



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت تحقیقات و فناوری

نحوه ی شرکت در کارگاههای پژوهشی داخل کشور

## به نام خدا

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی متقاضیان واجد شرایط این آئین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مصوب و در چارچوب ضوابط و مقررات موجود، در کارگاههای پژوهشی داخل کشور شرکت نمایند.

### ماده (1)

#### شرایط و چگونگی شرکت در کارگاه:

اعضای هیات علمی دارای مرتبه علمی مربی و بالاتر با وضعیت استخدامی رسمی و یا پیمانی می توانند در این کارگاهها شرکت نمایند.

- شرکت دانشجویان و کارکنان دانشگاه (پژوهشگران غیر هیات علمی) در کارگاهها مشروط به موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، بصورت موردی بلامانع است.

1) مدت زمان شرکت در کارگاه حداکثر 7 روز خواهد بود.

2) آشنایی کافی به زبان علمی کارگاه و یا زبان انگلیسی با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و به یکی از طرق ذیل:

- ارائه ی مدرک معتبر مبنی بر گذراندن دوره ی زبان کارگاه

- ارائه ی حد اقل 2 مقاله ی چاپ شده در مجلات معتبر علمی، پژوهشی به زبان انگلیسی ( که در آن، فرد بعنوان نویسنده اول یا مسئول مکاتبات باشد )

- در مورد دانشجویان و کارکنان دانشگاه، تصمیم گیرنده ی نهایی شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

3) موضوع کارگاه میبایست بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.

4) هر عضو هیات علمی و یا دانشجو (با رعایت ضوابط مشروحه ی فوق) و یا پژوهشگر غیر هیات علمی می تواند با تایید گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه در کارگاههایی که موجب ارتقاء علمی وی و دانشگاه شود، مشروط بر رعایت مفاد این آیین نامه، شرکت نماید.

- هر عضو هیات علمی و یا دانشجو فقط یک بار در سال می تواند در این کارگاهها شرکت نماید.

- بین دو بار شرکت در کارگاه ارائه ی یک مقاله ی چاپ شده بعنوان نویسنده اول یا مسئول در یکی از مجلات معتبر علمی

پژوهشی ضروری می باشد.

- چنانچه بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه شرکت در یک کارگاه جهت اعضای هیات علمی چند گروه آموزشی بصورت مشترک مورد نیاز باشد، تیمی متشکل از حداکثر 3 نفر عضو هیات علمی واجد شرایط و مورد تایید شورای پژوهشی میتواند در کارگاه حضور یابد. ( لازم به توضیح است که از هر گروه آموزشی با رعایت قوانین و مقررات موجود، بیش از یک نفر هم میتواند در کارگاه مورد نظر شرکت نماید ).

- برای هر عضو هیات علمی پرداخت صرفاً "هزینه ی ثبت نام در کارگاه جانبی یک همایش مشروط به موافقت گروه و دانشکده و برگزاری یک کارگاه مشابه، امکانپذیر خواهد بود.

5) عضو هیات علمی شرکت کننده در کارگاه متعهد می شود حداکثر یک ماه پس از مراجعت به دانشگاه نسبت به ارائه ی گزارش جامع و مکتوب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و حداکثرشش ماه پس از مراجعت، نسبت به برگزاری کارگاه مشابه جهت بازخورد سفر علمی خود اقدام نماید.

- در صورتیکه فرد بخواهد با هزینه ی شخصی در کارگاه شرکت کند، مشمول این تعهد نمیشود.

- ضمناً ارائه ی یک مقاله متناسب با هزینه های پرداخت شده می تواند جایگزین برگزاری کارگاه شود.

- بدین منظور متقاضی یک فقره چک به واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارائه می نماید.

- چنانچه فرد به هر دلیلی موفق به شرکت در کارگاه نشد، میبایست کل مبلغ دریافتی قبل از عزیمت را به دانشگاه مسترد نماید.

- فرد موظف است یک نسخه از بسته یا بسته های آموزشی را که کارگاه در اختیار او قرار داده است، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

6) متقاضی میبایست متعهد شود که امکانات برگزاری کارگاه پس از مراجعه به دانشگاه وجود داشته و در زمان مقرر نسبت به برگزاری آن اقدام نماید.

- شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص اعزام افراد به کارگاههایی که به تجهیزات و هزینه هایی فراتر از امکانات دانشگاه نیاز دارند، بصورت موردی تصمیم خواهد گرفت. در صورت نبودن تجهیزات، شورا در خصوص برگزاری و یا عدم برگزاری کارگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

7) پس از مراجعت فرد جهت برگزاری کارگاه، شرکت اساتید مدعو از سایر دانشگاهها، بنا به تشخیص شورای پژوهشی، مورد حمایت دانشگاه قرار می گیرد. لازم به ذکر است که هماهنگی های لازم در این مورد با مدرس بایستی توسط خود فرد صورت بگیرد.

\* عدم حضور مدرسین خارج از دانشگاه نباید مانعی در برگزاری کارگاه شود.

\* حق الزحمه ی برگزاری کارگاه مطابق با مقررات و قوانین موجود قابل پرداخت است.

## ماده (2)

### نحوه ی پرداخت کمک هزینه :

- 1) حمایت دانشگاه از شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان در کارگاه منوط به ارائه مستندات لازم و برگزاری یک کارگاه است که شامل موارد ذیل میباشد:
  - بلیط رفت و برگشت (هواپیما - اتوبوس)
  - صدور ماموریت بدون پرداخت فوق العاده
  - هزینه ی اقامت و مخارج روزانه (هر روز یک میلیون ریال)
  - هزینه ی ثبت نام در کارگاه
- 2) چنانچه عضو هیات علمی به هر دلیلی موفق به شرکت در کارگاه نشود میبایست نسبت به استرداد علی الحساب (در صورت دریافت) اقدام نماید.
- 3) چنانچه عضو هیات علمی (حد اکثر دو نفر از هر مرکز یا دانشکده) به شرط وجود مستندات لازم از قبیل دعوتنامه، برنامه زمانبندی کارگاه و ... و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، بعنوان مدرس در یک کارگاه شرکت نماید صرفاً سالی یکبار، فقط از کمک هزینه ی رفت و برگشت و ماموریت بدون پرداخت فوق العاده برخوردار خواهد شد.
  - این موضوع در مورد کارگاههای جانبی همایش ها نیز قابل اجراست.

## ماده (3)

### صدور حکم ماموریت اداری :

برای عضو هیات علمی شرکت کننده در کارگاه حداکثر تا 7 روز صدور حکم ماموریت بدون پرداخت فوق العاده بلامانع است و مازاد بر آن را به شرط عدم تداخل با وظایف آموزشی، پژوهشی و درمانی باید از مرخصی استفاده نماید.

برای کسب اطلاع بیشتر میتوانید با واحد امور بین الملل معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به نشانی زیر تماس حاصل فرمائید :

بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی حوزه ی معاونت تحقیقات و فناوری - واحد امور بین الملل، مراکز تحقیقاتی و همایش ها

تلفن : 38390828

پست الکترونیک :

[rt.int.affairs@kums.ac.ir](mailto:rt.int.affairs@kums.ac.ir)

[int\\_affairs\\_kermanshah@yahoo.com](mailto:int_affairs_kermanshah@yahoo.com)