

## بخش سفارشات کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

بخش سفارشات کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه از تاریخ ۱۳۸۸/۹/۱ فعالیت خود را آغاز نمود. این بخش یکی از قسمتهای اساسی کتابخانه محسوب می شود که در آن سفارشات کتابهای مورد نظر گروههای آموزشی و اعضای هیأت علمی و دانشجویان با توجه به بودجه های تخصیص داده شده از طرف معاونت پژوهشی و نظر کارشناسان کتابداری و کمیته خرید کتاب تهیه می شود.

### وظایف بخش سفارشات

۱- معرفی منابع انتخاب کتاب

۲- جمع آوری نیازها

۳- خرید

۴- مبادله و اهداء

۵- همکاری با بخشهای دیگر

### ۶- فرآیند تأمین منابع و گسترش کتاب

۱. ارسال کاتالوگ کتاب ناشران به گروه های آموزشی، دانشکده ها و دانشجویان

۲. گردآوری لیست های انتخابی گروه های مختلف آموزشی

۳. بررسی و تأیید لیست های گردآوری شده در کمیته تأمین منابع بر اساس اولویت و بودجه تخصیصی

۴. خرید لیست های تأیید شده از نمایشگاه های معتبر بین المللی، تخصصی و موردی ناشران

۵. ارسال کتابهای خریداری شده به بخش فهرست نویسی جهت انجام فهرست، عطف، برچسب و دیگر کارهای آماده سازی کتاب

۶. انتقال کتابهای آماده و فهرست شده به بخش امانت و چین آنها در قفسه ها بر اساس رده بندی

۷. امانت و عودت به کتاب به مراجعین، دانشجویان و دیگر اعضای کتابخانه

آدرس الکترونیکی: [markazsefaresh@kums.ac.ir](mailto:markazsefaresh@kums.ac.ir)