



دستور العمل نحوه ثبت، مراقبت و پیگیری کلیه فرایندهای واحد میکسری و مبارزه با بیماریها



* نحوه ثبت نمونه برداری التور ، مالاریا و سل در سامانه سیب

۱- ارائه خدمت ← ۲- اقدام ← ۲- ۱- ارائه آموزش های لازم (جهت ثبت کلیه آموزش های داده شده)

۲-۲- گرفتن نمونه آزمایش (خون ، ادرار ، مدفوع ، خلط ، مایعات و ترشحات ، اسمیر واژن و سرویکس)

توضیحات :

جهت ثبت نمونه برداری التور ، مالاریا و سل در سامانه سیب ۱- ابتدا می بایست وارد منوی **ارائه خدمت** و در ادامه از قسمت **اقدام** بند **ارائه آموزش های لازم** انتخاب و نسبت به ثبت آن با کلیک روی بند **ثبت** ، اقدام نمائید ۲- مجدداً از قسمت اقدام بند **گرفتن نمونه آزمایش (خون ، ادرار ، مدفوع ، خلط ، مایعات و ترشحات ، اسمیر واژن و سرویکس)** انتخاب و نسبت به ثبت آن با کلیک روی بند **ثبت** ، اقدام نمائید ۳- و در ادامه و در قسمت پائین در بند **توضیحات** ضمن درج آموزشهای لازم داده شده به فرد دارای علائم مشکوک (نحوه نمونه برداری و ...) بطور مثال باید ذکر گردد که در تاریخ به تعداد ... نمونه از بیمار اخذ و در تاریخ ... به ... جهت ارسال به آزمایشگاه تحویل داده شد . اقدام نمود . (لازم به توضیح است که کلیه فعالیتهای انجام گرفته در حین نمونه برداری و آموزشهای لازم به فرد دارای علائم باید در قسمت توضیحات ثبت گردد) .
و جهت ثبت اطلاعات نمونه های اخذ شده ← از ارائه خدمت - سایر مراقبت ها - مراقبت بیماری های واگیر - ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر - ثبت اطلاعات نمونه مربوطه اقدام می نمائیم .

نکات قابل توجه

- ❖ در صورت نیاز به پیگیری تاریخ مراجعه بعدی و پیگیری بعدی را ثبت می نمائیم .
- ❖ جهت استخراج صحیح موارد نمونه برداری شده از قسمت اقدامات ، حتماً در کادر **توضیح** نوشته شود چه نوع آزمایشی گرفته شده است.

* گزارش گیری از تعداد نمونه های اخذ شده (التور، خلط، اسمیر، نمونه خون مالاریا) در سامانه سیب

ارائه خدمت - فهرست اقدامهای انجام شده - اقدام - انتخاب گزینه گرفتن نمونه آزمایش در کادر اقدام - ثبت تاریخ اقدام - جستجو

با رفتن به جزئیات و مشاهده توضیحات میتوانید تعداد موارد هر نوع آزمایش را استخراج کنید. البته مشروط بر اینکه در کادر توضیحات هنگام انجام آزمایش قید کرده باشید چه نمونه آزمایش گرفته شده است.

* نحوه ثبت موارد توزیع پودر ORS یا او.آر.اس در سامانه

انتخاب خدمت گیرنده - ارائه خدمت - ارائه دارو و اقلام بهداشتی - تایپ کلمه او.آر.اس - شکل دارو - solution(powder)



* نحوه ثبت بیماریهای واگیر و غیر واگیر توسط پزشک در سامانه سبب

۱- ثبت وقایع ← ثبت بیماریها ← قسمت آبی رنگ ((انتخاب)) ← بیماریها ← انتخاب نوع بیماری ← توضیحات
← ذخیره

توضیحات:

جهت ثبت بیماریها در سامانه سبب می توان در ابتدا کد ملی فرد مورد نظر را از قسمت **ثبت و سرشماری** منوی **فهرست خدمت گیرندگان** انتخاب کرد و یا بطور مستقیم از منوی **ثبت وقایع**، **ثبت بیماریها** با وارد کردن کد ملی فرد مورد نظر، قسمت آبی رنگ ((**انتخاب**)) کلیک و وارد قسمت **ثبت بیماری جدید** بشویم و در ادامه با انتخاب بیماری از منوی ((**بیماری**)) نسبت به ثبت بیماری اقدام بنمائیم و در قسمت **توضیحات** اگر مواردی که نیاز به یادداشت برداری و در پیگیریهای بعدی نیاز است حتما باید ذکر گردد و در پایان باید قسمت ((**ذخیره**)) تأیید گردد.

نکته مهم:

اگر بیماری از نوع هپاتیت های منتقله از راه خون باشد پزشک پس از ثبت بیماری نسبت به بررسی اطرافیان و ثبت نتایج آزمایشات اقدام می نماید.



* نحوه ثبت آزمایشات بیماریهای واگیر و غیر واگیر در سامانه سیب

آزمایش ها ← ثبت نتایج آزمایش ها ← ثبت آزمایش جدید ← آزمایش ← انتخاب نوع آزمایش ← ثبت آزمایش به همراه تکمیل قسمت های تاریخ و ساعت ← توضیحات ← ذخیره

توضیحات :

بعد از شناسایی بیمار توسط پزشک و ثبت بیماری در سامانه جهت ثبت آزمایشات مربوط به بیماری بایستی از **منوی آزمایش ها** قسمت **ثبت نتایج آزمایش** انتخاب و در ادامه با انتخاب گزینه های **ثبت آزمایش جدید**، **آزمایش** و انتخاب **نوع آزمایش** نسبت به **ثبت آزمایش** به همراه **تاریخ** و **ساعت** اقدام نموده و در صورت داشتن توضیحاتی در قسمت **توضیحات** نوشته و در نهایت نسبت به تأیید و **ذخیره** اقدام می نمائیم.

نکته قابل توجه :

- ❖ در صورت ثبت آزمایشات توسط پزشک و ماما در ایتِم **آزمایش** ما گزارش آزمایشات را در این قسمت مشاهده خواهیم کرد در غیر اینصورت داده ای مشاهده نخواهد شد.
- ❖ در قسمت خلاصه پرونده الکترونیکی و در ایتِم گزارش آزمایشات نیز کلیه آزمایشات قابل مشاهده است.
- ❖ در قسمت ویزیت فقط **آزمایشات درخواست** میشود نه ثبت نتیجه آزمایش و فقط گزارش آزمایشات درخواستی در این قسمت در خلاصه پرونده ایتِم فهرست ویزیت های انجام شده با مشاوره جزییات قابل گزارشگیری می باشد



* نحوه تکمیل فرم ورود اطلاعات بیماری های واگیر در سامانه سبب

ارائه خدمت ← سایر مراقبت ها ← بیماریهای واگیر ← ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر ← فرم ورود اطلاعات بیماری

توضیحات :

بعد از شناسایی بیمار توسط پزشک و ثبت بیماری در سامانه جهت تکمیل فرم های ورود اطلاعات بیماری بایستی مراقب یا بهورز با در دست داشتن کد ملی فرد مورد نظر وارد قسمت **ارائه خدمت** شده و در قسمت **سایر مراقبت ها** بند **بیماریهای واگیر** را انتخاب و قسمت **ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر** را مجدداً انتخاب و نسبت به تکمیل **فرمهای ورود اطلاعات** نسبت به بیماری اقدام نماید .



* نحوه بررسی و پیگیری اطرافیان بیمار در سامانه سبب

ثبت و سرشماری ← فهرست خانوارها ← اعضای خانواده ← شناسائی اعضای خانوار ← ارائه خدمت ← ویزیت ، پیگیری ، مشاوره ، درخواست آزمایش یا معرفی به واکسیناتور بر حسب نیاز

توضیحات :

جهت بررسی و پیگیری اطرافیان بیماران ابتدا از منوی **ثبت و سرشماری** و انتخاب قسمت **فهرست خانوارها** نسبت به شناسائی اعضای خانوار اقدام می نمایم و در ادامه با دعوت از اعضای خانواده از منوی **ارائه خدمت** بر حسب لزوم و نسبت به بیماری توسط پزشک قسمت های **ویزیت ، پیگیری ، مشاوره ، درخواست آزمایش یا معرفی به واکسیناتور** اقدام میگردد .



* ثبت موارد ILI و SARI و سایر سندرومیک ها در سامانه سیب (توسط بهورز و پزشک)

ارائه خدمت ← سایر مراقبت ها ← بیماریهای واگیر ← نظام سندرومیک بیماریهای واگیر ← ثبت ۱۵ سندروم بر حسب بیماری

توضیحات :

جهت ثبت سندروم ها در سامانه سیب توسط پزشک ، کارشناس مراقب سلامت و بهورز من جمله ثبت موارد ILI و SARI در ابتدا بایستی از منوی ارائه خدمت وارد قسمت سایر مراقبت ها بشویم و با انتخاب قسمت بیماریهای واگیر به قسمت نظام سندرومیک بیماریهای واگیر می رسیم که بایستی بر حسب نوع علائم یکی از سندروم ها را انتخاب و اطلاعات تکمیل گردد .



* ارزیابی اولیه جهت شناسایی بیماران در سامانه سیب (ویزیت دوره ای - سالانه یکبار)

ارائه خدمت ← فهرست مراقبت ها ← مراقبت های انجام شده و مراقبت های انجام نشده

توضیحات :

جهت انجام ویزیت دوره ای به صورت سالانه از منوی ارائه خدمت وارد قسمت های مراقبت های انجام شده و مراقبت های انجام نشده می شویم و نسبت به تکمیل اطلاعات در قسمت فهرست مراقبت ها اقدام می نمائیم .

نکته مهم :

در هیپاتیت های منتقله از راه خون ویزیت دوره ای (مراقبت ادواری از نظر هیپاتیت) حداقل سالی دو بار انجام میگیرد .



* مراقبت بیماران غیر واگیر در سامانه سیب

ارائه خدمت ← سایر مراقبت ها ← مراقبت های فرد مبتلا به بیماریهای غیر واگیر ←

۱. مراقبت از بیمار دچار مسمومیت با سرب - ۲- پیگیری فشار خون - ۳- مراقبت بیماری فشار خون

توضیحات :

جهت انجام **مراقبت بیماریهای غیر واگیر** شامل **فشار خون** و **مسمومیت با سرب** از منوی **ارائه خدمت** وارد قسمت **سایر مراقبت ها** می شویم و از قسمت **مراقبت های فرد مبتلا به بیماریهای غیر واگیر** بر حسب لزوم یکی از گزینه های ۱- مراقبت از بیمار دچار مسمومیت با سرب - ۲- پیگیری فشار خون - ۳- مراقبت بیماری فشار خون را انتخاب و نسبت به تکمیل اطلاعات اقدام می نمائیم و برای سایر بیماریهای غیر واگیر شامل دیابت ، آسم ، ایسکمیک قلبی و سرطان و ... از قسمت **ارائه خدمت** بند اقدام نسبت به انتخاب ارائه آموزش های لازم و ثبت **توضیحات** (هر اقدامی که انجام شده است در قسمت توضیحات نوشته شود) و در پایان **تاریخ مراجعه بعدی** نوشته شود .

مراقبت تکمیل شده و ناقص در بخش گزارش مراقبتهای انجام شده در سامانه سیب

اگر بدنبال ارزیابی و مراقبت فرد در فرم مراقبتی مربوطه علامت گذاری ها کامل انجام شده و بر حسب تشخیص سامانه ، نیازمند ارجاع به فرد یا اقدام خاص بوده انجام شود در سامانه مراقبت تکمیل شده محسوب می شود اما اگر بایستی ارجاع شود فرایند کار ارجاع در سامانه علامت گذاری و ثبت نشود در سامانه مراقبت ناقص محسوب می گردد. می توانید جزئیات فرمهای مراقبتی ناقص را در همان بخش گزارش مراقبتهای انجام شده با انتخاب ناقص و گروه سنی خاص باز کرده و مشاهده نمایید.



* ساخت گزارش جهت تعیین تعداد بیمار ثبت شده در سامانه سیب

مدیریت سامانه ← ساخت گزارش افراد تحت پوشش ← عنوان ← تکمیل سایر مشخصات و فیلدها ← بیماری ← ثبت

توضیحات :

جهت شناسایی و تعیین تعداد بیماران ثبت شده و ساخت گزارش در سامانه سیب از منوی **مدیریت سامانه** وارد قسمت **ساخت گزارش افراد تحت**



پوشش میثویم و قسمت های **عنوان** و تعیین **نوع بیماری** جهت گزارش گیری الزامی است و در صورت نیاز به ساخت گزارش به صورت جزئی سایر فیلدها تکمیل گردد .

* فرایند بیماریهای HIV / AIDS و بیماریهای آمیزشی (نحوه ثبت و کار با سامانه سیب)

توضیحات :

برنامه ها : ۱- **انجام ریپید تست برای گروه های هدف** (فعلا در سامانه سیب ثبت نمیگردد) - ۲- **برنامه** PMTCT (در هنگام مراقبت زنان باردار یکی از سئوالات مربوط به انجام تست در دوران بارداری می باشد که فقط این قسمت جهت اینکه آیا ریپید تست برای زنان باردار انجام گرفته است یا خیر و از نظر بیماری ایدز آزمایش شده است یا خیر بایستی تکمیل گردد . ۳- **بیماریهای آمیزشی**

لازم به توضیح است که در صورت داشتن فردی دارای بیماری ایدز یا بیماری آمیزشی در قسمت **ثبت وقایع** بند **ثبت بیماریها** نوع بیماری ثبت میگردد . (ایدز یا بیماری مقاربتی)



*فرایند مالاریا، التور، پدیکلوزیس، طغیان بیماریهای منتقله از آب و غذا نحوه ثبت و کار با سامانه سیب

توضیحات:

در صورت داشتن فردی دارای بیماری مالاریا، یا پدیکلوزیس در قسمت **ثبت وقایع** بند **ثبت بیماریها** نوع بیماری توسط پزشک ثبت میگردد و در صورت نبود بیماری (مثال: التور یا وبا) در قسمت **نوع بیماری** بند **سایر** انتخاب و در قسمت پایین در منوی **توضیحات** اطلاعات مورد نظر ثبت میگردد.

(جهت ثبت کلیه بیماریهای واگیر بایستی مراحل ذیل را طی نمائیم:

وارد قسمت **ارائه خدمت** و در ادامه، بند **سایر مراقبت ها**، **بیماریهای واگیر** را انتخاب می نمائیم و در مرحله بعدی وارد قسمت **ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر** میگردیم و گزینه **اطلاعات مربوط به بیماری** را تکمیل می نمائیم.

بیماری التور (وبا): تمامی سئوالاتی که در سامانه سیب در خصوص بیماری فوق سوال میگردد شامل موارد ذیل می باشد و این موارد قابل پیگیری در سامانه می باشند.

- **فرم ورود اطلاعات عملکرد ۳ ماهه التور:** (بایستی به صورت ۳ ماهه، عملکرد خانه بهداشت و مرکز سلامت تکمیل گردد)

- **فرم ورود اطلاعات ماهیانه نمونه برداری التور:** (بایستی به صورت ماهانه عملکرد خانه بهداشت و مرکز سلامت تکمیل گردد)

- **فرم ورود اطلاعات و بررسی اپیدمیولوژیک وبا:** در صورت داشتن مورد بیماری تکمیل میگردد

طغیان بیماریهای منتقله از آب و غذا: تمامی سئوالاتی که در سامانه سیب در خصوص بیماری فوق سوال میگردد شامل موارد ذیل می باشد و این موارد قابل پیگیری در سامانه می باشند.

فرم اطلاعات موارد طغیان ها (غیر پزشک): (در صورت داشتن موردی از طغیان این قسمت تکمیل میگردد)

شپش - پدیکلوزیس - کال: تمامی سئوالاتی که در سامانه سیب در خصوص بیماری فوق سوال میگردد شامل موارد ذیل می باشد و این موارد قابل پیگیری در سامانه می باشند.

- **ارزیابی موارد شکایت آلودگی به شپش:** (در هنگام ارزیابی و معاینه و مشاهده موارد ثبت میگردد)

- **مراقبت پوست و موی نوجوانان از نظر پدیکلوزیس (۵ - ۱۸ سال - غیر پزشک) :** (در هنگام ارزیابی و معاینه و مشاهده موارد ثبت میگردد
- **مراقبت پوست و موی نوجوانان از نظر گال (۵ - ۱۸ سال - غیر پزشک) :** (در هنگام ارزیابی و معاینه و مشاهده موارد ثبت میگردد)
- **فرم ورود اطلاعات موارد بیماری پدیکلوزیس :** در صورت داشتن مورد بیماری تکمیل میگردد

نکات تکمیلی جهت ثبت موارد پدیکلوزیس در سامانه

انتخاب خدمت گیرنده-ثبت وقایع -ثبت بیماری.

ارائه خدمت - سایر مراقبتها - بیماریهای واگیر - مراقبت پدیکلوزیس

ارائه خدمت - دارو و اقلام بهداشتی - شامپو پرمترین - مقدار تجویز - ذخیره

بیماری (مالاریا) : تمامی سئوالاتی که در سامانه سبب در خصوص بیماری فوق سوال میگردد شامل موارد ذیل می باشد و این موارد قابل پیگیری در سامانه می باشند .

- **اطلاعات موارد مالاریا :** در صورت داشتن مورد بیماری تکمیل میگردد

- **ادامه روند درمان بیماران مالاریا (مراقب سلامت و کاردان بیماری ها) :** در صورت داشتن مورد بیماری تکمیل میگردد

- **درمان موارد ارجاع بیماران مالاریای شدید (پزشک) :** در صورت داشتن مورد بیماری تکمیل میگردد

- **پیگیری روند درمانی بیماران مالاریا (غیر پزشک) :** در صورت داشتن مورد بیماری تکمیل میگردد

- **ارزیابی اولیه موارد مشکوک به مالاریا :** جهت ارزیابی و بیماریابی از موارد مشکوک تکمیل میگردد

- **بررسی نتایج لام خونی محیطی بیماران مشکوک به مالاریا (غیر پزشک) :**



* فرایند ثبت بیماریهای مشترک انسان و حیوان و برنامه آموزشی SHEP در سامانه سیب :

توضیحات :

در صورت داشتن مورد مثبت بیماری (تب مالت ، سیاه زخم ، کالآزار و) از قسمت **ثبت وقایع** ، **ثبت بیماریها** را انتخاب و نسبت به ثبت آن در سامانه توسط پزشک اقدام میگردد.

کلیه اقدامات و آموزش ها را در خصوص برنامه SHEP در سامانه سیب از قسمت **ارائه خدمت** ، **سایر مراقبت ها** بند **بیماریهای واگیر** از قسمت **ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر** گزینه **فرم ورود اطلاعات آموزشی برنامه shep** انتخاب و نسبت به تکمیل آن اقدام می نمائیم .

فرم ورود اطلاعات **بیماریهای مشترک انسان و حیوان** توسط مراقب یا بهورز تکمیل میگردد .

(ارایه خدمت ، سایر مراقبت ها ، بیماری های واگیر ، ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر ، فرم ورود اطلاعات بیماری.....)

* ثبت موارد حیوان گزیدگی در سامانه

انتخاب خدمت گیرنده ، سایر مراقبتها، بیماریهای واگیر، ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر، اطلاعات موارد هاری، در صورت نیاز پیگیری واکسیناسیون موارد هاری، فرم گزارش موارد هاری



* فرایند ثبت برنامه کم شنوائی (ارزیابی شنوائی کودک) در سامانه سیب :

توضیحات :

جهت ثبت برنامه ارزیابی شنوائی کودک در سامانه سیب در ابتدا از قسمت ارائه خدمت بند سایر مراقبت ها گزینه کودکان پایلوت سالم را انتخاب میکنیم و نسبت به تکمیل بند ارزیابی کودک از نظر وضعیت شنوائی اقدام می نمائیم .

لازم به توضیح است که تمامی نوزادان همانند کم کاری مادرزادی تیروئید در سامانه سیب ثبت گردند .



* مشاهده تعداد مراقبت بیماریهای (فشار خون ، دیابت) توسط پزشکان یا مراقبینی که قطع همکاری نمودند در سامانه سیب

توضیحات :

در ابتدا از قسمت شبکه خدمت ، گزینه فعالیت کاربران سامانه را انتخاب میکنیم و در قسمت نقش های حذف شده یک تیک میگذاریم و در ادامه به تفکیک نام پزشک و نام مرکز تعداد مراقبت های انجام یافته توسط آن شخص مشاهده میگردد . جهت محاسبه و استخراج بار مراقبت کلی مرکز با تعداد مراقبت های انجام یافته جمع میگردد .



فرایند ثبت برنامه سل در سامانه سیب :

نمونه برداری ها و نحوه ثبت بیماری قبلا توضیح داده شده است .

برنامه سل : تمامی سئوالاتی که در سامانه سیب در خصوص بیماری فوق سوال میگردد شامل موارد ذیل می باشد و این موارد قابل پیگیری در سامانه سیب می باشند .

- ارزیابی بیماری سل - غیر پزشک : در ارزیابی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .
- مراقبت از نظر شک به سل (۸ تا ۳۹ سال - پزشک) : در ارزیابی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .
- مراقبت از نظر ابتلا به سل (۵ تا ۱۸ سال - پزشک) : در ارزیابی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .
- مراقبت جوانان از نظر شک به سل - غیر پزشک) : در ارزیابی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .
- مراقبت از نظر شک به سل (۱۸-۲۹ سال - پزشک) : در ارزیابی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .

قابل توجه مدیران ، مربیان ، پزشکان و کارشناسان فنی و سلامت

جهت گزارش گیری در سامانه سیب در خصوص موارد فوق بایستی از قسمت **گزارش ها ، بند گزارش مراقبت ها** انتخاب و گزینه **گزارش علائم و نشانه ها** و یا گزینه **گزارش تشخیص ها** را انتخاب و در قسمت **مراقبت ها** نسبت به جستجوی موارد فوق اقدام بنمائیم .



فرایند ثبت برنامه هیپاتیت (ثبت، بررسی بیمار و اطرافیان مبتلا به هیپاتیت) در سامانه سیب :

نحوه ثبت بیماری قبلا توضیح داده شده است .

برنامه هیپاتیت : تمامی سئوالاتی که در سامانه سیب در خصوص بیماری فوق سوال میگردد شامل موارد ذیل می باشد و این موارد قابل پیگیری در سامانه سیب می باشند .

- ارزیابی از لحاظ هیپاتیت ۱۸-۲۹ سال - پزشک : در ارزیابی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .

- فرم ورود اطلاعات هیپاتیت: بعد از تشخیص بیماری از قسمت سایر مراقبت ها ، بیماریهای واگیر ، ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر ثبت میگردد
- مراقبت از نظر ابتلا به هیپاتیت جوانان - غیر پزشک: دراززیایی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .
- بررسی از نظر اختلال خونی و هیپاتیت ۵-۱۹ سال - پزشک : دراززیایی های اولیه و ویزیت پایه و ویزیت دوره ای تکمیل میگردد .



* نحوه گزارش گیری از تعداد افراد با خطر ده ساله قلبی عروقی ۳۰٪- و بیشتر

گزارش ها- گزارش تشخیص ها- در کادر مراقبت ، پیشگیری از سگته های قلبی مغزی را تایپ میکنیم- جستجو نتایج مربوط به خطر سنجی بالای ۳۰٪ نمایش داده می شود

* نحوه گزارش گیری از تعداد افرادی که خطر ۱۰ ساله قلبی عروقی آنها محاسبه شده است:

در میز کار بهورز، مراقب سلامت، پزشک و از مسیر گزارش ها - گزارش مراقبت ها- گزارش مراقبت های انجام شده - تایپ پیشگیری از سگته های قلبی مغزی... در کادر مراقبت - جستجو



* فرایند ثبت ورود اطلاعات مراقبت ژنتیک در سامانه سبب :

الف - راهنمای پزشک :

۱- ابتدا فرد خدمت گیرنده توسط پزشک انتخاب می گردد ۲- مراقبت ژنتیک به ترتیب زیر برای فرد انتخاب شده اعلام می گردد.

(ارائه خدمت ، سایر مراقبت ها ، ژنتیک ، فهرست مراقبت ها ، شروع مراقبت ژنتیک - پزشک)

در قسمت خلاصه پرونده پزشکی بندهای

- شکایت اصلی بیمار (قسمت سایر و بند آزاد را انتخاب میکنیم)
- شرح مشکل (زوج ... ناقل تالاسمی / ناقل PKU / مشکوک پرخطر تالاسمی بوده و می بایست تحت مراقبت ژنتیک قرار گیرند) را انتخاب و نسبت به ذخیره آن اقدام میکنیم و در مرحله بعدی پیش نمایش و ذخیره اطلاعات و در مرحله بعدی قسمت های شرح مشکل و شکایت اصلی را تکمیل و قسمت ارجاع بیمار را انتخاب و در مراحل بعدی نقش و مکان را انتخاب و بعد ثبت ارجاع را می زنیم و در پایان ثبت نهائی و پایان وبزیت را انتخاب میکنیم .

ب- راهنمای بهورز:

۱- مواردی که توسط پزشک برای انجام مراقبت ژنتیک ارجاع داده می شوند در میز کار بهورز یا مراقب در قسمت پیام ها / ارجاعات دریافتی نمایش داده می شوند.
(پیامها - ارجاعات دریافتی - فهرست ارجاعات دریافتی - انتخاب فرد مورد نظر - جزئیات ارجاعات - فهرست خدمت گیرندگان - ارائه خدمت - سایر مراقبت ها - ژنتیک - ۱- مراقبت ژنتیک ماهیانه - ۲- مراقبت ژنتیک در طول بارداری - ثبت وقایع - ۱- ثبت زایمان - ۲- ثبت سقط)

نکات قابل توجه:

- ۱- با توجه به ماهیت دوره ای (ماهیانه) مراقبت ژنتیک در غیر زمان بارداری، ضروری است در هر ماه برای هر فرد فقط یک مرتبه مراقبت ژنتیک انجام پذیرد.
- ۲- جهت جلوگیری از تداخل مستندات، آمار و گزارشات طبق برنامه ریزی انجام شده در سامانه، چنانچه برای یک فرد مراقبت ماهیانه بیش از یک مرتبه در طول یک ماه تکمیل گردد، تنها اولین مرتبه ثبت در آن ماه برای تهیه آمار و گزارش مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- ۳- مرحله دوم و ثبت نتیجه بارداری (شامل زایمان یا ختم انتخابی بارداری) فقط یک مرتبه صورت پذیرد. در این موارد هم - PND در مراقبت بارداری نیز می بایست نتیجه اولین ثبت، ملاک تهیه آمار و گزارش و مستندات خواهد بود و ثبت های بعد از آن در این موارد، مورد استفاده و استناد قرار نمی گیرد.

* نحوه ثبت زوج ناقل تالاسمی در سامانه

جهت زوج اول : انتخاب خدمت گیرنده ، ثبت وقایع ، ثبت بیماریها ، تالاسمی در توضیحات : زوج مینور

زوجین ناقل تالاسمی و زوجین مشکوک در قسمت ارائه خدمت ، سایر مراقبت ها، ژنتیک ثبت می شوند

دقت نمایید که بیمار مبتلا به بتا تالاسمی ماژور در قسمت ثبت وقایع ، ثبت بیماری ثبت می شوند

تالاسمی مینور یک صفت است و بیماری محسوب نمی شود

نکته بسیار مهم در مورد مراقبتهای ژنتیک زوجین ناقل تالاسمی

جهت مراقبتهای ژنتیک زوجین ناقل در ابتدا باید فرد را جهت تایید نهایی بیماری به پزشک ارجاع دهید زیرا در صورت تایید بیماری توسط پزشک مراقبت های لازم ژنتیک در میز کار مراقب و بهورز باز شود در غیر این صورت این پیام می آید

(اعلام مراقبت ژنتیک توسط پزشک برای خدمت گیرنده انجام نشده است پس از اعلام پزشک مراقبت انجام شود.)



گزارش گیری از جمعیت تحت پوشش در سامانه سب

- ❖ درمنوی گزارش ها-گزارش جمعیت ثبت نام شده-گزارش جمعیت به تفکیک سن می توان جمع کل جمعیت گروه های سنی مندرج درزیج حیاتی را بصورت آنلاین ملاحظه کرد، برحسب ملیت و نوع جمعیت نیز مشاهده می شود و نیاز به ساخت گزارش جمعیت در گروه های سنی نمی باشد.
- ❖ در منوی ثبت نام و سرشماری هرم سنی جمعیت اگر بر روی گزینه آبی رنگ بالا سمت راست صفحه ، کلیک کنید گزارش جمعیت به تفکیک زن و مرد را در بازه سنی ۵ سال میتوان گزارش گرفت.

نکته مهم برای بهورزان و مراقبین سلامت :

در میز کار بهورز و مراقب سلامت عدد مربوط به جمعیت در قسمت «فهرست خدمت گیرندگان» و قسمت «فهرست خانوار» باید مطابقت داشته باشد .

اگر جمعیت در قسمت «فهرست خدمت گیرندگان» بیشتر است ، احتمالاً افرادی در جمعیتتان وجود دارند که کد خانوار نداشته و به صورت تکی و بدون نسبت در خانوار فقط در فهرست خدمت گیرندگان وجود دارند :

منوی ثبت نام و سرشماری گزینه فهرست خدمت گیرندگان قسمت اعضای خانوار را باز نموده و گزینه «بدون کد خانوار» را انتخاب و "جستجو" را می زنیم .

در این حالت لیست افرادی را نشان می دهد که کد خانوار نداشته و بصورت منفرد و معلق لابلای جمعیت هستند و باید نسبت آنها در خانوار مربوطه مشخص شده و این حالت اصلاح گردد .

اگر عدد مربوط به «فهرست خانوار» بیشتر است ، باید به دنبال افرادی باشیم که سرپرست خانوار بوده و فوت کرده اند و ما آنها از قسمت فهرست خدمت گیرندگان حذف کرده ایم ولی هنوز بعنوان سرپرست در این خانوار ایفای نقش دارند . در نتیجه باید از قسمت فهرست خانوار هم این افراد را حذف و «سرپرست» جدید برای این خانوار تعریف نماییم .

نکته قابل توجه :

مرکز بهداشتی و درمانی نمیتواند شامل جمعیت باشد و جمعیت فقط در خانه بهداشت و پایگاه سلامت بارگزاری میشود . گاهیبه اشتباه پزشک و ماما افرادی را ثبت نام کرده اند و این افراد در مرکز بهداشتی درمانی وارد شده اند که باید اصلاح شود زیرا در این صورت این افراد برای سطوح اول یعنی بهورز و مراقب قابل رویت نیست و امکان خدمت رسانی به آنها وجود ندارد . حتما تعدادی از همکاران چنین مواردی را تجربه کرده اند، فرد منطقه تحت پوشش آنها است ولی هنگام جستجو کد ملی فرد پیدا نمیشود و شاید به عنوان مهمان خدمت گرفته

باشند. وقتی با نقش ماما، پزشک و روان و تغذیه که نقش آنها در مرکز تعریف شده اند فردی ثبت نام شود در مرکز بهداشتی درمانی قرار میگیرد و بهورز و مراقب سلامت نمیتوانند به آنها خدمت ارائه بدهند. این جمعیت باید از مرکز خارج و وارد خانه و پایگاه سلامت شود تا همه نقش های تعریف شده به آنها دسترسی داشته باشند.

❖ چگونه استخراج جمعیت تحت پوشش هر مراقب در سامانه پس از اتمام بلوک بندی

فهرست خدمت گیرندگان، جستجوی پیشرفته، انتخاب بلوک در کادر گروه خدمت

❖ جستجو برای تعیین جمعیت گروه های سنی هدف تحت پوشش هر مراقب

فهرست خدمت گیرندگان، جستجوی پیشرفته، انتخاب بلوک در کادر گروه خدمت، انتخاب سن گروه هدف مورد نظر، جستجو بدین صورت مشخص میشود که هر مراقب چه تعداد کودک، نوجوان، جوان، میانسال و سالمند را تحت پوشش دارد.



نکته مهم:

آسم جزو بوکلت نیست بنابراین برای بیماران آسمی مراقبت از ویزیت انجام میشود و پیگیری طبق موارد دیگر در فهرست پیگیریها و فهرست تماس ثبت میشود



ثبت بیماری MS در سامانه سیب

ثبت وقایع - ثبت بیماریها - مالتیپل اسکلروزیس (MS)



نحوه ثبت آموزش ها در سامانه سیب

انتخاب خدمت گیرنده- ارائه خدمت- اقدام- ارائه آموزش های لازم - توضیحات آموزش مورد نظر

برای مشخص شدن اینکه در سرروز کدام کودک نیاز به واکسن به چه واکسنی دارد مطالب ذیل را مشاهده فرمایید.

همکاران محترم واکسیناتور ، مراقبت سلامت و بهورز به ترتیب زیر عمل نمایند.

۱ - ثبت واکسن تلقیح شده

فهرست خدمت گیرندگان (20 نفر)

خدمت دهنده: سیدعلی بلندی زکاجوه

وضعیت: ... جنسیت: ... بیمه: ... کد خانوار: ... سن از: 4 ماه 5 تا: 4 ماه 5 شماره ملی: ... نام خانوادگی: ... نام: ...

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن	جنسیت	توضیحات
ترکس	میاحت	10000224686	---	4 ماه و 12 روز	زن	بچوک 3 سلامت اروستایی
ایمان	فروانی	10000224795	---	4 ماه و 12 روز	زن	شیرمردی وضعیت بیمه
تست	مراقبت زردی	10000224593	---	4 ماه و 13 روز	مرد	بچوک رزا وضعیت بیمه
مدیبه	ساعتد	10000224951	---	4 ماه و 14 روز	زن	شیرمردی
سافر	بتولی	10000224952	---	4 ماه و 15 روز	زن	شیرمردی
میرانه	عزیزی	10000224953	---	4 ماه و 16 روز	زن	شیرمردی
نارزین	فلاهی	10000224782	---	4 ماه و 23 روز	زن	شیرمردی
حسین	حسینی	10000224618	---	4 ماه و 25 روز	مرد	بچوک 2 وضعیت بیمه
علی	رفیعی	10000224689	---	4 ماه و 25 روز	مرد	بچوک 2 وضعیت بیمه

ملاحظه: کودک 4 ماهه که واکسن های دو ماهگی در مورخه ۹۶/۰۲/۲۵ زده شده و برای تاریخ ۹۶/۰۲/۲۶ مراجعه بعدی تعیین شده است

79.175.166.154/Occurrence/Vaccine

ثبت واکسن جدید

واکسن: پنج گانه
نوبت: بار اول
تاریخ واکسیناسیون: 1396/02/25
شماره سریال واکسن: 2

ذخیره

مدیریت سلامت - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت و قلم - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - منشور اخلاقی تیم سلامت

پایگاه سلامت ضمیمه شهرستان نیک شهر - خدمات گیرنده ساغر بتولی - فهرست خانوار ساغر بتولی - نمودارهای رشد

سیدعلی بلندی زگلوچه [مراقب سلامت] 10000224952

سافر بتولی
4 ماه و 15 روز
انکتاب تصویر

ثبت واکسن ساغر بتولی

ثبت واکسن جدید

واکسن شماره سریال واکسن نوبت تاریخ واکسناسیون

شماره سریال واکسن تاریخ واکسناسیون سن سن واکسناسیون نام خدمت گیرنده نوبت واکسن شماره سریال ردیف

ردیف	شماره سریال	واکسن	نوبت	نام خدمت گیرنده	سن واکسناسیون	سن	تاریخ واکسناسیون	خدمت دهنده
1	2	پنج گانه	بار اول	سافر بتولی	2 ماه و 14 روز	4 ماه و 15 روز	1395/02/25	سیدعلی بلندی زگلوچه
2	1	فلج اطفال خوراکی	بار اول	سافر بتولی	2 ماه و 14 روز	4 ماه و 15 روز	1395/02/25	سیدعلی بلندی زگلوچه

ذخیره

۲ -

تعیین تاریخ مراجعه بعدی و ثبت آن به روش زیر

ارائه خدمت ----- اقدام ----- ارائه آموزش ----- تاریخ مراجعه بعدی ----- در قسمت توضیحات: نوبت واکسن بعدی ثبت شود. مثلا می نویسیم پنتا ۲

99.175.166.154/Occurrence/Vaccine

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان بهداشت

مدیریت سلامت - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت و قلم - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - منشور اخلاقی تیم سلامت

پایگاه سلامت ضمیمه شهرستان نیک شهر - خدمات گیرنده ساغر بتولی - فهرست خانوار ساغر بتولی - نمودارهای رشد

سیدعلی بلندی زگلوچه [مراقب سلامت] 10000224952

سافر بتولی
4 ماه و 15 روز
انکتاب تصویر

ثبت واکسن ساغر بتولی

ثبت واکسن جدید

واکسن شماره سریال واکسن نوبت تاریخ واکسناسیون

شماره سریال واکسن تاریخ واکسناسیون سن سن واکسناسیون نام خدمت گیرنده نوبت واکسن شماره سریال ردیف

ردیف	شماره سریال	واکسن	نوبت	نام خدمت گیرنده	سن واکسناسیون	سن	تاریخ واکسناسیون	خدمت دهنده
1	2	پنج گانه	بار اول	سافر بتولی	2 ماه و 14 روز	4 ماه و 15 روز	1395/02/25	سیدعلی بلندی زگلوچه
2	1	فلج اطفال خوراکی	بار اول	سافر بتولی	2 ماه و 14 روز	4 ماه و 15 روز	1395/02/25	سیدعلی بلندی زگلوچه

ذخیره

اقدام

- مراقبت های انجام نشده
- مراقبت های انجام شده
- سایر مراقبت ها
- فرم های مدارس تحت پوشش
- فرم های مراکز ارائه خدمت
- اقدام
- فهرست اقدام های انجام شده
- واکسناسیون
- ارائه دارو و اقدام بهداشتی
- نیازهای درمانی دهان و دندان
- فهرست نیازهای درمانی دهان و دندان
- فهرست پیگیری ها
- فهرست تماس ها

99.175.166.154/Activity/Action

05:31 ۲۰۱۷/۰۷

۳ - حال هر روز لیست پیگیری ها مشاهده و واکسن مورد نیاز هر فرد را مشخص می شود.

ارائه خدمت ----- فهرست پیگیری ها ----- تعیین روز پیگیری یا تاریخ پیگیری از مورخه تا مورخه

مدیریت سامانه - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت وقایع - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - منشور اخلاقی تیم سلامت

سیدعلی بلندی زگوجه [مراقب سلامت] 10000224952

گانه سلامت ضمیمه شهرستان نیک شهر

فهرست خدمت گیرندگان

نام خانوادگی نام

وضعیت جنسیت بیمه کد خانوار

پیشرفته جستجو

- مراقبت های انجام نشده
- مراقبت های انجام شده
- سایر مراقبت ها
- فرم های مدارس تحت پوشش
- فرم های مراکز ارائه خدمت
- اقدام
- فهرست اقدام های انجام شده
- واکسیناسیون
- ارائه دارو و اقلام بهداشتی
- نیازهای درمانی دهان و دندان
- فهرست نیازهای درمانی دهان و دندان
- فهرست پیگیری ها
- فهرست تماس ها

ه سلامت ضمیمه شهرستان نیک شهر - خدمت گیرنده ایماز فروغی - فهرست خانوار ایماز فروغی - نمودارهای رشد

سیدعلی بلندی زگوجه [مراقب سلامت] 10000224795

تاریخ: 06/04/25

اقدام

نام بیمار: ایماز فروغی کد ملی بیمار: 10000224795 مراقب سلامت: سیدعلی بلندی زگوجه سن: 4 ماه و 12 روز

سن زمان خدمت: 4 ماه و 11 روز

مراقبت

همانی که در توضیحات مراجعه بعدی نوشته شده بود

اقدام:

ارائه آموزش های لازم

1396/04/26 پنتا 2

ارائه آموزش های لازم

توضیحات

پنتا 2

امروز: 1396/04/26

مدیریت سامانه - ثبت نام و سرشماری - ارائه خدمت - ثبت وقایع - آزمایش ها - گزارش ها - پیام ها - منشور اخلاقی تیم سلامت

سیدعلی بلندی زگوجه [مراقب سلامت] 10000224952

سلامت ضمیمه شهرستان نیک شهر - خدمت گیرنده ساعر بتولی - فهرست خانوار ساعر بتولی - نمودارهای رشد

ارزش پیگیری ها

وضعیت پیگیری نام نام خانوادگی شماره ملی تاریخ پیگیری از تاریخ تا سن از سن تا

انجام نشده

خدمت وضعیت فقط پیگیری های من

شبهه

کد ساختار شبکه را وارد کنید

جستجو

با کلیک این آیکن علت مراجعه بعدی مشاهده می شود

ردیف	وضعیت	کد ملی	خدمت گیرنده	سن	خدمت	اقدام	شماره تماس	تاریخ ویزیت	مراجعه بعدی
1	پیگیری انجام نشده	10000224795	ایماز فروغی	4 ماه و 13 روز	اقدام	ارائه آموزش های لازم	---	1396/04/25	1396/04/26
2	پیگیری انجام نشده	10000224951	مهدیه ساعد	4 ماه و 15 روز	اقدام	ارائه آموزش های لازم	---	1396/04/25	1396/04/26
3	پیگیری انجام نشده	10000224952	ساعر بتولی	4 ماه و 16 روز	اقدام	ارائه آموزش های لازم	---	1396/04/26	1396/04/26

وضعیت پیگیری: انجام نشده
نام:
نام خانوادگی:
شماره ملی:
تاریخ پیگیری از: 1396/04/26
تا تاریخ: 1396/04/26
سن از:
سن تا:
سال:
وضعیت: فقط پیگیری های من
پیگیری های: گذشته امروز آینده
جنسیت: زن مرد بارداری
شماره تماس:
تاریخ ویزیت:
مراجعه بعدی:
کد ساختار شبکه را وارد کنید
انتخاب شبکه
جستجو

ردیف	وضعیت	کد ملی	خدمت گیرنده	سن	خدمت	اقدام	شماره تماس	تاریخ ویزیت	مراجعه بعدی
1	پیگیری انجام نشده	10000224795	ایماز فروغی	4 ماه و 13 روز	اقدام	ارائه آموزش های لازم	---	1396/04/25	1396/04/26
2	پیگیری انجام نشده	10000224951	مهدیه ساعد	4 ماه و 15 روز	اقدام	ارائه آموزش های لازم	---	1396/04/25	1396/04/26
3	پیگیری انجام نشده	10000224952	ساغر بتولی	4 ماه و 16 روز	اقدام	ارائه آموزش های لازم	---	1396/04/26	1396/04/26

نحوه ورود اطلاعات عوارض ناشی از واکسن AEFI در سامانه

ارائه خدمت - سایر مراقبتها - بیماری های واگیر - ثبت اطلاعات بیماری های واگیر



نحوه استخراج آمار بیماران فشار خون و دیابت در سامانه سیب

۱- از قسمت مدیریت سامانه - ساخت گزارش افراد تحت پوشش - در کادر بیماری یکی از بیماری های مورد نظر را انتخاب میکنیم مثلاً دیابت و در کادر سن نیز یک بازه سنی را مینویسیم مثلاً ۳۰ تا ۷۰ سال دکمه ثبت را میزنیم گزارش ساخته می شود و به آخر لیست گزارش ها اضافه می گردد که می توان با کلیک روی دکمه مشاهده بیماران دیابتی را مشاهده کرد

۲- مشاهده بیماران دیابتی منوط به ارائه مراقبت پیشگیری از سکته قلبی ، مغزی برای آنهاست.

با مراجعه به گزارشها-گزارش مراقبتها- گزارش تشخیص ها- تایپ مراقبت پیشگیری از سکته قلبی ، مغزی - جستجو سپس صفحه را تا آخر باز میکنیم در ردیف آخر میتوانیم دیابت های شناخته شده را ببینیم

نکات مهم: قابل توجه مدیران، مربیان، پزشکان و کارشناسان فنی و سلامت

۱- همکاران محترم گزارش‌های که از قسمت گزارش‌ها، گزارش مراقبت‌ها، گزارش (تشخیص‌ها، علائم و نشانه‌ها و اقدام‌ها) گرفته میشود گزارش کل پایگاه یا خانه را نشان میدهند فقط مربوط به میز کار آن کاربر نیست. اگر به تفکیک کاربران بخواهید باید کدملی کاربر را در کادر خدمت دهنده وارد کنید و جستجو را بزنید.

۲- اگر بخواهید اسامی افرادی را که این مراقبت برای آنها انجام گرفته را بدست بیاورید از قسمت گزارش‌ها، گزارش مراقبت‌های انجام شده، تعیین سن بطور مثال ۶۰ به بالا، انتخاب مراقبت مورد نظر مثلاً غربالگری تغذیه در سالمندان) در کادر مراقبت، انتخاب تاریخ، جستجو

۳- گزارش گیری از قسمت گزارش مراقبت‌های انجام شده فقط مختص همان کاربر میباشد.

۴- همکاران محترم لطفاً بعد از ارزیابی اولیه به عنوان ویزیت پایه برای تمامی افراد در قسمت ارایه خدمت سایر بیماریها و سپس بیماریهای واگیر قسمت ارزیابی اولیه اعلام کلیدی بیماریهای واگیر که برای کاربران مراقب سلامت و به‌ورزان مشاهده میشود تکمیل گردد. در صورت شناسایی مشکل در این ارزیابی داده‌های ایتیم مربوط را به‌ورز یا مراقبت سلامت تکمیل و در صورت نیاز به پزشک ارجاع دهد

۱- برای بیمارانی که قبلاً شناسائی شده اند

فرم ورود اطلاعات هپاتیت توسط مراقب یا به‌ورز تکمیل میگردد.

(ارایه خدمت، سایر مراقبت‌ها، بیماری‌های واگیر، ثبت اطلاعات بیماریهای واگیر، فرم ورود اطلاعات هپاتیت)

۲- برای بیمارانی که توسط پزشک جدیداً شناسائی گردیده است

(ثبت وقایع، ثبت بیماری، انتخاب نام بیماری، ثبت تاریخ شروع بیماری، ثبت توضیحات لازم)

۳- ثبت آزمایشات برای بیمارانی که توسط پزشک جدیداً شناسائی گردیده است

(منوی آزمایش، ثبت نتایج آزمایش، معرفی بیمار به مراقب یا به‌ورز مربوطه جهت تکمیل فرم بررسی هپاتیت)

۴- پیگیری اطرافیان بیمارانی که توسط پزشک جدیداً شناسائی گردیده است

(مراجعه اطرافیان به پزشک، انتخاب نام بیمار، باز کردن فهرست خانوار، انتخاب اعضای خانواده، منو ارائه خدمت، ویزیت، پیگیری یا مشاوره، درخواست آزمایش، منوی آزمایش، ثبت نتیجه آزمایش، ثبت توضیحات لازم، در صورت نیاز معرفی جهت واکسیناسیون)

❖ ما چهار نوع ویزیت داریم

- ۱) لطفا تمامی افراد در اولین مراجعه ویزیت پایه شوند در قسمت آرایه خدمت مراقبتهای انجام نشده
- ۲) ویزیت جاری: آرایه خدمت ایتم ویزیت
- ۳) ویزیت ناشی از باز خورد ارجاع: پیامها_ارجاعات دریافتی-مشاهده ویزیت اگر از این قسمت ویزیت برای ارجاع انجام نشود باز خورد ارجاع به صورت آنلاین برای فرد ارجاع دهنده نمایش داده نمیشود
- ۴) ویزیت دوره ای: به عنوان مثال فشارخون باید ماهانه کنترل شود از قسمت آرایه خدمت ایتم سایر مراقبتهای و سپس قسمت بیماریهای غیر واگیر و مراقبت بیمار



* نحوه گزارش گیری مدیر سیستم و کارشناس ستادی از وضعیت کاربران سامانه از جهت فعالیت (فعال و غیر فعال)

شبکه خدمت - وضعیت فعالیت - وضعیت فعالیت کاربران سیستم

۱- صفحه ای که باز میشود گزارش فعالیت کل مراکز تحت پوشش را نشان میدهد (آبی تعداد فعال و قرمز تعداد غیر فعال) اگر روی هر کدام از نمودارها کلیک کنید تعداد فعال و غیر فعال پایگاه ها و خانه های تحت پوشش آن مرکز را نشان میدهد و متوجه میشوید که این تعداد کاربر غیر فعال مربوط به کدام پایگاه و خانه میباشد.

نکته ای که باید توجه کنید اینست که بطور مثال مرکزی ۱۰ کاربر غیر فعال را نشان میدهد ولی وقتی زیر گروه آن باز میشود در کل پایگاه و خانه ۵ غیر فعال نشان میدهد یعنی ۵ نفر غیر فعال دیگر مربوط به نقش هایی است که در مرکز تعریف شده است مثل (پزشک، ماما، کارشناس روان و تغذیه) و یا اینکه مرکز غیر فعال نشان میدهد ولی وقتی وارد زیر گروهش شدید خانه و پایگاه همه آبی و غیر فعال ندارد یعنی نقش های تعریف شده در مرکز غیر فعال هستند. اگر بخواهید بدانید کدام نقش ها غیر فعال است کافیست از شبکه خدمت فعالیت کاربران سامانه گزارش سه روز اخیر را بگیرید.

۲- همکاران محترم مواردی را که تاریخ پیگیری اعلام شده در سامانه مطابق دستور عمل های مربوطه نبوده و یا نیاز به پیگیری فرد ندارد، نسبت به حذف پیگیری اقدام نمایید.

پزشکان محترم

میتوانند مواردی را که همکاران محیطی به آنها ارجاع میدهند را در قسمت پیام ها ارجاعات دریافتی مشاهده کنند و حتما باید پس از اتمام ویزیت دکمه پیش نمایش را باز کرده و پس از مشاهده گزارش اقدامات انجام داده دکمه تایید نهایی و بازخورد را بزنند تا نتیجه ارجاع برای فردی که ارجاع داده است برود در غیر اینصورت کار ارجاع ناقص میماند و پسخوراند ارجاع برای همکاران نمیرود.. بعد از اتمام ارجاع وارد قسمت ارائه خدمت شده و مراقبتهای روتین فرد نیز انجام شود.