

موضوع بخشنامه: مقررات جمع آوری کمک های مردمی توسط موسسات خیریه و عام المنفعه

معاونین محترم سیاسی، امنیتی و اجتماعی استانداری های سراسر کشور
سلام علیکم

احتراما پیرو نامه شماره ۶۰۸۳۰ مورخ ۹۴/۵/۱۲ درخصوص ممنوعیت جمع آوری کمک های مردمی در سطح معابر عمومی توسط موسسات خیریه و عام المنفعه و حسب گزارشهای واصله از مراجع انتظامی مبنی بر عدم رعایت ممنوعیت مذکور و بروز تخلفات و سوءاستفاده از عنوان بیماران و نیازمندان توسط برخی از افراد و موسسات، باتوجه به اینکه مسائل و مشکلات موجود در این حوزه ناشی از خلاء مقررات و عدم وجود وحدت رویه در اعمال نظارت هدفمند بر فعالیت موسسات خیریه می باشد و می بایست رویه واحدی از سوی دستگاههای اجرایی کشور در تعامل با این موسسات مدنظر قرار گیرد، شایسته است دستور فرمائید موارد ذیل باقید فوریت در دستور کار قرار گرفته و نتیجه اقدامات بعمل آمده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ صدور این نامه، جهت اقدام بعدی به این وزارتخانه منعکس شود.

۱. طبق مصوبه مورخ ۹۴/۵/۴ "هیات نظارت کشور"، فروش قبض، نصب صندوق، انتشار تصاویر گروههای هدف و اقدام به جمع آوری کمک های مردمی، در سطح معابر عمومی ممنوع بوده و تخلف از مصوبه فوق، منجر به ارائه تذکر کتبی و تعلیق پروانه فعالیت موسسه خواهد شد.

۲. هیات های نظارت استان و شهرستان موظف هستند با همکاری سایر مراجع صدور مجوز، درخصوص تشکیل "کارگروه ساماندهی و نظارت بر فعالیت موسسات خیریه" اقدام نموده و فعالیت موسسات مذکور از حیث داشتن سیستم حسابداری استاندارد، شفافیت در امور مالی، میزان درآمدها و محل هزینه نمودن آن، تعداد مددجویان و نوع خدمات به گروه هدف، برگزاری مجامع عمومی سالیانه، نحوه انتخاب مدیران و سایر تکالیف قانونی و همچنین رعایت مفاد این بخشنامه، بصورت سالیانه مورد بررسی قرار گرفته و عنداللزوم هرگونه اقدام لازم برای قانونمندی و اصلاح وضعیت این موسسات انجام پذیرد.

۳. موسسات خیریه صرفاً می توانند در محل دفتر مرکزی و محل شعب و دفاتر نمایندگی موسسه، اقدام به جمع آوری کمک های مردمی نمایند و اعزام کارکنان به سطح شهرها، روستاها و سایر معابر عمومی جهت جمع آوری کمک ممنوع بوده و در صورت مشاهده، بعنوان تخلف ثبت و رسیدگی خواهد شد.

۴. جمع آوری کمک های مردمی با استفاده از روش های زیر بلامانع است :

- واریز کمک های مردمی به حساب بانکی موسسه
- نصب صندوق جمع آوری کمک در ادارات دولتی، اماکن عمومی، بیمارستانها و فروشگاهها و ... پس از اخذ موافقت مسئولین یا مالکین محل های مذکور.
- برگزاری بازارچه های خیریه و نمایشگاه در راستای موضوع فعالیت و حمایت از گروههای هدف با اطلاع کتبی به مرجع صدور پروانه فعالیت.
- جمع آوری کمکهای مردمی از طریق ایجاد سایت اینترنتی و فعالیت در شبکه های مجازی، صرفاً از طریق واریز وجوه به حساب بانکی بنام موسسات خیریه و حمایتی مجاز می باشد.

۵. کلیه موسساتی که در خصوص جمع آوری کمک های مردمی اقدام می نمایند می بایست دارای سیستم حسابداری استاندارد باشند و درآمدها و هزینه ها، از طریق واریز و برداشت از حساب بانکی بنام موسسه انجام شود. همچنین تعداد مددجویان و نوع خدماتی که به آنها ارائه می شود می بایست به تفکیک هرماه در دفاتر مخصوص ثبت و عنداللزوم به مراجع نظارتی ارائه شود. در خصوص موسسات خیریه و حمایتی که محدوده فعالیت آنها در سطح ملی است، تعیین موسسه حسابرسی مستقل مورد تایید "هیات نظارت کشور" الزامی است.

۶. محدوده قانونی فعالیت موسسات خیریه، صرفاً در محدوده جغرافیایی مندرج در اساسنامه یا پروانه فعالیت موسسه می باشد و فعالیت موسسات در خارج از محدوده قانونی ثبت شده در اساسنامه، ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود.

۷. در خصوص شعب و دفاتر نمایندگی موسسات خیریه و حمایتی که در زمینه جمع آوری کمکهای مردمی فعالیت دارند، مقررات فوق حاکم بوده و می بایست کلیه منابع حاصله به حساب بانکی بنام شعبه یا دفتر نمایندگی واریز شده و طبق اهداف اساسنامه در محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی هزینه گردد.

۸. با عنایت به اینکه برخورداری از تمکن مالی برای تاسیس شعب و دفاتر نمایندگی ضروری است، لذا انتقال هرگونه وجه از شعب و دفاتر نمایندگی به موسسه مرکزی ممنوع بوده و کلیه منابع حاصله می بایست در محل فعالیت شعبه و دفتر نمایندگی هزینه شود. لازم به ذکر است پرداخت هرگونه وجه از سوی شعب و دفاتر نمایندگی به موسسه مرکزی، منجر به ابطال مجوز شعبه یا دفتر نمایندگی خواهد شد.

۹. در خصوص موسساتی که علیرغم دریافت تذکر کتبی و تعلیق پروانه فعالیت، اقدام به جمع آوری کمکهای مردمی در سطح معابر عمومی نمایند، مراجع صدور مجوز موظفند تا اقدامات لازم را برای درخواست ابطال پروانه فعالیت از مراجع صالح قضایی بعمل آورده و با همکاری مراجع انتظامی، از جمع آوری کمک توسط موسسات متخلف جلوگیری شود.

۱۰. جمع آوری کمک های مردمی در مناسبت ها و ایام مذهبی، اعیاد و ...، مستلزم اخذ مجوز کتبی از مرجع صادرکننده مجوز بوده و اینگونه مجوزها می بایست برای موسسات قانونمند و صرفاً برای تاریخ ایام خاص صادر شود.

۱۱. مفاد این بخشنامه برای کلیه موسسات خیریه صرف نظر از مرجع صدور مجوز، لازم الاجرا بوده و در صورت عدم همکاری هریک از مراجع ذیربط، موضوع برحسب وظایف ذاتی وزارت کشور در راستای حفظ امنیت اجتماعی و صیانت از حقوق شهروندی، از طریق طرح در شورای تامین شهرستان پیگیری شده و اقدام قانونی لازم بعمل آید.

این بخشنامه در جلسه شماره ۲۹۴ مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۲ به تصویب "هیات نظارت کشور" رسیده است.

شایسته است دستور فرمائید مفاد این بخشنامه، به مراجع صادر کننده پروانه فعالیت موسسات خیریه و حمایتی آن استان ابلاغ گردیده و به موسسات خیریه و شعب و دفاتر نمایندگی فعال در آن استان، اطلاع رسانی شود.

رئیس هیات نظارت بر سازمانهای مردم نهاد کشور

بخشنامه شماره ۱۳۹۲۹۶ مورخ ۹۵/۱۰/۲۵ وزارت کشور

موضوع بخشنامه: ابلاغ مصوبه هیات نظارت کشور در مورد تعیین موسسه حسابرسی مستقل و شاخص های ارزیابی عملکرد مالی و اجرایی سالیانه سازمانهای مردم نهاد حمایتی و مؤسسات خیریه ملی و فرااستانی.

**هیات مدیره و بازرسین محترم سازمانهای مردم نهاد حمایتی و مؤسسات خیریه ملی و فرااستانی
سلام علیکم**

با عنایت به اینکه طبق مصوبه "هیات نظارت کشور"، ارائه گزارش حسابرسی رسمی در خصوص عملکرد مالی و اجرایی سالیانه سازمانهای مردم نهاد حمایتی و مؤسسات خیریه که محدوده فعالیت آنها در سطح ملی و فرااستانی می باشد، از ابتدای سال جاری الزامی شده است، شایسته است در خصوص تعیین مؤسسه حسابرسی رسمی مستقل اقدام نموده و نتیجه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ صدور این نامه، به این وزارتخانه منعکس شود.

لازم به ذکر است شاخصهای ارزیابی مصوب "هیات نظارت کشور" که می بایست در گزارش حسابرسی رسمی منتهی به تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ آن مؤسسه درج و توسط مؤسسه حسابرسی اظهار نظر شود، شامل موارد زیر می باشد.

۱. اعلام جمع کل درآمد سالیانه.

-
۲. تفکیک منابع درآمدی شامل درآمدهای داخلی (حق عضویت، کمکهای مردمی، درآمدهای حاصل از فعالیت ها ...) و درآمدهای خارجی (خارج از کشور) .
 ۳. اعلام روش هایی که برای کسب درآمد مورد استفاده قرار می گیرد .
 ۴. اعلام میزان درآمد غیرنقدی سالیانه و مشخص کردن نحوه دریافت و مصرف آن .
 ۵. اعلام تعداد دقیق حسابهای بانکی که منابع مالی مؤسسه در آنها واریز و یا از طریق آن هزینه می شود .
 ۶. ارزیابی و حصول اطمینان از بهره برداری از رویه های شفاف در جمع آوری کمکهای مردمی و نحوه انتقال منابع حاصله به حساب بانکی مؤسسه .
 ۷. اعلام جمع کل هزینه های سالیانه .
 ۸. تفکیک هزینه های مؤسسه به هزینه های جاری ، پرسنلی (هزینه های عمومی و اداری) و هزینه هایی که در راستای اهداف مؤسسه انجام شده است .
 ۹. اعلام تعداد پرسنل و نحوه پرداخت حقوق و مزایای آنها و رعایت قوانین و مقررات جاری کشور در این زمینه .
 ۱۰. اعلام تعداد گروههای هدف یا مددجویان مؤسسه و نحوه ثبت اطلاعات آنها در مؤسسه .
 ۱۱. اعلام فهرست خدماتی که از سوی مؤسسه به گروههای هدف ارائه می شود .
 ۱۲. اظهار نظر در خصوص بهره برداری از رویه های شفاف در زمینه ارائه خدمات به گروههای هدف .
 ۱۳. اظهار نظر در خصوص برگزاری مجمع عمومی سالیانه مؤسسه طبق روند مقرر در اساسنامه مصوب .
 ۱۴. اظهار نظر در خصوص اجرای شرح وظایف بازرس مؤسسه در زمینه نظارت بر عملکرد مالی و اجرایی و تصویب ترازنامه مؤسسه .
 ۱۵. اعلام فهرست اموال و دارائی های مؤسسه .
 ۱۶. اظهار نظر در خصوص نحوه ثبت و نگهداری اموال و دارائیهای غیرمنقول و حصول اطمینان از روند ثبت آنها در دفاتر ذیربط و همچنین اسناد مالکیت دارائیهای غیرمنقول .
 ۱۷. اظهار نظر در خصوص وضعیت اموال مؤسسه که در اجاره اشخاص ثالث قرار داشته و حصول اطمینان از واریز منابع حاصله به حساب بانکی مؤسسه و رعایت قوانین و مقررات در این زمینه .
 ۱۸. بررسی و اظهار نظر در خصوص فروش اموال غیرمنقول در طول سال مالی مورد بررسی و محل مصرف منابع حاصله .
 ۱۹. بررسی و اظهار نظر در خصوص سرمایه گذاری های انجام شده توسط مؤسسه

۲۰. اظهار نظر در خصوص نهادهای وابسته به مؤسسه از قبیل شرکت ، درمانگاه ، پژوهشکده ، مرکز مشاوره و

....

۲۱. اظهار نظر در خصوص رعایت ممنوعیت معامله مدیران و وابستگان آنها با مؤسسه .

۲۲. اظهار نظر در خصوص وضعیت برگزاری جلسات هیات مدیره و ثبت صورتجلسات آن طبق رویه مقرر در اساسنامه .

۲۳. مشخص نمودن تعداد شعب و دفاتر نمایندگی مؤسسه در سطح کشور و یا خارج از کشور .

۲۴. مشخص نمودن گردش مالی بین شعب و دفاتر نمایندگی با دفتر مرکزی مؤسسه و میزان داد و ستد مالی بین آنها .

۲۵. اظهار نظر در خصوص رعایت قوانین و مقررات مرتبط با مقابله با پولشویی در فعالیت های مؤسسه.

۲۶. اظهار نظر در مورد رویه های ثبت صورت های مالی مؤسسه و رعایت استانداردهای حسابداری .

بهمن مشکینی

مشاور وزیر و معاون امور سازمانهای مردم نهاد

مرکز امور اجتماعی و فرهنگی