

ماژول مقالات

کاربرد: از این ماژول برای ایجاد انواع مقالات و نمایش آن در سایت استفاده می شود.

این ماژول مدیریت بانک اطلاعات علمی و پژوهشی را بر عهده دارد. شما به کمک این ماژول می توانید هر گونه اطلاعات مقاله ای را نگهداری و منتشر نمایید. این ماژول اطلاعات عمومی یک مقاله را به صورت مجزا دریافت می کند و امکان دریافت بدنه مقاله در قالب یک پرونده جداگانه و به صورت آنلاین از طریق ویرایشگر خود را دارد.

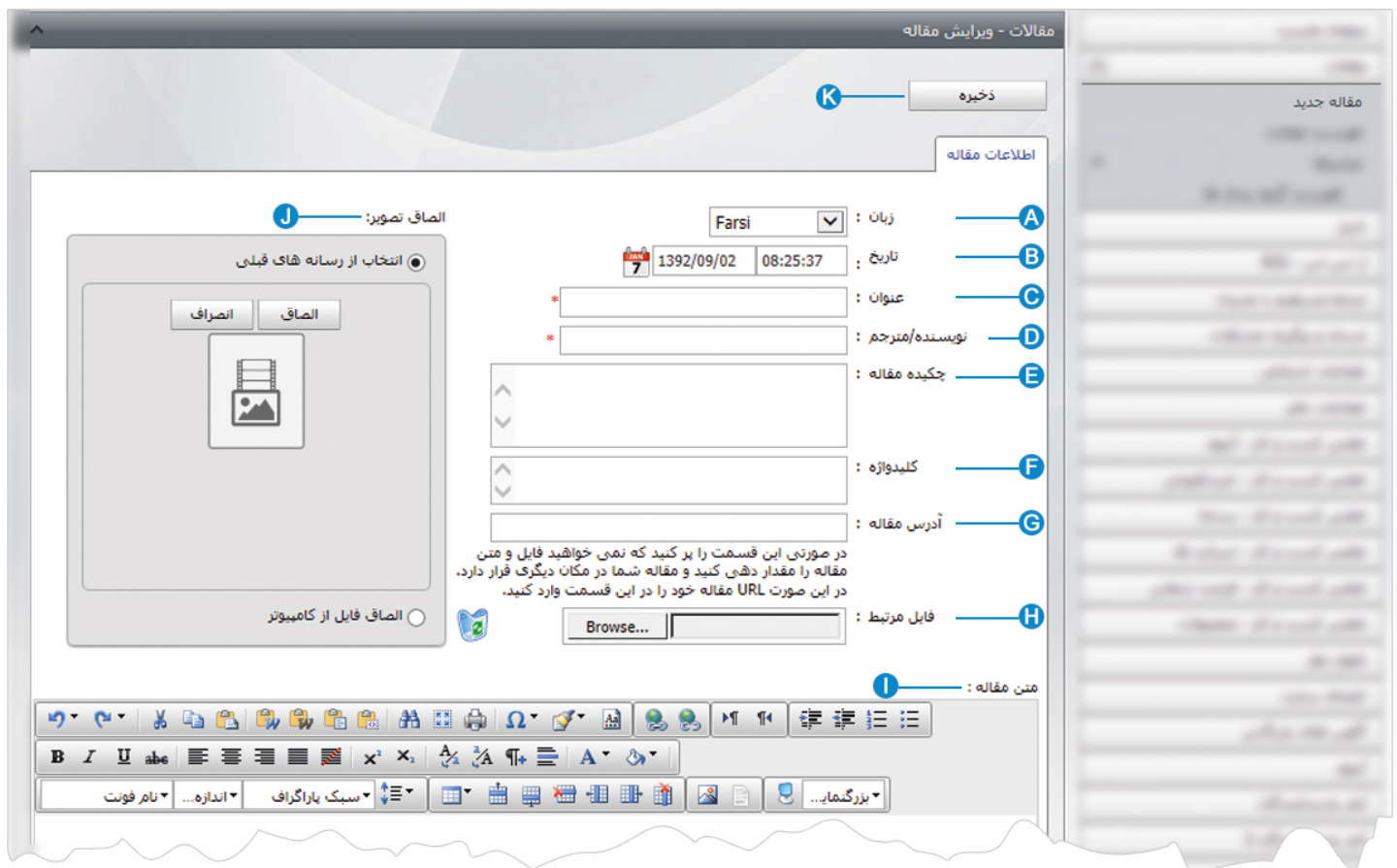
اطلاعات عمومی مقالات (و در بیشتر مواقع بدنه مقاله) علاوه بر اینکه در صفحات عمومی پورتال در معرض دید موتور های جستوگر قرار می گیرند، بوسیله موتور جستجوی داخلی پایگاه نیز نمایه سازی می شوند. بنابراین کاربران پایگاه قادر خواهند بود تا در بین مقالات برای یافتن مقاله مورد نظر خود جستجوی دقیق تری انجام دهند.

روش استفاده از ماژول مقالات:

میتوان روی شکل مربوط به ماژول مقالات در صفحه نخست سمپا کلیک کرد یا اینکه از منوی سمت راست در سمپا استفاده نمود.



مقاله جدید: از طریق این گزینه میتوان مقاله جدید اضافه کرد و در مکانهای مختلف سایت از آن استفاده نمود.



A زبان: در سایتهای چند زبانه، از این گزینه برای انتخاب زبان در افزودن مقاله مربوط به آن استفاده می شود.

B تاریخ: این گزینه زمانی را که مقاله ایجاد شده است، نشان می دهد.


C عنوان: تیترا یا عنوان مقاله را در این قسمت وارد می کنیم.

D نویسنده/مترجم: نام نویسنده یا مترجم مقاله را در این قسمت وارد می کنیم.

E چکیده مقاله: خلاصه ای از مقاله را در این قسمت وارد می کنیم.

F کلید واژه: کلمات کلیدی هر مقاله را برای قرار گرفتن در جستجوگر در این قسمت وارد می کنیم.

G آدرس مقاله: اگر متن مقاله در مکان دیگری قرار داشته باشد و بخواهیم عنوان مقاله را به آن مکان لینک دهیم، آدرس الکترونیکی آن صفحه را در این قسمت وارد می کنیم.

H فایل مرتبط: اگر بخواهیم فایل جداگانه ای را برای مقاله قرار دهیم، آن فایل را بصورت مستقیم در این قسمت از کامپیوتر خود انتخاب می کنیم و برای حذف فایل قرارداده شده در این بخش از گزینه  استفاده می کنیم.

I متن مقاله: متن کامل یا توضیحات مربوط به مقاله را در این بخش وارد می کنیم.

J الصاق تصویر: اگر مقاله مورد نظر دارای تصویری باشد، آن را قبلا در رسانه قرار داده و از طریق این گزینه تصویر را به مقاله اضافه می نماییم.

K ذخیره: مقاله را پس از ایجاد یا ویرایش از طریق این گزینه ذخیره می کنیم.

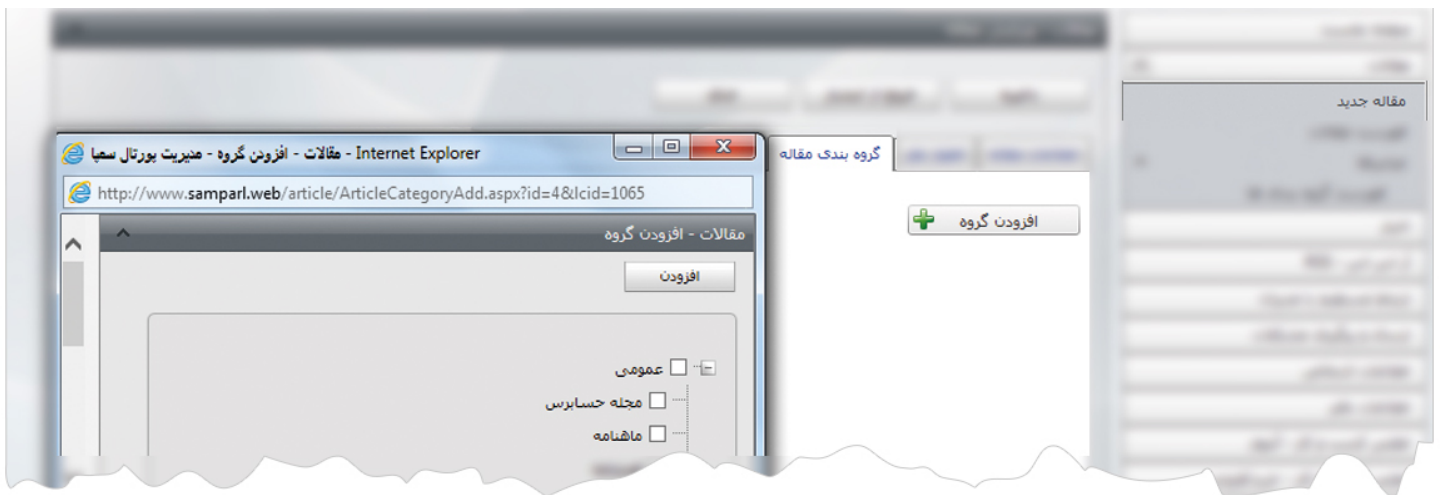
پس از ذخیره کردن مقاله جدید چند کلید دیگر به کادر اضافه می شود:



A حذف: از طریق این گزینه میتوان مقاله درج شده را حذف کرد.

B خروج از انتشار: زمانی که بخواهیم مقاله ایجاد شده در سایت نمایش داده نشود، می توانیم به جای حذف کردن مقاله آن را از حالت انتشار خارج کنیم تا در صورت نیاز، مجدداً آن را منتشر نماییم.

C گروه بندی مقاله: اگر مقاله را قبلا از طریق فهرست گروه بندی ها، گروه بندی کرده باشیم در این بخش آن گروه را انتخاب می کنیم.



در کادر فوق از طریق گزینه "افزودن گروه" کادر مربوط به موضوعات تعریف شده باز می شود که میتوان گروه مورد نظر را انتخاب کرد.

D اظهار نظر: در مقالاتی که در سایت منتشر می شود کادری برای اظهار نظر در مورد مقاله مربوطه وجود دارد که خوانندگان می توانند نظر خود را وارد کنند و در این بخش اظهار نظرهای مربوط به مقاله که توسط خوانندگان مقالات در سایت وارد شده است، نمایش داده می شود که مدیر سایت می تواند نظرهای ارسال شده را تایید یا ویرایش کند تا قابل نمایش در سایت باشد و در صورت عدم تایید نظر، آن را حذف نماید یا پاسخی را در رابطه با آن نظر برای فرستنده ارسال نماید.



E ذخیره: از طریق این گزینه، مقاله را پس از ویرایش ذخیره می کنیم.

فهرست مقالات: در این قسمت میتوان فهرست تمامی مقالات را به همراه مشخصاتشان مشاهده و با وارد کردن موارد زیر، مقاله مورد نظر را جستجو کرد. سپس روی مقاله مربوطه کلیک کرده و آن را ویرایش کنیم.



A زبان : با انتخاب زبان سایت ، میتوان مقاله مورد نظر را جستجو کرد.

B موضوع: میتوان مقاله مورد نظر را بر اساس گروه بندی انجام شده برای مقالات جستجو کرد.

C شامل: از طریق این گزینه میتوان مقاله مورد نظر را بر اساس کلیدواژه جستجو کرد.

D حذف: برای حذف مقاله آن را انتخاب می کنیم و از طریق این گزینه مقاله را حذف می نماییم.

E جدید : از طریق این گزینه میتوان مقاله جدید ایجاد کرد.

میانبرها: از این گزینه برای دسترسی سریعتر به ماژولهای مرتبط با مقالات استفاده می کنیم.

فهرست گروه بندی ها: اگر بخواهیم مقالات را برای نمایش در سایت از هم تفکیک کنیم، در این بخش باید انواع گروهها را تعریف نماییم.

با کلیک بر روی گزینه فهرست گروه بندی ها، کادری به عنوان گروه بندی باز می شود.

در این بخش روی گزینه گروه بندی جدید کلیک می کنیم تا کادر زیر باز شود.

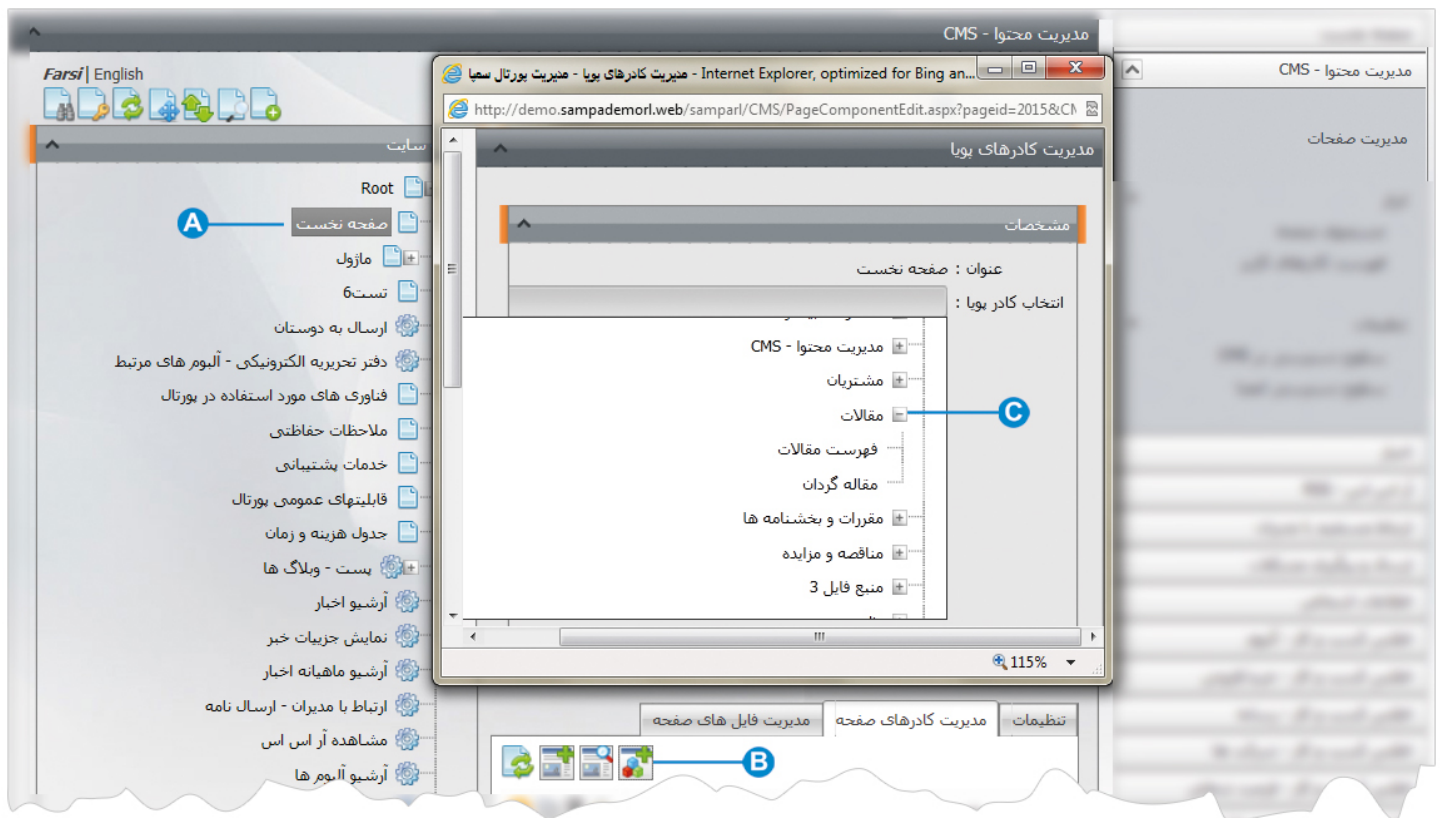
در این قسمت گروه پدر یا شاخه اصلی مربوط به گروه بندی را مشخص کرده و در بخش نام گروه، عنوان گروه بندی را وارد می کنیم و تغییرات را ذخیره می نماییم.

بهتر است قبل از ایجاد مقاله، گروه بندی مقالات را انجام دهیم سپس در هنگام ایجاد مقاله جدید از گزینه گروه بندی، گروه مقالات را مستقیماً انتخاب نماییم.




چگونگی نمایش مقالات در سایت:

بعد از ایجاد مقاله، برای نمایش آن در سایت باید از کادر پویا استفاده نماییم، به همین دلیل در ماژول مدیریت محتوا (CMS)، گزینه مدیریت صفحات را باز کرده و مراحل زیر را انجام می دهیم:

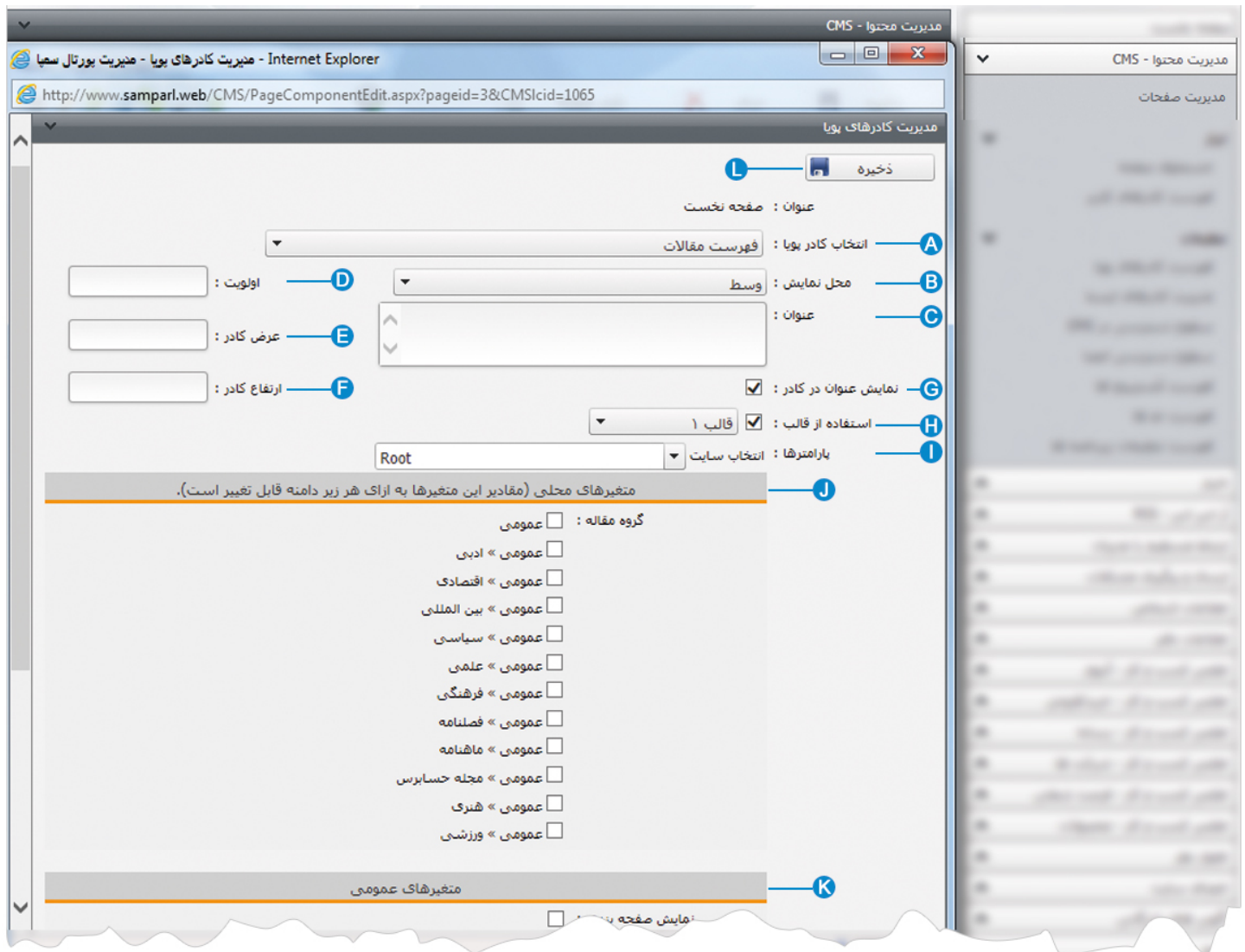


A صفحه ای را که قبلاً ساخته شده و می خواهیم مقالات مربوطه را در آن نمایش دهیم، انتخاب می کنیم.

B در بخش مدیریت کادرهای صفحه از طریق آیکن  کادر پویا اضافه می کنیم.

C در کادر پویا، انواع انتخابها برای نمایش ماژولهای مختلف وجود دارد، چون می خواهیم مقالات را در صفحه نمایش دهیم باید از لیست نمایش مقالات یکی از انواع نمایش را انتخاب نماییم.

بعنوان مثال نوع نمایش فهرست مقالات را انتخاب می کنیم:



A انتخاب کادر پویا: عنوان کادر پویایی که برای نمایش مقالات انتخاب کردیم را نشان می دهد.

B محل نمایش: محل قرار گیری هر کادر را در یک صفحه مشخص می کند. کادرها می توانند در هر قسمتی از سایت قرار بگیرند که با توجه به مسترپیج تعیین شده برای صفحه، میتوان محل نمایش کادر را مشخص کرد. بعنوان مثال کادری را میتوان در وسط صفحه، سمت راست یا سمت چپ صفحه قرار داد.

C عنوان: عنوانی را برای کادر وارد می کنیم که در بالای کادر قابل نمایش باشد.

D اولویت: در هر صفحه کادرهای زیادی ممکن است قرار داده شود. با توجه به محل نمایش کادرها باید اولویتشان را نیز مشخص کرد تا هر کادری در محل خاص خودش قرار گیرد. اگر اولویت را مشخص نکنیم کادرهایی که محل نمایش یکسان با اولویت یکسان داشته باشند، در یک سطر قرار می گیرند و باعث برهم ریختن صفحه می شوند.

E عرض کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار دلخواهی را برای عرض هر کادر در نظر می گیریم.

F ارتفاع کادر: اگر بخواهیم چند کادر را با محل نمایش یکسان و اولویت یکسان در کنار هم قرار دهیم، مقدار یکسانی را برای ارتفاع هر کادر در نظر می گیریم که دو کادر هم اندازه باشند.

G نمایش عنوان در کادر: اگر بخواهیم عنوانی را که برای کادر وارد کردیم در سایت قابل نمایش باشد، این گزینه را تیک می زنیم.

H استفاده از قالب: برای هر سایتی با توجه به طراحی گرافیک آن سایت قالبهای آماده ای وجود دارد که میتوان از آن برای تغییر قالب کادرها استفاده کرد.

I پارامترها: در بخش انتخاب سایت، اگر علاوه بر دامنه اصلی زیردامنه هم داشته باشیم از این لیست، دامنه ای که می خواهیم از مقالات آن استفاده کنیم را انتخاب می کنیم.

در کادری که برای انواع نمایش مقالات باز می شود، دو نوع متغیر داریم:

J متغیرهای محلی: اگر مقالات گروه بندی شده باشند، در این بخش گروه مربوط به نمایش مقالات را انتخاب می کنیم.

K متغیرهای عمومی: در این بخش میتوان تنظیماتی را به دلخواه بر اساس گزینه های کادر برای نمایش مقالات انجام داد.

L ذخیره: بعد از تنظیمات کادر پویای مقالات از طریق این کلید، تغییرات را ذخیره می کنیم.

نمایش کادر در سایت:

پس از قرار دادن کادر پویا، در صفحه سایت که کادر را گذاشته ایم Refresh می کنیم یا کلید F5 را فشار می دهیم تا تغییرات و چگونگی نمایش کادر را مشاهده نماییم.



از طریق گزینه های موجود در متغیرهای عمومی میتوان کادر مقالات فوق را براساس موارد مختلف ویرایش کرد.

