



شماره
تاریخ
پوست

شرح وظایف مراقبین آموزش و گروه‌ها در آزمون‌های الکترونیک

۱. متصدی سالن نیم ساعت قبل از شروع هر آزمون درب سالن را باز نموده و در سالن حضور داشته باشد.
۲. مراقبین ۱۵ دقیقه قبل از آزمون در سالن حضور داشته باشند.
۳. ۵ دقیقه قبل از شروع آزمون درب‌های سالن بسته شود.
۴. هر مراقب موظف به مراقبت از ۳۰ دانشجو می‌باشد. کنترل روشن کردن سیستم و باز کردن نرم افزار، خاموش کردن و بستن درب لپ‌تاپ‌ها و میزها توسط دانشجویان به عهده‌ی مراقب همان قسمت می‌باشد.
۵. اساتید و مراقبین می‌بایست با محیط آزمون جهت پاسخ‌گویی صحیح به دانشجویان آشنایی داشته باشند.
۶. تعیین و مشخص کردن جایگاه مراقبین و وظایف محوله از طرف آموزش دانشکده می‌باشد.
۷. نحوه چیدمان دانشجویان توسط آموزش دانشکده و در هر آزمون متفاوت می‌باشد.
۸. آوردن هر گونه لوازم الکترونیک از جمله موبایل، فلش و... تخلف محسوب می‌گردد.
۹. تغییر دادن فونت و سایر تنظیمات سیستم‌ها و باز بودن هر نرم‌افزاری به غیر از نرم‌افزار آزمون تخلف محسوب می‌گردد.
۱۰. خاموش نمودن سیستم پس تایید اتمام آزمون توسط دانشجویان ضروری می‌باشد.

با تشکر از همکاری شما
واحد آزمون الکترونیک