



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

پروژه آموزش ۱

آشنایی با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

گروه هدف: کلیه کاربران کتابخانه



تألیف: ویسا ملکیان

کتابخانه مرکزی

حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

تاریخچه

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال ۱۳۶۵ در محل فعلی در محوطه بیمارستان طالقانی در فضایی به وسعت ۳۰۰۰ متر مربع تأسیس گردید کتابخانه شامل بخش های امانت، مجموعه سازی و سازماندهی، مرجع و مجلات، اطلاع رسانی و اینترنت، تأمین منابع الکترونیکی، واحد آموزش، زیراکس و تکثیر، کارگاه آموزشی می باشد.

رسالت کتابخانه

تقویت آموزش، پژوهش و فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و حمایت از تلاش های دانشگاه در جهت ارتقاء، سلامت، از طریق تهیه، توسعه و تسهیل دسترسی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز جامعه دانشگاهی و مدیریت بهره برداری از منابع علمی است.

وظایف کتابخانه مرکزی

۱. نظارت، سرپرستی، هماهنگی و تأسیس کتابخانه های دانشگاه علوم

پزشکی کرمانشاه

۲. سفارش و خریداری کلیه مواد آموزشی (کتاب، نشریات ادواری، مدارک و اسناد) به صورت چاپی و الکترونیکی
۳. انجام خدمات فنی، سفارش، فهرست نویسی و آماده سازی کتب، اسناد و ...
۴. گردآوری متون، اعم از کتب فارسی و لاتین، نشریات ادواری، اسناد و مدارک، پایان نامه ها به صورت چاپی و الکترونیکی
۵. تهیه فهرست مشترک از کلیه مواد کتابخانه های وابسته

واحد های مختلف کتابخانه

۱. واحد فهرست نویسی و آماده سازی
۲. واحد امانت
۳. واحد نشریات ادواری
۴. واحد مرجع
۵. واحد پایگاه عرضه اطلاعات
۶. واحد آموزش
۷. واحد کامپیوتر و شبکه
۸. واحد سفارشات
۹. واحد اشاعه گزینش اطلاعات الکترونیکی
۱۰. واحد سمعی و بصری
۱۱. واحد انتشارات
۱۲. سالن مطالعه

۱. واحد فهرست نویسی و آماده سازی

کلیه خدمات فنی، سفارش و فهرستنویسی و آماده سازی کتب در این بخش انجام می‌شود. سیستم رده بندی کتب پزشکی NLM و سیستم رده بندی کتب غیر پزشکی رده LC می‌باشد.

۲. واحد امانت

مغزن کتب محل نگهداری و امانت کتاب فارسی و لاتین می‌باشد. در این بخش در حال حاضر ۱۰۴۵۱ عنوان نسخه کتاب فارسی و لاتین بصورت سیستم نیمه باز نگهداری می‌گردد. امانت کتب از طریق سیستم کامپیوتری و نرم افزار کتابخانه انجام می پذیرد.

۳. واحد نشریات ادواری

واحد نشریات ادواری محل نگهداری مجلات، روزنامه‌ها، پایان نامه است. در حال حاضر در این بخش ۱۲۴ نشریه offline لاتین، ۴۶ نشریه فارسی، ۱۲۰۰ نسخه اسناد، ۳۴۱ عنوان پایان نامه و ۵ عنوان روزنامه نگهداری می‌شود.

۴. واحد مرجع

محل نگهداری منابع مرجع شامل فرهنگ‌ها، دایرة المعارف‌ها، اطلس‌ها و ... است. در حال حاضر در این بخش جمعاً حدود ۳۹۰۰ عنوان کتاب مرجع چاپی و الکترونیکی فارسی و لاتین موجود است.

۵. واحد پایگاه عرضه اطلاعات

پایگاه عرضه اطلاعات پزشکی کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۷۴ با هدف تأمین منابع علمی و اطلاعاتی الکترونیکی در زمینه علوم پزشکی برای اعضا، ایجاد گردید. در ابتدا با یک سیستم به مراجعه کنندگان خدمات ارائه می‌شد.

در سال‌های بعد با خریداری دو پایگاه اطلاعاتی proquest و ovid به صورت آنلاین در سال ۱۳۷۹ دامنه فعالیت خود را گسترش داد. در حال حاضر پایگاه عرضه اطلاعات مجهز به ایستگاه‌های کاری جهت دسترسی به پایگاه‌های الکترونیکی آنلاین و آفلاین و جستجوی منابع علمی می‌باشد که دسترسی به پایگاه‌ها از طریق آدرس ذیل امکان پذیر است.

<http://lib.kums.ac.ir/databases>

۶. واحد آموزش

این واحد با هدف توانمند ساختن کاربران در شناسایی، دسترسی و استفاده از منابع اطلاعاتی و امکانات فراهم شده در کتابخانه در سال ۸۸ تأسیس شده و با برگزاری کارگاه و تور آموزشی در طول سال کاربران کتابخانه را در جهت استفاده از منابع اطلاعاتی آموزش می‌دهد.

۷. واحد کامپیوتر و شبکه

شروع فعالیت این واحد در سال ۷۲ با بانک اطلاعاتی Medline به صورت تک کاربره و تحت سیستم عامل DOS ارائه داده شد. فعالیت های این واحد در سه حوزه: نرم افزار، سخت افزار و شبکه انجام می شود. هدف این واحد ارائه خدمات جاری فناوری اطلاعات و ارتباطات و نگهداری سیستم های سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه کتابخانه می باشد.

۸. واحد سفارشات

واحد سفارشات کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال ۸۸

فعالیت خود را آغاز نمود. در این واحد سفارشات کتاب های مورد نظر گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی و دانشجویمان با توجه به بودجه های تخصیص داده شده از طرف معاونت پژوهشی و نظر کارشناسان کتابداری و کمیته خرید کتاب تهیه می شود.

وظایف بخش سفارشات

۱. معرفی منابع انتخاب کتاب
۲. جمع آوری نیازها
۳. خرید
۴. مبادله و اهدا
۵. همکاری با بخش های دیگر
۶. فرایند تامین منابع و گسترش کتاب (شامل بخشهای مختلف که در ادامه معرفی شده است)

فرایند تامین منابع و گسترش کتاب

- ۱-۶. ارسال کاتالوگ کتاب ناشران به گروه های آموزشی، دانشکده ها و دانشجویمان
- ۲-۶. گردآوری لیست های انتخابی گروه های مختلف آموزشی
- ۳-۶. بررسی و تایید لیست های گردآوری شده در کمیته تامین منابع بر اساس

اولویت و بودجه تخصصی

۴-۶. خرید لیست های تأیید شده از نمایشگاه های معتبر بین المللی، تخصصی و موردی ناشران

۵-۶. ارسال کتاب های خریداری شده به بخش فهرست نویسی جهت انجام فهرست، عطف برچسب و ...

۶-۶. انتقال کتاب های فهرست شده به بخش امانت و چیدن آنها در قفسه ها

۷-۶. امانت و عودت کتاب به مراجعین، دانشجویان و دیگر اعضا، کتابخانه
آدرس الکترونیکی: markazsefaresh@kums.ac.ir

۹. واحد اشاعه گزینش اطلاعات الکترونیکی SDI

اشاعه اطلاعات گزینشی از جمله روش های نوین خدمات آگاهی رسانی جاری است که از ابتدای سال ۱۳۹۵ در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه تشکیل شده است. اهمیت و ضرورت ارائه و اشاعه اطلاعات را می توان در این عبارات دانست:

۱. فزونی انفجار گونه اطلاعات

۲. لزوم روزآمد نگاه داشتن دانش متخصصان حوزه های مختلف علمی

۳. توجه به صرفه جویی در وقت و هزینه استفاده کنندگان

۴. تلاش به منظور افزایش تقاضا و بازآرایی برای خدمات اطلاع رسانی و کسب

منابع مالی برای کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی

۵. فرآیند و مراحل اشاعه گزینشی اطلاعات الکترونیکی: ۱. نیازسنجی (فرآیند

شخص) ۲. گزینش مطالب مرتبط ۳. ارسال منابع اطلاعات که به روش های:
الف. اطلاع رسانی حضوری ب. اطلاع رسانی الکترونیکی ج. تهیه
بولتن های آگاهی رسانی در پست الکترونیکی صورت می پذیرد.

۱۰. واحد سمعی و بصری

این واحد دارای یک سالن آمفی تئاتر به ظرفیت ۱۷۰ نفر با تکنولوژی
آموزشی روز و همچنین صدا و تصویر عکس مطلوب، به تمام مراکز و
معاونت های دانشگاه ارائه خدمات می نماید.

۱۱. واحد انتشارات

در این واحد امکان زیراکس مقالات و صفحات محدودی از کتب مرجع فراهم شده است.

۱۲. سالن مطالعه

این کتابخانه دارای دو سالن مطالعه خانم ها و آقایان واقع در طبقه فوقانی کتابخانه
مرکزی هر یک با ظرفیت ۱۰۰ نفر می باشد که در طول سال قابل استفاده می باشد.

منابع موجود در کتابخانه مرکزی و شرایط استفاده

۱. کتاب های مرجع ۲. کتاب های غیر مرجع ۳. پایان نامه، اسناد و نشریات فارسی و لاتین ۴. منابع الکترونیکی

۱. کتاب های مرجع

کتابی هستند که در قفسه با علامت Ref برای کتب لاتین و (م) برای کتب فارسی مشخص شده‌اند و شامل دایره المعارف ها، واژه نامه‌ها، راهنما ها، اطلس ها و ... می‌باشد که صرفاً داخل کتابخانه مورد استفاده قرار می‌گیرند. این کتب امانت داده نمی‌شوند. امکان زیراکس از مقالات موجود در نشریات فارسی و لاتین فراهم شده و از اسناد و پایان نامه ها نمیتوان زیراکس گرفت.

۲. کتاب های غیر مرجع

کتابهای غیر مرجع شامل کتابهای درسی-تاریخی و ... می‌باشند. امانت گرفتن کتب مستلزم عضویت در کتابخانه مرکزی می‌باشد. کتاب ها طبق مقررات کتابخانه برای اعضا، هیات علمی و دانشجویان حداکثر ۵ کتاب به مدت دو هفته امانت داده می‌شوند. اعضا، هیات علمی و کارمندان در صورت تمایل می توانند با ارائه معرفی نامه از مدیریت نیروی انسانی، دانشجویان و دستیاران با ارائه کارت دانشجویی، یک قطعه عکس و تکمیل فرم به عضویت کتابخانه در آیند. پرینت از کلیه منابع مستلزم پرداخت هزینه می باشد.

۳. پایان نامه، اسناد و نشریات فارسی و لاتین

این منابع صرفاً در داخل کتابخانه مورد استفاده قرار می‌گیرند. امکان کپی از مقالات موجود در نشریات فارسی و لاتین فراهم شده است. کپی از اسناد و پایان نامه‌ها ممنوع می‌باشد.

۴. منابع الکترونیکی

استفاده از منابع الکترونیکی برای تمامی اعضا، هیات علمی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مقدور می‌باشد. گلیه کاربران به استثنای اعضا، هیات علمی جهت استفاده موقت به عضویت پایگاه عرضه اطلاعات در آیند. دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی عکس دار و کد ملی می‌توانند درخواست عضویت نمایند. پرینت از گلیه منابع مستلزم پرداخت هزینه می‌باشد.

ساعات کار کتابخانه، آدرس و شماره تماس با کتابخانه مرکزی

واحد امانت کتب، نشریات و پایگاه عرضه اطلاعات:

شنبه - پنجشنبه ۸-۲۰ جمعه ها ۸-۱۲ به استثنای روزهای تعطیل رسمی
کرمانشاه، بلوار شهید بهشتی، محوطه بیمارستان طالقانی، کتابخانه مرکزی و
مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه صندوق پستی: ۶۷۱۴۵-۱۶۱۹

تلفن: ۳۸۳۶۹۸۵۴ - ۳۸۳۶۹۸۵۳ فاکس: ۳۸۳۵۷۷۷۸

آدرس و شماره تماس کتابخانه های دانشگاه

نام کتابخانه	آدرس	تلفن تماس
دانشکده پزشکی	سرخه لیژه، خیابان دانشگاه	۳۴۲۷۴۶۱۸-۲۱
دانشکده پیراپزشکی	جاده دولت آباد، روبروی بیمارستان فارابی	۳۸۲۷۹۸۹۹
دانشکده پرستاری و مامایی	جاده دولت آباد، روبروی بیمارستان فارابی	۳۸۲۶۱۰۸۳
دانشکده داروسازی	سرخه لیژه، خیابان دانشگاه	۳۴۲۷۶۴۸۹
دانشکده بهداشت	میدان ایثار، جنب بیمارستان فارابی	۳۸۲۶۴۴۴۷-۶
دانشکده دندانپزشکی	خیابان شریعتی	۳۷۲۹۶۵۹۱
م.آ.د معتمدی	میدان فردوسی	۳۷۲۴۶۳۵۰-۲
م.آ.د امام خمینی (ره)	خیابان نقلیه	۳۷۲۸۳۶۰۲ ۳۷۲۷۹۷۸۹
م.آ.د فارابی	میدان ایثار، جاده دولت آباد	۳۸۲۶۰۷۰۰ ۳۸۲۶۱۰۴۶
م.آ.د امام علی (ع)	بلوار شهید بهشتی	۳۸۳۶۰۲۹۵ ۳۸۳۶۰۰۴۱
م.آ.د امام رضا (ع)	سرخه لیژه، خیابان دانشگاه	۳۴۲۷۶۳۰۱-۷