|  |
| --- |
| شرح وظایف دبیر خانه هیات اجرایی جذب اساتید |
| * **شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی**
* **انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیات علمی موسسه**
* **تصمیم در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیات علمی اعم از قرار دادی، پیمانی، رسمی- آزمایشی، رسمی- قطعی، هیات علمی طرح سربازی، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه**
* **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی استخدام در موسسه از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی**
* **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی تعهدی و سرباز در موسسه از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی**
* **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیات علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدام از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در موسسه از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی**
* **بررسی و اعلام نظر در خصوص جذب متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی های علمی و صلاحیت عمومی**
* **نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیات علمی**
* **ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیات مرکزی جذب اعضای هیات علمی وزارتخانه**
 |