

بسم الله الرحمن الرحيم

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کرمانشاه

فرم طرح درس

عنوان درس به طور کامل: مدیریت در بیهوشی تعداد واحد: ۱ واحد تئوری زمان ارائه درس: دوشنبه ها ۴-۶ هشت هفته دوم دروس پیش نیاز: ---- سال تحصیلی: نیمسال دوم ۹۷-۹۸	مخاطبان: دانشجویان رشته هوشبری ساعت پاسخگویی به سوالات فرگیر: یکشنبه ها: ۱۴-۱۲ مدرس: محمود فخری
--	---

هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با نظریه ها، وظایف مدیریتی و علوم رفتاری در مدیریت و انطباق آن با سازمانها و تشکیلات بهداشتی و درمانی بویژه بخش بیهوشی

اهداف کلی جلسات :

- ۱- آشنایی با مفهوم مدیریت و سازمان
- ۲- آشنایی با وظایف مدیران
- ۳- آشنایی با مفهوم عملکرد و مفهوم برنامه تندرستی
- ۴- آشنایی با چرخه مدیریت برنامه تندرستی
- ۵- آشنایی با شاخص های کلی سلامت جامعه و کاربرد آنها
- ۶- آشنایی با روابط انسانی در مدیریت
- ۷- آشنایی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی و نقش آنها
- ۸- آشنایی با متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبتهای بهداشتی و درمانی و روشهای ارزیابی عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار
- ۹- آشنایی با طراحی تشکیل واحد هوشبری، مقررات ایمنی در زمینه هوشبری، روشهای کم کردن خطر عفونت در بیهوشی
- ۱۰- آشنایی با سیستمهای ثبت و ضبط و نگهداری پرونده های پزشکی و اهمیت آن
- ۱۱- آشنایی با شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری
- ۱۲- آشنایی با چگونگی درخواست وسایل، نحوه دریافت و نگهداری آنها و بایگانی اسناد مربوطه و نیز گزارش تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه

هدف کلی جلسه اول:

- ۱- مفهوم مدیریت و سازمان و وظایف مدیران

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱- مدیریت راتعریف کند

۲- سازمان راتعریف کند

۳- چهاروظیفه اصلی مدیران (برنامه ریزی، کارگزینی، سازماندهی، کنترل و ارزشیابی) را بیان کند

هدف کلی جلسه دوم:

۲- تعریف مفهوم عملکرد و مفهوم برنامه تندرستی را بیان کند، چرخه مدیریت برنامه تندرستی

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱- عملکرد راتعریف کرده و بیان کند که طابعی از چه اجزائی می باشد

۲- چرخه مدیریت تندرستی و نقش آنرا در حوضه سلامت و بهداشت بیان کند.

هدف کلی جلسه سوم:

۳- بیان شاخص های کلی سلامت جامعه و کاربرد آنها .

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱- شاخصهای سلامت بیمارستانی را بیان کند.

۲- شاخصهای کلی کیفیت خدمات را بیان کند

۳- شاخصهای مهم نشانگر وضعیت سلامت و بهداشت یک جامعه را نام ببرد

هدف کلی جلسه چهارم:

۴- تعریف روابط انسانی در مدیریت .

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱- روابط راتوضیح دهد

۲- اصول ارتباط را بیان کند

۳- عوامل موثر در ارتباط در سازمانها را بیان کند.

۴- نقش روابط در پیش برد اهداف سازمانی را بیان کند.

هدف کلی جلسه پنجم:

۵- آشنائی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی و نقش آنها و متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبتهای بهداشتی و درمانی و روشهای ارزیابی و عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار .

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱- موسسات و سازمانهای بیمه ای همکاری با نظام سلامت را بیان کند.

۲- روش بررسی رضایت بیماران را بیان کند.

۳- علل اصلی نارضایتی بیماران را بیان کند.

۴- اهمیت توجه به خدمات بخش اورژانس به عنوان بخشی که بیشترین نارضایتی درمورد آن وجود دارد را بیان کند.

هدف کلی جلسه ششم:

۶- آشنائی باطراحی تشکیل واحد هوشبری،مقررات ایمنی درزمینه هوشبری،روشهای کم کردن خطر عفونت دربیپهویشی.

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱-۶ واحد هوشبری را تعریف کند واجزاء آنرا نام ببرد.

۲-۶ نحوه سازماندهی واحد هوشبری را بیان کند.

۳-۶ موارد مربوط به ایمنی دربخش هوشبری را میداند.

۴-۶ عوامل خطر عفونت دربیپهویشی را بیان کند.

۵-۶ روشهای کنترل عفونت دربیپهویشی را بیان کند.

هدف کلی جلسه هفتم:

۷- آشنائی با سیستمهای ثبت وضبط ونگهداری پرونده های پزشکی واهمیت آن وشرح وظایف کارکنان بخش هوشبری.

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱-۷ علل بایگانی اسناد را بیان کند.

۲-۷ روشهای مختلف بایگانی اسناد پزشکی را بیان کند.

۳-۷ شرح وظایف هرکدام ازکارکنان بخش هوشبری را بیان کند.

هدف کلی جلسه هشتم:

۸- آشنائی باچگونگی درخواست وسایل،نحوه دریافت ونگهداری آنها وبایگانی اسناد مربوطه ونیزگزارش تعمیر ونگهداری وسایل وتجهیزات.

در پایان کلاس دانشجو قادر باشد:

۱-۸ نحوه برآوردنیازهای بخش هوشبری را بیان کند.

۲-۸ نحوه درخواست ،دریافت وشویه های نگهداری وتعمیرات وسایل وتجهیزات رامی داند.

منابع اصلی:

منابع معرفی شده ازسوی مدرس

روش تدریس:

سخنرانی،پرسش وپاسخ،ارائه فیلم وتصویردرمورد عناوین درس بهداشت عمومی

وسایل کمک آموزشی:رایانه دیتا پروژکتور،وایت بورد وماژیک وایت بورد

آزمون	روش	سهم نمره ازکل	تاریخ	ساعت
کوئیز	پرسش شفاهی	۲۰%	هر دو جلسه یکبار	۱۴-۱۵
آزمون پایان دوره	سوالات چهارگزینه ای	۶۰%	۹۸-۳-۲۷	۸/۳۰-۱۰/۳۰
حضور فعال درکلاس	حضور و غیاب وشرکت در بحث گروهی	۱۰%		
تکالیف دانشجو	ارائه کنفرانس یامقاله	۱۰%		

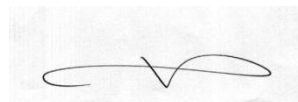
مقررات کلاس وانتظارات ازدانشجو: عدم غیبت غیرموجه،حضور به موقع درکلاس ،شرکت درجلسات پرس وپاسخ،رعایت نظم درزمان ارائه مطالب وتوجه به آن

نام وامضای مدرس:

نام وامضای مدیرگروه: فرشته جلالوندی

نام وامضای مسئول EDO دانشکده:

تاریخ تحویل: ۹۷/۱۱/۱۶



تاریخ ارسال: ۹۷-۱۱-۱۶



تایید مدیرگروه:

خیر

آیا طرح درس برای اولین بار تدوین شده: بله

سه شنبه ها ساعت ۱۶-۱۴

جدول زمانبندی درس مدیریت در بیهوشی

نام مدرس	موضوع جلسه	تاریخ	جلسه
محمودفخری	مفهوم مدیریت و سازمان و وظایف مدیران	۹۸/۲/۲	اول
محمودفخری	تعریف مفهوم عملکرد و مفهوم برنامه تندرستی را بیان کند، چرخه مدیریت برنامه تندرستی	۹۸/۲/۹	جلسه دوم
محمودفخری	بیان شاخص های کلی سلامت جامعه و کاربرد آنها .	۹۸/۲/۱۶	جلسه سوم
محمودفخری	تعریف روابط انسانی در مدیریت .	۹۸/۲/۲۳	جلسه چهارم
محمودفخری	آشنایی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی و نقش آنها و متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبتهای بهداشتی و درمانی و روشهای ارزیابی و عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار .	۹۸/۲/۳۰	جلسه پنجم
محمودفخری	آشنایی با طراحی تشکیل واحد هوشبری، مقررات ایمنی در زمینه هوشبری، روشهای کم کردن خطر عفونت در بیهوشی.	۹۸/۳/۶	جلسه ششم
محمودفخری	آشنایی با سیستمهای ثبت و ضبط و نگهداری پرونده های پزشکی و اهمیت آن و شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری.	۹۸/۳/۱۳	جلسه هفتم
محمودفخری	آشنایی با چگونگی درخواست وسایل، نحوه دریافت و نگهداری آنها و پایگانی اسناد مربوطه و نیز گزارش تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات.	۹۸/۳/۲۰	جلسه هشتم