

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات پایان تحصیلات

دانش آموخته گرامی

با سلام

الف) در صورتیکه تعهدات خدمت آموزش رایگان شما ، به اتمام رسیده باشد می توانید با ارائه مدارک مشروحه در جدول زیر جهت اخذ دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی خود اقدام فرمایید.

ب) در صورتیکه تعهدات خدمت آموزش رایگان شما به اتمام نرسیده باشد برای دریافت دانشنامه می بایست باقی مانده تعهدات خدمتی مطابق با آیین نامه خریداری گردد.

ج) در خصوص مواردی که دانش آموخته دارای تعهد محضری می باشد می بایست تعهدات برابر سند تعهد محضری به پایان رسیده باشد و در صورت تمایل به خرید تعهدات، پس از اخذ عدم نیاز از محل مورد تعهد نسبت به خرید تعهدات اقدام گردد.

د) درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات مرقوم گردد.

مدارک لازم جهت صدور مجوز تحویل مدارک فارغ التحصیلان

۱	اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی
۲	اصل و کپی مدرک طرح نیروی انسانی (پایان طرح نیروی انسانی یا معافیت از انجام طرح)
۳	اصل تسویه حساب صندوقهای رفاه
۴	اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان
۵	اصل و کپی پروانه دائم (برای رشته های پروانه دار) و مجوز پروانه مطب (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - دکترای علوم آزمایشگاهی - کارشناسی مامایی) (در صورت داشتن پروانه دائم)
۶	اصل گوهی انجام کار در داخل کشور (بعد از فراغت از تحصیل با ذکر دقیق تاریخ شروع و پایان کار و ذکر شماره بیمه - باید تاریخ روز و ماه و سال دقیقاً ذکر گردد)
۷	ارائه گواهی طول دوره دستیاری از دانشگاه محل تحصیل جهت محاسبه تعهدات مقطع عمومی
۸	اصل و کپی دانشنامه و مجوز مقطع قبلی دانشگاهی (برای فارغ التحصیلان دو مقطعی)
۹	عکس سه قطعه ۳ × ۴
۱۰	عودت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات (در صورتیکه صادر شده باشد)
۱۱	فیش به مبلغ ۱۰۰۰ تومان در شعب بانک ملی به شماره حساب ۵۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ IR بانک ملی در وجه خزانه داری کل
۱۲	نامه پایان ضریب K دانش آموختگان مقاطع تخصصی صادره از معاونت درمان وزارتخانه (جهت متخصصین غیر هیات علمی) و جهت متخصصین هیات علمی نامه اتمام ضریب K صادره از امور هیات علمی وزارت متبوع
۱۳	در صورت تمایل به خرید تعهدات مبلغ ابلاغ شده از سوی کارشناس مربوطه از طریق بانک ملی به شماره حساب ۴۰۰۱۰۳۳۱۰۱۰۰۲۶۶۷ و با مراجعه به سایر بانکها از طریق شماره شبای ۴۰۰۱۰۳۳۱۰۱۰۰۲۶۶۷ IR حساب نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز گردد

تذکر:

- افرادی که فعالیت آزاد و غیردولتی دارند، گواهی کار صادره از شرکتها، درمانگاهها و ... (با ذکر تمام وقت بودن و پرداخت بیمه) را بایستی به تایید معاونت درمان یا شبکه بهداشتی درمانی شهری که تحت نظر آن فعالیت می نمایند، برسانند
 - در صورتیکه تغییرات شناسنامه ای داشته اید یا شناسنامه دارای هرگونه توضیحی باشد، ارائه کپی از تمامی صفحات شناسنامه ضروری می باشد.
- ۱- افرادی که ساکن کرمانشاه نمی باشند می توانند کپی کلیه مدارک مذکور جدول را به همراه شماره تماس تلفن ثابت و همراه خود به آدرس ذیل پست نمایند
- کرمانشاه بلوار شهید بهشتی روبروی بیمارستان امام علی (ع) ساختمان شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه - معاونت آموزشی - اداره دانش آموختگان کد پستی ۶۷۱۴۶۷۳۱۵۹ تلفن ۰۸۳-۳۸۳۶۳۰۰۴
- ۲- پس از بررسی مدارک واصله و پرونده دانش آموخته، ضمن هماهنگی ذینفع با کارشناس مربوطه اقدام لازم درخصوص تحویل مدارک انجام می گیرد.
- ۳- شخص ذینفع با مراجعه حضوری و ارائه اصل مدارک می تواند دانشنامه و سایر مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید.
- ۴- در صورت عدم مراجعه شخص ذینفع، فقط با ارائه وکالت محضری و اصل کپی شناسنامه و کارت ملی وکیل و رویت اصل مدارک ارسالی، مدارک تحصیلی تحویل می گردد.

مدارک لازم جهت اخذ گواهی موقت تحصیلی

- ۱- گواهی اتمام یا معافیت از طرح (جهت رشته های مشمول طرح)
- ۲- کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه (جهت آقایان)
- ۳- نامه وضعیت بدهی صندوق رفاه
- ۴- شناسنامه و کارت ملی
- ۵- یک قطعه عکس ۴ X ۳
- ۶- فیش به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۸۲۱۰۱۰۰۹۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۰۰۵۴ IR