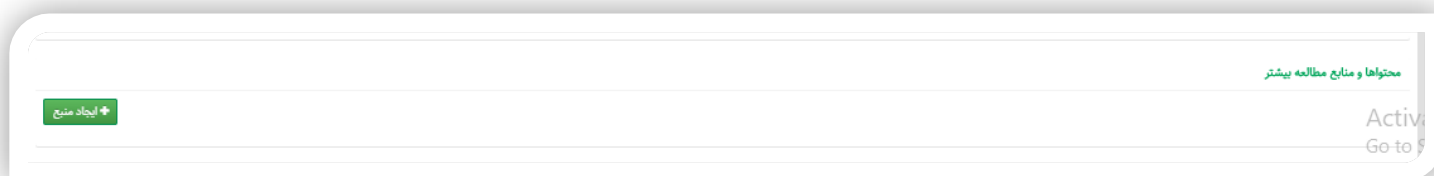
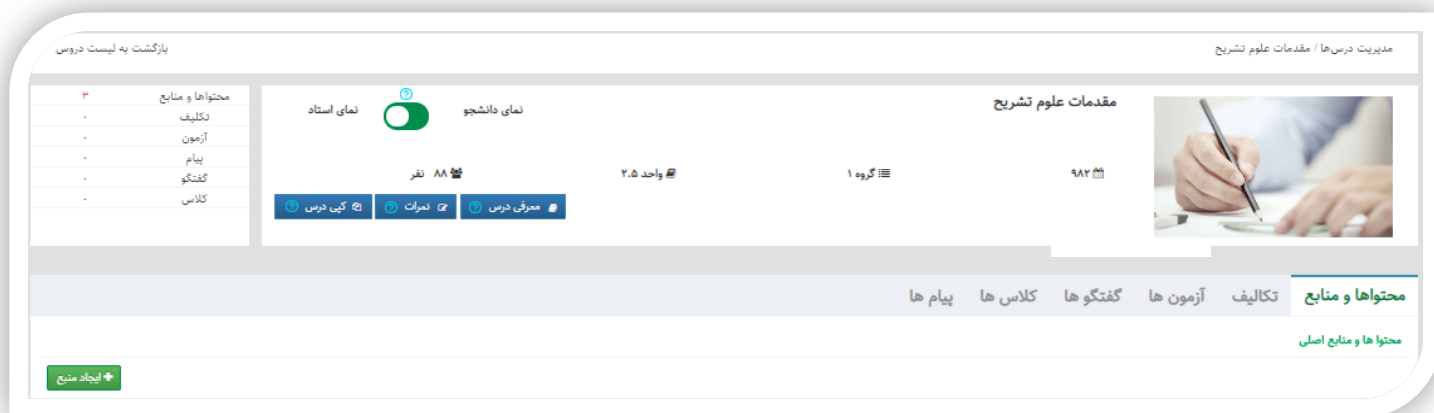


# راهنمای حضور و غیاب

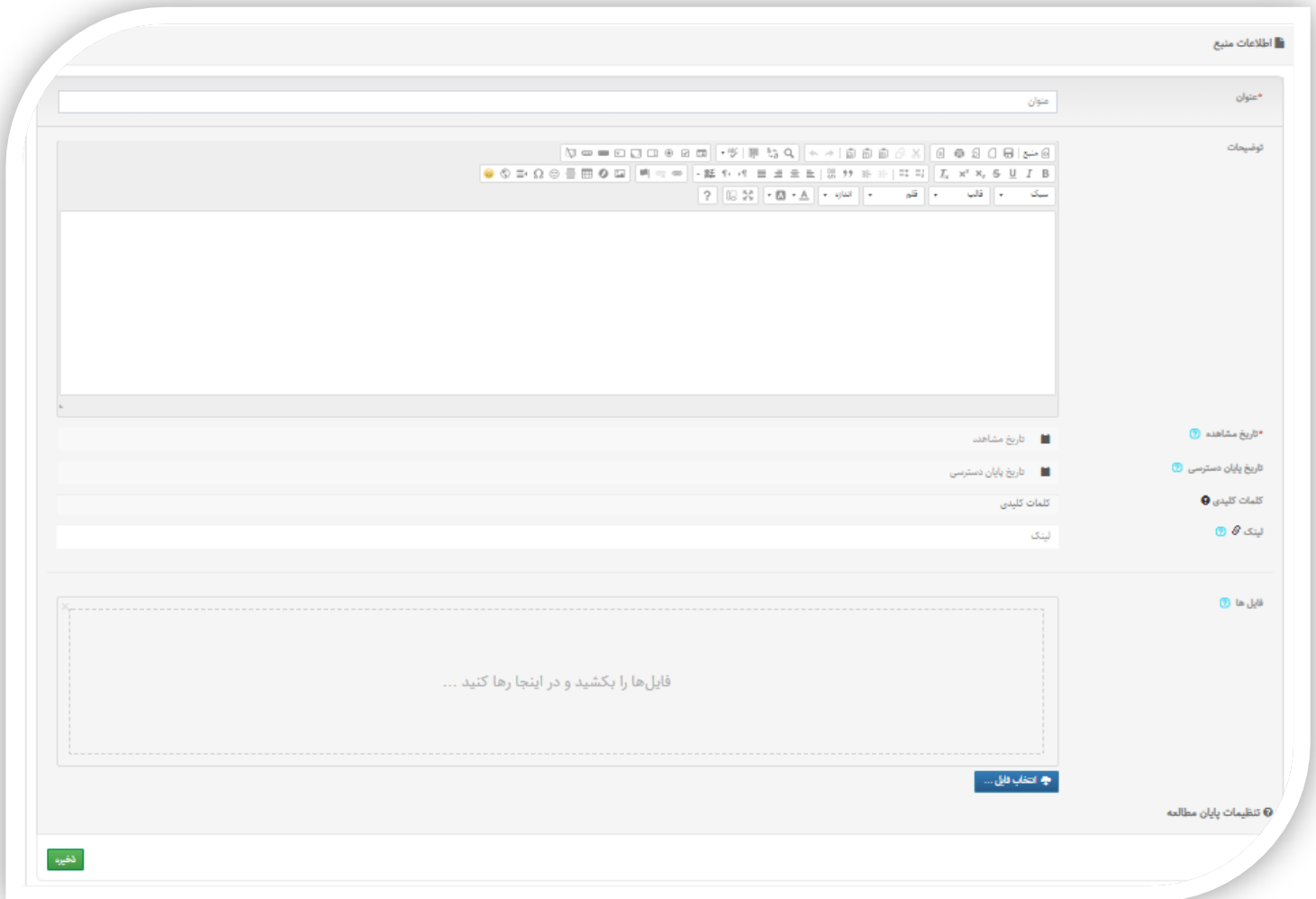
## قسمت ویژه اساتید:

همانگونه که مستحضر هستید بعد از ورود به درس دو نوع محتوای "محتوا ها و منابع اصلی" و "محتوا و منابع مطالع بیشتر" وجود دارد. محتوا و منابع اصلی محتواهایی هستند که به عنوان محتوای الزامی به دانشجویان تدریس می گردد، لذا فقط این نوع از محتوا ها قابلیت اعمال حضور و غیاب دارد.

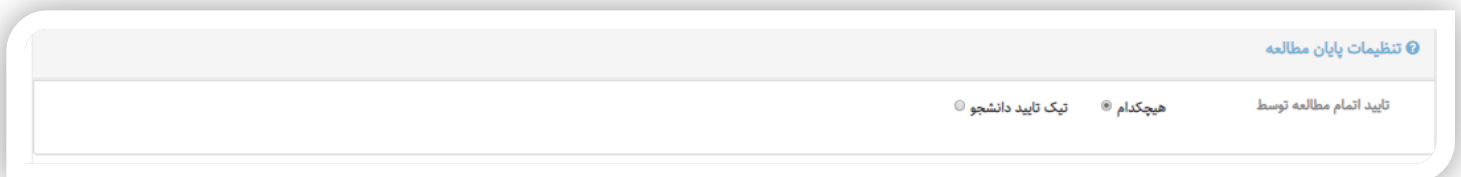


در انتهای باکس هر دو نوع محتوا دکمه سبز رنگ با نام ایجاد منبع وجود دارد، که با کلیک بر روی هر کدام صفحه مختص به آن را مشاهده می نمایید. شکل زیر پس از کلیک بر روی ایجاد منبع در قسمت محتوا ها و منابع اصلی مشاهده می گردد.

## دکتر فرهاد سالاری - مهندس علی عباسی



در صورتی که اساتید محترم مدنظر داشته باشند، لیست دانشجویانی که منابع را دانلود و مطالعه کرده اند را مشاهده نمایند؛ باید در قسمت تنظیمات پایان مطالعه که آخرین گزینه از تصویر فوق می باشد کلیک نموده و با مشاهده تصویر زیر

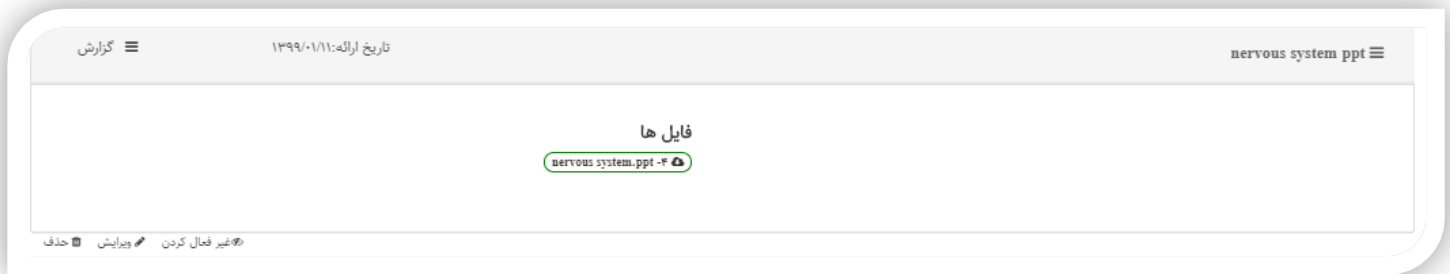


گزینه مربوط به سوال تایید اتمام مطالعه از گزینه "هیچکدام" به "تیک تایید دانشجو" تغییر پیدا کند. این تغییر برای هر محتوا بصورت جداگانه می بایست اعمال گردد و بصورت پیش فرض بر روی هیچکدام قرار دارد.

در نهایت دکمه سبز رنگ ذخیره را کلیک نمایید.

دکتر فرهاد سالاری - مهندس علی عباسی

در انتها در صورتیکه فایل ها به درستی بارگذاری شده باشند تصویر محتوا بصورت زیر نمایان می گردد.



در تصویر فوق نکات زیر قابل بیان می باشند:

تاریخ ارائه: تاریخ بارگذاری محتوا را نمایش می دهد.

گزارش: با کلیک بر روی این گزینه لیست تمامی دانشجویان به تفکیک تایید مطالعه و عدم تایید مطالعه قابل رویت می باشد.

غیر فعال کردن: در صورت کلیک بر روی این گزینه محتوا غیر فعال می گردد و دانشجو قابلیت دیدن محتوا را ندارد.

ویرایش: با کلیک بر روی این گزینه به صفحه ایجاد منبع ارجاع داده می شوید و می توانید اطلاعات ثبت شده ی قبلی را ویرایش نمایید.

حذف: محتوا بصورت کامل حذف می گردد.

## قسمت ویژه دانشجویان:

در صورتی که استاد در هنگام ایجاد محتوا در قسمت "تنظیمات پایان مطالعه"، گزینه مربوط به تایید اتمام مطالعه از گزینه "هیچکدام" به "تیک تایید دانشجو" تغییر داده باشد، محتوا به صورت زیر برای دانشجو نشان داده می شود.

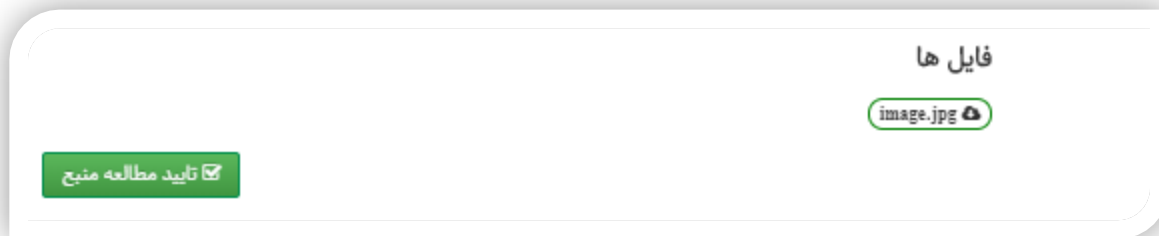


دکتر فرهاد سالاری - مهندس علی عباسی

همانگونه که مشاهده می گردد دکمه "تایید مطالعه منبع" در پایین محتوا رویت می گردد و دانشجو با کلیک بر روی آن پیغام زیر را مشاهده می نماید که باید "تیک منبع را مطالعه نمودم" را ثبت و سپس تایید را کلیک نماید.



پس از کلیک تایید مطالعه منبع دکمه به رنگ سبز مشاهده می گردد.



در صورتیکه دانشجویان عزیز در هنگام مطالعه با تصویری شبیه به زیر مواجه شدند که در آن دکمه "تایید مطالعه منبع" وجود نداشت به منزله عدم تعریف تاییدیه توسط استاد می باشد.



با تشکر