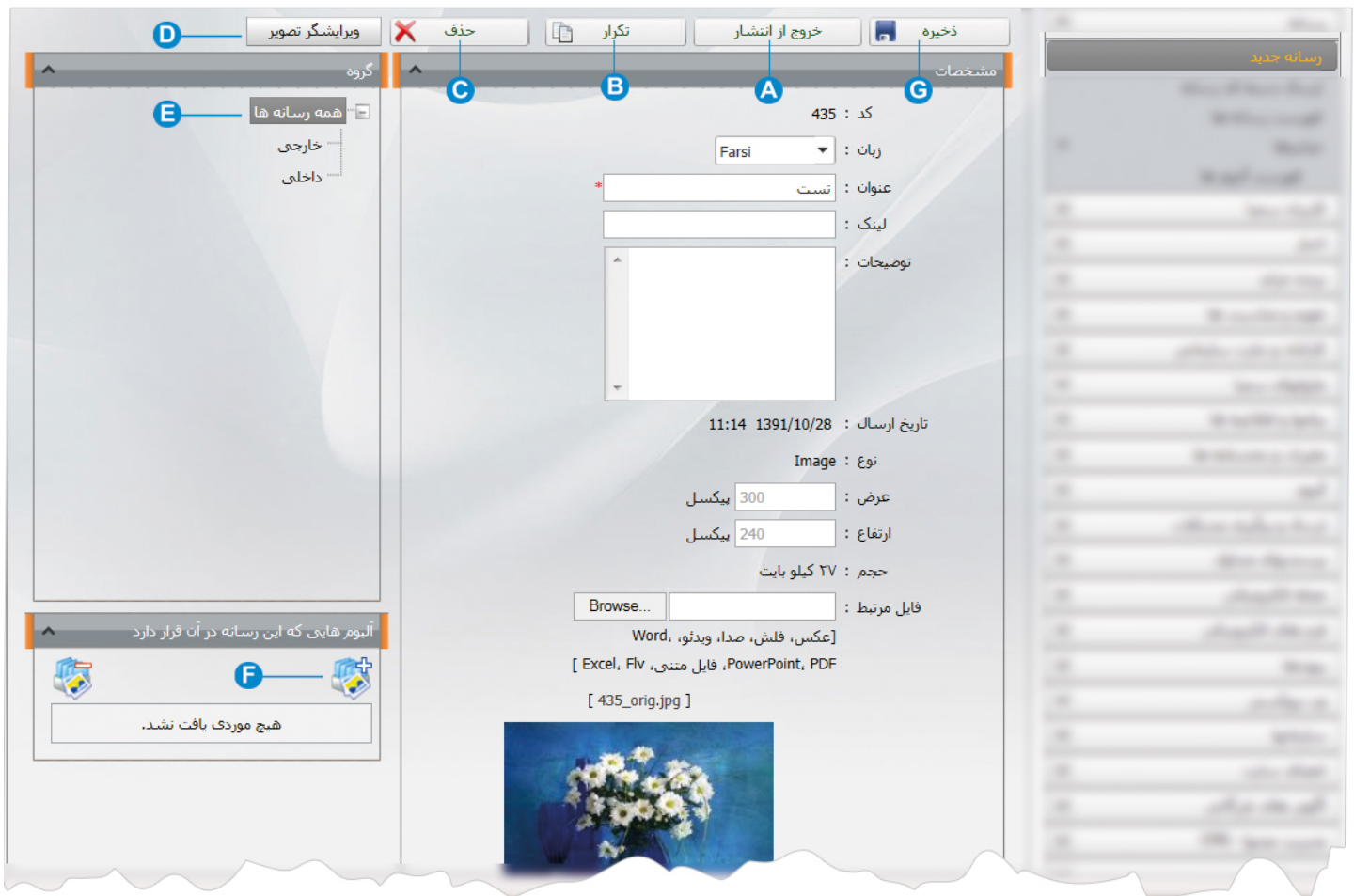
E تاریخ ارسال: تاریخ و زمان افزودن رسانه جدید را نمایش می‌دهد.

F فایل مرتبط: فایل را از طریق کلید Browse... از کامپیوتر خود انتخاب می‌کنیم.

در ماژول رسانه میتوان فایل تصاویر را با فرمت های jpeg, tif, gif, png, bmp ، فایل صدا را با فرمت های mp3, wav, ra, ram, wma ، فایل فیلم را با فرمت های avi, mpg, mov, wmv, dat ، فایل فلش را با فرمت swf و فایل فلش ویدئویی را با فرمت های flv, mp4 وارد نمود.

G ذخیره: در پایان ، برای ثبت فایل، روی کلید ذخیره کلیک می‌کنیم.

بعد از ذخیره فایل ، اطلاعات فایل از قبیل حجم و اندازه آن در پایین صفحه و چند کلید دیگر در بالای صفحه ظاهر می شود:



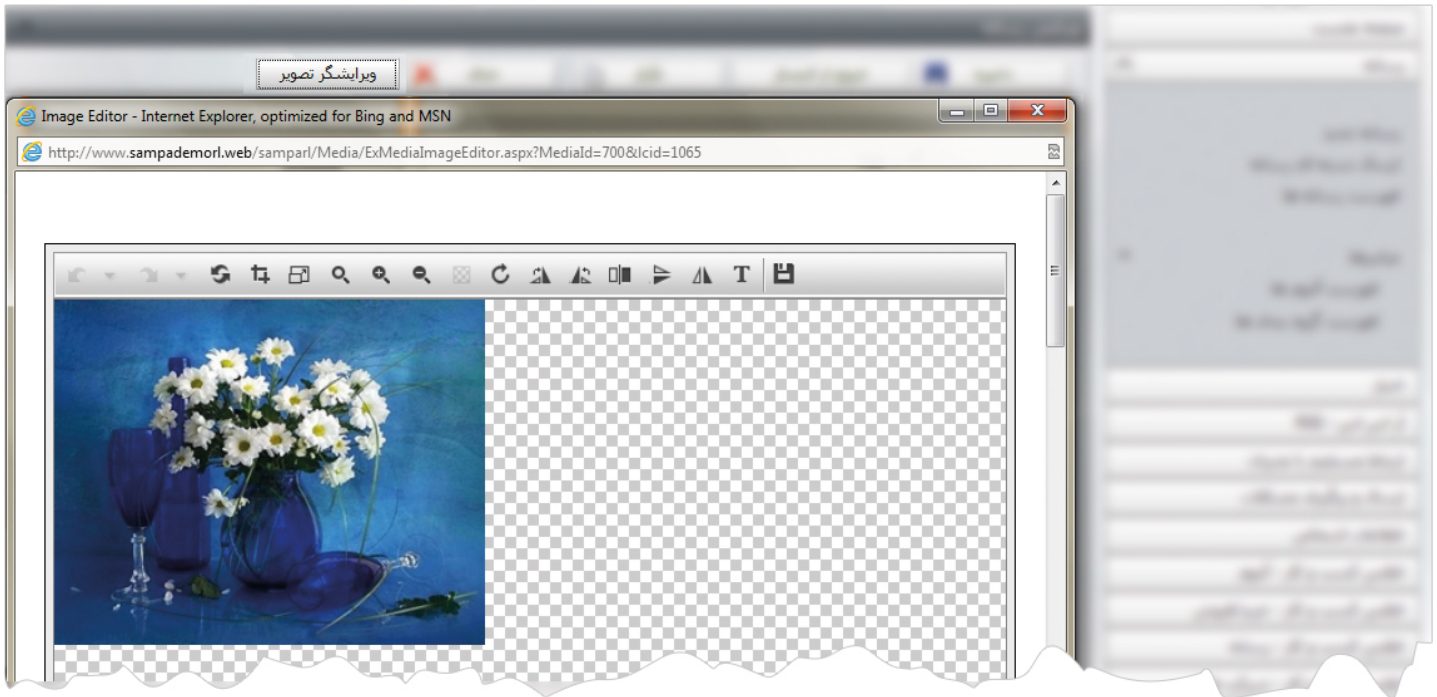
A خروج از انتشار: زمانی که بخواهیم فایلی که در رسانه قرار داده ایم را حذف نکنیم ولی تا مدتی غیر فعال کنیم، آن را از حالت انتشار خارج می کنیم تا در صورت نیاز مجدداً آن را منتشر کنیم.


B تکرار: از طریق این کلید، یک کپی از رسانه ایجاد می شود و میتوان پس از اعمال تغییرات بعنوان رسانه دیگر ذخیره نمود.


C حذف: برای حذف کردن رسانه از این گزینه استفاده می کنیم.


D ویرایشگر تصویر: از طریق این گزینه میتوان تصویر را قبل از بارگذاری ویرایش کرد . از طریق ویرایشگر تصویر میتوان بصورت مستقیم ، ویرایش های محدودی را روی تصویر انجام داد ولی اگر بخواهیم تغییرات بیشتری روی تصویر داشته باشیم یا اینکه حجم تصویر را کاهش دهیم باید از نرم افزار Photoshop استفاده کنیم که روش ویرایش تصویر از طریق این نرم افزار در راهنمای ویرایش تصویر بطور کامل توضیح داده شده است.




با استفاده از این ویرایشگر میتوان اعمال زیر را انجام داد:









 : برگرداندن تصویر به حالت اولیه پس از ویرایش

 : برش تصویر


 : تغییر اندازه تصویر

 ،  ،  : بزرگ نمایی و کوچک نمایی تصویر

 ،  ،  : چرخاندن تصویر

 ،  ،  : تغییر جهت تصویر


 : درج متن روی تصویر

 : ذخیره کردن تغییرات

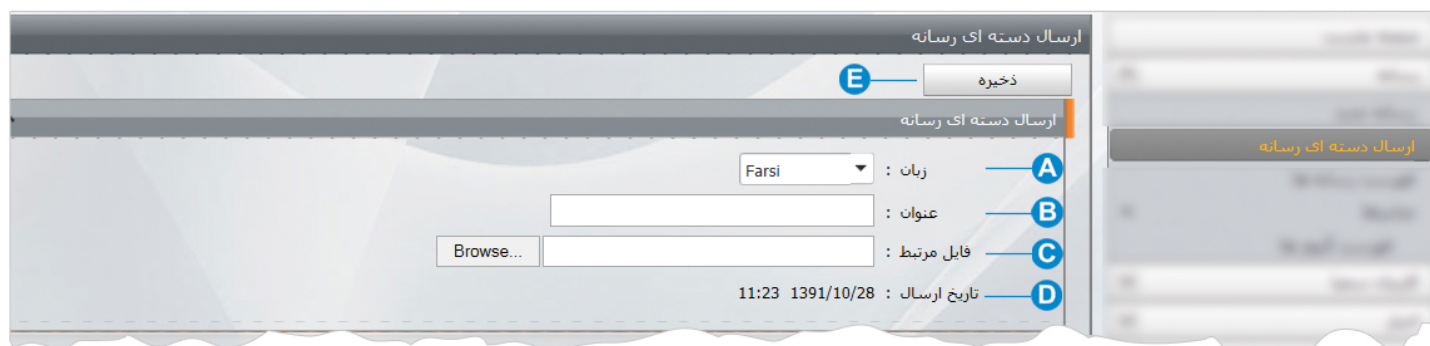
E گروه: اگر رسانه را قبلاً از طریق ماژول گروه بندی، تفکیک کرده باشیم در این بخش گروه مربوط به آن رسانه را انتخاب می کنیم.

F آلبوم های رسانه: میتوان رسانه را از طریق این گزینه به آلبومی که قبلاً ایجاد شده است، اضافه و یا حذف نمود.

G ذخیره: پس از انجام تغییرات، یکبار دیگر برای اعمال تغییرات، روی کلید ذخیره کلیک می کنیم.

 اگر فایلی را که می خواهیم در رسانه قرار دهیم، حجم بالایی داشته باشد یا اینکه از نوع فرمت های مورد پذیرش سیستم نباشد، میتوان آن را بصورت فشرده (zip) در رسانه قرار داد.

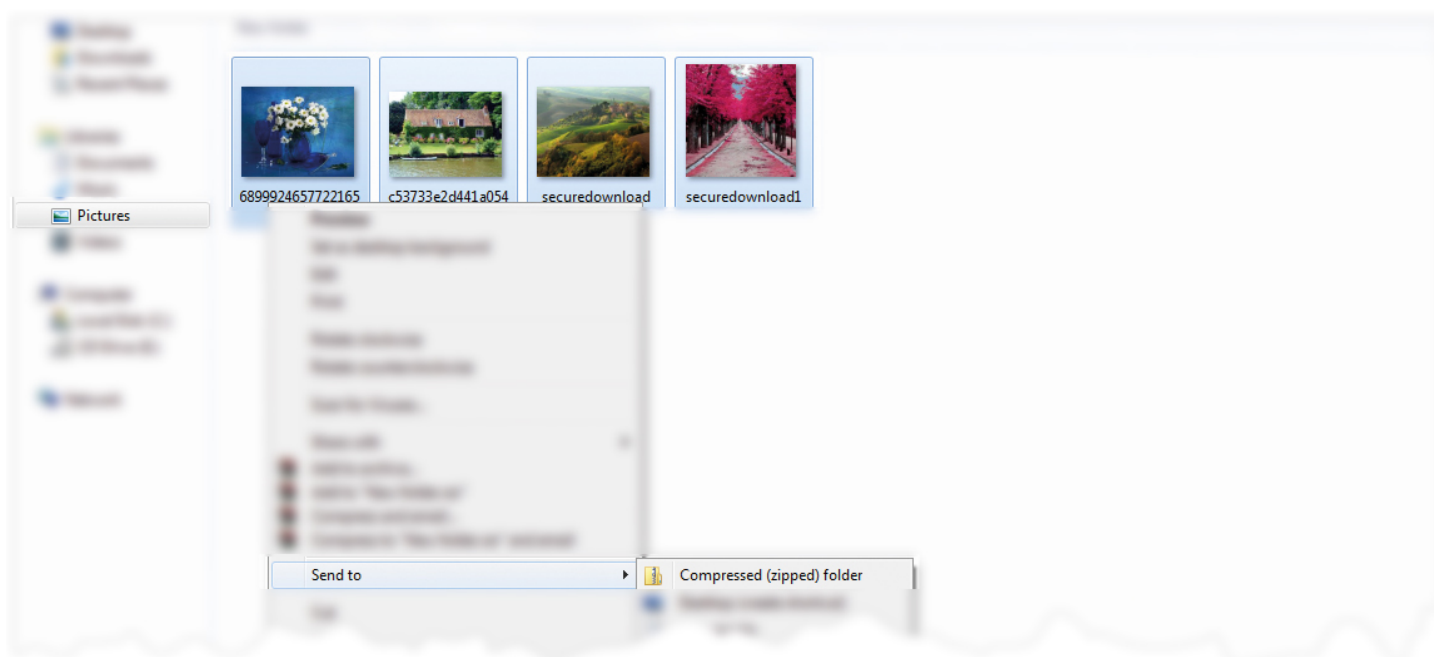
ارسال دسته ای رسانه: زمانی که بخواهیم تعداد زیادی از فایلها (مانند تعداد زیادی از تصاویر) را یکجا وارد رسانه کنیم، برای سهولت، بصورت دسته ای فایلها را وارد می کنیم تا مجبور نباشیم برای وارد کردن تک تک فایلها به تعداد زیاد از گزینه رسانه جدید استفاده کنیم. سپس در سمپا مراحل زیر را انجام می دهیم:



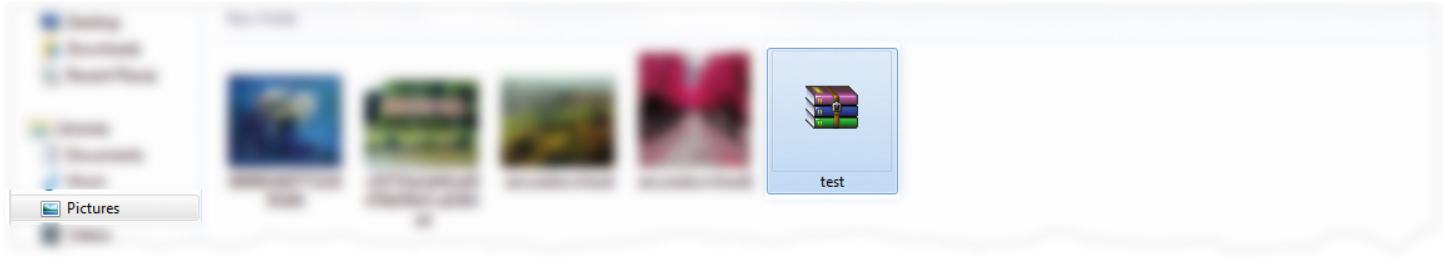
A زبان: در سایتهای چند زبانه، از این گزینه برای انتخاب زبان مربوطه در وارد کردن فایل مربوط به آن زبان استفاده می شود.

B عنوان: نام فایل را وارد می کنیم. از آنجاییکه فایل ارسال شده بصورت فشرده (zip) میباشد پس از ذخیره، به تعداد فایلهای انتخاب شده، سیستم بصورت خودکار نام فایل را شماره گذاری می کند. بعنوان مثال، اگر 4 تصویر را فشرده (zip) کرده باشیم و نام فایل را تست بگذاریم، در فهرست رسانه ها نامها را به صورت تست 1، تست 2، تست 3، تست 4 مشاهده می کنیم.

C فایل مرتبط: فایل فشرده (zip) را از طریق کلید Browse... از کامپیوتر خود انتخاب می کنیم. به دلیل اینکه می بایست فایلها را بصورت دسته ای وارد کنیم، قبل از انتخاب فایل، ابتدا تمام فایلهای مورد نظر را در کامپیوتر خود انتخاب می کنیم و روی آن کلیک راست کرده و از منوی باز شده گزینه send to و سپس compressed (zipped) folder را انتخاب می کنیم تا فایل فشرده ای (zip) ایجاد شود.



سپس آن فایل فشرده را از طریق کلید Browse انتخاب می کنیم.



هنگام فشرده کردن تصاویر ،پوشه عکسها را فشرده نمی کنیم . پوشه را باز کرده وتمام تصاویر را انتخاب می کنیم سپس فشرده سازی را انجام می دهیم.



D تاریخ ارسال: تاریخ و زمان بارگذاری رسانه را نمایش می دهد.

E ذخیره: برای ثبت فایل، روی کلید ذخیره کلیک می کنیم.

فهرست رسانه ها: در این قسمت تمام رسانه های وارد شده، نمایش داده می شود که با وارد کردن عنوان رسانه، تاریخ ارسال یا نام کاربر وارد کننده، رسانه مورد نظر را جستجو نموده و سپس روی رسانه مربوطه کلیک کرده، آن را ویرایش یا حذف نمود.



پیش نمایش	حجم	نوع	ارسال کننده	تاریخ ارسال	عنوان	کد	
	۲۷	عکس	کاربر سمیا: admin	۲۸ دی ۱۳۹۱	تست	435	<input type="checkbox"/>
	۵	عکس	کاربر سمیا: admin	۱۷ آبان ۱۳۹۱	معرفی 4	434	<input type="checkbox"/>
	۵	عکس	کاربر سمیا: admin	۱۷ آبان ۱۳۹۱	معرفی 3	433	<input type="checkbox"/>
	۱	عکس	کاربر سمیا: admin	۱۷ آبان ۱۳۹۱	معرفی 2	432	<input type="checkbox"/>

A کلیدواژه: با وارد کردن عنوان رسانه یا بخشی از آن میتوان رسانه مورد نظر را جستجو کرد.

B تاریخ ارسال : با وارد کردن تاریخ ارسال رسانه میتوان رسانه مورد نظر را جستجو کرد.

C زبان : با انتخاب زبان رسانه، میتوان رسانه مورد نظر را جستجو کرد.

D تعداد نمایش: از طریق این گزینه میتوان تعداد نمایش رسانه های وارد شده را در یک صفحه مشخص نمود.

E وارد کننده: اگر ایجاد رسانه توسط چند کاربر صورت گرفته باشد، بر اساس کاربر میتوان رسانه مورد نظر را جستجو کرد.

F رسانه جدید : از طریق این گزینه میتوان رسانه جدید ایجاد کرد.

G حذف: برای حذف رسانه مورد نظر، آن را انتخاب کرده و از طریق این گزینه حذف می نماییم.

در این قسمت میتوان فهرست تمامی رسانه ها را به همراه برخی مشخصه ها مانند کد رسانه ، عنوان ،تاریخ ارسال، نام ارسال کننده، نوع رسانه ، حجم رسانه و پیش نمایش رسانه بدون باز کردن آن، مشاهده کرد.

پیش نمایش	حجم	نوع	ارسال کننده	تاریخ ارسال	عنوان	کد	
	۲۷	رسانه	کاربر سمیا: admin	۱۴ فروردین ۱۳۹۲	تست	701	<input type="checkbox"/>

چگونگی نمایش رسانه در سایت:

فایلهای رسانه را میتوان در ماژولهای مختلفی مثل آلبوم ، اخبار و ... بکار برد . (روش قراردادن رسانه برای استفاده در ماژولها، در توضیحات ماژول مربوط ذکر شده است).

علاوه بر این میتوان در کادرهای ایستا نیز از فایلهایی که در رسانه قرار داده شده ، استفاده کرد. (روش قراردادن رسانه در کادر ایستا در ماژول مدیریت محتوا توضیح داده شده است).