

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
دانشکده پرستاری و مامایی
قالب نگارش طرح درس
~~~~~

|                                          |                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| عنوان درس : اصول و مدیریت خدمات پرستاری  | مخاطبان : دانشجویان ترم سوم ارشد پرستاری داخلی جراحی        |
| تعداد و نوع واحد : یک واحد نظری (۸ جلسه) | درس پیش نیاز : کلیه دروس تخصصی                              |
| زمان ارائه درس : سه شنبه - ساعت (۱۶-۱۴)  | ساعت پاسخگویی به سئوالات فراگیر : نیم ساعت قبل از شروع کلاس |
| سال تحصیلی : نیمسال اول ۹۸-۹۷            | مدرس : دکتر فرانک جعفری                                     |

هدف کلی درس: تسلط بر دانش و کسب مهارت های رهبری و مدیریت پرستاری به منظور اداره موثر و همه جانبه سازمان

های پرستاری به منظور ارتقاء توانمندی های مدیریت در بخش های بالینی

آشنایی با اهداف کلی جلسات : ( جهت هر جلسه یک هدف )

۱- آشنایی با اصول مدیریت و مکاتب آن و مدیریت در خدمات پرستاری

۲- آشنایی با سازمان دهی در مدیریت پرستاری

۳- آشنایی با هدایت و رهبری در مدیریت پرستاری

۴- آشنایی با با مفاهیم تغییر، تعارض، انگیزش، ارتباط و تفکر انتقادی در مدیریت و سازمان

۵- آشنایی با کنترل و ارزشیابی در مدیریت پرستاری

۶- آشنایی با با جذب، نگهداری، ارتقاء و بهسازی و توسعه نیروی انسانی در سازمان

۷- آشنایی با بودجه نویسی و اقتصاد سلامت در مدیریت پرستاری

۸- آشنایی با بحران و بلایای طبیعی

### جلسه اول

هدف کلی:

آشنایی با اصول مدیریت و مکاتب آن و مدیریت در خدمات پرستاری

اهداف ویژه جلسه اول :

در پایان دانشجو قادر باشد:

. مدیریت را تعریف کند.

. مدیریت خدمات پرستاری را شرح دهد

. اهداف مدیریت را شرح دهد.

. تئوری های مدیریت (مدیریت کلاسیک، نئوکلاسیک، علوم رفتاری، سیستماتیک، فرضیه ایکس و ایگرگ) را شرح دهد.

. برنامه ریزی را تعریف کند.

. اهمیت برنامه ریزی را ذکر نماید

. انواع برنامه ریزی را بیان کند.

. فرایند برنامه ریزی را توضیح دهد.

. معیارهای ارزیابی یک برنامه را بیان کند.

. مزایا و موانع برنامه ریزی را توضیح دهد

## جلسه دوم

هدف کلی :

آشنایی با کنترل و ارزشیابی در مدیریت پرستاری

اهداف ویژه جلسه دوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

. سازمان دهی را تعریف نماید.

. اصول سازمان دهی را لیست نماید.

. گام های سازمان دهی را توضیح دهد.

. عوامل اساسی در سازمان دهی و تقسیم کار را شرح دهد.

. انواع سازماندهی را توضیح دهد .

. انواع نمودار سازماندهی را رسم نماید .

. فرایند تصمیم گیری را شرح دهد.

. گام های فرایند حل مشکل را شرح دهد.

. نقش تفکر انتقادی در مدیریت را توضیح دهد.

## جلسه سوم

هدف کلی :

آشنایی با هدایت و رهبری در مدیریت پرستاری

اهداف ویژه جلسه سوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- هدایت و رهبری را تعریف نماید.
- فرایند رهبری را شرح دهد.
- تفاوت و تشابه های رهبری و مدیریت را شرح دهد .
- مشخصات رهبری کارآمد را بیان نماید.
- تفویض اختیار را بیان کند.
- قدرت و اختیار را در رهبری لیست نماید.
- قوانین استفاده از قدرت در سازمان را بیان کند.

## جلسه چهارم

هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم تغییر، تعارض، انگیزش، ارتباط و تفکر انتقادی در مدیریت و سازمان

اهداف ویژه جلسه چهارم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- تغییر را تعریف نماید.
- مدیریت تغییر در سازمان را توضیح دهد.
- فرآیند سازمان دهی و اصول آن را شرح دهد.
- مراحل فرایند تغییر در سازمان را توضیح دهد.
- مدل های تغییر در سازمان را شرح دهد .
- سطوح مختلف مدیریت پرستاری را نام ببرد.

• دلایل مقاومت در برابر تغییر را بیان کند.

• معایب و مزایای تفویض اختیار را بیان کند.

• مفهوم تضاد یا تعارض را شرح دهد.

• انواع تعارض را لیست نماید.

• مدیریت تعارض را شرح دهد.

• نظریه های انگیزش را در سازمان بیان کند.

• راه های ایجاد انگیزش را در سازمان لیست کند.

• فرایند ارتباط را بیان کند.

• موانع ارتباط در سازمان را بیان کند.

• راه های بهبود مهارت های ارتباطی در سازمان را شرح دهد.

### جلسه پنجم

هدف کلی:

آشنایی با کنترل و نظارت در مدیریت ( تعریف کنترل و نظارت ، انواع کنترل و نظارت ، فرآیند کنترل ، راههای عملی کنترل ، ویژگیهای نظارت و کنترل موثر، موانع کنترل و نظارت ، گامهای اساسی در فرآیند کنترل)

اهداف ویژه جلسه پنجم :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• کنترل و نظارت را تعریف نماید.

• انواع کنترل و نظارت را نام ببرد .

• انواع کنترل و نظارت را نام ببرد .

• فرآیند کنترل و مراحل لازم جهت اجرای آن را توضیح دهد.

• راههای عملی کنترل را شرح دهد.

• ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را بیان نماید.

• موانع کنترل و نظارت اثر بخش را نام ببرد.

• گامهای اساسی در فرآیند کنترل را لیست نماید.

- فرآیند کنترل و مراحل لازم جهت اجرای آن را توضیح دهد.
- راههای عملی کنترل را شرح دهد.
- ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را بیان نماید.
- موانع کنترل و نظارت اثربخش را نام ببرد.
- گامهای اساسی در فرآیند کنترل را لیست نماید.
- موانع و معایب کنترل و نظارت را توضیح دهد.
- مدیریت کیفیت جامع را تعریف کند
- ارزشیابی عملکرد را تعریف کند
- نقش بکارگیری استاندارد ها در عملکرد پرستاری را شرح دهد.

#### جلسه ششم

هدف کلی:

آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی

اهداف ویژه جلسه ششم :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف نماید.
- مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی را توضیح دهد.
- روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری را نام ببرد.
- نحوه پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری را شرح دهد.
- عوامل موثر در برنامه ریزی نیروی انسانی را بیان نماید.
- آموزش ضمن خدمت و مداوم را تعریف کند.
- اهداف آموزش مداوم را بیان کند.
- اصول آموزش مداوم را توضیح دهد.

• نیازهای آموزش کارکنان جهت آموزش مدام راتعیین نماید.

• مراحل آموزش حین خدمت و مداوم را برای پرسنل طراحی کند.

#### جلسه هفتم:

هدف کلی:

آشنایی با مراحل بودجه نویسی و اقتصاد سلامت

اهداف ویژه جلسه هفتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

• بودجه نویسی در مدیریت راتعریف نماید.

• فرایند بودجه نویسی واثران در ارائه خدمات پرستاری راشرح دهد.

• اقتصاد سلامت را تعریف کند.

• مدیریت و طراحی سیستم های اطلاعاتی را توضیح دهد

#### جلسه هشتم

هدف کلی :

آشنایی با مدیریت در بحران وبلایا

اهداف ویژه جلسه هشتم :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• مدیریت بحران راتعریف نماید.

• اهمیت آمادگی پرستاران جهت مدیریت بحران رابیان کند

• مدیریت استرس راتوضیح دهد.

• نقش پرستاردرمدیریت بحران راشرح دهد.

• فرآیندمدیریت بحران ومراحل آن رابیان کند.

## منابع اصلی درس :

- ❖ دهقان نیری، ناهیدساخی، تهمینه. اصول مدیریت پرستاری. تهران، انتشارات بشریچاپ ششم، ۱۳۹۵
- ❖ تقوی دامغانی، رضا. نگرش بر مدیریت اسلامی، ویرایش دوم، تهران، سازمان تبلیغات، ۱۳۷۸.
- ❖ برایسون، جان ام. برنامه ریزی استراتژیک برای سازمانهای دولتی و غیردولتی، ترجمه عباس منوریان، چاپ اول، تهران مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۶.
- ❖ جیمزبراین، کوین. مینزبرگ، هنری و جمیز، رابرت ام. مدیریت استراتژیک و فرآیند استراتژی، ترجمه محمدصائبی، چاپ دوم، تهران مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۲.
- ❖ مکارم شیرازی، ناصر. مدیریت و فرمان دهی در اسلام، ویرایش سوم، قم، مدرسه الامام علی بن ابیطالب، ۱۳۷۲.
- ❖ هروآبادی، شیفته. اصول مدیریت در خدمات پرستاری، ۱۳۷۲.
- ❖ Hawkins E & Thornton C (2002). Managing and Leading Introduction: in Health Care, (1<sup>st</sup> Ed), Landon: Bailliere Tindall.
- ❖ Gillies, D.A. (1998) Nursing Management a system approach (3<sup>rd</sup> Ed) Philadelphia: W.B. Saunders.
- ❖ Marriner- Tomey, A. (2000). Guide Nursing Management and Leadership (6<sup>th</sup> Ed). St Louis: Mosby.
- ❖ Swansburg, R.C (2002). Introduction Management and leadership for Nurse Managers, (3<sup>rd</sup> Ed) Boston: Jones and Bartlett.
- ❖ Tappen R.M. (2001). Nursing leadership and Management: Concepts and practice. (4<sup>th</sup> Ed.) Philadelphia.

## روش تدریس:

استفاده از روش سخنرانی، Power point Presentation، پرسش و پاسخ، بحث کلاسی و استفاده از وسایل کمک

آموزشی

وسایل آموزشی:

سنجش و ارزشیابی

| آزمون             | روش تدریس                                                                                       | نمره               | تاریخ      | ساعت                    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------|
| کوئیز             | تشریحی                                                                                          | نمره ۱<br>۵ درصد   | جلسه سوم   | یک ربع قبل از شروع کلاس |
| آزمون میان دوره   | تشریحی                                                                                          | نمره ۳<br>۱۵ درصد  | جلسه پنجم  | ساعت کلاس               |
| آزمون پایان دوره  | تشریحی                                                                                          | نمره ۱۲<br>۶۰ درصد |            |                         |
| فعالیت‌های آموزشی | ارائه سمینار مدیریت پرستاری بصورت سخنرانی و ارائه مطلب - مطالعه زمینه ای درخصوص مطالب ارائه شده | نمره ۳<br>۱۵ درصد  | در طول ترم |                         |
| پرسش و پاسخ       | -                                                                                               | نمره ۱<br>۵ درصد   | در طول ترم |                         |

به حضور فعال در کلاس یک نمره تعلق میگیرد.

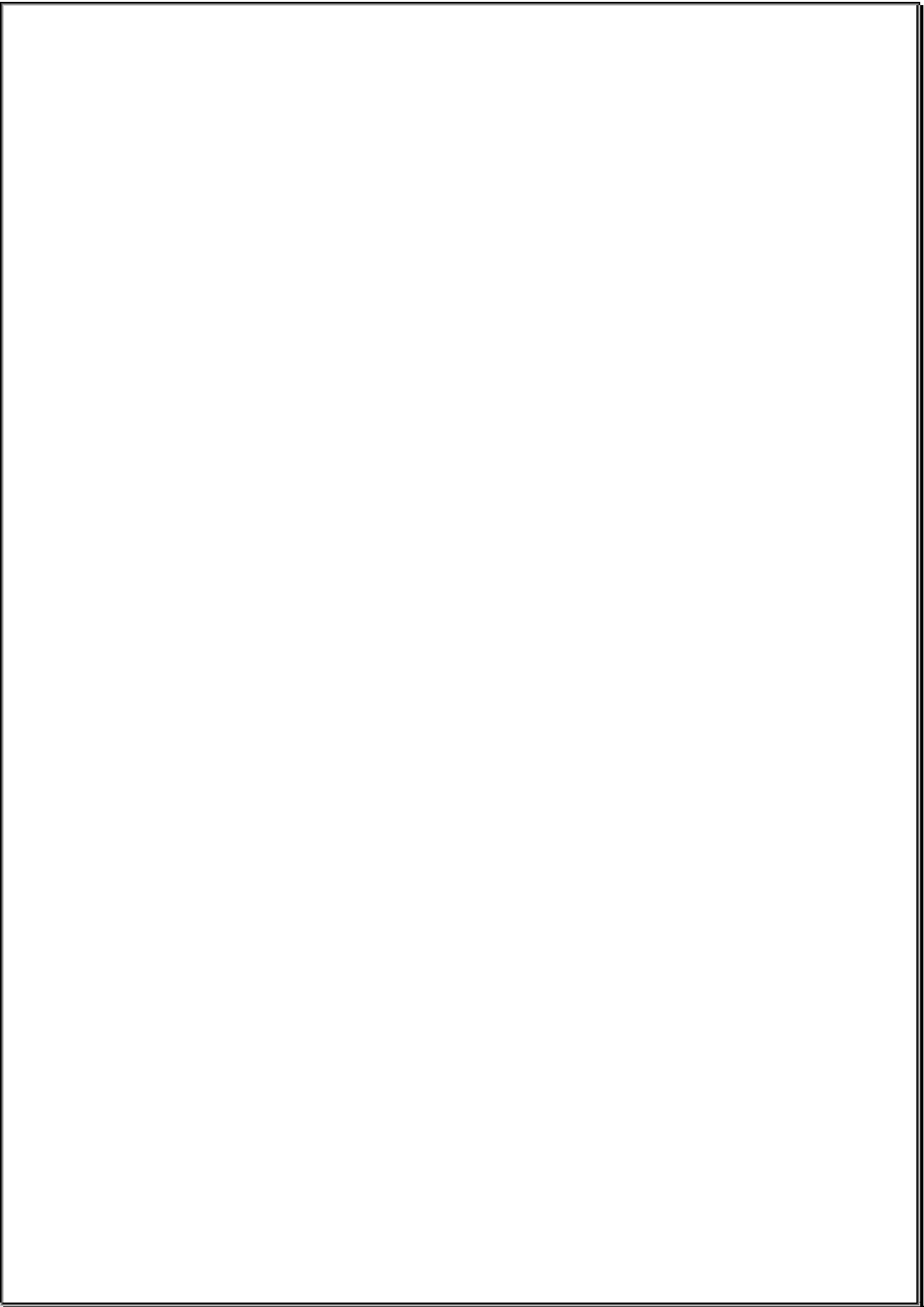
مقررات درس و انتظارات از دانشجو :

- ۱- حضور منظم و دقیق در کلاس
- ۲- شرکت در فعالیت در بحث بکارگروهی
- ۳- ارائه کنفرانس گروهی در تاریخ معین و مطالعه در مورد مفاهیم هر جلسه
- ۴- مراجعه به منابع معرفی شده و بحث در هر جلسه کلاسی
- ۵- حاکثر نمره قبولی ۱۰
- ۶- تعداد جلسات مجاز غیبت در کلاس ۴/۱۷

نام و امضاء مسئول EDO دانشکده  
تاریخ ارسال:

نام و امضاء مدیر گروه  
تاریخ ارسال:

نام و امضاء مدرس  
تاریخ تحویل:



جدول زمان بندی درس: مدیریت خدمات پرستاری و بالینی

روز و ساعت سه شنبه (۱۴-۱۶)

| جلسه | تاریخ    | موضوع هر جلسه                                                                | مدرس       |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ۱    | ۹۷/۸/۲۹  | آشنایی با اصول مدیریت ومکاتب آن و مدیریت در خدمات پرستاری                    | دکتر جعفری |
| ۲    | ۹۷/۹/۶   | آشنایی با سازمان دهی در مدیریت پرستاری                                       | دکتر جعفری |
| ۳    | ۹۷/۹/۱۳  | آشنایی با هدایت و رهبری در مدیریت پرستاری                                    | دکتر جعفری |
| ۴    | ۹۷/۹/۲۰  | آشنایی با مفاهیم تغییر،تعارض،انگیزش،ارتباط و تفکر انتقادی در مدیریت و سازمان | دکتر جعفری |
| ۵    | ۹۷/۹/۲۷  | آشنایی با کنترل و ارزشیابی در مدیریت پرستاری                                 | دکتر جعفری |
| ۶    | ۹۷/۱۰/۴  | آشنایی با با جذب،نگهداری،ارتقاء و بهسازی و توسعه نیروی انسانی در سازمان      | دکتر جعفری |
| ۷    | ۹۷/۱۰/۱۱ | آشنایی با بودجه نویسی و اقتصاد سلامت در مدیریت پرستاری                       | دکتر جعفری |
| ۸    | ۹۷/۱۰/۱۸ | آشنایی با بحران و بلایای طبیعی                                               | دکتر جعفری |