



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه
معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه برگزاری کارگاه های علمی- پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

فهرست

۳	مقدمه.....
۳	ماده ۱: تعریف کارگاه پژوهشی.....
۳	ماده ۲: کمیته علمی کارگاه های علمی- پژوهشی.....
۳	ماده ۳: وظایف و اختیارات کمیته علمی کارگاه ها.....
۳	ماده ۴: مجری کارگاه.....
۴	ماده ۵: شرایط برگزاری کارگاه.....
۴	ماده ۶: وظایف مجری کارگاه.....
۴	ماده ۷: ضوابط اجرایی کارگاه.....
۵	ماده ۸: معیارهای عمومی مدرسین.....
۵	ماده ۹: هزینه برگزاری کارگاه.....
۵	ماده ۱۰: محاسبه حق الزحمه مدرسین.....
۶	ماده ۱۱:.....
۷	فلوچارت.....

مقدمه

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در راستای اهداف و مأموریت های خود و به منظور ارتقاء سطح علمی اساتید، دانشجویان و پژوهشگران در اشاعه نتایج فعالیت های پژوهشی و انتقال موثر تجارب و دستاوردهای تحقیقاتی و همچنین افزایش کارایی، اثر بخشی و سازماندهی کارگاه های علمی - پژوهشی دانشگاه شیوه نامه برگزاری کارگاه های علمی - پژوهشی با شرایط ذیل را ابلاغ می نماید.

ماده ۱: تعریف کارگاه پژوهشی

کارگاه یک جلسه تعاملی با هدف انتقال دانش و با تاکید بر توانمند سازی پژوهشی و فناورانه مخاطبین، با موضوعاتی در راستای اهداف کلان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه و منطبق با علم و فناوری های نوین روز به صورت نظری، عملی و با مشارکت تعداد محدودی شرکت کننده که در طی یک یا چند روز برگزار می شود.

تبصره ۱: کارگاه های آموزشی (کارگاه هایی که با هدف تربیت یا توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی برگزار می شوند) از شمول این شیوه نامه خارج هستند.

ماده ۲: کمیته علمی کارگاه های علمی - پژوهشی

کمیته علمی کارگاه ها متشکل از ۱۱ نفر (معاونت تحقیقات و فناوری، دبیر و ۹ عضو از اعضای هیات علمی دانشگاه) که با ابلاغ معاونت تحقیقات و فناوری به مدت ۳ سال منصوب می گردند.

ماده ۳: وظایف و اختیارات کمیته علمی کارگاه

۱. نیازسنجی کارگاه های پژوهشی در سطح دانشگاه
۲. تعیین و تایید عنوان، سرفصل و محتوای کارگاه ها متناسب با مخاطبین
۳. تعیین ویژگی ها و مشخصات مدرسین هر کارگاه
۴. برنامه ریزی و تدوین تقویم برای کارگاه ها در هر فصل، یا ترم و یا سال تحصیلی
۵. صدور مجوز رسمی برگزاری هر کارگاه
۶. بررسی، نظارت و ارزیابی برگزاری کارگاه ها
۷. تصویب هزینه و حق ثبت نام برگزاری هر کارگاه
۸. ارزیابی و تعیین کارگاه هایی که قابلیت دریافت امتیاز بازآموزی دارد

ماده ۴: مجری کارگاه

مجری هر یک از کارگاه ها می توانند دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی، واحد های توسعه تحقیقات بالینی، کمیته های تحقیقات دانشجویی و یا معاونت های دانشگاه باشند.

تبصره ۱: کسب مجوز امتیاز بازآموزی برای کارگاه با سازمان مجری است.

ماده ۵: شرایط برگزاری کارگاه

۱. محتوای کارگاه از اولویت های دانشگاه باشد.
۲. حداقل تعداد شرکت کنندگان در یک کارگاه ۱۵ و حداکثر ۴۰ نفر باشد.
- تبصره ۱: برگزاری کارگاه با شرکت کنندگان کمتر از ۱۵ نفر با درخواست مجری و دلایل توجیهی و با موافقت کمیته امکان پذیر است.
۳. حداقل ۳۰ درصد از ساعات برنامه کارگاه باید به شکل عملی اجرا شود.
۴. ارائه کارگاه میتواند در قالب نمایش اسلاید، و در صورت لزوم ارائه محتوای کارگاه (Guide and Handouts) و استفاده از فنون و فناوری جدید باشد.

ماده ۶: وظایف مجری کارگاه

۱. نیازسنجی از گروه های آموزشی و یا واحد های ذیربط برای برگزاری کارگاه دو بار در هر سال
۲. ارسال فهرست درخواست برگزاری کارگاه حداکثر تا پایان دی ماه برای شش ماهه اول سال بعد و برای شش ماهه دوم تا ۱۵ شهریور همان سال به کمیته علمی
۳. برگزاری هر کارگاه بر اساس تقویم مصوب کمیته علمی
۴. ارسال رزومه مدرسین هر کارگاه دو ماه قبل از تاریخ برگزاری
۵. پیشنهاد هزینه ثبت نام برای شرکت کنندگان هر کارگاه در صورت نیاز

ماده ۷: ضوابط اجرایی کارگاه

۱. مسئولیت کلیه مکاتبات و سایر فعالیتها های مرتبط هر کارگاه به عهده مجری است.
۲. گواهی شرکت در کارگاه با دو امضا (مجری و معاونت تحقیقات و فناوری) صادر میگردد.
۳. صدور گواهی و امضا اول هر کارگاه به عهده مجری برگزار کننده است.
۴. گواهی هر کارگاه مصوب، جهت امضای دو م و نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می گردد.
۵. مستندات هر کارگاه (منابع و مواد آموزشی شامل اسلایدها، تمرین ها و راهنماها، تصویر فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان شامل کد ملی، شماره تلفن همراه، رشته و مقطع تحصیلی که به امضای ایشان رسیده باشد و نیز گزارش تجزیه و تحلیل شده ارزشیابی کارگاه و مدرسین کارگاه) به واحد امور کارگاه ها مستقر در معاونت ارسال میگردد.
۶. واریز هزینه ثبت نام شرکت کنندگان به حساب معاونت تحقیقات و فناوری

تبصره ۱: گواهی شرکت در کارگاه به کسانی اعطا می گردد که حداقل در ۸۰ درصد ساعات در نظر گرفته شده (با ذکر ساعات حضور) برای کارگاه حضور داشته باشند.

تبصره ۲: برای شرکت کنندگان هر کارگاه با ارزیابی و اعلام کتبی مدرس گواهی شرکت در کارگاه و یا گواهی گذراندن کارگاه با موفقیت صادر میگردد.

تبصره ۳: صدور گواهی موفقیت دوره منوط به کسب حداقل ۶۰٪ امتیاز ارزیابی می باشد.

ماده ۸: معیارهای عمومی مدرسین

۱. مدرک علمی مرتبط، داشتن جایگاه فعال علمی، تجربه کار مرتبط و برگزاری قبلی کارگاه، تجربه انتشار مقاله در مجلات معتبر، داشتن مهارت ارائه و برقراری ارتباط مناسب
۲. خلاقیت در محتوای کارگاه

ماده ۹: هزینه برگزاری کارگاه

۱. پیشنهاد هزینه کل برگزاری کارگاه با مجری است.
۲. مجری لازم است فهرست هزینه های هر کارگاه را به همراه مستندات مرتبط دو ماه قبل از برگزاری به کمیته علمی کارگاه ها جهت تصویب ارسال می نماید.
۳. تصویب هزینه پیشنهادی هر کارگاه به عهده کمیته علمی کارگاه ها است.
۴. تصویب هرگونه تغییر در هزینه کارگاه با ارسال مستندات به عهده کمیته علمی کارگاه ها است.
۵. مجری هر کارگاه می تواند ۷۵ درصد مبلغ کل هر کارگاه را به عنوان پیش پرداخت از معاونت تحقیقات و فناوری درخواست نماید. ما بقی هزینه پس از ارائه مستندات و مدارک ماده ۶ قابل پرداخت و تسویه حساب خواهد بود.

ماده ۱۰: محاسبه حق الزحمه مدرسین

۱. میزان حق الزحمه هر ساعت کارگاه برای همکاران هیات علمی دانشگاه بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود.

ساعات تدریس \times (حقوق مبنا + فوق العاده مخصوص آموزشی) = میزان حق الزحمه

۴۰

تبصره ۱: تعیین میزان حق التدریس مدرسین خارج از دانشگاه برای هر کارگاه با پیشنهاد مجری بر گزار کننده و تصویب کمیته علمی و حد اکثر برای یکروز بجز هزینه ایاب و ذهاب و اسکان ده میلیون ریال می باشد.

تبصره ۲: با درخواست هر مجری و با ارزشیابی کمیته علمی کارگاه ها پرداخت حداکثر ۲ برابر حق التدریس به عنوان پاداش کارگاه با کیفیت امکان پذیر است.

ماده ۱۱:

تصمیم گیری در موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه به عهده کمیته علمی کارگاه ها می باشد

این شیوه نامه با ماده ۱۱ و تبصره ۶ در تاریخ۱۳۹۶/۱۰/۲۳..... در کمیته علمی کارگاه های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه ۱۱ به تاریخ ۱۳۹۶/۱۱ قابل اجرا است.

فلوجارت

