

# راهنمای سامانه ارزشیابی رسانه های آموزش سلامت (ارس)

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

---

موسسه سلامت پژوهان نیکان

دی ماه ۱۳۹۳



## فهرست مطالب

معرفی سامانه .....	۳
تعریف اصطلاحات .....	۴
راهنمای استفاده از نرم افزار .....	۴
قسمت اول: ورود به سامانه، ثبت اطلاعات و امتیازدهی .....	۵
قسمت دوم: گزارش سازی و پنل ایجاد و ذخیره بر اساس نیازمندی کاربر .....	۱۸
قسمت سوم: سایر امکانات سامانه .....	۳۷

## معرفی سامانه

سامانه ارزشیابی رسانه های آموزش سلامت، با هدف گردآوری، ایجاد بانک اطلاعاتی جامع و کامل، دسته بندی، ارزیابی و رتبه بندی کلیه رسانه های آموزش سلامت تولید شده در مراکز و سازمان های وابسته به حوزه بهداشت و درمان کشور راه اندازی شده است. این سامانه در نظر دارد، هر یک از رسانه های تولید شده را از نظر محتوا، ساختار، اجرا و اثربخشی آن، مورد بررسی قرار داده و بر اساس استانداردهای ارزشیابی تدوین شده ارزیابی و در پایان رتبه بندی نماید.

با استفاده از این نرم افزار رسانه های آموزش سلامت و کارکرد و اثربخشی هر کدام ارزیابی و سپس با یکدیگر مقایسه شده و به این ترتیب، وضعیت موجود تولید و عرضه این رسانه ها بررسی و خلأهای آموزشی در این زمینه شناسایی می شود.



همچنین این نرم افزار این توانایی را دارد که به تفکیک نوع رسانه، دانشگاه تولید کننده، موضوع رسانه و سایر فاکتورهای موجود، از سامانه گزارش گیری نموده و نتایج را مورد استفاده قرار دهد.

کاربران این سامانه پیش از اجرای برنامه ارزشیابی رسانه های مرکز خود، باید در آزمون اولیه استفاده از این نرم افزار شرکت نموده و

در صورت احراز حد نصاب نمره در آزمون نسبت به ارزشیابی رسانه های حوزه مربوط به خود اقدام نمایند.

## تعریف اصطلاحات

در قسمت ورود اطلاعات در سامانه حوزه رسانه انتخابی باید مشخص شود. در این قسمت از چهارگزینه دانشی، نگرشی، رفتاری و مهارتی استفاده شده است. می‌توانید بیش از یک مورد را انتخاب نمایید.

**دانشی:** وقتی در رسانه، به توضیح درباره یک موضوع خاص پرداخته می‌شود و تنها اطلاعات کلی مانند تعاریف یا شرایط را بیان می‌کند، در حقیقت هدف این رسانه بالا بردن سطح دانش مخاطب است. مثلاً در یک پمفلت، مواد مخدر توضیح داده شده و مشخصات هر کدام به طور خلاصه ذکر شده است. این پمفلت یک رسانه دانشی است زیرا تنها به بیان موضوع می‌پردازد و هدف آن بالا بردن سطح دانش خوانندگان در مورد انواع مواد مخدر است.

**نگرشی:** در صورتی که در این پمفلت به عوارض و مشکلات ناشی از مصرف این مواد اشاره شود، می‌توان گفت که هدف رسانه تغییر نگرش مخاطب در مورد مصرف این مواد است.

**رفتاری:** حال در این پمفلت به راه‌های پیشگیری از مصرف این مواد نیز اشاره می‌شود. در این صورت هدف رسانه، ایجاد رفتار جدید یا تغییر رفتار در فرد در زمان مواجهه با این مشکل است.

**مهارتی:** در پمفلت به راهکارهایی ماند مهارت نه گفتن به مصرف این مواد و دوری یا پرهیز از حضور در اجتماعات مصرف‌کننده این مواد اشاره می‌شود.

## راهنمای استفاده از نرم افزار

به منظور شرکت در آزمون این سامانه کاربر می‌تواند با انجام مراحل زیر، نسبت به شرکت در آزمون و احراز حد نصاب نمره اقدام نماید. پس از دریافت گواهی از این سامانه، کاربر به عنوان ارزیاب رسانه‌های آموزش سلامت حوزه خود انتخاب خواهد شد.

۱. ورود به سایت .... **(در حال حاضر سامانه در سرور وزارت بهداشت نصب نشده و آدرس اعلام خواهد شد.)**

۲. عضویت و ثبت نام در سایت

۳. گام اول: مطالعه مطالب آموزشی سطح مبتدی یا مقدماتی (بخش اول)

۴. گام دوم: آزمون مرحله اول و دریافت نتیجه آزمون

۵. گام سوم: مطالعه مطالب آموزشی سطح مبتدی یا مقدماتی (بخش دوم)

۶. گام چهارم: آزمون نهایی و دریافت نتیجه آزمون

۷. گام پنجم: دریافت گواهی شرکت در دوره آموزشی

**(این امکانات نیز بعد از نصب سرور ارایه می‌گردد)**

کاربران پس از پذیرش در این آزمون و دریافت گواهینامه می توانند با استفاده از راهنمای زیر نسبت به ورود و ثبت اطلاعات مربوط به رسانه های آموزش سلامت حوزه خود و ارزشیابی و رتبه بندی و در نهایت گزارش گیری از این رسانه ها اقدام نمایند.

### قسمت اول: ورود به سامانه، ثبت اطلاعات و امتیازدهی

۱. با استفاده از آدرس سامانه که متعاقباً اعلام می شود، وارد صفحه اصلی سامانه شده و در منوی سمت چپ آن بر روی گزینه ورود کاربر کلیک کنید.
۲. نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نموده و به صفحه خود در سامانه وارد شوید.

۳. در سمت راست این صفحه، منوی کاربری دیده می شود در این منو، گزینه های ثبت و ویرایش رسانه، عملیات ثبت امتیازات پرسشنامه و گزارش پرسشنامه به تفکیک رسانه دیده می شود. برای نمایش زیرمجموعه های هر یک از گزینه ها روی مثلث سفید کنار هر یک از گزینه ها کلیک می کنیم. مثلث های سفید نشان دهنده بسته بودن زیرمجموعه ها و مثلث های مشکی نشاندهنده باز بودن زیرمجموعه های گزینه اصلی در منوی کاری کاربر می باشد.

# سامانه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان—عالمه حریری فر



تیزر تلویزیونی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)



پمفلت / بروشور

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

منوی کاری کاربر  
ثبت و ویرایش رسانه‌ها  
عملیات ثبت امتیازات پرسشنامه  
گزارش پرسشنامه‌ها به تفکیک رسانه‌ها

در سمت چپ این صفحه نیز تعدادی آیکون دیده می‌شود، که نماد رسانه‌های موجود می‌باشد. در زیر هر کدام از آیکون‌ها تعداد رسانه مذکور، تعداد موارد ویرایش شده و تعداد موارد نهایی شده نمایش داده شده است. در صورتی که روی این نمادها یا آیکون‌ها کلیک کنید، در سمت راست و در قسمت منوی کاری کاربر، گزینه‌های ثبت و ویرایش رسانه، عملیات ثبت امتیازات پرسشنامه و گزارش پرسشنامه در مورد همان رسانه انتخاب شده را می‌بینید که با مراجعه به آن‌ها می‌توانید اطلاعات مورد نیاز خود را به دست آورید.



تیزر آدیو

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



موتی مدیا

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



بسیج اطلاع رسانی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۱)



برنامه تلویزیونی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



کنس آموزشی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۱)



تیزر تلویزیونی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



پمفلت

ویرایش (۱)

پرسشنامه (۱)

نهایی (۱)



کارگاه آموزشی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۴)



مجله / پوشتن

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۸)



پلیگه اینترنتی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



پمفلت / بروشور

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۱۸۴)



فیلم آموزشی

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



کتاب / کتابچه

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۸)



نمایشگاه

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۰)



همایش

ویرایش (۰)

پرسشنامه (۰)

نهایی (۴)



تیزر رادیویی  
ویرایش (۰)  
پرسشنامه (۰)



تیزر تلویزیونی  
ویرایش (۰)  
پرسشنامه (۰)

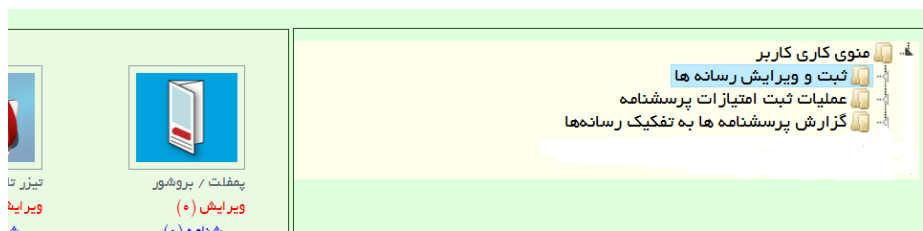


پمفلت / بروشور  
ویرایش (۰)  
پرسشنامه (۰)

منوی کاری کاربر

- ثبت و ویرایش رسانه ها
- پمفلت
- عملیات ثبت امتیازات پرسشنامه
- پرسشنامه پمفلت
- گزارش پرسشنامه ها به تفکیک رسانه ها
- پمفلت

۴. با کلیک روی مثلث سفید سمت راست گزینه ثبت و ویرایش رسانه ها فایل های زیرمجموعه این منو باز می شود.





تیزر رادیویی  
ویرایش (۰)  
پرسشنامه (۰)  
نهایی (۰)



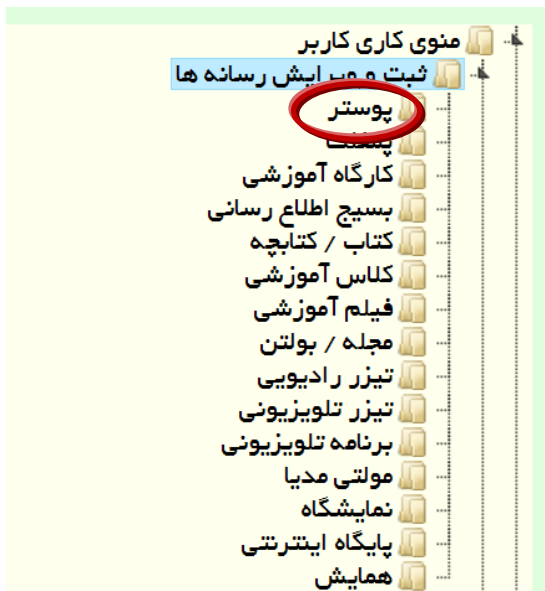
تیزر تلویزیونی  
ویرایش (۰)  
پرسشنامه (۰)  
نهایی (۰)



پمفلت / بروشور  
ویرایش (۰)  
پرسشنامه (۰)  
نهایی (۱۸۴)

منوی کاری کاربر

- ثبت و ویرایش رسانه ها
- پوستر
- پمفلت
- کارگاه آموزشی
- بسیج اطلاع رسانی
- کتاب / کتابچه
- کلیس آموزشی
- فیلم آموزشی
- مجله / بولتن
- تیزر رادیویی
- تیزر تلویزیونی
- برنامه تلویزیونی
- مولتی مدیا
- نمایشگاه
- پایگاه اینترنتی
- همایش



۵. رسانه مورد نظر خود را (مثلاً پوستر) انتخاب نموده و بر روی آن کلیک نمایید.

۶. صفحه ای باز می شود که در آن هیچ رکوردی وجود ندارد. در سمت چپ این صفحه، منوی ایجاد رکورد جدید دیده می شود، این منو را کلیک کرده و وارد صفحه ویرایش رسانه مورد نظر خود شوید.



۷. در این صفحه، اطلاعات مربوط به رسانه شما وارد می شود. کد رسانه نیاز به وارد کردن ندارد و سامانه به هر رسانه کد ویژه اختصاص می دهد. پس عنوان رسانه خود را نوشته، و گزینه های ستاره دار دیگر را حتماً تکمیل نمایید. برای ثبت تاریخ چاپ یا تولید و تاریخ نصب یا اجرا و سایر پرسش هایی که متناسب با نوع رسانه ذکر می شود، می توانید از منوی تقویمی که به این منظور در سمت چپ باکس مذکور طراحی شده، استفاده کنید. دانشگاه یا مرکز تولید کننده، سال و موضوع رسانه مدنظر را وارد کنید.



در قسمت حوزه رسانه، اگر گزینه همه موارد انتخاب شود، بقیه گزینه ها به طور خودکار انتخاب می شود، در غیراین صورت می توانید هر یک از حیطه های دانشی، نگرشی، مهارتی و رفتاری را انتخاب نمایید. انتخاب دو یا چند حوزه نیز بلامانع است.

صفحه کاری کاربران ◀ معرفی پوستر ▶ ثبت و ویرایش پوستر

**ویرایش پوستر**

انصراف و بازگشت ثبت

کد رسانه:

\* عنوان رسانه:

تاریخ چاپ:

تاریخ نصب:

محل نصب:

تیراژ:

\* دانشگاه/مرکز:

\* سال:

\* موضوع:

\* حوزه:

جمعیّت مخاطبین: عموم مردم؟

مخاطبین بر اساس سن:

مخاطبین بر اساس جنسیت:

سایر:

گروه توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

1391

موضوع

همه موارد

دانشی

نگرشی

مهارتی

رفتاری

بلی

همه موارد

کودکان 0 تا 4 سال

نوجوانان 4-18 سال

جوانان 18-35 سال

میانسالان 35-65 سال

سالمدان بالاتر از 65 سال

مرد

انصراف و بازگشت ثبت

در قسمت جمعیّت مخاطبین رسانه نیز، اگر در پاسخ به پرسش عموم مردم، گزینه بلی انتخاب شود، سایر گزینه های گروه سنی به طور خودکار، غیرفعال می شود. ولی اگر گزینه خیر انتخاب شود، کاربر باید گروه سنی مخاطبین رسانه خود را مشخص نماید. در پرسش آخر نیز جنسیت مخاطبین رسانه خود را مشخص کنید. البته در صورت انتخاب گزینه بلی در پاسخ به پرسش عموم مردم، باقیمانده گزینه ها به طور خودکار غیرفعال می شود.

پس از تکمیل اطلاعات وارد شده، گزینه ثبت را کلیک کنید. در صورت ثبت تغییرات در بالای صفحه پیام «تغییرات با موفقیت ثبت گردید» را می بینید.

سازمان ارزشیاب رسانه ها آموزش سلامت

جمهوری اسلامی ایران  
طیبات سلامت، تعلیم و آموزش پزشکی  
معاونت سلامت  
دفتر آموزش و توانمندسازی سلامت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان - عالمه خبری فر

منوی کاری کاربران ◀ معرفی پوستر

تغییرات با موفقیت ثبت گردید

تنظیمات گزارش جستجو

ایجاد رکورد جدید

عنوان رسانه	محل نصب	تیراژ	کد رسانه	دانشگاه/ مرکز	سال	موضوع	تاریخ چاپ	تاریخ نصب
اعتیاد	-	-	5-199-18-2149	گروه توسعه شبکه و ارتقاء سلامت	1391	متفرقه	-	-

۸. در صفحه باز شده، می توانید اطلاعات رسانه خود را نهایی سازی کنید. برای این منظور، آیکون مداد سمت راست این صفحه را کلیک کرده و به صفحه ویرایش و نهایی سازی رسانه بروید. پس از تغییرات مورد نظر گزینه نهایی سازی را انتخاب کنید.

سازمان ارزشیاب رسانه ها آموزش سلامت

جمهوری اسلامی ایران  
طیبات سلامت، تعلیم و آموزش پزشکی  
معاونت سلامت  
دفتر آموزش و توانمندسازی سلامت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان - عالمه خبری فر

منوی کاری کاربران ◀ معرفی پوستر ▶ ثبت و ویرایش پوستر

**ویرایش پوستر**

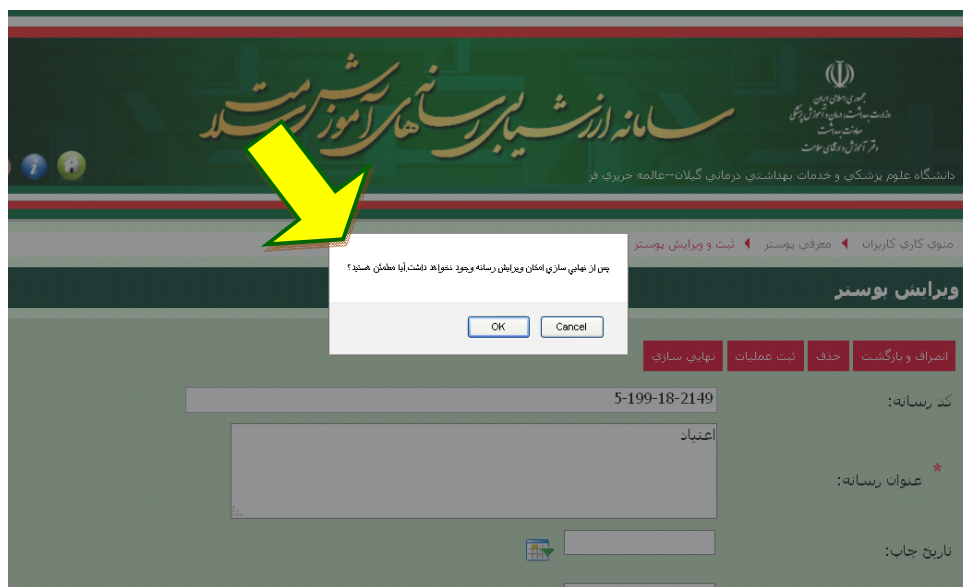
انصراف و بازگشت حذف ثبت عملیات نهایی سازی

کد رسانه: 5-199-18-2149

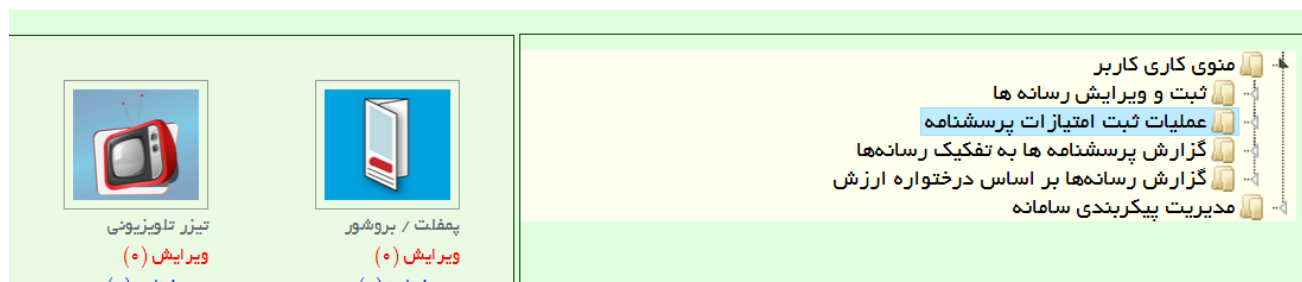
اعتیاد

\* عنوان رسانه:

با انتخاب این گزینه، پیغامی مبنی بر اطمینان از تغییرات و نهایی نمودن رسانه شما باز می شود در صورت اطمینان، گزینه OK را انتخاب کرده و اطلاعات رسانه خود را نهایی کنید.



۹. پس از انجام مرحله بالا، در صفحه جدید خود هیچ رکوردی مشاهده نمی کنید. برای دیدن رسانه نهایی شده به منوی کاربر بازگردید و در قسمت عملیات ثبت امتیازات پرسشنامه، مثلث سفید کنار گزینه را کلیک کنید تا زیرمجموعه های این گزینه باز شود. سپس پرسشنامه رسانه مورد نظر را انتخاب کنید. صفحه رسانه های نهایی شده باز می شود.






۱۰. روی آیکون مداد در سمت راست جدول رسانه نهایی شده کلیک می کنیم. صفحه امتیازدهی به رسانه باز می شود.

در این صفحه، گزینه های فرایند پیش رسانه، مشخصات، اجرا یا تولید و ارزیابی رسانه دیده می شود.



با باز کردن هر یک از گزینه های فرایند پیش رسانه و مشخصات رسانه می توانید بخش های مختلف امتیازدهی هر کدام را مشاهده کنید. در اینجا صفحه ثبت اطلاعات رسانه پوستر مشاهده می شود.

منوی کاری کاربران  ثبت اطلاعات پرسشنامه

عنوان رسانه:

پیش نمایش و نهایی سازی پرسشنامه انصراف و بازگشت

پوستر

- I. فرآیند پیش رسانه / پیش مداخله
- II. مشخصات پوستر
- III. اجرای پوستر
- IV. ارزیابی / ارزشیابی پوستر

گزینه فرایند پیش رسانه / پیش مداخله و مشخصات رسانه دارای زیرمجموعه می باشند. مانند منوی کاری کاربر با کلیک روی مثلث سفید این گزینه ها می توانید زیرمجموعه های آن ها را مشاهده نمایید. سپس با انتخاب هر زیرمجموعه، سوالات مربوط به آن در صفحه باز می شود.



عنوان رسانه: مجله برتر بخش انتخاب شده: I. فرآیند پیش رسانه پیش مداخله

پیش نمایش و نهایی سازی پرسشنامه انصراف و بازگشت

مجله / بولتن

- I. فرآیند پیش رسانه / پیش مداخله
  - الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)
  - ب. تدوین اهداف آموزشی
  - ج. شناسایی مخاطبین
  - د. انتخاب رسانه / مداخله
- II. خصوصیات مجله / بولتن
  - الف. مفاهیم و محتوای پیام مجله / بولتن
    - a. دقت (Accuracy)
    - c. شفافیت (Clarity)
    - d. مناسبت داشتن با مخاطب (Relevancy)
    - e. جذابیت (Appealing)
    - f. بدیع بودن (Original)
  - ب. ساختار مجله / بولتن
    - a. طراحی مجله / بولتن
    - b. ساختار متن، نوشتار و جداول مجله / بولتن
    - c. تایپ و فضا سازی مجله / بولتن
    - d. دسترسی (Access ability)
    - e. کیفیت مجله / بولتن
- III. اجرای مجله / بولتن
- IV. ارزیابی / ارزشیابی مجله / بولتن



عنوان رسانه:

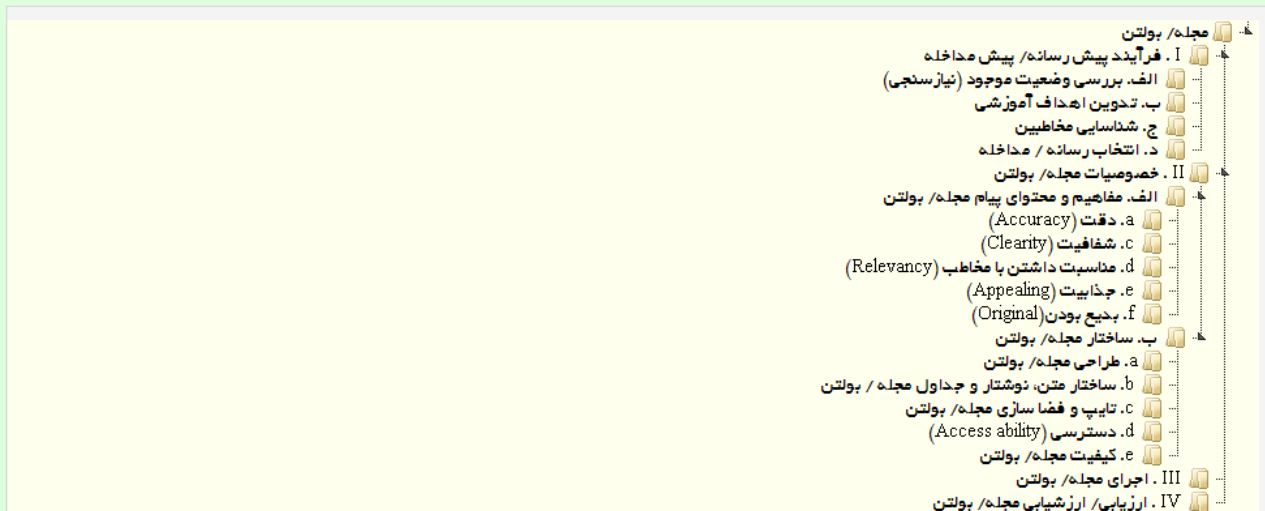
مجله برتر

بخش انتخاب شده:

الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)

انصراف و بازگشت

پیش‌نمایش و نهایی‌سازی پرسشنامه



☐ مشخص نشده  
☐ خیر  
☒ بلی

۱. آیا مدارک و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی) در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.

پنج   
 پنج   
 پنج

۲. در مطالعه انجام شده تا چه حد وسعت (شیوع / بروز) مشکل مرتبط با سلامت بررسی شده است ؟

۳. اهمیت مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است ؟

۴. جمعیت تحت تاثیر مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است ؟

رکورد ۱ ۳ رکورد 3

ثبت پاسخ‌ها

در این قسمت با انتخاب هر بخش از سوالات به سوالات این بخش دست می یابید.

در بخش اول فرایند پیش رسانه و بررسی وضعیت موجود؛ تعداد ۴ سوال وجود دارد که سوال اول به صورت بلی و خیر و ۳ سوال دیگر به صورت ۵ گزینه ای می باشد. در صورتی که به پرسش اول پاسخ بلی دادید به پرسش های بعدی رفته و به سوالات این قسمت پاسخ ۵ گزینه ای بدهید. در صورتی که پاسخ شما، خیر بود، نیازی به پاسخ به سوالات بعدی ندارید. در پایان گزینه ثبت پاسخ که در پایین و سمت راست این صفحه دیده می شود را کلیک کنید. به قسمت های بعدی همین بخش رفته و به سوالات به همین ترتیب پاسخ دهید.

در بخش دوم خصوصیات و ویژگی های رسانه پرسیده می شود. این بخش نیز از قسمت های محتوا و مفاهیم و ساختار تشکیل شده است. مانند بخش اول، در صورتی که زیرمجموعه های این بخش باز نبود، با کلیک روی مثلث سفید باز نموده و به ترتیب روی هر کدام از زیرمجموعه ها کلیک می کنید تا سوالات مربوط به این قسمت باز شود. سپس مانند بخش اول امتیازدهی را انجام داده و گزینه ثبت پاسخ را کلیک می کنیم.



عنوان رسانه:  مجله برتر

بخش انتخاب شده: II. خصوصیات مجله بولتن

انصراف و بازگشت پیش‌نمایش و نهایی سازی پرسشنامه

مجله/ بولتن

I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله

الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)

ب. تدوین اهداف آموزشی

ج. شناسایی مخاطبین

د. انتخاب رسانه / مداخله

II. خصوصیات مجله/ بولتن

الف. مفاهیم و محتوای پیام مجله/ بولتن

a. دقت (Accuracy)

c. شفافیت (Clarity)

d. مناسبیت داشتن با مخاطب (Relevancy)

e. جذابیت (Appealing)

f. بدیع بودن (Original)

ب. ساختار مجله/ بولتن

a. طراحی مجله/ بولتن

b. ساختار متن، نوشتار و جداول مجله / بولتن

c. تایپ و فضا سازی مجله/ بولتن

d. دسترسی (Access ability)

e. کیفیت مجله/ بولتن

III. اجرای مجله/ بولتن

IV. ارزیابی/ ارزشیابی مجله/ بولتن

بخش سوم (اجرای رسانه) و بخش چهارم (ارزیابی رسانه) نیز مانند بخش اول از دو قسمت سوال بلی/خیر و ۵ گزینه ای تشکیل شده است. بنابراین این بخش ها نیز مانند بخش اول تکمیل شده و گزینه ثبت پاسخ کلیک می شود.

۱۱. پس از پایان امتیازدهی به رسانه مورد نظر و تکمیل پرسشنامه آن، گزینه پیش نمایش و نهایی سازی پرسشنامه را انتخاب می کنیم. به این ترتیب کلیه سوالات پرسشنامه در بخش های مختلف در این صفحه نمایش داده می شود و امتیازات هر کدام مقابل آن ثبت شده است.

48 - 1

انصراف و بازگشت

\*عنوان رسانه

تظیمات گزارش جستجو

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال	امتیاز
پوستر	-
I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله	-
الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)	-
1. آیا مدارک و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی) در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	بلی
2. در مطالعه انجام شده تا چه حد وسعت (شیوع/ بروز) مشکل مرتبط با سلامت بررسی شده است؟	پنج
3. اهمیت مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است؟	پنج
4. جمعیت تحت تاثیر مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است؟	پنج
ب. تدوین اهداف آموزشی	-
1. آیا مدارک و مستندات تدوین اهداف آموزشی در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	مغیر
2. اهداف تا چه حد قابل دسترسی هستند؟	مغیر
3. اهداف تا چه حد به اهداف جزئی (شامل تعیین نوع تغییر، مدت زمان لازم جهت ایجاد آن و جمعیت هدف) تفکیک شده اند؟	مغیر
4. اهداف تا چه حد قابل اندازه گیری هستند؟	مغیر
5. اهداف تا چه حد بر اساس مشکلات مرتبط با سلامت اولویت بندی شده اند؟	مغیر
ج. شناسایی مخاطبین	-

در صورتی که در مرحله امتیازدهی خطایی صورت بگیرد، با کلیک روی گزینه نمایش و نهایی سازی پرسشنامه به جای مشاهده صفحه بالا، صفحه ای مشاهده می کنید که خطاهای امتیازدهی در آن ثبت شده است. می توانید خطاهای ایجاد شده را اصلاح نموده و مجدداً برای اطمینان از تکمیل امتیازدهی به پیش نمایش و نهایی سازی پرسشنامه بازگردید.

لیست و مسیر خطاها	
مسیر خطا	امتیاز
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ب. تدوین اهداف آموزشی 1231. آیا مدارك و مستندات تدوین اهداف آموزشی در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ب. تدوین اهداف آموزشی 1232. اهداف تا چه حد قابل دسترسی هستند؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ب. تدوین اهداف آموزشی 1233. اهداف تا چه حد به اهداف جزئی (شامل تعیین نوع تغییر، مدت زمان لازم جهت ایجاد آن و جمعیت هدف) تفکیک شده اند؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ب. تدوین اهداف آموزشی 1234. اهداف تا چه حد قابل اندازه گیری هستند؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ب. تدوین اهداف آموزشی 123 5. اهداف تا چه حد بر اساس مشکلات مرتبط با سلامت اولویت بندی شده اند؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ج. شناسایی مخاطبین 123 1. آیا مدارك یا مستندات مشخص کردن مخاطبان رسانه/ مداخله وجود دارند؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ج. شناسایی مخاطبین 1232. خصوصیات دموگرافیک مخاطبان شامل سن، جنس، شغل، سطح سواد تا چه حد بررسی شده است؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ج. شناسایی مخاطبین 123 3. خصوصیات فرهنگی مخاطبان شامل زبان، مذهب و قومیت تا چه حد بررسی شده است؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ج. شناسایی مخاطبین 123 4. خصوصیات رفتاری- روان شناختی مخاطبان شامل عادات و رفتار، نگرش و دانش تا چه حد بررسی شده است؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 ج. شناسایی مخاطبین 1235. نیاز های آموزشی مخاطبان تا چه حد بررسی شده است؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 د. انتخاب رسانه/ مداخله 123 1. آیا مدارك و مستندات انتخاب رسانه جدید در دسترس است؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 د. انتخاب رسانه/ مداخله 1232. در صورت وجود رسانه مناسب و در دسترس قبلی تولید رسانه/ مداخله جدید تا چه حد ضرورت دارد؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 د. انتخاب رسانه/ مداخله 123 3. نوع رسانه/ مداخله تا چه حد با خصوصیات مخاطبان (سن، جنس، سطح سواد، زبان) تناسب دارد؟	صفر
123 I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله 123 د. انتخاب رسانه/ مداخله 123 4. نوع رسانه/ مداخله تا چه حد با اهداف پیام آموزشی	صفر

۱۲. سپس دگمه نهایی سازی پرسشنامه نمایش داده می شود. با کلیک روی این دگمه پیغام اطمینان از نهایی سازی را خواهید دید، در صورت تأیید گزینه OK را انتخاب نمایید. پس از نهایی شدن پرسشنامه، در صفحه رسانه های نهایی شده رکوردی یافت نمی شود.



منوی کاری کاربران ◀ ثبت اطلاعات پرسشنامه ▶ پیش‌نمایش و نهایی سازی پرسشنامه

نهایی سازی پرسشنامه انصراف و بازگشت

\*عنوان رسانه کتاب برتر

تظیمات گزارش جستجو

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال	امتیاز
کتاب و کتابچه	-
1. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله	-
الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)	-
1. آیا مدارک و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی) در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	بلی
2. در مطالعه انجام شده تا چه حد وسعت (شیوع / بروز) مشکل مرتبط با سلامت بررسی شده است ؟	پنج
3. اهمیت مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است ؟	پنج
4. جمعیت تحت تاثیر مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است ؟	پنج
ب. تدوین اهداف آموزشی	-
1. آیا مدارک و مستندات تدوین اهداف آموزشی در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	بلی
2. اهداف تا چه حد قابل دسترسی هستند ؟	پنج
3. اهداف تا چه حد به اهداف جزئی شامل تعیین نوع تغییر، مدت زمان لازم جهت ایجاد آن و جمعیت هدف) تفکیک شده اند؟	پنج

منوی کاری کاربران ◀ ثبت اطلاعات پرسشنامه ▶ پیش‌نمایش و نهایی سازی پرسشنامه

نهایی سازی پرسشنامه انصراف و بازگشت

\*عنوان رسانه تغذیه تکمیلی

گزارش

The page at 192.168.2.100:7010 says:  
 پس از نهایی سازی امکان ویرایش مقایسه پرسشنامه رسانه وجود نخواهد داشت. آیا مطمئن هستید؟

OK Cancel

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال	امتیاز
کلاس آموزشی	-
1. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله	-
الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)	-
1. آیا مدارک و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی) در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	بلی
2. در مطالعه انجام شده تا چه حد وسعت (شیوع / بروز) مشکل مرتبط با سلامت بررسی شده است ؟	سه
3. اهمیت مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است ؟	چهار
4. جمعیت تحت تاثیر مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است ؟	پنج
ب. تدوین اهداف آموزشی	-

تنظیمات گزارش

جستجو



رکوردی یافت نشد

## قسمت دوم: گزارش سازی و پنل ایجاد و ذخیره بر اساس نیازمندی کاربر

کاربر سامانه، این امکان را دارد که بر اساس گزارش اصلی یا پایه ای که حاصل نتایج ارزشیابی و امتیازات رسانه های حوزه خود می باشد و متناسب با ستون های مورد نیاز، گزارش خود را طراحی و در پروفایل ویژه خود ذخیره نماید تا در مراجعات بعدی از آن ها استفاده کند.

۱. کاربر برای ورود به صفحه گزارش سازی می تواند هم از طریق منوی کاری کاربر به گزینه گزارش پرسشنامه ها به تفکیک رسانه ها برود و در صورت بسته بودن زیرمجموعه های آن با کلیک روی مثلث سفید کناری لیست رسانه ها را باز نماید. راه دوم ورود به صفحه گزارش سازی، استفاده از داشبورد یا آیکون های سمت چپ این صفحه می باشد. با کلیک روی هر یک از آیکون ها منوی کاری هر یک از رسانه ها با کلیه زیرمجموعه های آن در مقابل کاربر قرار می گیرد و به این ترتیب کاربر با کلیک روی هر یک از گزینه های مورد نیاز می تواند کار خود را ادامه دهد. برای گزارش سازی نیز کاربر باید روی عبارت «نهایی» زیر هر یک از آیکون ها کلیک نماید تا وارد صفحه آن رسانه شود.

The screenshot displays the 'Menu of Work' (منوی کاری کاربر) on the right side of the interface, which lists various media types and their corresponding report counts. A red circle highlights the 'Post' (پوستر) icon in the grid on the left, indicating the selected media type. The grid contains icons for different media types, each with a title, a count, and a status (e.g., 'ویرایش', 'پرسشنامه', 'نهایی').

Media Type	Count	Status
پوستر (Post)	1	ویرایش (1), پرسشنامه (1), نهایی (1)
فیلم آموزشی (Educational Film)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
کتاب / کتابچه (Book / Booklet)	1	ویرایش (1), پرسشنامه (0), نهایی (8)
کارگاه آموزشی (Workshop)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (4)
مولتی مدیا (Multimedia)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
تیزر تلویزیونی (TV Commercial)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
پمفلت / بروشور (Pamphlet / Brochure)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (184)
تیزر رادیویی (Radio Commercial)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
برنامه تلویزیونی (TV Program)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
مولتی مدیا (Multimedia)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
نمایشگاه (Exhibition)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
پایگاه اینترنتی (Website)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
گزارش رسانه‌ها بر اساس درختواره ارزش (Media Report based on Value Tree)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
گزارش مدیریت رسانه‌ها (Media Management Report)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
مدیریت پیگیری رسانه‌ها (Media Tracking Management)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
مدیریت صفحات و کاربران (Page and User Management)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
معرفی صفحات (Page Introduction)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
معرفی نقش‌ها (Role Introduction)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
معرفی کاربران (User Introduction)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
مدیریت رسانه‌ها و پرسشنامه (Media and Questionnaire Management)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
معرفی انواع رسانه‌ها (Media Type Introduction)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
طراحی درختواره ارزش (Value Tree Design)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
سایر تنظیمات سامانه (Other System Settings)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)
معرفی مراکز بهداشتی و درمانی (Health and Treatment Centers Introduction)	0	ویرایش (0), پرسشنامه (0), نهایی (0)

۲. پس از این مرحله، کاربر با کلیک روی رسانه مورد نظر خود وارد صفحه مستندات نهایی شده ی موجود همان رسانه در سامانه (مثلاً گزارش پرسشنامه های تکمیل شده پوستر) شده و می تواند فرایند گزارش سازی خود را ادامه دهد.

عنوان رسانه در این قسمت به رنگ آبی دیده می شود کاربر با کلیک روی آن وارد پرسشنامه همان رسانه (در اینجا پوستر) شده و گزارش پایه ای یا اصلی این رسانه را مشاهده می نماید.

منوی کاری کاربران ◀ گزارش پرسشنامه های تکمیل شده پوستر

جستجو	تنظیمات گزارش	
-------	---------------	--

ردیف	عنوان رسانه	دانشگاه/ مرکز	سال	موضوع	کد رسانه	امتیاز کسب شده	تیراز	حوزه	تاریخ چاپ	تاریخ نصب
1	نکاتی درباره بسته بندی پیتزا و شیرینی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان	2	بهداشت محیط	ps-12-144-36	0	-	2	-	-

1 - 1

۳. حال با توجه به نیاز کاربر، ستون های موجود در این گزارش پایه ای قابل تغییر است و کاربر برای این کار باید به گزینه تنظیمات گزارش رفته و با باز کردن آن، تنظیمات دلخواه خود را انجام دهد.

انصراف و بازگشت

\*عنوان رسانه نکاتی درباره بسته بندی پیتزا و شیرینی

تنظیمات گزارش جستجو

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال	امتیاز اولیه	امتیاز نهایی رسانه	وزن	محاسبات نهایی
پوستر	-	0	-	0
1. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله	-	-	30.6	0
الف، بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)	-	-	30	0
1. آیا مدارک و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی) در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	مفر	-	-	8
2. در مطالعه انجام شده تا چه حد وسعت (شیوع/ بروز) مشکل مرتبط با سلامت بررسی شده است؟	مفر	-	36.9	0
3. اهمیت مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است؟	مفر	-	31.9	0
4. جمعیت تحت تاثیر مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است؟	مفر	-	31.2	0
ب. تدوین اهداف آموزشی	-	-	25	0
1. آیا مدارک و مستندات تدوین اهداف آموزشی در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سوالات زیر امتیاز دهید.	مفر	-	-	8
2. اهداف تا چه حد قابل دسترسی هستند؟	مفر	-	20.6	0
3. اهداف تا چه حد به اهداف جزئی (شامل تعیین نوع تغییر، مدت زمان لازم جهت ایجاد آن و جمعیت هدف) تفکیک شده اند؟	مفر	-	30	0
4. اهداف تا چه حد قابل اندازه گیری هستند؟	مفر	-	25.6	0
5. اهداف تا چه حد بر اساس مشکلات مرتبط با سلامت اولویت بندی شده اند؟	مفر	-	23.8	0

تنظیمات گزارش

چستجو



### گزینش ستونها

فیلترینگ

نمایش ردیفها در هر صفحه

قالب نمایش خروجی

باداوری

ذخیره گزارش 

شروع مجدد

راهنما 

دانلود 

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال

يونس

I. فرآیند پیش رسانه/ پیش مداخله

الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)

1. آیا مدارك و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجي) در دسترس می باشد؟  
سوالات زیر امتیاز دهید.

2. در مطالعه انجام شده تا چه حد وسعت (شیوع/ بروز) مشکل مرتبط با سلامت بررسی

3. اهمیت مشکل، مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است؟

4. جمعیت تحت تاثیر مشکل مرتبط با سلامت تا چه حد بررسی شده است؟

ب. تدریس اهداف آموزشی

1. آیا مدارک و مستندات تدوین اهداف آموزشی در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به سؤالات زیر امتیاز دهید.

کاربر پس از انتخاب هر کدام از گزینه های تنظیمات گزارش، این امکان را دارد که گزارش خود را تحت عناوین مورد نظر خود از قسمت ذخیره گزارش که در تنظیمات گزارش (توضیحات VI) وجود دارد، ذخیره نماید. در گزینه تنظیمات گزارش چند گزینه دیگر دیده می شود.

I. گزینش ستون ها: گزینش ستون ها به کاربر این امکان را می دهد که ستون های مورد نیاز خود را در گزارش کاهش داده یا افزایش دهد.

گزینه‌ها

در گزارش نمایش داده نشود

ر. گزارش نمایش داده شود

گروه/عنوان سوال

امتیاز اولیه

امتیاز نهایی رسانه  
وزن

مباحثات نهایی

100

Id

نوع

score

الاجل

از صداغی

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال

الف. بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی)

1. آیا مدارک و مستندات بررسی وضعیت موجود (نیازسنجی) در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به

با انتخاب گزینش ستون ها در منوی تنظیمات گزارش، صفحه ای باز می شود که دارای دو ستون است. در سمت راست این صفحه مواردی قرار می گیرد که کاربر تمایل به نمایش آن ها در گزارش ندارد. در سمت چپ نیز مواردی قرار می گیرد که کاربر می خواهد در گزارش نهایی خود دیده شود. برای ورود یا خروج این موارد از علامت های موجود در بین دو ستون («»، «...») استفاده می شود. علامت های « یا » برای جابجایی همه موارد در یک ستون به سمت مقابل و علامت های < یا > برای جابجایی یک به یک موارد استفاده می شود.

در پایان مرحله انتخاب ستون ها، با کلیک روی گزینه اعمال، ستون های دلخواه در گزارش نمایش داده می شود.

II. فیلترینگ: بر اساس گزینه هایی که در اختیار داریم، تعدادی رکورد در اختیار کاربر قرار می دهد.

انصراف و بازگشت

\*عنوان رسانه

نکاتی درباره بسته بندی پیتزا و شیرینی

تنظیمات گزارش جستجو

فیلترینگ

نوع فیلتر: ☐ ردیف ☒ ستون

عملگر:  =

اعمال انصراف

پرسشنامه تکمیل شده

گروه/عنوان سوال	امتیاز اولیه	امتیاز نهایی رسانه	وزن	محاسبات نهایی	نوع گروه
پوستر	-	0	-	0	5
1. فرآیند پیش رسانه/پیش مداخله	-	-	30.6	0	5
الف. بررسی وضعیت موجود (سارسنجی)	-	-	30	0	5

فیلترینگ

نوع فیلتر: ☐ ردیف ☒ ستون

عملگر:  =

امتیاز اولیه

بمایش داده شده  
امتیاز اولیه  
امتیاز نهایی رسانه  
وزن  
محاسبات نهایی  
نوع گروه  
Other  
Id  
Tscore

امتیاز اولیه

محاسبات نهایی

وزن

امتیاز نهایی رسانه

نوع گروه

**فیلترینگ**

نوع فیلتر: ☒ ستون ☐ ردیف

ستون: امتیاز اولیه

عملگر: =

عبارت: پنج

امتیاز اولیه

اعمال انصراف

نوع گروه	محاسبات نهایی	وزن	به
5	0	-	
5	0	30.6	

**فیلترینگ**

نوع فیلتر: ☐ ستون ☒ ردیف

ستون: امتیاز اولیه

عملگر: =

عبارت: پنج

صفر

اعمال انصراف

نوع گروه	محاسبات نهایی	وزن	به
5	0	-	
5	0	30.6	

III. نمایش ردیف ها در هر صفحه: تعداد ردیف های دلخواه ما در هر صفحه را مشخص می کند.

جستجو تنظیمات گزارش

گزینه‌ها ستونها

فیلترینگ

نمایش ردیفها در هر صفحه

نمایش ردیفها در هر صفحه

قالب نمایش خروجی

یادآوری

ذخیره گزارش

شروع مجدد

راهنما

دانلود

1  
5  
10  
15  
20  
25  
50  
100  
1000  
همه

وضعیت موجود  
نمید.  
وسعت (شیر)  
تا چه حد برر  
با سلامت تا چه حد بررسی شده است

IV. قالب نمایش خروجی: شامل بخش های دیگری مانند مرتب سازی، کنترل طبقه بندی، برجسته سازی، محاسبه کردن، عملیات منطقی، نمودار و مدیریت طبقه بندی است.

تکمیل شده سوال

نمایش ردیفها در هر صفحه

قالب نمایش خروجی

یادآوری

ذخیره گزارش

شروع مجدد

راهنما

دانلود

مرتب سازی

کنترل طبقه بندی

برجسته سازی

محاسبه کردن

عملیات منطقی

نمودار

مدیریت گروه بندی

نمایش ردیفها در هر صفحه

قالب نمایش خروجی

یادآوری

ذخیره گزارش

شروع مجدد

راهنما

دانلود

مرتب سازی

کنترل طبقه بندی

برجسته سازی

محاسبه کردن

عملیات منطقی


نمودار

مدیریت گروه بندی

هدف آموزشی

و مستندات تدوین اهداف آموزشی در دسترس می باشد؟ خیر بلی در صورت مثبت بودن پاسخ به صفر

8 - - -


مرتب سازی 

ستون

1	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
2	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
3	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
4	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
5	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
6	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض

اعمال

انصراف

مرتب سازی 


ستون

1	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
2	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
3	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
4	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
5	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
6	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض

اعمال

انصراف




مرتب سازي 

ستون

1	امتیاز نهایی رسانه	صعودي	پیش فرض
2	-انتخاب ستون-	صعودي نزولي	پیش فرض
3	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
4	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
5	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
6	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض

انصراف اعمال

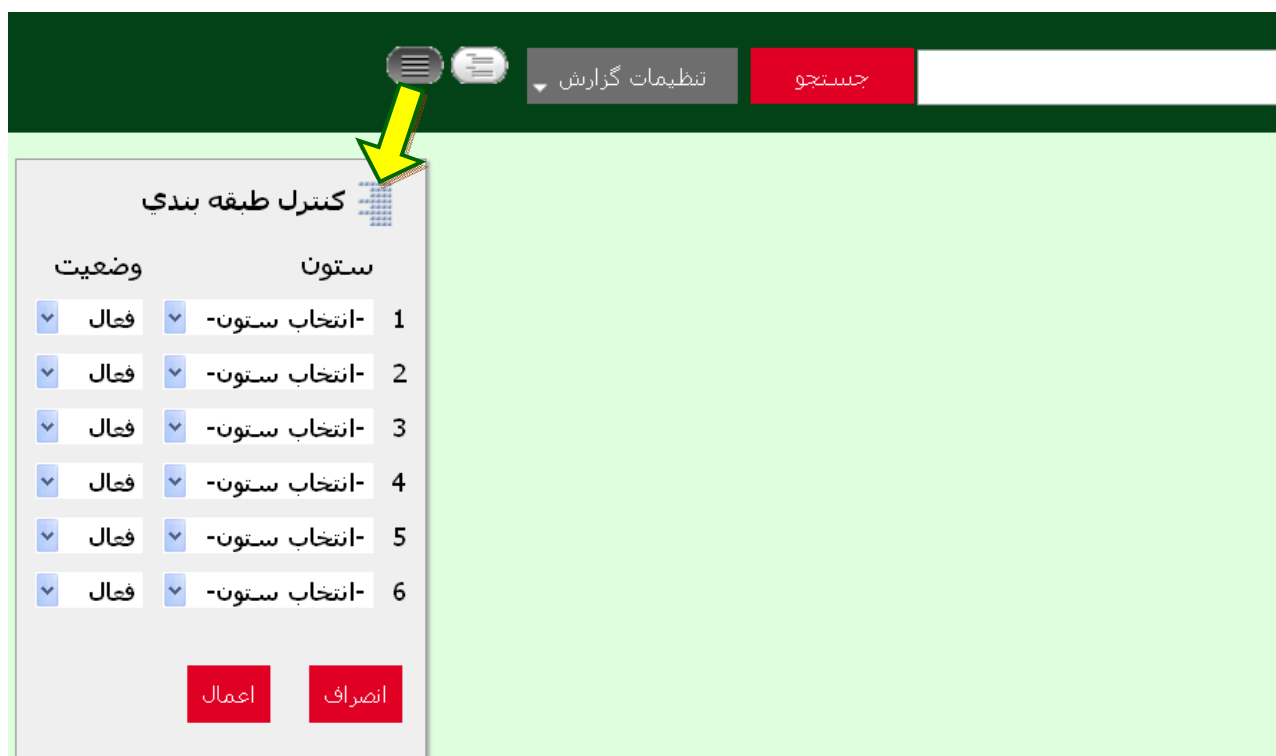
مرتب سازي 

ستون

1	امتیاز نهایی رسانه	صعودي	پیش فرض
2	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
3	-انتخاب ستون-	صعودي	نمایش جاهای خالی در آخر نمایش جاهای خالی در ابتدا
4	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
5	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض
6	-انتخاب ستون-	صعودي	پیش فرض

انصراف اعمال

در کنترل طبقه بندی، در هر گروه چند رسانه بر اساس بخشی که در آن هست. فرض کنید کاربر سامانه، زیرگروه های متفاوتی را تحت مدیریت خود دارد و برای هر زیرگروه رسانه هایی (مانند پوستر) را ثبت و ارزشیابی نموده است. در این قسمت این امکان برای کاربر وجود دارد که گزارش را بر اساس پوسترهای ثبت شده به صورت گروه بندی طراحی و ذخیره نماید.



در این قسمت کاربر برای کنترل طبقه بندی گزارش خود می تواند ستون مورد نظر خود را انتخاب نموده و پس از قرار دادن هر ستون در وضعیت فعال یا غیر فعال نسبت به تهیه گزارش اقدام نماید.

**کنترل طبقه بندی**

متون وضعیت

1 دانشگاه / مرکز فعال

2 عنوان رسانه فعال

3 کد رسانه غیرفعال

4 -انتخاب ستون- فعال

5 -انتخاب ستون- فعال

6 -انتخاب ستون- فعال

انصراف اعمال

در برجسته سازی، کاربر می تواند به سلیقه و خواسته خود ستون های مختلف گزارش را تغییر رنگ داده و به سلیقه خود گزارش سازی نماید.

برجسته سازی

عنوان

شماره توالی 10

فعال

نوع برجسته سازی

رنگ پس زمینه

رنگ متن

شرط مشخص سازی

ستون

عملگر

عبارت

رديف

رديف

عنوان رسانه

دانشگاه / مرکز

سال

موضوع

کد رسانه

امتیاز کسب شده

تیراز

حوزه

تاریخ چاپ

تاریخ نصب

موضوع

کد رسانه

امتیاز کسب شده

تیراز

حوزه

تاریخ چاپ

تاریخ نصب

برجسته سازی

عنوان

شماره توالی

10

بله

ردیف

نوع برجسته سازی

رنگ پس زمینه

رنگ متن

شرط مشخص سازی

ستون

ردیف

عملگر

اعمال

انصراف

عبارت

1

ص

مرکز

ی و خدمات

لان

سال

موضوع

کد رسانه

امتیاز کسب شده

2

بهداشت محیط

ps-12-144-36

0

در محاسبه کردن، کاربر برای ایجاد یک ستون جدید در جدول گزارش خود می تواند از این گزینه استفاده نماید. مثلاً در گزارش سازی در پوستر کاربر می خواهد یک ستون جدید به نام وزن به ستون های گزارش خود بیفزاید. برای این کار پس از باز کردن گزینه محاسبه کردن، یک عنوان به ستون خود داده و پس از تعیین قالب فرمت دلخواه، با بهره گیری از عملکرهای محاسباتی در این قسمت و سپس انتخاب تابع مورد نظر محاسبه خود را انجام دهد. توابع ذکر شده در این گزینه بر اساس توابع موجود در اکسل بوده و کار محاسبه را برای کاربر ساده تر می کند.

محاسبه کردن

محاسبات جدید -

عنوان ستون

قالب فرمت

Computation Expression

تابع

ستونها

Keypad

CURRENT\_TIMESTAMP  
DECODE  
ELSE  
END  
EXP  
GREATEST  
INITCAP  
TIMESTAMP

|| ' ( )  
- 9 8 7  
+ 6 5 4  
\* 3 2 1  
/ . 0  
, space

عنوان رسانه  
تیرا  
کد رسانه  
امتیاز کسب شده  
دانشگاه/ مرکز  
سال  
موضوع  
حوزه

B  
.G  
.L  
.N  
.R  
.S  
.T  
.U

Create a computation using column aliases  
:Examples  
1.  $(B+C)*100$   
2.  $(INITCAP(B)||', '||INITCAP(C$   
3.  $CASE WHEN A = 10 THEN B + C ELSE B END$

اعمال انصراف

عملیات منطقی، قسمتی است که می توانید عملیات لازم را برای اطلاعات خود انجام دهید. مشابه موارد فوق این قسمت نیز دارای توابع منطقی زیادی می باشد.



### عملیات منطقی

عملیات منطقی - عملیات منطقی جدید -   
 تابع Average   
 ستون امتیاز کسب شده   
 اعمال انصراف

در نمودار ۴ نوع نمودار در اختیار کاربر قرار می گیرد؛ میله ای افقی، میله ای عمودی، پای و نقطه ای. کاربر بر اساس نیاز و سلیقه خود می تواند از این ۴ مدل برای ارائه گزارش خود بهره مند شود.

### نمودار

نوع نمودار   
 برچسب -انتخاب ستون-   
 مقدار -انتخاب ستون-   
 تابع - انتخاب تابع -   
 مرتب سازی پیش فرض   
 اعمال انصراف


**نمودار**






نوع نمودار

برچسب

مقدار

تابع

مرتب سازی

انصراف

انتخاب ستون-

انتخاب ستون-

ممایش داده شده

ردیف

عنوان رسانه

دانشگاه/ مرکز

سال

موضوع

کد رسانه

امتیاز کسب شده

تیراژ

حوزه

تاریخ چاپ

تاریخ نصب

انتخاب ستون-

ممایش داده شده

ردیف

عنوان رسانه

دانشگاه/ مرکز

سال

موضوع

کد رسانه

امتیاز کسب شده

تیراژ

حوزه

تاریخ چاپ

تاریخ نصب

کد رسانه	تیراژ	حوزه	تاریخ چاپ	تاریخ نصب
12-144-36	-	2	-	-


**نمودار**






نوع نمودار

برچسب

مقدار

تابع

مرتب سازی

انصراف

اعمال

عنوان رسانه

انتخاب ستون-

انتخاب ستون-

ممایش داده شده

ردیف

امتیاز کسب شده

تیراژ

عنوان رسانه

انتخاب ستون-

انتخاب ستون-

ممایش داده شده

ردیف

امتیاز کسب شده

تیراژ



## نمودار



نوع نمودار

عنوان محور برچسب

عنوان رسانه

برچسب

عنوان محور مقدار

انتخاب ستون -

مقدار

Minimum

تابع

پیش فرض

مرتب سازی

پیش فرض

مقدار - صعودی

مقدار - نزولی

برچسب - صعودی

برچسب - نزولی

انصراف

## نمودار



نوع نمودار

عنوان محور برچسب

عنوان رسانه

برچسب

عنوان محور مقدار

انتخاب ستون -

مقدار

Minimum

تابع

برچسب - صعودی

مرتب سازی

اعمال

انصراف

از قسمت مدیریت گروه بندی برای تهیه گزارشاتی که نیاز به استفاده از توابع گروهی مانند حداقل، حداکثر، میانگین، تعداد و ... دارند، می توان بهره برداری نمود.

**مدیریت گروه بندی**

گروه بندی ستونها

1 دانشگاه/ مرکز 2 عنوان رسانه 3 حوزه

Sum قالب فرمت برچسب ستون

999G999G999G999G990D00 حداقل امتیاز کسب شده

999G999G999G999G990D00 میانگین امتیاز کسب شده

999G999G999G999G990D00 حداقل امتیاز کسب شده

امتیاز کسب شده

تاریخ چاپ تاریخ نصب تاریخ چاپ تاریخ نصب تاریخ چاپ تاریخ نصب

دانشگاه/ مرکز سال موضوع کد رسانه امتیاز کسب شده تراز حوزه تاریخ چاپ تاریخ نصب

**مدیریت گروه بندی**

گروه بندی ستونها

1 دانشگاه/ مرکز 2 عنوان رسانه 3 حوزه

Sum قالب فرمت برچسب ستون

999G999G999G999G990D00 حداقل امتیاز کسب شده


999G999G999G999G990D00 میانگین امتیاز کسب شده

999G999G999G999G990D00 حداقل امتیاز کسب شده

امتیاز کسب شده

تاریخ چاپ تاریخ نصب تاریخ چاپ تاریخ نصب تاریخ چاپ تاریخ نصب

دانشگاه/ مرکز سال موضوع کد رسانه امتیاز کسب شده تراز حوزه تاریخ چاپ تاریخ نصب

 مدیریت گروه بندی

گروه بندی ستونها

1 دانشگاه/ مرکز   2 عنوان رسانه   3 حوزه

توابع	ستون	برچسب	قالب فرمت	Sum
1 Maximum	امتیاز کسب شده	حداکثر	999G999G999G999G990D00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 Minimum	امتیاز کسب شده	حداقل	999G999G999G999G990D00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 Average	امتیاز کسب شده	میانگین	999G999G999G999G990D00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

انصراف
اعمال

در این صفحه ابتدا یک یا سه ستونی که مدنظر کاربر می باشد انتخاب شده، و توابع هر کدام از ستون ها نیز مشخص می شود. مثلاً در گزارش سازی از کلیه کلاس های برگزار شده در چند دانشگاه می تواند سه ستون دانشگاه یا مرکز برگزار کننده رسانه، سپس عنوان رسانه و در ستون سوم حوزه رسانه را مشخص نماید. حال برای ستون های مقادیر یا امتیازهای کسب شده می تواند سه تابع حداقل، حداکثر و میانگین امتیازهای کسب شده را انتخاب کرده و به هر ستون یک برچسب یا نام بدهد. در صورتی که به جمع هر ستون در پایین جدول گزارش نیاز بود می توان داخل گزینه جمع یا sum کلیک نمود و گزینه اعمال را انتخاب کرد. جدولی که به دست می آید مطابق شکل زیر است:

دانشگاه/ مرکز	عنوان رسانه	حوزه	حداکثر	حداقل	میانگین
گروه توسعه شبکه و ارتقاء سلامت	تجدیه تکمیلی	-	56.60	56.60	56.60
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	کلاس برتر	-	100.00	100.00	100.00
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان	مفاهیم بهداشت دهان و دندان	-	0.00	0.00	0.00
			156.60	156.60	156.60

V. یادآوری: هرگاه کاربر بخواهد تعداد رسانه هایی را که تاکنون وارد کرده و اطلاعات آن را ثبت نموده برآورد کند می تواند با انتخاب این گزینه در منوی تنظیمات گزارش به پاسخ خود برسد.

یادآوری

مکانیزم یادآوری امکان نمایش اطلاعات زمان خاصی در گذشته را برای شما فراهم می آورد

از 50 دقیقه پیش.

انصراف

اعمال

VI. ذخیره گزارش:

ذخیره گزارش

poster-GILAN-dey1393

عنوان

شرح

پوستره های چاپ شده در دانشگاه گیلان-دی 93

انصراف

اعمال

VII. شروع مجدد: زمانی کاربرد دارد که کاربر می خواهد تنظیمات گزارش های خود را به حالت پیش فرض برگرداند.

شروع مجدد

بازیابی گزارش به تنظیمات پیش فرض

انصراف

اعمال

VIII. راهنما: کلیه مطالب آموزشی در مورد کاربرد سامانه در این فایل ذکر شده است. کاربر در صورت نیاز می تواند به این فایل مراجعه کرده و اطلاعات خود را دریافت نماید.

IX. داندلود: در این صفحه، اطلاعات ذخیره شده به صورت Excel، Word و به اشکال html یا Email در دسترس کاربر می باشد.

### قسمت سوم: سایر امکانات سامانه

این قسمت از دو زیرمجموعه سوالات و پیشنهادات و راهنمای کاربران تشکیل شده است. کاربر می تواند پرسش ها و پیشنهادات خود را در این قسمت مطرح نماید. این صفحه ی سامانه به گونه ای طراحی شده که به سوالات بر اساس تعداد موارد پرسش شده در یک زمینه، امتیاز داده و به این ترتیب سوالات را اولویت بندی می کند.

در زیرمجموعه راهنمای کاربران نیز، با انتخاب هر ایکون که نماینده یک رسانه مورد بررسی می باشد، روش ارزشیابی هر رسانه توضیح داده می شود. کاربر ارزیاب با استفاده از این راهنماها می تواند رسانه های موجود در حوزه خود را بررسی و ارزشیابی نموده و اطلاعات آن را در سامانه ثبت نماید.

همچنین کاربران می توانند در صورت مشاهده هر گونه اشکال یا سوال در هر قسمت از سامانه با شماره های ۰۲۱۴۴۴۷۱۳۵۰ موسسه سلامت پژوهان نیکان تماس حاصل نمایند.