|  |
| --- |
| شرح وظایف دبیر خانه هیات اجرایی جذب اساتید |
| * **شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی** * **انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیات علمی موسسه** * **تصمیم در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیات علمی اعم از قرار دادی، پیمانی، رسمی- آزمایشی، رسمی- قطعی، هیات علمی طرح سربازی، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه** * **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی استخدام در موسسه از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی** * **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی تعهدی و سرباز در موسسه از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی** * **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدام از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در موسسه از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی** * **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی** * **نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیات علمی** * **ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی وزارتخانه** |