



شرکت دانش پارسیان

مدیریت پشتیبانی نرم افزار

بهمن ماه ۱۳۹۴

# راهنمای سامانه سیب

## ویژه مدیر سامانه

نسخه (۱,۰)





## فهرست مندرجات

|    |                                            |
|----|--------------------------------------------|
| ۳  | شروع کار با سامانه سیب                     |
| ۳  | الف) ورود به سامانه                        |
| ۴  | ب) تغییر کلمه عبور در اولین حضور در سامانه |
| ۴  | ج) نکاتی مهم در مورد حساب کاربری           |
| ۵  | آشنایی با محیط کاربری سامانه سیب           |
| ۵  | الف) ثبت کلمه عبور اشتباه (۳ بار متوالی)   |
| ۵  | ب) ورود کاربر با نقش های مختلف             |
| ۶  | ج) منوی کاربری سامانه                      |
| ۸  | تعریف ساختار شبکه                          |
| ۸  | الف) تعریف ساختار شبکه جدید                |
| ۹  | ب) ویرایش ساختار شبکه                      |
| ۱۰ | ج) حذف ساختار شبکه                         |
| ۱۱ | د) تعریف زیر مجموعه                        |
| ۱۲ | مناطق جغرافیایی                            |
| ۱۳ | معرفی کاربر سامانه                         |
| ۱۴ | دریافت اطلاعات از طریق شماره ملی           |
| ۱۵ | معرفی سریع کاربر سامانه                    |
| ۱۶ | تعریف نقش کاربران سامانه                   |
| ۱۷ | فهرست کاربران و افراد تحت پوشش             |
| ۱۸ | تخصیص افراد تحت پوشش به یک کاربر           |



## شروع کار با سامانه سیب

### الف) ورود به سامانه

برای بهره برداری از سامانه سیب باید از طریق آدرس اینترنتی که از طریق مسئولان ذیربط شبکه بهداشت خود دریافت می کنید، وارد سامانه شوید. برای این کار شما به یک دستگاه کامپیوتر که به شبکه اینترنت متصل است نیاز دارید. برای بهره برداری بهینه از سامانه سیب پیشنهاد می شود از مرورگرهای اینترنت اکسپلورر نسخه ۱۰ و یا بالاتر، فایرفاکس و یا کروم استفاده نمایید.

وقتی که آدرس سامانه را در مرورگر خود وارد می کنید، صفحه ی زیر بعنوان صفحه ی ورود به سامانه برای شما نمایش داده می شود.

در صورتی که شما در سامانه سیب ثبت نام شده باشید، کافی است با وارد کردن شماره ملی خود در محل مربوط به شماره ملی و همچنین در محل مربوط به کلمه عبور وارد سیستم شوید. (کلمه عبور هم شماره ملی شماست.)



## ب) تغییر کلمه عبور در اولین حضور در سامانه

در صورتی که شماره ملی خود را بطور صحیح در قسمت شماره ملی و قسمت کلمه عبور وارد کرده باشید، سامانه شما را به صفحه زیر هدایت می کند.

برای امنیت بیشتر، شما موظف به تغییر کلمه عبور خود هستید برای این کار کافی است که شماره ملی خود را در قسمت **کلمه عبور فعلی** و کلمه ی عبور جدیدی را در قسمت مربوط به **کلمه عبور جدید** و **تکرار کلمه عبور جدید** وارد کنید و در پایان کلید **تغییر کلمه عبور** را بفشارید. در صورت موفقیت در ثبت کلمه عبور جدید شما از سیستم خارج می شود و باید با استفاده از شماره ملی و کلمه عبور جدید خود وارد سیستم شوید.

✓ کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید باید دقیقاً یکسان باشند، در صورت وجود هرگونه مغایرت، سیستم از ثبت کلمه عبور جدید جلوگیری خواهد کرد.

## ج) نکاتی مهم در مورد حساب کاربری

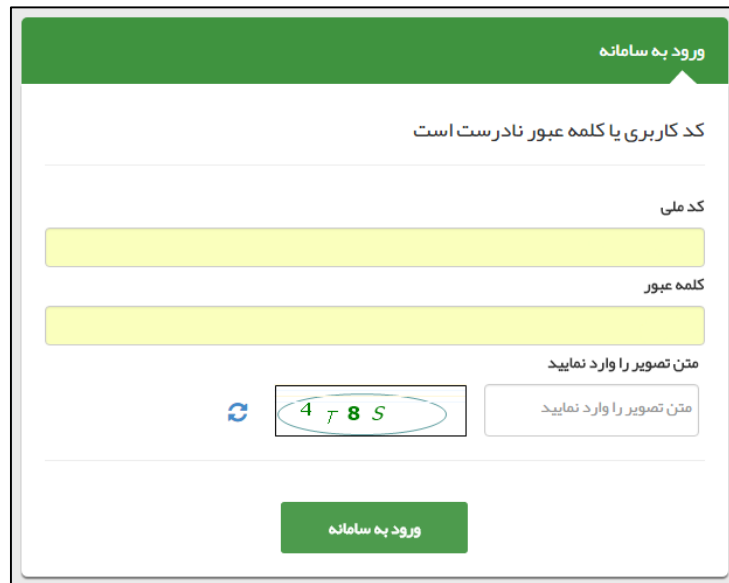
- ✓ توصیه می شود کلمه عبور شما ترکیبی از اعداد و حروف باشد تا از سطح امنیت بالاتری برخوردار باشد.
- ✓ برای مجموعه ای که بیش از یک مدیر دارند باید به ازای هر نفر حساب کاربری جداگانه ای تعریف شود، لذا هر شخص باید حساب کاربری مختص بخود را داشته باشد. استفاده از حساب کاربری مشترک با افراد دیگر جدا خودداری نمایید.
- ✓ حساب کاربری شما به منزله هویت الکترونیک شما بوده و مسئولیت کلیه فعالیت های انجام شده و محرمانگی و جلوگیری از افشای اطلاعات جمعیت تحت پوشش برعهده شما می باشد. لذا توصیه اکید می شود که در نگهداری کلمه عبور خود دقت نموده و آنرا در اختیار غیر قرار ندهید.
- ✓ به هیچ عنوان کلمه عبور خود را در مرورگر ذخیره نکنید.
- ✓ در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده اید و یا به هر دلیلی نمی توانید وارد سامانه شوید، با پشتیبان سامانه تماس بگیرید.
- ✓ در صورتی که سه بار متوالی کلمه کاربری یا کلمه عبور خود را اشتباه وارد کنید، کادری حاوی حروف و اعداد برای شما ظاهر می گردد. برای ورود باید حروف و عدد های داخل تصاویر را (بدون توجه به بزرگ یا کوچک بودن حروف) در کادر مربوطه وارد کنید. اگر اعداد و حروف خوانا نیست بر روی آیکون ↺ کلیک کنید تا تصویر جدیدی نمایان شود.



## آشنایی با محیط کاربری سامانه سیب

### الف) ثبت کلمه عبور اشتباه (۳ بار متوالی)

در صورتی که سه بار متوالی کلمه عبور خود را اشتباه وارد کنید، کادری حاوی حروف و اعداد برای شما ظاهر می گردد. برای ورود باید حروف و اعداد داخل تصویر را (بدون توجه به بزرگ یا کوچک بودن حروف) در کادر مربوطه وارد کنید. اگر اعداد و حروف خوانا نیست بر روی آیکون  کلیک کنید تا تصویر جدیدی نمایان شود.



The screenshot shows a login interface with a green header bar containing the text 'ورود به سامانه'. Below the header, a message reads 'کد کاربری یا کلمه عبور نادرست است'. There are two input fields: 'کد ملی' (National ID Code) and 'کلمه عبور' (Password). Below the password field, there is a section for a security image with the text 'متن تصویر را وارد نمایید' and a button 'متن تصویر را وارد نمایید'. A refresh button with a circular arrow icon is also present. At the bottom, there is a green button labeled 'ورود به سامانه'.

### ب) ورود کاربر با نقش های مختلف

هنگامی که کاربر وارد سامانه می شود، در صورتیکه بیش از یک نقش برای او تعریف شده باشد در ابتدای ورود باید یکی از نقش ها را انتخاب کند. به عبارت دیگر هر کاربر در آن واحد تنها می تواند با یک نقش وارد سیستم شود. بدیهی است اگر برای یک کاربر تنها یک نقش تعریف شده باشد، بطور مستقیم وارد سامانه خواهد شد.



## ج) منوی کاربری سامانه

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، بعد از اینکه وارد سامانه شدید با منوی کاربری زیر مواجه خواهید شد که برای آشنایی بیشتر، شرح مختصری در مورد هر یک از آنها ارائه خواهیم داد.



### ❖ خانه

بوسیله این گزینه که با  مشخص شده است به صفحه خانه منتقل خواهید شد، که بصورت پیش فرض فهرست پیام های دریافتی می باشد.

### ❖ مدیریت سامانه

در این قسمت امکاناتی چون تعریف ساختار شبکه ، تعریف مناطق جغرافیایی ، مناطق تحت پوشش ، معرفی کاربر ، معرفی نقش کاربر ، فهرست کاربران و افراد تحت پوشش آنها و گزارشات مدیریتی می باشد.

### ❖ ثبت نام و سرشماری

دریافت خدمات از سامانه منوط به ثبت نام خدمت گیرنده در سامانه و ارائه شماره ملی ایشان می باشد. لیست خدمت گیرنده های سامانه ، ثبت خدمت گیرنده جدید ، ثبت مدرسه و فهرست خانوار ها و مدارس و بیمه اعضا از دیگر امکانات این بخش می باشد، که در بخش های بعدی به تفصیل بیان خواهد شد. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

### ❖ ارائه خدمت

در این قسمت خدمات انجام شده و انجام نشده ، ویزیت و پیگیری های انجام شده در مورد خدمت گیرنده ارائه می شود. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

### ❖ ثبت وقایع

در این قسمت وقایعی از قبیل بیماریها ، حساسیت ها ، داروهای مصرفی ، مهاجرت و یا فوت خدمت گیرندگان را ثبت می کنیم. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

### ❖ آزمایش ها

ثبت آزمایش های خدمت گیرنده از این مسیر امکان پذیر است. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)



## ❖ گزارش ها

کلیه گزارشات سیستم از این قسمت قابل دسترس است. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه گزارشات سامانه)

## ❖ پیام ها

پیام های دریافتی ، ارسالی برای کاربر سامانه از این قسمت قابل دسترس است. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

## ❖ راهنمای سریع

برای سهولت کاربری و آشنایی با فرآیندهای سامانه به صفحه راهنمای سریع سامانه هدایت می شوید. با کلیک بر روی فلش سمت چپ در هر ردیف توضیح مربوطه نمایش داده می شود. پس از مطالعه این راهنمای سریع می توانید با انتخاب گزینه مورد نظر از منوها یا با انتخاب علامت خانه در بخش سمت راست بالای صفحه وارد صفحه اصلی شوید. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

## ❖ انتخاب خدمت گیرنده تحت پوشش

به وسیله این دکمه کاربر می توان یکی از خدمت گیرندگان تحت پوشش مرکز خود را بعنوان خدمت گیرنده انتخاب کرده و ارائه خدمت نماید. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

## ❖ انتخاب خدمت گیرنده مهمان

به وسیله این دکمه کاربر می توان یکی از خدمت گیرندگانی که تحت پوشش مرکز خود نیست را بعنوان خدمت گیرنده انتخاب کرده و ارائه خدمت نماید. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه پزشک یا غیر پزشک)

## ❖ کلید خروج

برای خروج از سیستم از این گزینه استفاده می کنیم. توصیه می شود هنگام ترک سیستم حتما با این گزینه از سامانه خارج شوید.



## تعریف ساختار شبکه

### الف) تعریف ساختار شبکه جدید

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، تعریف ساختار شبکه از طریق فرم زیر صورت می گیرد.

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان:

ثبت

| امکانات                                           | شناسه    | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                          | واحد های زیر مجموعه                          |
|---------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 26959319 | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 40376850 | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 53960061 | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 221            | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |

بوسیله ی این فرم می توان زیر مجموعه های یک شبکه ی بهداشت را تعریف کرد، بعنوان مثال تصویر بالا زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران را نشان می دهد که شامل تهران جنوب ، شهرستان ری و شهرستان اسلامشهر می باشد. در صورتی که بخواهیم زیر مجموعه ی دیگری به این لیست اضافه کنیم کافی است از منوی کشویی عنوان ، عنوان زیر مجموعه جدید ( شبکه بهداشت و درمان ، بیمارستان ، ...) را انتخاب کنیم و سپس نام آن را وارد می کنیم و بر روی کلید ثبت کلیک می کنیم.

نام:  عنوان:

ثبت

بیمارستان

شبکه بهداشت و درمان

مرکز بهداشت شهرستان (مرکز استان)

بیمارستان

مطب

مرکز ارائه خدمت

درمانگاه

آزمایشگاه تشخیص پزشکی

دفتر کار

موسسه

داروخانه

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، در صورتی که ثبت اطلاعات با موفقیت انجام شده باشد ، از طریق یک پیام سبز رنگ به اطلاع شما خواهد رسید و زیر مجموعه جدید به لیست اضافه خواهد شد.

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد.

نام:  عنوان:

ثبت

| امکانات                                           | شناسه     | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                          | واحد های زیر مجموعه                          |
|---------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 26959319  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 40376850  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 53960061  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 100001008 | بیمارستان بعثت                         | -              | <input type="checkbox"/> افراد تحت پوشش | <input type="checkbox"/> واحد های زیر مجموعه |



## ب) ویرایش ساختار شبکه

در صورتی که زیر مجموعه ای نیاز به ویرایش داشته باشد، کافی است بر روی آیکن  مربوط به آن زیر مجموعه کلیک کنید تا اطلاعات آن در قسمت بالای فرم ظاهر شود. بعد از تغییر اطلاعات روی کلید ثبت کلیک کنید تا تغییرات اعمال گردد و لیست پایین فرم بروز شود.

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان: بیمارستان

ثبت

| امکانات                                                                                                                                                                 | شناسه     | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                                                                                   | واحد های زیر مجموعه                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 26959319  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 40376850  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 53960061  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 100001008 | بیمارستان شهید بهشتی                   | -              |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان: بیمارستان

ثبت

| امکانات                                                                                                                                                                     | شناسه     | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                                                                                     | واحد های زیر مجموعه                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 26959319  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 40376850  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 53960061  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 100001008 | بیمارستان بهشتی                        | -              |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان: بیمارستان

ثبت

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد.

| امکانات                                                                                                                                                                     | شناسه     | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                                                                                     | واحد های زیر مجموعه                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 26959319  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 40376850  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 53960061  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 100001008 | بیمارستان شهید چمران                   | -              |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |



## ج) حذف ساختار شبکه

در صورتی که بخواهید زیر مجموعه ای را حذف نمایید، کافی است بر روی آیکن  مربوط به آن زیر مجموعه کلیک کنید. بعد از کلیک از شما سوال می شود که مطمئن به حذف رکورد هستید یا نه؟ در صورتی که جواب شما بله باشد رکورد مورد نظر حذف شده لیست پایین فرم بروز شود.

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان:

بیمارستان:

ثبت

| امکانات                                                                                                                                                                 | شناسه     | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                                                                                   | واحد های زیر مجموعه                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 26959319  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 40376850  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 53960061  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 100001008 | بیمارستان شهید چمران                   | -              |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |

حذف

آیا از حذف مطمئن هستید؟

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان:

بیمارستان:

ثبت

| امکانات                                                                                                                                                                     | شناسه    | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش                                                                                     | واحد های زیر مجموعه                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 26959319 | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 40376850 | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |
|   | 53960061 | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            |  افراد تحت پوشش |  واحد های زیر مجموعه |

**تذکر مهم)** امکان حذف برای زیر مجموعه ای که خود دارای زیر مجموعه و یا افراد تحت پوشش باشد، ممکن نیست و سامانه با نمایش خطای زیر از حذف رکورد جلوگیری می کند. برای حل این موضوع **با هماهنگی مقامات بالاتر**، ابتدا باید نسبت به حذف زیر مجموعه ها و افراد تحت پوشش اقدام نمایید.

امکان حذف وجود ندارد

قبل از حذف ساختار باید زیر مجموعه ها و افراد تحت پوشش را حذف کنید



## د) تعریف زیر مجموعه

برای تعریف یک زیر مجموعه کافی است روی کلید **+ واحدهای زیر مجموعه** کلیک می کنیم.

برای مثال (اطلاعات این مثال فرضی می باشد) می خواهیم برای بیمارستان بعثت که خود زیر مجموعه ای از دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران است زیر مجموعه ای به نام رادیولوژی بعثت ثبت کنیم .

زیر مجموعه های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

نام:  عنوان:

ثبت

| امکانات | شناسه     | عنوان                                  | تعداد تحت پوشش | افراد تحت پوشش | واحدهای زیر مجموعه          |
|---------|-----------|----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
|         | 26959319  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان تهران جنوب | 16             | افراد تحت پوشش | <b>+ واحدهای زیر مجموعه</b> |
|         | 40376850  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان ری         | 11             | افراد تحت پوشش | <b>+ واحدهای زیر مجموعه</b> |
|         | 53960061  | شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر   | 222            | افراد تحت پوشش | <b>+ واحدهای زیر مجموعه</b> |
|         | 100001009 | بیمارستان بعثت                         | -              | افراد تحت پوشش | <b>+ واحدهای زیر مجموعه</b> |

بعد از کلیک ، صفحه ی زیر باز می شود. همانطور که مشاهده می کنید در بالای سمت راست تصویر متن **زیر مجموعه های بیمارستان بعثت** نوشته شده است که بیانگر این مسئله است که در این فرم زیر مجموعه های بیمارستان بعثت ثبت خواهد شد. در صورتی که بخواهیم به مجموعه بالاتر یعنی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران برویم کافی است بر روی گزینه بازگشت کلیک کنیم.

زیر مجموعه های بیمارستان بعثت

نام:  عنوان:

ثبت

| امکانات | شناسه | عنوان | تعداد تحت پوشش |
|---------|-------|-------|----------------|
|         |       |       |                |

حال برای ثبت رادیولوژی بعثت کافی است مانند دستورالعمل تعریف ساختار شبکه عمل نماییم.

زیر مجموعه های بیمارستان بعثت

نام:  عنوان:

ثبت

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد.

| امکانات | شناسه     | عنوان          | تعداد تحت پوشش |
|---------|-----------|----------------|----------------|
|         | 100001012 | رادیولوژی بعثت | -              |



## مناطق جغرافیایی

روش تعریف ، ویرایش ، حذف و بخش های زیرمجموعه در مناطق جغرافیایی عینا مانند تعریف ساختار شبکه می باشد.

| جستجو ...  |       | آدرس                    |               |
|------------|-------|-------------------------|---------------|
| عنوان      | نام   | ثبت                     | ...           |
| امکانات    | شناسه | عنوان                   | جمعیت ثبت شده |
| حذف ویرایش | 101   | استان آذربایجان شرقی    | 0             |
| حذف ویرایش | 102   | استان آذربایجان غربی    | 0             |
| حذف ویرایش | 103   | استان اصفهان            | 0             |
| حذف ویرایش | 104   | استان خراسان رضوی       | 0             |
| حذف ویرایش | 105   | استان خوزستان           | 0             |
| حذف ویرایش | 106   | استان سیستان و بلوچستان | 0             |
| حذف ویرایش | 107   | استان فارس              | 0             |
| حذف ویرایش | 108   | استان کرمان             | 0             |
| حذف ویرایش | 109   | استان کرمانشاه          | 0             |
| حذف ویرایش | 110   | استان گیلان             | 0             |
| حذف ویرایش | 111   | استان مازندران          | 0             |
| حذف ویرایش | 112   | استان مرکزی             | 0             |



## معرفی کاربر سامانه

برای تعریف کاربر سامانه کافی است از منوی مدیریت سامانه منوی کاربران سامانه و زیر منوی معرفی کاربران را انتخاب کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

معرفی کاربران

نام

ملیت

ایرانی

تاریخ تولد

روز

ماه

سال

نام خانوادگی

شماره ملی

دریافت اطلاعات

جنسیت

زن

مرد

وضعیت تاهل

...

تلفن همراه

تلفن ثابت

مدرک تحصیلی

...

آدرس

انتخاب آدرس

مشخصات آدرس را انتخاب نمایید ...

آدرس

کد پستی

رمز عبور

تکرار کلمه عبور

انتخاب تصویر

ثبت



**تذکر مهم)** برای ساخت کاربر جدید، وارد کردن نام ، نام خانوادگی ، شماره ملی ، جنسیت ، آدرس ، کلمه عبور و تکرار کلمه عبور الزامی است.

## دریافت اطلاعات از طریق شماره ملی

در صورتی که کاربر دارای ملیت ایرانی باشد، با وارد کردن شماره ملی وی در کادر مربوطه و سپس با کلیک بر روی گزینه دریافت اطلاعات ، مشخصات مراجعه کننده را دریافت نموده و سپس نسبت به تکمیل سایر اطلاعات اقدام نمایید.

معرفی کاربران

ملیت

ایرانی

نام

نام خانوادگی

تاریخ تولد

روز

ماه

سال

شماره ملی

دریافت اطلاعات

بعد از ورود اطلاعات و کلیک بر روی کلید ثبت به صفحه زیر منتقل می شوید .

نقش کاربران

شماره ملی [ جستجو شماره ملی ]

نقش

مشخصات شبکه

انتخاب سافتار شبکه

مشخصات شبکه را انتخاب نمایید ...

ثبت

در این صفحه باید نقش کاربر و همچنین شبکه بهداشتی که کاربر به آن تعلق دارد، را انتخاب کنید.

**تذکر مهم)** برای انتخاب شبکه بهداشت باید روی قسمت **آبی رنگ** کلیک کنید.



## معرفی سریع کاربر سامانه

برای تعریف سریع کاربر سامانه کافی است از منوی مدیریت سامانه منوی کاربران سامانه و زیر منوی معرفی سریع کاربران را انتخاب کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

ثبت نام سریع کاربران

کد ملی  جست و جوی کد ملی

نام

نام خانوادگی

تاریخ تولد

جنسیت

نقش

...

مرد

زن

...

...

ذخیره

انتخاب ساختار شبکه

مشخصات شبکه را انتخاب نمایید ...

مشخصات شبکه

در این صفحه کدملی کاربر را در محل مربوطه وارد کرده و سپس بر روی **جستجوی کد ملی** کلیک کنید تا اطلاعات کاربر به صورت خودکار پر شود. بعد از پر کردن نقش کاربر و تعیین شبکه بهداشتی که کاربر در آن مشغول بکار است، روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

**کلمه عبور کاربری که از طریق معرفی سریع کاربران ساخته می شود، همان کد ملی کاربر می باشد.**



## تعریف نقش کاربران سامانه

برای تخصیص نقش به کاربران سامانه کافی است از منوی مدیریت سامانه منوی کاربران سامانه و زیر منوی معرفی سریع کاربران را انتخاب کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

نقش کاربران

شماره ملی [ جستجو شماره ملی ]

نقش

...

▼

مشخصات شبکه

انتخاب ساختار شبکه

مشخصات شبکه را انتخاب نمایید ...

ثبت

در این صفحه کد ملی کاربر را در محل مربوطه وارد کرده و سپس بر روی **جستجوی کد ملی** کلیک کنید تا اطلاعات کاربر به صورت خودکار پر شود. بعد از پر کردن نقش کاربر و تعیین شبکه بهداشتی که کاربر در آن مشغول بکار است، روی دکمه ذخیره کلیک کنید.



## فهرست کاربران و افراد تحت پوشش

برای نمایش فهرست کاربران و افراد تحت پوشش آن‌ها کافی است از منوی مدیریت سامانه منوی کاربران سامانه و زیر منوی فهرست کاربران و افراد تحت پوشش را انتخاب کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

| فهرست کاربران و افراد تحت پوشش |                      |                      |                      |                      |                  |                |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------|
| نام                            | نام خانوادگی         | شماره ملی            | نقش                  | جستجو                |                  |                |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                  |                |
| امکانات                        | نام                  | نام خانوادگی         | شماره ملی            | مرکز                 | نقش              |                |
|                                | اکبر                 | اکبرانی              | 003794674487         | بهره‌آورد            | اعضای هیئت مدیره | افراد تحت پوشش |
|                                | اکبر                 | اکبرانی              | 003794674487         | بهره‌آورد            | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | اکبر                 | اکبرانی              | 003794674487         | بهره‌آورد            | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | سید                  | کاکایی               | 003794443381         | اکبرانی              | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | سید                  | کاکایی               | 003794443381         | اکبرانی              | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | سید                  | کاکایی               | 003794443381         | اکبرانی              | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | علی اکبر             | سیداری               | 000037334384         | بهره‌آورد            | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | علی اکبر             | سیداری               | 000037334384         | بهره‌آورد            | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | علی اکبر             | سیداری               | 000037334384         | بهره‌آورد            | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |
|                                | اکبر                 | کاکایی               | 0040346211344        | بهره‌آورد            | بهره‌آورد        | افراد تحت پوشش |

صفحه 1 از 13

« ‹ › » 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می کنید در این صفحه تمامی کاربران زیر مجموعه شما نمایش داده می شوند. در صورتی که نیاز به ویرایش اطلاعات یکی از کاربران را دارید از کلید و در صورت نیاز به حذف یک کاربر از کلید استفاده نمایید.



## تخصیص افراد تحت پوشش به یک کاربر

برای این منظور کافی است از فهرست کاربران و افراد تحت پوشش، کاربر مورد نظر را انتخاب کرده و روی کلید **افراد تحت پوشش** مربوطه کلیک کنید تا فرم زیر باز شود.

نام  
نام خانوادگی  
شماره ملی  
آدرس

جمعیت تحت پوشش: 0 مورد

| انتخاب همه               | نام   | نام خانوادگی | شماره ملی   |
|--------------------------|-------|--------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | محمد  | احمدیان      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | آرمان | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | هومن  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | احمد  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |

جمعیت فاقد پوشش: 11 مورد

| انتخاب همه               | نام   | نام خانوادگی | شماره ملی   |
|--------------------------|-------|--------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | محمد  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | آرمان | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | هومن  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | احمد  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |
| <input type="checkbox"/> | سپهر  | آزادپور      | 00000000000 |

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می فرمائید، دو لیست وجود دارد لیست **جمعیت فاقد پوشش** (لیست سمت راست) و لیست **جمعیت تحت پوشش** (لیست سمت چپ). افرادی که در لیست سمت راست وجود دارند تحت پوشش کاربری نیستند و در صورت لزوم می توان با انتخاب آن ها از طریق مربع کنار نام آنها و کلیک بر روی دکمه **افزودن** آنها را تحت پوشش کاربر انتخاب شده قرار دهیم (به لیست سمت چپ منتقل کنیم).

همچنین برای حذف یک خدمت گیرنده از یک کاربر کافی است، شخص مورد نظر را از لیست **جمعیت تحت پوشش** (لیست سمت چپ) انتخاب کرده و روی دکمه **حذف** کلیک کنید.

**تذکره ۱)** برای افزودن یا حذف چند خدمت گیرنده می توانید بطور هم زمان چند نفر را انتخاب کنید (روی مربع کنار اسامی کلیک کنید تا به حالت ☒ تبدیل شود).

**تذکره ۲)** برای انتخاب همه خدمت گیرندگان روی مربع کنار **انتخاب همه** کلیک کنید.