فرآیند ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری)

↓

ارسال لیست از طریق سازمان سنجش آموزش کشور یا مرکز سنجش پزشکی

↓

ثبت اطلاعیه بر روی سایت معاونت آموزشی و ارسال لیست به صورت الکترونیکی به اداره رایانه و دانشکده‌ها توسط اداره ثبت نام

↓

تبدیل اطلاعات در سامانه ثبت نام(کد گذاری رشته مقطع دانشکده)توسط اداره رایانه

↓

اعلام به داوطلب جهت رفع نقص ← ارسال و اصلاح مدارک توسط دانشجو با توجه به کد گذاری انجام شده در سامانه ثبت نام

↓

کنترل سند تعهد محضری پذیرفته شدگان تخصصی و پی اچ دی توسط اداره حقوقی

↓

آیا مدارک از نظر اداره حقوقی مورد تایید است ← ارجاع مدارک داوطلبان توسط رئیس اداره به کارشناسان دانشکده

↓

بررسی مدارک داوطلبان مطابق چک لیست اعلام شده توسط کارشناس دانشکده

↓

آیا مدارک کامل است ؟ ← اعلام به داوطلب جهت رفع نقص

↓

تغییر وضعیت به تکمیل مدارک توسط کارشناس آموزش

↓

تایید تکمیل مدارک توسط رئیس آموزش دانشکده و ارسال برای اداره ثبت نام معاونت آموزشی

↓

تایید نهایی توسط رئیس اداره ثبت نام و صدور شماره دانشجویی توسط اداره رایانه