

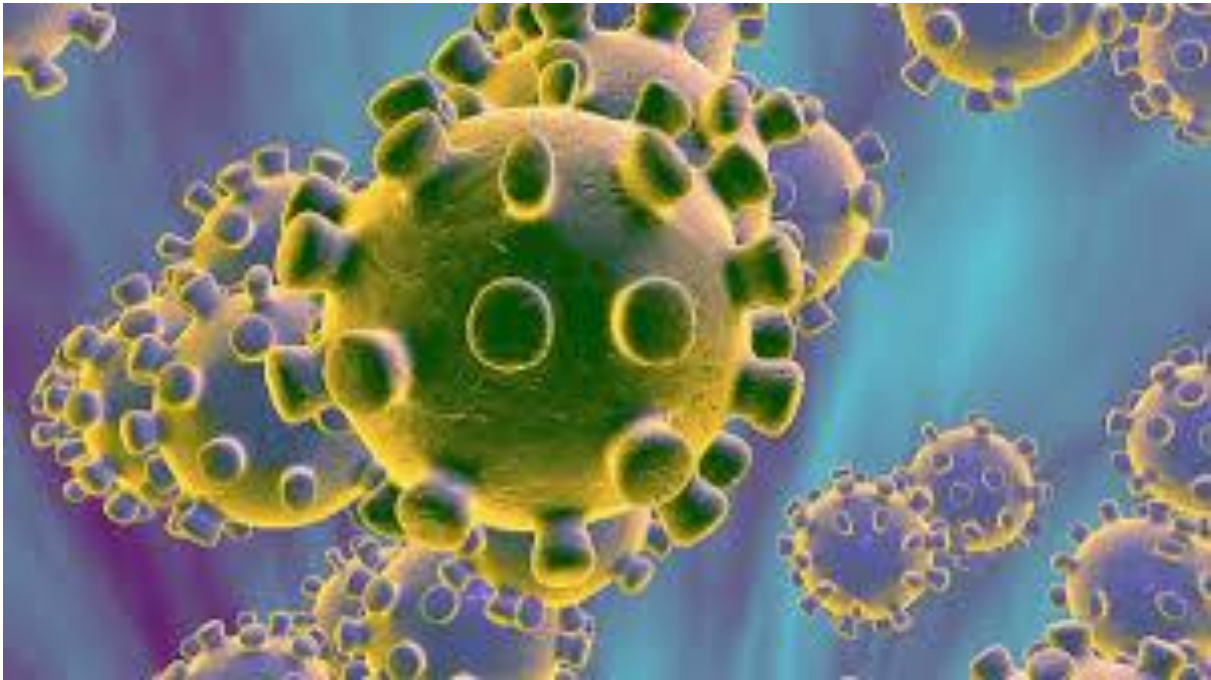


وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بسیج ملی اطلاع رسانی و ارتقاء آگاهی عمومی در مورد بیماری

COVID-19

سال ۱۳۹۸



معاونت بهداشت

دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر

پیش نویس (نسخه ۰۱)

۳ اسفند ۱۳۹۸

فهرست مطالب

۴	مجریان و همکاران برنامه
۵	شورا و کمیته
۵	۱- شورای راهبری
۵	۲- کمیته اجرایی
۵	۳- دبیرخانه کمیته اجرایی
۶	کارگروه ها
۶	۱- کارگروه ارتباطات و اطلاع رسانی
۷	۲- کارگروه آموزش
۷	۳- کارگروه پشتیبانی
۸	۴- کارگروه مشارکت های اجتماعی
۹	۶- کارگروه پایش و ارزشیابی
۱۰	ساختار کشوری
۱۰	۱- وظایف کمیته اجرایی کشوری
۱۰	۲- وظایف دبیرخانه کمیته اجرایی کشوری
۱۱	ساختار دانشگاهی / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
۱۱	۱- ستاد اجرایی دانشگاهی/استانی
۱۲	۲- وظایف ستاد اجرایی برنامه در سطح دانشگاه/دانشکده
۱۳	روش اجرای بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19
۱۳	۱- مقدمه
۱۳	۲- عنوان برنامه
۱۳	۳- اهداف برنامه
۱۳	۳-۱ اهداف کلی
۱۳	۳-۲ اهداف اختصاصی
۱۳	۴- گروه هدف
۱۴	۵- زمان اجرا
۱۴	۷- شاخص های ارزشیابی

واحد هدایت کننده

-وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مجریان و همکاران برنامه

-معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت توسعه و مدیریت منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-معاونت پرستاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-سازمان اورژانس کشور

-سازمان غذا و دارو وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت

-اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت

-اداره کل همکاری های بین الملل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

-دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

-سازمان بسیج جامعه پزشکی کشور

- سازمان نظام پزشکی

-سازمان نظام پرستاری و مامائی

-سازمان صدا و سیماى جمهوری اسلامی ایران

-انجمن های خیریه

-تشکل های دانشجویی

-نیروی انتظامی و ارتش و سپاه و بسیج

-سازمان هلال احمر

-سازمان تامین اجتماعی

-کمیته امداد امام خمینی (ره)

شهرداری

- آموزش و پرورش
- بهزیستی
- وزارت راه و شهرسازی
- پدافند غیر عامل
- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- وزارت علوم
- وزارت ورزش و جوانان
- اصناف
- زندان ها
- بانکها
- سازمان گردشگری
- مرکز خدمات حوزه های علمیه
- سازمان تبلیغات اسلامی

شورا و کمیته

۱- شورای راهبری

ترکیب اعضا:

- رئیس: وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دبیر: معاون بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- اعضا: مشاوران وزیر و شورای معاونین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲- کمیته اجرایی

ترکیب اعضا:

- رئیس: معاون بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دبیر: رئیس مرکز مدیریت شبکه
- اعضا: شورای مدیران معاونت بهداشت وزارت بهداشت، نمایندگان شورای معاونین وزارت بهداشت

۳- دبیرخانه کمیته اجرایی

- رئیس: رئیس مرکز مدیریت شبکه معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اعضا: معاونین، روسای گروه ها و کارشناسان مرکز مدیریت شبکه، مرکز مدیریت بیماری های واگیر و دفتر آموزش و ارتقای سلامت معاونت بهداشت

کارگروه ها

۱- کارگروه ارتباطات و اطلاع رسانی

رئیس: مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت بهداشت
اعضاء:

- نماینده مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت بهداشت
- مدیر روابط عمومی معاونت بهداشت وزارت بهداشت
- نماینده سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی
- نماینده معاونت آموزشی وزارت بهداشت
- نماینده معاونت درمان وزارت بهداشت
- نماینده معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت بهداشت
- نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت
- نماینده مرکز مدیریت شبکه، نماینده دفتر سلامت خانواده، جمعیت و مدارس، نماینده دفتر مدیریت بیماری های غیر واگیر، مرکز سلامت محیط و کار، نماینده مرکز مدیریت بیماری های واگیر و نماینده دفتر بهبود تغذیه حوزه معاونت بهداشت و نماینده دفتر آموزش و ارتقای سلامت.

شرح وظایف کار گروه ارتباطات و اطلاع رسانی:

- اطلاع رسانی فعاليتها از طريق صدا و سيما، رسانه ها ، خبرگزاری ها و پایگاه اطلاع رسانی
- هماهنگی جهت اعلام برنامه های " بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19 " از صدا و سيما توسط سخنگوی تعیین شده
- مصاحبه در طول اجرای طرح
- درج بیانیه در جراید
- هماهنگی با واحدهای آموزشی سازمانها
- هماهنگی با سازمان تبلیغات اسلامی جهت اطلاع رسانی " بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19 " در مساجد
- هماهنگی با سازمان صدا و سيما پخش محتوا و برنامه های آموزشی " بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19 " در سیمای سراسری و استانی

-هماهنگی با شهرداری ها به منظور پخش و توزیع رسانه های آموزشی در سطح شهرها
هماهنگی با وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات برای ارسال محتوا و رسانه های آموزشی از طریق کانال های
ارتباطی نظیر تلفن همراه، فضای مجازی و....

-همکاری و هماهنگی با کارگروه آموزش جهت طراحی بسیج اطلاع رسانی
-تهیه برنامه عملیاتی و بودجه مورد نیاز برای اجرای برنامه کار گروه و تصویب در کمیته اجرائی-تهیه
گزارش عملکرد کار گروه و ارائه به کمیته اجرایی

۲- کارگروه آموزش

رئیس: رئیس مرکز مدیریت شبکه

اعضاء:

-نماینده معاونت بهداشت وزارت بهداشت
-نماینده مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت بهداشت
مدیر روابط عمومی معاونت بهداشت وزارت بهداشت
-نمایندگان مرکز مدیریت بیماری های واگیر، دفتر مدیریت بیماری های غیر واگیر، دفتر آموزش و ارتقاء
سلامت، دفتر بهبود تغذیه جامعه، دفتر سلامت، خانواده، جمعیت و مدارس، دفتر سلامت روانی، اجتماعی و
اعتیاد، مرکز مدیریت شبکه و مرکز سلامت محیط و کار حوزه معاونت بهداشت

شرح وظایف کار گروه آموزش

- تهیه محتواها و رسانه های آموزشی برای گروه های هدف بیماری COVID-19
- هماهنگی با کار گروه ارتباطات به منظور انتشار رسانه های آموزشی
- تهیه برنامه عملیاتی و بودجه مورد نیاز برای اجرای برنامه کارگروه و تصویب در کمیته اجرائی
- تدوین دستورالعمل های اجرائی در سطوح محیطی و ابلاغ به دانشگاهها
- تهیه گزارش عملکرد کار گروه و ارائه به کمیته اجرایی

۳- کار گروه پشتیبانی

رئیس: معاونت اجرائی معاونت بهداشت

اعضاء:

- نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت
- نماینده هیات امنای ارزی
- نماینده سازمان بیمه سلامت ایرانیان
- نماینده معاونت درمان وزارت بهداشت
- نماینده سازمان غذا و دارو

- نمایندگان مرکز مدیریت شبکه

- مرکز مدیریت بیماری های واگیر

- نماینده دفتر آموزش و ارتقا سلامت

شرح وظایف کار گروه پشتیبانی

- برآورد و تامین مالی هزینه های لازم برای اجرای برنامه

- جلب حمایت های مالی احتمالی (خیرین، شرکت های محصولات بهداشتی و دارویی و ...) برای تامین منابع لازم برای اجرای برنامه

- هماهنگی و مشارکت با سایر سازمان ها برای همکاری در تامین تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز (هلال احمر، سازمان بیمه سلامت سازمان تامین اجتماعی، سازمان اورژانس کشور و سایر سازمان های ذیربط)

- تامین منابع لازم جهت چاپ و تکثیر مواد آموزشی مورد نیاز

- تامین و پشتیبانی وسایل نقلیه مورد نیاز در اجرای برنامه

- پشتیبانی و هماهنگی جهت تامین تدارکات لازم در اجرای برنامه

- تهیه برنامه عملیاتی و بودجه مورد نیاز برای اجرای برنامه کار گروه و تصویب در کمیته اجرائی

- تهیه گزارش عملکرد کار گروه و ارائه به کمیته اجرایی

۴- کار گروه مشارکت های اجتماعی

رئیس:

اعضاء : رئیس دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی

- نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت

- نماینده معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت بهداشت

- نماینده دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی

- نماینده اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت وزارت بهداشت

- نمایندگان نهادها و سازمانهای مرتبط (نظام پزشکی، نظام پرستاری، بسیج جامعه پزشکی، سازمان های

بیمه گر، شورای عالی استان ها، انجمن عفونی و)

- مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت بهداشت

- نماینده مرکز مدیریت بیماری های واگیر، نماینده دفتر مدیریت بیماری های غیر واگیر، نماینده دفتر

سلامت خانواده، جمعیت و مدارس و نماینده مرکز مدیریت شبکه، مرکز سلامت محیط و کار و دفتر آموزش

و ارتقای سلامت حوزه معاونت بهداشت

شرح وظایف کار گروه مشارکت های اجتماعی

- جلب حمایت سازمان های دولتی و خصوصی جهت مشارکت در اجرای " بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19 "

- جلب حمایت سازمان های مردم نهاد و خیرین جهت مشارکت در اجرای " بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19 " و تامین منابع در صورت لزوم

- نظارت بر عملکرد سازمان های همکار حین اجرای " بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19 "

- تهیه برنامه عملیاتی و بودجه مورد نیاز برای اجرای برنامه کار گروه و تصویب در کمیته اجرائی

- تهیه گزارش عملکرد کار گروه و ارائه به کمیته اجرایی

۶- کار گروه پایش و ارزشیابی

رئیس: دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر

اعضاء:

- نماینده مرکز مدیریت شبکه

- نماینده مدیریت بیماری های واگیر

- نماینده دفتر آموزش و ارتقای سلامت

- نماینده مرکز سلامت محیط و کار

- نماینده اداره کل همکاریهای بین الملل وزارت بهداشت

شرح وظایف کار گروه پایش و ارزشیابی

- تدوین شاخص های پایش و ارزشیابی

- تدوین و تصویب دستورالعمل پایش و ارزشیابی اجرای برنامه

- تعیین تیم نظارتی داخلی و خارجی

- تدوین استانداردهای نظارتی جهت بهبود در عملکرد فرایندهای اجرایی در طول اجرای برنامه

- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای پیش بینی شده در طول اجرای برنامه

- تهیه برنامه عملیاتی و بودجه مورد نیاز برای اجرای برنامه کار گروه و تصویب در کمیته اجرائی

- تهیه گزارش عملکرد کار گروه و ارائه به کمیته اجرایی

ساختار کشوری

۱- کمیته راهبری کشوری

۲- کمیته اجرایی کشوری

۳- کارگروه های ارتباطات و اطلاع رسانی، آموزش، پشتیبانی، مشارکت های اجتماعی، پایش و ارزشیابی

۱- وظایف کمیته اجرایی کشوری

- تهیه و ابلاغ اعضای ستاد، دبیرخانه، اعضای کارگروه ها
- هماهنگی با کمیته راهبری کشوری
- استفاده از ظرفیت بخش های دولتی و غیر دولتی با هماهنگی با وزارتخانه ها، سازمان ها و ادارات کل کشوری
- هماهنگی با نمایندگان بخش های خصوصی و انجمن ها
- تعیین نحوه اجرای برنامه
- هماهنگی با سازمان صدا و سیما و سایر رسانه های همگانی
- ابلاغ برنامه و دستورالعمل اجرایی به دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی
- نظارت دقیق بر روند اجرای برنامه و ارائه بازخورد به محیط و گزارش به شورای راهبری کشوری برنامه
- تعیین یک نفر هماهنگ کننده برای ایجاد هماهنگی با مراجع ذیربط و ابلاغ برای ایشان
- تعیین حداقل یک نماینده از دبیرخانه کمیته اجرایی برای همکاری در کارگروه های مختلف
- تعیین ناظرین برای نظارت بر برنامه و هماهنگی با ناظرین کلان مناطق و ناظرین دانشگاهی

۲- وظایف دبیرخانه کمیته اجرایی کشوری

- پیگیری و اجرای مصوبات کمیته اجرایی کشوری
- تهیه برنامه عملیاتی و برنامه زمان بندی و نحوه اجرای برنامه در ارتباط با کارگروه های تخصصی
- تدوین برنامه نظارت سطح بندی شده بر اجرای برنامه در دانشگاه های علوم پزشکی
- تهیه گزارش پیشرفت آمادگی و اجرای برنامه از طریق دریافت گزارش از کارگروه های تخصصی و ستاد اجرایی دانشگاهها
- تهیه دستورالعمل و راهنما های آموزشی جمعیت هدف و مراقبت بیماران و سایر مطالب و مواد آموزشی
- پیش بینی تعداد ایستگاه ها و تیم های مورد نیاز و تجهیزات به ازای جمعیت گروه هدف
- تعیین استاندارد های ایستگاه ها
- برآورد منابع مالی و تجهیزات مورد نیاز اجرای برنامه

- تنظیم برنامه زمانی برای شروع "بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19"
- تهیه چک لیست های پایش و نظارت توسط ناظرین دانشگاه ها
- ارتباط مستقیم با ناظرین کلان مناطق دانشگاهی و پیگیری اقدامات انجام شده
- دریافت گزارش روزانه پیشرفت از ناظرین دانشگاهی و پیگیری اقدامات انجام شده
- جمع بندی گزارش های ارسالی از دانشگاه ها
- معرفی ناظرین کشوری برای هماهنگی و همکاری با ناظرین کلان مناطق و ناظرین دانشگاهی

ساختار دانشگاهی/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

۱- ستاد اجرایی دانشگاهی/استانی

این ستاد به ریاست رئیس دانشگاه و دبیری معاون بهداشتی با عضویت افراد زیر و با صدور ابلاغ کتبی تشکیل می شود:

- هیئت رئیسه دانشگاه
- اعضای زیر حسب مورد در جلسات دعوت و همکاری خواهند کرد:
 - نماینده استاندار و در شهرستان ها فرماندار
 - مدیر روابط عمومی دانشگاه
 - روسای دانشکده ها حسب مورد به تشخیص رئیس دانشگاه
 - مدیر گروه بیماری ها
 - مدیر گروه مدیریت شبکه
 - مدیر گروه آموزش و ارتقای سلامت معاونت بهداشت
 - مدیر گروه، رئیس گروه و کارشناس مسوول مبارزه با بیماری های واگیر و غیرواگیر
 - مدیر گروه بهداشت محیط و کار
 - مدیر گروه سلامت خانواده و جمعیت
 - مدیر گروه یا کارشناسان دیگر حسب تشخیص ریاست دانشگاه یا معاونت بهداشت
 - مسئول حراست دانشگاه
 - مسئول دفاتر پرستاری دانشگاه علوم پزشکی
 - رئیس هیئت مدیره نظام پرستاری شهر مربوطه
 - رئیس بسیج جامعه پزشکی شهر مربوطه
 - رئیس هیئت مدیره نظام پزشکی
 - رئیس سازمان پزشکی قانونی
 - نماینده اداره کل ارشاد
 - نماینده صدا و سیما
 - نماینده نیروی انتظامی

- نماینده بیمه سلامت و سایر سازمان های بیمه گر
 - نماینده سازمان تامین اجتماعی
 - نماینده هلال احمر
 - نماینده شهرداری
 - نماینده بخش های خصوصی همکار
 - سایر موارد به تشخیص رئیس ستاد دانشگاه
- توجه: در شهرستان ها ستاد اجرایی متناظر با ستاد دانشگاهی تشکیل می گردد.

۲-وظایف ستاد اجرایی برنامه در سطح دانشگاه/دانشکده

- تهیه و ابلاغ برای اعضاء ستاد و اعضای دبیرخانه
- هماهنگی با کمیته و دبیرخانه اجرایی کشوری برنامه
- ابلاغ برای رئیس ستاد اجرایی شهرستان
- هماهنگی با استاندار/ فرماندار و انجام مکاتبات لازم
- هماهنگی با سازمان ها و ادارات کل استانی
- هماهنگی با انجمن های مربوطه
- ابلاغ برنامه اجرایی به شبکه های بهداشت و درمان تابعه
- هماهنگی با بخش های دولتی و غیر دولتی
- نظارت دقیق بر روند اجرای برنامه مطابق با دستورالعمل کشوری در زمان مقرر و ارائه بازخورد به محیط و گزارش به دبیرخانه کمیته اجرایی کشوری برنامه (معاونت بهداشت وزارت بهداشت)

۱. هماهنگی برای استقرار ایستگاه های آموزشی در سطح شهر مطابق با جمعیت هدف
۲. ارائه خدمات و رسانه های آموزشی به گروه های هدف بیماری COVID-19 توسط افراد مستقر در ایستگاه
۳. پاسخگویی به سوالات مراجعه کننده ها
۴. ارائه گزارش ستاد شهرستان به ستاد اجرایی دانشگاه و از آن طریق به دبیرخانه کمیته اجرایی کشوری (گزارش تعداد و نام ایستگاه، تعداد رسانه های توزیع شده و ...)
۵. تکمیل و نگهداری گزارش ها در همه سطوح جهت اقدامات آتی (نظارت-ارزشیابی) که توسط کمیته اجرائی کشوری ابلاغ خواهد شد.
۶. تهیه گزارش نهایی توسط ستاد اجرایی دانشگاه از روند اجرای کار و ارسال به ستاد مرکزی
۷. آموزش دو ساعته به کلیه داوطلبان و همکاران جهت آموزش در ایستگاه ها و اعطای گواهی آموزش.
۸. در مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش دانشگاه در صورت بروز هر گونه برخورد با کارکنان بهداشتی درمانی مجری و بالعکس مدیر مرکز مسئول است و باید به حراست دانشگاه گزارش کند.

روش اجرای بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری COVID-19

۱- مقدمه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جمهوری اسلامی ایران، با هدف ارتقای سواد سلامت در خصوص بیماری COVID-19، اقدام به برگزاری «بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری کرونا COVID-19» نموده است. اجرای این کمپین ۳۶۰ درجه با استفاده از ظرفیت رسانه ملی، فضای مجازی تبلیغات محیطی و با استقرار ایستگاه های اطلاع رسانی در سطح شهر بر اساس جمعیت تحت پوشش و با مشارکت و تعامل معاونت های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و کلیه دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی کشور و سایر سازمان های همکار از اسفند ۱۳۹۸ به اجرا خواهد گذاشت.

۲- عنوان برنامه

بسیج ملی اطلاع رسانی بیماری کرونا COVID-19

۳- اهداف برنامه

۳-۱ اهداف کلی

۳-۱-۱- ارتقای سواد سلامت عموم جامعه در خصوص بیماری کرونا COVID-19

۳-۲ اهداف اختصاصی

۳-۲-۱- افزایش میزان آگاهی جامعه در خصوص بیماری کرونا COVID-19

۳-۲-۲- افزایش میزان آگاهی جامعه در خصوص راه های انتقال بیماری کرونا COVID-19

۳-۲-۳- افزایش میزان آگاهی جامعه در خصوص روش های پیشگیری از بیماری کرونا COVID-19

۳-۲-۴- افزایش میزان آگاهی جامعه در خصوص روش های کنترل بیماری کرونا COVID-19

۳-۲-۵- توانمندسازی جامعه برای مراقبت از خود

۴- گروه ها و Setting های هدف

- عموم مردم
- دانشجویان
- دانش آموزان
- اولیای مدارس
- والدین دانش آموزان

- سربازان
- رانندگان وسایل نقلیه عمومی: سرویس مدارس، اتوبوس، تاکسی ...
- پرسنل بهداشتی درمانی
- کارکنان سازمان و اصناف (بانک ها، اغذیه فروشی ها و رستوران ها، هتل ها...)
- دانشگاه ها، خوابگاه ها، مهدکودک، آرایشگاه ها، زندان ها، مکان های مذهبی ...
- اماکن ورزشی

۵- زمان اجرا

- از آغاز اسفند ۱۳۹۸ تا پایان دوره اپیدمی بیماری

۷- شاخص های ارزشیابی

- ۱-۷ تعیین میزان آگاهی جامعه در خصوص علایم بیماری COVID-19
- ۲-۷ تعیین میزان آگاهی جامعه در خصوص روش های پیشگیری از بیماری COVID-19
- ۳-۷ تعیین میزان آگاهی جامعه در خصوص راه های انتقال بیماری COVID-19
- ۴-۷ تعیین میزان آگاهی جامعه در خصوص روش های کنترل بیماری COVID-19
- ۵-۷ تعیین میزان توانمندی جامعه برای مراقبت از خود در مقابل بیماری COVID-19

۸- مراحل اصلی اجرای پویش

- طراحی پویش
- جلب مشارکت ذینفعان
- تهیه محتواها
- تولید رسانه های آموزشی (منطبق با گروه ها و Setting های هدف)
- اطلاع رسانی
- اجرای پویش
- پایش و ارزشیابی

مرحله طراحی (افزایش آگاهی و بهبود نگرش و باورها)

- طراحی لوگوی کمپین
- طراحی شعار کمپین

- تعیین زمان اجرای کمپین
- برگزاری جلسه های هماهنگی با ذینفعان: صدا و سیما، شهرداری، وزارت ورزش و جوانان، وزارت آموزش و پرورش، وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات، وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری ...
- برآورد و تامین منابع مورد نیاز
- جذب اسپانسر برای حمایت از کمپین از جمله تهیه و توزیع بسته های آموزشی و...
- تهیه بسته آموزشی برای گروه های هدف
- تهیه رسانه های آموزشی (فیلم، تیزر، بیلبورد، پوستر، پمفلت، عرشه و ...)
- طراحی پیامک های آموزشی برای گروه های هدف
- طراحی صفحه اختصاصی در فضای مجازی
- طراحی وب سایت کمپین
- تدوین شیوه نامه و ابزار ارزشیابی کمپین
- برنامه ریزی درخصوص آموزش کارکنان در حوزه سلامت و سایر سازمان ها

اجرا

- انتشار رسانه ها از طریق صدا و سیما، فضاهای مجازی، محل های کار و تحصیل، پایانه های حمل و نقل عمومی تبلیغات محیطی و ایستگاه های آموزشی مستقر در سطح شهر و ..
- راه اندازی، پشتیبانی و نظارت بر کانال های ارتباطی نظیر وب سایت، اینستاگرام و
- ارسال پیامک های آموزشی به افراد
- جمع آوری داده های ارزشیابی

پایش و ارزشیابی

- جمع آوری اطلاعات پویش
- نظارت بر اجرای پویش
- تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی
- تدوین گزارش
- انتشار نتایج

شعار اصلی پویش:

ما کورونا را شکست می دهیم

جدول خلاصه گروه های هدف، کانال ارتباطی و پیام های اصلی

ردیف	گروه هدف	کانال ارتباطی	پیام های اصلی
۱	عموم جامعه	تبلیغات محیطی ایستگاه های آموزشی صدا و سیمای ملی و استانی فضای مجازی پیامک های آموزشی رسانه های چاپی	- از دست دادن و ربوبی خودداری کنید. - دهان و بینی خود را هنگام سرفه و عطسه با دستمال (ترجیحا) و یا قسمت بالای آستین بپوشانید. - به طور مداوم و در هر زمان ممکن اقدام به شست و شوی کامل دست ها با آب و صابون کنید. - مدت شست و شوی دست ها حداقل به اندازه ۲۰ ثانیه باشد و تمامی قسمت های دست (انگشتان خصوصا انگشت شست، کف دست و مچ دست) شسته شود. - در صورت عدم دسترسی به آب و صابون از ژل های ضد عفونی کننده با پایه الکل که نیاز به شستشو با آب ندارند، برای شستن دست استفاده کنید. - از رها کردن دستمال کاغذی های مصرف شده در محیط خودداری و آن را در سطل زباله بیندازید. - از تماس دست با چشم، بینی و دهان خود بپرهیزید.
۲	دانش آموزان	بوکت پمفلت پوستر آموزش چهره به چهره	- از تماس با سطوح مشترک مانند (میز و نیمکت، وایت برد، صندلی و ظروف مورد استفاده در سلف سرویس ها، نرده ها، دستگیره ها، شیر آب و امثال آن) خودداری شود. - در صورت تماس با سطح مشترک باید دست ها با آب و صابون و یا محلول حاوی الکل شسته شوند. - استفاده از وسایل شخصی در همه حال توصیه می شود. - از تبادل فیزیکی کلیه وسایل مانند لوازم شخصی، لوازم التحریر و .. بین دانش آموزان خودداری شود. - از دست دادن، در آغوش گرفتن، ربوبی کردن و... خودداری شود.
ردیف	گروه هدف	کانال ارتباطی	پیام های اصلی

۳	والدین	شبکه های اجتماعی پیامک های آموزشی رسانه های چاپی	- برای آگاهی از راه های پیشگیری و آخرین وضعیت بیماری کرونا وپروس جدید، فقط باید به اطلاعیه ها و پیام های وزارت بهداشت توجه شود. - والدین می توانند با رعایت بهداشت فردی و آداب تنفسی الگوی مناسبی برای فرزندان خود باشند. - در صورت مشاهده علائم سرماخوردگی در دانش آموزان از حضور آنها در مدرسه خودداری شود. - آموزش رعایت بهداشت فردی، شستشوی صحیح دست ها و رعایت آداب سرفه و عطسه به فرزندان توسط والدین ضروری است. - به منظور پیشگیری از ابتلا به بیماری های تنفسی، از رفتن به اماکن عمومی و پرتردد از جمله سینما، پارک، رستوران، محل بازی کودکان و .. خودداری شود. - به منظور پیشگیری از ابتلای به بیماری های تنفسی باید به پخت کامل مواد غذایی توجه داشت. - به منظور حفظ سلامتی باید از مصرف غذاهای نیم پخته پرهیز شود.
۲	اولیای مدارس	دستورالعمل شبکه های اجتماعی بوکت پمفلت پوستر	- اولیای مدارس می توانند با رعایت بهداشت فردی و آداب تنفسی الگوی مناسبی برای همکاران خود، والدین و دانش آموزان باشند. - توجه و اجرای دستورالعمل های ار سالی از سوی وزارت بهداشت که از سوی آموزش و پرورش به مدارس ابلاغ شده است. (مدیر مدرسه با همکاری مراقب بهداشتی نقش نظارتی دارند) - ممانعت از ورود افراد با علائم بیماری های تنفسی به مدرسه ضروری است. - تعطیل کردن کلیه اردو ها و هرگونه برنامه تجمعی در مدرسه ضروری است. - اطمینان از مطالعه دستورالعمل توسط کادر و نظارت بر حسن اجرای مفاد آن (توسط مدیر مدرسه- مراقب بهداشت) - نظارت بر وضعیت سلامت دانش آموزان و در صورت مشاهده علائم بیماری های تنفسی اطلاع به خانواده و مرخص کردن دانش آموز از مدرسه (تا بهبود کامل) ضروری است (و در صورت علائم شدید تنفسی اعزام دانش آموز به بیمارستان و اطلاع به والدین دانش آموز ضروری است) - نظارت بر وضعیت سلامت کادر مدرسه و در صورت مشاهده علائم بیماری های تنفسی اطلاع به خانواده و مرخص کردن فرد (تا بهبود کامل) ضروری است (و در صورت علائم شدید تنفسی اعزام فرد به بیمارستان و اطلاع به خانواده ضروری است)