



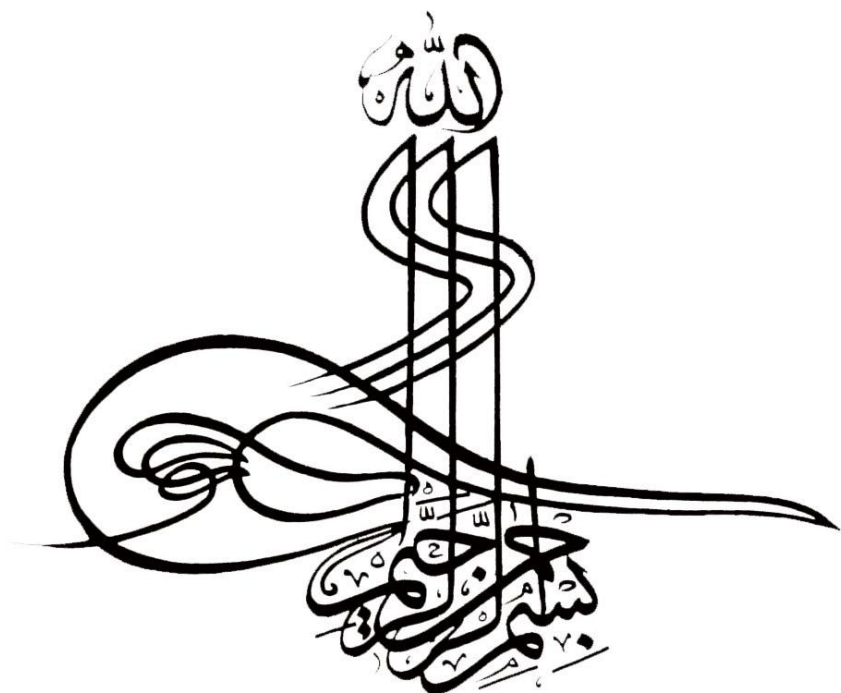
جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

تجزیه و تحلیل فرآیند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه

(به انضمام دستور العمل اجرایی و بهبود آن)



کمیسیون بهبود فضای کسب و کار استان کرمانشاه



تجزیه و تحلیل فرآیند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه

(به انضمام دستورالعمل اجرایی و بهبود آن)

در راستای بهبود فضای کسب و کار



اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

کمیسیون بهبود فضای کسب و کار

فروردین ۱۳۹۸



نام اثر: تجزیه و تحلیل فرآیند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه به انضمام دستورالعمل اجرایی و بهبود آن

صاحب امتیاز: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

ناظر: علی محمدی

تدوین: فرید خلیلی، سمیه حیدری

تاریخ انتشار: فروردین ۱۳۹۸

بخش اول - مفاهیم و تبیین موضوع.....	۶
1-1- تشریح فضای کسب و کار استان در مقوله شروع سرمایه‌گذاری.....	۶
1-2- اهمیت مفهوم زمان در سرمایه‌گذاری.....	۷
1-3- انواع سرمایه‌گذار.....	۷
أ. سرمایه‌گذار جویای طرح.....	۸
ب سرمایه‌گذار دارای طرح.....	۸
ج سرمایه‌گذاران در حال اجرای طرح.....	۸
۱-۴- انواع سرمایه‌گذاری.....	۸
أ- از حیث نحوه تامین مالی.....	۸
ب- از حیث بخش‌های اقتصادی.....	۹
ج- از حیث دستگاه‌های متولی سرمایه‌گذاری.....	۱۰
د- از حیث فرآیند اخذ مجوز و صدور پروانه ساخت.....	۱۰
ه- از حیث مکانی.....	۱۱
بخش دوم- بررسی وضع موجود فرآیند سرمایه‌گذاری استان کرمانشاه.....	۱۲
بخش سوم- دستور العمل و تکالیف دستگاه‌ها برای بهبود فضای سرمایه‌گذاری.....	۱۹
ماده ۱: تعاریف واژه‌ها و اصطلاحات.....	۱۹
ماده ۲: اهداف و اولویت‌های تعریف شده.....	۲۱
ماده ۳: اصول و قواعد حاکم بر این دستورالعمل.....	۲۱
ماده ۴: اقدامات اجرایی و تکالیف تعریف شده.....	۲۲
ماده ۵: هیات نظارت.....	۲۶
ماده ۶: تاریخ اجرایی شدن.....	۲۷

بخش اول - مفاهیم و تبیین موضوع

در بخش اول مفاهیم، اهمیت و ضرورت موضوع به منظور "تدوین دستورالعمل استانی شروع فرآیند سرمایه‌گذاری استان کرمانشاه" در راستای بهبود فضای کسب و کار و تسریع روند سرمایه‌گذاری ارائه می‌گردد.

۱-۱- تشریح فضای کسب و کار استان در مقوله شروع سرمایه‌گذاری

شاخص فضای کسب و کار یکی از پارامترهای مهم برای جذب سرمایه و تصمیم‌گیری سرمایه‌گذاران محسوب می‌شود. اگر موانع فضای کسب و کار از میان نروند بطور طبیعی سرمایه‌گذار نمی‌تواند آنگونه که انتظار دارد تصمیم و عمل نماید.

قیاس بین استانی در فضای کسب و کار بصورت فصلی توسط اتاق بازرگانی ایران صورت می‌گیرد که از ۲۸ مولفه در بخش‌های مختلف تشکیل گردیده است. مطابق آخرین تحلیل از پایش فضای کسب و کار در پاییز ۹۷، در بررسی‌ها و قیاس‌های متعدد عمده امتیاز منفی استان کرمانشاه در مولفه‌های ذیل بوده است

۱. موانع اداری کسب و کار (ادارات و دستگاههای اجرایی مرتبط با کسب و کار)
 ۲. برداشت‌های سلیقه‌ای و غیرقابل پیش‌بینی ماموران از قوانین و مقررات
 ۳. فقدان یا شفاف نبودن اطلاعات مورد نیاز برای فعالیت اقتصادی
 ۴. مفاسد مالی و اداری در دستگاه‌های حکومتی
- همانگونه که مشهود است نارضایتی از نحوه اقدام بخش دولتی و حاکمیتی، اهم چالش‌های فعالین اقتصادی استان است که منجر به طولانی شدن زمان اخذ اطلاعات و صدور مجوزهای لازم می‌گردد.

۱-۲- اهمیت مفهوم زمان در سرمایه‌گذاری

سرمایه‌گذاری دارای اهمیت غیرقابل انکاری در فرآیند توسعه اقتصادی است. یکی از مولفه‌های موثر در انتخاب محل سرمایه‌گذاری، فرآیندهای حاکم برای شروع در فضای کسب و کار در آن منطقه می‌باشد.

زمان، ارزش انکارناپذیری در محاسبات منافع ناشی از سرمایه‌گذاری دارد، چراکه سرمایه‌گذاری-های مشابه، در دو دوره زمانی، خروجی متفاوتی را نشان می‌دهند. علاوه بر این موضوع، هزینه-فرصت ناشی از تفاوت زمان شروع کار برای سرمایه‌گذار، قطعاً وی را در شرایط انتخاب، قرار خواهد داد. این در حالی است که استان ما با نرخ بیکاری بسیار بالا در شرایط بحرانی قرار دارد و لزوم جذب سرمایه‌گذاری‌های جدید از اولویت‌های اساسی استان است لذا در این برهه زمانی، تاخیر در فرآیندهای صدور مجوز آثار جبران‌ناپذیری را به همراه خواهد داشت.

نظر به شرایط موجود استان و به‌استناد پایش‌های انجام شده، اوضاع استان در مباحث شروع سرمایه‌گذاری و اشتغال، بحرانی است لذا باعنایت به این موضوع که با تعامل و مدیریت استانی، امکان بازتعریف، ترمیم و اصلاح رویه‌های موجود امکان‌پذیر است، این دستورالعمل بر مبنای بررسی وضع موجود در راستای نیل به اهداف مورد نظر تدوین می‌گردد.

۱-۳- انواع سرمایه‌گذار

سرمایه‌گذار فردی است که سرمایه‌های مادی و معنوی خود را به‌منظور کسب منافع در آینده با استفاده از روش‌ها، ترجیحات و چارچوب‌های زمانی، پذیرش ریسک و... به کار می‌گیرد. که از جنبه‌های مختلف قابل تقسیم‌بندی است از قبیل ریسک‌گریز، ریسک‌پذیر و... اما در این تقسیم‌بندی موارد ذیل مورد تاکید است:

أ. سرمایه‌گذار جویای طرح:

شخصی حقیقی یا حقوقی است که به منظور سرمایه‌گذاری دارایی و نقدینگی خود، در حال جستجو برای انتخاب پروژه‌ای مناسب برای سرمایه‌گذاری است.

ب. سرمایه‌گذار دارای طرح

شخصی حقیقی یا حقوقی است که پروژه مورد نظر خود را انتخاب نموده است و به دنبال اخذ مجوزهای لازم برای شروع فعالیت است.

ج. سرمایه‌گذاران در حال اجرای طرح:

شخصی حقیقی یا حقوقی است که مجوزهای لازم را اخذ و در حال اجراء یا بهره‌برداری از پروژه مدنظر خود است.

۱-۴ انواع سرمایه‌گذاری

در این بخش انواع سرمایه‌گذاری در دسته‌بندی‌های مختلف ارائه می‌گردد:

أ- از حیث نحوه تامین مالی

تامین مالی از موضوعاتی است که در بحث راه‌اندازی هر سرمایه‌گذاری جدید مطرح می‌شود. علاوه بر سرمایه و سهام سرمایه‌گذاران، انواع روش‌های تامین مالی شامل: دریافت وام کوتاه یا بلند مدت، مشارکت در سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذاری به شرط خرید محصول، فروش سهام شرکت یا صدور اوراق قرضه (البته دو روش آخر برای شرکتهای بزرگ مقدور است) انجام می‌گیرد.

ب- از حیث بخش‌های اقتصادی

سرمایه‌گذاری از لحاظ نوع فعالیت در دسته‌بندی‌های متنوعی قرار می‌گیرند که ذیل^۱ بصورت کلی تعریف می‌گردند:

سرمایه‌گذاری صنعتی:^۱ عبارت است از سرمایه‌گذاری به منظور ایجاد کارگاه‌های صنعتی به منظور تولید یک یا چند محصول صنعتی

سرمایه‌گذاری معدنی:^۲ سرمایه‌گذاری در ذخایر معدنی که بهره‌برداری از آن اقتصادی باشد.

سرمایه‌گذاری کشاورزی:^۳ عبارت است از سرمایه‌گذاری در بخش‌های زراعت، باغداری، تولید گلخانه‌ای، پرورش دام، ماکیان، زنبور عسل و کرم ابریشم و صنایع تبدیلی و تکمیلی

سرمایه‌گذاری صنایع تبدیلی و تکمیلی:^۴ سرمایه‌گذاری در مجموعه‌ای از صنایع با انجام تغییرات فیزیکی و شیمیایی در مواد اولیه با منشاء نباتی و حیوانی به منظور سورتینگ، بسته‌بندی، نگهداری، عمل آوری، فرآوری و نیز بازار رسانی و توزیع فرآورده‌های حاصله

سرمایه‌گذاری خدماتی:^۵ سرمایه‌گذاری در خدمات یا سرویس‌ها، به هر گونه فعالیت یا مزیت گویند که از یک طرف به طرف دیگر ارائه می‌شود و اصولاً نامحسوس است.

۱ برگرفته از سالنامه آماری استان کرمانشاه، دفتر آمار و اطلاعات

۲ همان

۳ همان

^۴ chb.maj.ir/dorsapax/userfiles/file/128.docx

^۵ برگرفته از تعریف کاتلر، فیلیپ و آرمسترانگ، گری "اصول بازاریابی" ترجمه بهمن فروزنده، چاپ شانزدهم، نشر آموخته، اصفهان، ۱۳۹۱.

ج- از حیث دستگاه‌های متولی سرمایه‌گذاری

دستگاه‌هایی مختلفی متولی بخش‌های اقتصادی و صادر کننده موافقت اصولی یا جواز تاسیس هستند که اهم آنها در جدول ۱ ارائه می‌گردد.

جدول ۱- دستگاه‌های متولی صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری

ردیف	دستگاه متولی	تعداد مجوزها	نام مجوزهای تحت پوشش
۱	جهاد کشاورزی	۴ مجوز اصلی	تولیدات دامی، تولیدات گیاهی، زیربنایی و صنایع، شیلات
۲	صمت	۳ مجوز اصلی	واحد صنعتی، واحد معدنی، اصناف
۳	میراث فرهنگی	۳ مجوز اصلی	تاسیسات گردشگری، مجوزهای صنایع دستی آژانس مسافرتی
۴	حمل و نقل	۵ مجوز اصلی	مجتمع خدمات رفاهی و تیر پارکها، حمل و نقل مسافر حمل و نقل کالا، مرکز معاینه فنی، مرکز امداد خودرویی
۵	علوم پزشکی	۳ مجوز اصلی	تاسیسات درمانی، امور بهداشتی امور غذایی و دارویی
۶	برق	۱ مجوز اصلی	احداث نیروگاه‌ها

تقسیم‌بندی فوق بر اساس سرفصل‌های کلی صدور مجوزها دسته‌بندی گردیده است که هر کدام، دارای زیرشاخه‌های متعددی می‌باشند.

د- از حیث فرآیند اخذ مجوز و صدور پروانه ساخت

فرآیند کلی اخذ مجوز نهایی برای شروع پروسه سرمایه‌گذاری به شرح نمودار ۱ می‌باشد:



نمودار ۱- فرآیند کلی سرمایه‌گذاری

ه- از حیث مکانی

پروژه‌ها از لحاظ مکانی در زون‌های ذیل قرار می‌گیرند که هر کدام از این حوزه‌ها به نوبه خود تابع فرآیندی متفاوت و تعریف شده است، در جدول ۲ این دسته‌بندی ارائه می‌گردد.

جدول ۲- فرآیند سرمایه‌گذاری در زون‌های مختلف

ردیف	زون	استعلامات	متولی ارسال برای تعیین نوع کاربری	متولی تعیین نوع کاربری	متولی تغییر کاربری	مرجع صدور پروانه
۱	روستا	بنیاد مسکن	دستگاه اصلی	کمیته تصویب طرح‌های هادی روستایی	-	دهیاری
۲	شهر	شهرداری	شهرداری	کمیسیون ماده ۵	-	شهرداری
۳	حریم شهر	استعلامات ۱۳ گانه	دستگاه متولی	کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی	امور اراضی	شهرداری
۴	خارج از حریم شهر	استعلامات ۱۳ گانه	دستگاه متولی	کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی	امور اراضی	بخشداری

بخش دوم- بررسی وضع موجود فرآیند سرمایه‌گذاری استان کرمانشاه

از آنجایی که دستگاه‌های متولی نیازمند اخذ استعلامات و مجوز از سایر دستگاه‌ها می‌باشند مطابق بررسی‌های انجام شده یکی از مشکلات عمده، عدم تعریف ضابطه و یک رویه متحدالشکل برای اجرای این حلقه واسطه است.

به منظور تصمیم‌سازی مناسب در این رابطه، ضروری است روند گذشته بررسی گردد بر این اساس در جداول ۳ و ۴ زمان مرتبط با پاسخگویی دستگاه‌های واسطه ارائه می‌گردد.

جدول ۳- میانگین زمان پاسخگویی استعلامات ۱۳ گانه در سال ۹۴ و ۹۵ (به روز)

ردیف	نام دستگاه متولی استعلام	سال ۹۴	سال ۹۵	وضعیت نسبت به سال قبل
1	آب منطقه ای	55	45	بهرتر
2	امور اراضی	37	40	بدتر
3	برق منطقه ای	9	21	بدتر
4	بنیاد مسکن	24	8	بهرتر
5	توزیع برق	69	28	بهرتر
6	حمل نقل و پایانه ها	26	44	بدتر
7	خطوط لوله و گاز	29	22	بهرتر
8	دامپزشکی	30	23	بهرتر
9	راه و شهرسازی	41	29	بهرتر
10	شرکت گاز	17	15	بهرتر
11	محیط زیست	63	29	بهرتر
12	منابع طبیعی	52	35	بهرتر
13	میراث فرهنگی	31	24	بهرتر
	زمان موثر	69	45	بهرتر

زمان موثر: از آنجایی که استعلامات ۱۳ گانه برای ارسال به مراجع بعدی باید همزمان اخذ گردد، زمان موثر بیشترین زمان پاسخگویی به استعلامات است. در جدول ۴ میانگین زمان دستگاه‌های حلقه استعلامات از ابتدای سال تا کنون ارائه می‌گردد.

جدول ۴- میانگین زمان پاسخگویی استعلامات و مجوزهای واسطه سرمایه گذاری در سال ۹۷ (بر اساس روز)

بر اساس اطلاعات اخذ شده از دستگاه‌های متولی

ردیف	نام دستگاه	نام مجوز و یا استعلام	نام دستگاه‌های متولی				میانگین
			جهاد	صمت	میراث	پایانه ها	برق منطقه
۱	توزیع برق	حریم برق	۱۵		۲۶	۷	۱۶
۲	برق منطقه ای	حریم برق	۲۲		۱۱,۶	۳	۱۲
	آب منطقه	حریم آب	۲۹		۵۲,۶	۱۵	۲۶
۳	آبفا	تامین آب				۳۰	۳۰
	آبفار		۳۱			۳۰	۳۱
۴	بنیاد مسکن	حریم روستا	۱۰		۲۲,۵	۷	۱۱
۵	حمل نقل و راهداری	حریم راه	۴۰		۳۱,۶		۲۴
۶	میراث فرهنگی	حریم میراث	۲۰		۸	۳	۱۰
۷	منابع طبیعی	گواهی مستثنیات	۱۴		۲۲,۵	۷	۱۸
۸	محیط زیست	حرایم زیست محیطی	۳۰	۱۰	۲۶	۷	۱۷
۹	دامپزشکی	ضوابط مرتبط با دام	۲۲		۲۸,۷	۲	۱۸
۱۰	راه و شهرسازی	حریم شهر و ضوابط مربوطه	۲۷		۱۴,۲	۱۰	۱۷
۱۱	امور اراضی	ضوابط امور اراضی	۱۰		۳۷,۶		۲۶
۱۲	شرکت گاز	حریم گاز	۳		۹	۷	۶
۱۳	خطوط لوله گاز	حریم خطوط	۱۰		۱۸	۲۰	۱۳
	زمان موثر		۴۰	۰	۵۳	۳۰	۳۱

ردیف	نام دستگاه	نام مجوز و یا استعلام	نام دستگاههای متولی				میانگین
			جهاد	صمت	میراث	پایانه ها	برق منطقه
۱۴	امور اراضی	تغییر کاربری	۴۵		۴۰	۶۰	۲۰۵
۱۵	کارگروه	تعیین نوع کاربری	۳۰		۲۰	۲۰	۹۰
۱۶	کمیسیون ماده ۵	تغییرات طرح های تفصیلی شهری					۸۸
۱۷	کمیته تصویب	تعیین نوع کاربری					۱۴
۱۸	دهیاری	پروانه ساخت			۱۵		۲۰
۱۹	بخشداری	پروانه ساخت	۳۵		۱۵		۲۰
۲۰	شهرداری	پروانه ساخت			۲۰	۷	۳۰

بر اساس خروجی اطلاعات مستخرج از جداول ۳ و ۴ ، میانگین زمانی پاسخگویی به استعلامات به شرح جدول ۵ می باشد:

جدول ۵- زمان پاسخگویی به استعلامات بر اساس اطلاعات موجود (بر اساس روز)

ردیف	نام دستگاه	نام مجوز	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۷	میانگین
۱	توزیع برق	حریم برق	69	28	۱۶	۳۸
۲	برق منطقه ای	حریم برق	9	21	۱۲	۱۴
۳	آب منطقه ای	حریم آب	55	45	۲۶	۴۲
	آبفا	تامین آب			۳۰	۳۰
	آبفا				۳۱	۳۱
۴	بنیاد مسکن	حریم روستا	24	8	۱۱	۱۴
۵	حمل نقل و راهداری	حریم راه	26	44	۲۴	۳۱
۶	میراث فرهنگی	حریم میراث	31	24	۱۰	۲۲
۷	منابع طبیعی	گواهی مستثنیات	52	35	۱۸	۳۵
۸	محیط زیست	حریم زیست محیطی	63	29	۱۷	۳۶
۹	دامپزشکی	ضوابط مرتبط با دام	30	23	۱۸	۲۴
۱۰	راه و شهرسازی	ضوابط حریم شهر	41	29	۱۷	۲۹
۱۱	امور اراضی	ضوابط امور اراضی	37	40	۲۶	۳۴
۱۲	شرکت گاز	حریم گاز	17	15	۶	۱۳
۱۳	خطوط لوله و گاز	حریم خطوط گاز	29	22	۱۳	۲۱
زمان موثر			۶۹	۴۵	۳۱	۴۲

با فرض در نظر گرفتن زمان یک هفته برای موافقت اولیه، دو هفته برای تهیه پلان و ۴ روز برای تطبیق و تایید آن توسط دستگاه متولی، جدول ۶ وضع موجود صدور مجوزها و استعلامات سرمایه-گذاری از لحاظ زمانی به تفکیک زون سرمایه‌گذاری را نشان می‌دهد. لازم به یادآوری است زمانهای مذکور بر اساس اخذ نظرات کارشناسان دستگاه‌های متولی برآورد گردیده است.

جدول ۶- زمان کل (روز) انجام سرمایه‌گذاری در زونهای مختلف (وضعیت موجود)

زون	موافقت اولیه	زمان موثر استعلامات	تغییر کاربری	جلسات تعیین نوع کاربری	تهیه پلان	بررسی پلان و موافقت نهایی	مجوز ساخت	زمان کل
روستا	۷	۱۱	-	۱۴	۱۴	۴	۱۸	۶۸
شهر	۷	۴۲	-	۸۸	۱۴	۴	۱۹	۱۷۴
حریم شهر	۷	۴۲	۸۸	۴۰	۱۴	۴	۱۹	۲۱۴
خارج								
حریم شهر	۷	۴۲	۸۸	۴۰	۱۴	۴	۲۳	۲۱۸

بر اساس دستور العمل تدوین شده و چارچوب تعریف شده برای انسجام بخشیدن به فرآیند سرمایه‌گذاری در استان به منظور بهبود فضای کسب و کار، وضعیت مطلوب زمان پاسخگویی و صدور مجوزهای لازم به شرح جدول ۷ تعریف و پیشنهاد می‌گردد.

جدول ۷- زمان کل (روز) انجام سرمایه‌گذاری در زونهای مختلف (وضعیت مطلوب ناشی از اجرای دستورالعمل)

زون	موافقت اولیه	زمان موثر استعلامات	تغییر کاربری	جلسات تعیین نوع کاربری	تهیه پلان	بررسی پلان و موافقت نهایی	مجوز ساخت	زمان کل
روستا	۳	۷	-	۱۴	۷	۳	۷	۴۱
شهر	۳	۷	-	۱۴	۷	۳	۷	۴۱
حریم شهر	۳	۱۴	۱۴	۱۴	۷	۳	۷	۶۲
خارج								
حریم شهر	۳	۱۴	۱۴	۱۴	۷	۳	۷	۶۲

در صورت اجرای این دستورالعمل و التزام دستگاه‌ها در خصوص مقید بودن به اهداف تعریف شده، کاهش زمان کل سرمایه‌گذاری به شرح جدول ۸ خواهد بود.

جدول ۸- بهبود زمان فرآیند سرمایه‌گذاری ناشی از اجرای دستورالعمل

زمن	وضع موجود	وضع مطلوب	بهبود
روستا	68	۴۱	-27
شهر	174	۴۱	-133
حریم شهر	214	۶۲	-152
خارج از حریم شهر	218	۶۲	-156

بخش سوم - دستور العمل و تکالیف دستگاه‌ها برای بهبود فضای سرمایه‌گذاری

این دستور العمل در راستای بهبود فضای کسب و کار در مبحث تسريع و تسهيل فرآيند سرمايه-گذاري درشش ماده تدوين و به‌عنوان چهارچوب کار در دستگاه‌های اجرایی استان اعلام می‌گردد، که برای ارزیابی عملکرد آنها در این حوزه مدنظر قرار خواهد گرفت.

ماده ۱: تعاریف واژه‌ها و اصطلاحات

اصطلاحات و عبارات به کار برده شده در این آئین نامه دارای معانی زیر است:

۱. مجوز کسب و کار: هر نوع اجازه کتبی اعم از مجوز، پروانه، اجازه‌نامه، گواهی، جواز، استعلام، موافقت، تأییدیه یا مصوبه است که برای شروع، ادامه، توسعه یا بهره برداری فعالیت اقتصادی توسط دستگاه‌های اجرایی آنها صادر می‌شود.^۱
۲. سرمایه‌گذار: اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی یا غیر ایرانی که درخواست صدور پروانه مجوز فعالیت‌های اقتصادی و یا امور مرتبط با آن را از دستگاه‌های مشمول دارند.^۲
۳. هیأت نظارت: موضوع بند (۱) ماده (۵) این دستورالعمل
۴. اکثریت: آرای مثبت نصف به علاوه یک نمایندگان حاضر دارای حق رای
۵. دبیرخانه: اداره کل امور اقتصادی و دارایی
۶. دفتر جذب: دفتر جذب و حمایت از سرمایه‌گذاری استانداری
۷. کارگروه: کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی استان ذیل شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان
۸. کمیسیون ماده ۵: کمیسیون ماده پنج قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری

۱ برگرفته از اصلاحیه ماده ۱ قانون اصلاح مواد (۱)، (۶) و (۷) اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

۲ بند پ ماده ۱ آئین نامه اجرایی ماده ۷ قانون اجرایی اصل ۴۴

۹. کمیته تصویب: کمیته تصویب طرح‌های هادی روستایی
۱۰. دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی فرآیند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه
۱۱. موافقت اولیه: پس از درخواست متقاضی، تشخیص و اهلیت آن توسط دستگاه اجرایی، مصوبه و یا مستندی صادر می‌گردد که حاکی از موافقت دستگاه متولی مشروط به اخذ استعلامات برای اجرای طرح است.
۱۲. استعلام: استفسار دستگاه متولی در خصوص رعایت حرایم و ضوابط قانونی مورد تکلیف سایر دستگاه‌ها
۱۳. مجوز تاسیس یا موافقت اصولی: مجوزی است که به سرمایه‌گذار اجازه داده می‌شود تا نسبت به انجام فعالیتی معین در محدوده‌ای که مشخص شده است، اقدام نماید.
۱۴. مجوز ساخت: اجازه ساختی است که توسط مراجع صدور پروانه در آخرین مرحله سرمایه‌گذاری به منظور ساخت و ساز صادر می‌شود.
۱۵. دستگاه متولی سرمایه‌گذاری: دستگاه صادر کننده موافقت اصولی یا مجوز تاسیس
۱۶. دستگاه استعلام دهنده: دستگاه‌های مسوول حفظ حرایم و ضوابط قانونی در حوزه‌های مختلف
۱۷. فرآیند اخذ مجوز شروع سرمایه‌گذاری: مدت زمان، مراحل و هزینه‌ای است که سرمایه‌گذار برای اخذ مجوز باید طی کند.
۱۸. مراجع صدور پروانه: عبارتند از دستگاه‌های که مجوز نهایی ساخت و ساز را صادر می‌کنند.
۱۹. پنجره واحد: زیرساخت‌های سخت‌افزاری و یا نرم‌افزاری است که این امکان را فراهم می‌آورد که اطلاعات لازم را در قالب‌های استاندارد به یک محل ارائه و با رعایت اصل همزمانی تمام مجوزها در همان نقطه دریافت گردد. مهمترین مزیت این روش صرفه‌جویی در وقت می‌باشد و

هدف از استقرار پنجره واحد، کاهش همپوشانی ناشی از تعدد مراحل، زمان، هزینه‌های ناشی از مراجعات مکرر سرمایه‌گذار و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های شخصی است.

ماده ۲: اهداف و اولویت‌های تعریف شده

هدف از تدوین و اجرای این دستورالعمل تسهیل‌گری فضای سرمایه‌گذاری است و تعریف مسیر ویژه سرمایه‌گذاری برای دریافت اطلاعات متعدد مورد نیاز است. مأموریت این دستورالعمل، کاهش پیچیدگی‌ها و بوروکراسی‌های غیرضروری اداری، متحدالشکل نمودن فرآیند سرمایه‌گذاری در استان کرمانشاه می‌باشد.

ماده ۳: اصول و قواعد حاکم بر این دستورالعمل

اصول و قواعد مهم بکارگرفته شده در این دستورالعمل برای جهت‌نیل به اهداف موردنظر، عبارتند از:

۱. بتواند ابعاد مختلف برنامه‌ریزی فرآیند سرمایه‌گذاری مورد اشاره در قالب مفاهیم ارائه شده را پوشش دهد.
۲. تا حد امکان از ساختارهای موجود استفاده کند و در صورت ضرورت و حسب نیاز، ساختار جدید و کارآمدی را اضافه نماید.
۳. جهت استفاده بهینه از منابع محدود، کاهش پیچیدگی و وحدت رویه، فرآیند سرمایه‌گذاری متحدالشکل ارائه گردد.
۴. جهت هم‌افزایی ساختارها بر مبنای حرکت سیستمی با استفاد از ابزار IT & ICT طراحی و اجراء گردد.
۵. بر مبنای ساختارهای چابک و تعریف‌شده راهبری گردد.

۶. برنامه در قالب یک ساختار منظم و قابل پایش اجراء گردد.

ماده ۴: اقدامات اجرایی و تکالیف تعریف شده

- ۱- صادرکنندگان مجوز کسب و کار اجازه ندارند به دلیل اشباع بودن بازار، از پذیرش تقاضا یا صدور مجوز کسب و کار امتناع کنند.^۱
- ۲- دستگاه‌های متولی موظفند راساً نامه اخذ استعلامات را همزمان برای دستگاه‌های استعلام دهنده ارسال نمایند و سایر دستگاه‌ها از قبیل امور اراضی، بانکها، فرمانداری‌ها و... از اخذ استعلام مجدد بپرهیزند.
- ۳- تاکید می‌گردد دستگاه‌های متولی حتماً کروکی و UTM، شماره تماس متقاضی و شهرستان محل اجرای طرح را برای اقدامات بعدی در مکاتبات درج نمایند.
- ۴- مسوولیت اخذ استعلامات برای طرح‌هایی بالای ۲۰۰ میلیارد ریال یا ۴۰ نفر اشتغال با مرکز خدمات سرمایه‌گذاری خواهد بود.
- ۵- دستگاه متولی موظف است استعلامات را جمع‌بندی و به سایر دستگاه‌ها بر حسب ضرورت منعکس نماید.
- ۶- در صورت منفی بودن پاسخ، مرجع ذی‌ربط موظف است علت را با قید مصرحه قانونی به تفصیل مستند و مکتوب اعلام نماید.
- ۷- در موارد استثنا کلیه دستگاه‌های مرتبط موظفند چنانچه به اقدامات بیشتر از قبیل اخذ نظر از سازمان مرکزی دستگاه متولی، واریز وجه و... نیاز دارند مجدداً پاسخ کتبی با ذکر دلیل زمانبر بودن و زمان نهایی را قید و ظرف حداکثر ۴۸ ساعت اعلام نمایند.

۱ مطابق تبصره ۲ - قانون اصلاح مواد ۱ و ۶ و ۷ سیاست‌های اصل ۴۴

- ۸- در مواردی که نیاز به بازدید است، دستگاه متولی موظف می‌باشد با هماهنگی سرمایه‌گذار امکان بازدید مشترک را فراهم آورد. تاکید می‌گردد دستگاه متولی به نحوی عمل نماید که از بازدید متوالی و متناوب دستگاه‌ها اجتناب به عمل آید.
- ۹- در راستای اجرای بند ۸ همین ماده، همه دستگاه‌های استعلام‌دهنده موظفند نماینده خود را به محض درخواست دستگاه متولی اعزام نمایند.
- ۱۰- دستگاه‌های متولی موظفند از آرم تعریف شده سرمایه‌گذاری برای تمام پروژه‌های سرمایه‌گذاری خود استفاده نمایند و دستگاه‌های استعلام‌دهنده به محض رویت این آرم مکاتبه مورد نظر را در اسرع وقت انجام دهند.
- ۱۱- کلیه نهادها و دستگاه‌های متولی و استعلام‌دهنده باید به بستر شبکه دولت اتصال یابند.
- ۱۲- کلیه مدیران دستگاه‌های اجرایی موظفند تمهیدات لازم به منظور دسترسی به کارتابل اداری خود در هر نقطه مکانی را به عمل آورند.
- ۱۳- موارد خاص در خصوص استعلامات، بدواً در کارگروه کارشناسی تسهیل و رفع موانع تولید با دعوت دستگاه متولی بررسی می‌گردد در صورت عدم حصول نتیجه موضوع به کارگروه تسهیل استانی ارجاع خواهد یافت.
- ۱۴- زمان پاسخگویی به استعلامات و انجام مجوزهای لازم به شرح جدول ۹ تعیین و اعلام می‌گردد و کلیه دستگاه‌های مرتبط موظفند در سقف زمانی تعیین شده نسبت به تسریع پاسخگویی اقدام نمایند.

جدول ۹ - سقف زمان پاسخگویی به استعلامات سرمایه‌گذاری (روز)

ردیف	نام دستگاه	نام مجوز و یا استعلام	حداکثر زمان پاسخگویی
۱	توزیع برق	حریم برق	۴
۲	برق منطقه ای	حریم برق	۴
۳	آب منطقه ای	حریم آب	۱۴
	آبفا	تامین آب	۵
	آبفار		۵
۴	بنیاد مسکن	حریم روستا	۷
۵	حمل نقل و راهداری	حریم راه	۷
۶	میراث فرهنگی	حریم میراث	۱۴
۷	منابع طبیعی	گواهی مستثنیات	۷
۸	محیط زیست	حریم زیست محیطی	۷
۹	دامپزشکی	ضوابط مرتبط با دام	۷
۱۰	راه و شهرسازی	حریم شهر و ضوابط مربوطه	۶
۱۱	امور اراضی	ضوابط امور اراضی	۷
۱۲	شرکت گاز	حریم گاز	۳
۱۳	خطوط لوله و گاز	حریم خطوط گاز	۵
زمان موثر			
۱۴	کارگروه	تعیین نوع کاربری	۱۴
۱۵	کمیسیون ماده ۵	تغییرات طرحهای تفصیلی شهری	۱۴
۱۶	کمیته تصویب	تصویب طرحهای هادی روستایی	۱۴
۱۷	امور اراضی	تغییر کاربری	۱۴
۱۸	دهیاری	پروانه ساخت	۷
۱۹	بخشداری	پروانه ساخت	۷
۲۰	شهرداری	پروانه ساخت	۷

- ۱۵- نظام مهندسی ساختمان مکلف است به محض دریافت درخواست سرمایه‌گذار ظرف یک هفته نقشه‌های مورد نظر را تهیه، تایید و تحویل نماید.
- ۱۶- پس از اجرایی شدن سامانه پنجره واحد و اعلام رسمی آن از سوی دبیرخانه، کل دستگاه‌ها موظف به ارسال استعلامات از این درگاه خواهند بود.
- ۱۷- دستگاه متولی پس از تایید اهلیت سرمایه‌گذار و صدور موافقت اولیه موظف به ورود اطلاعات متقاضی در سامانه پنجره واحد خواهد بود.
- ۱۸- سازمان مدیریت به صورت مستمر موضوع احصاء لایه‌های GIS توسط دستگاه‌های استعلام-دهنده مجوز را راهبری و ماهانه امکان بهره‌برداری و افزایش یک لایه به لایه‌های قبلی را فراهم نماید. به نحوی که پس از ورود اطلاعات مکانی پروژه توسط دستگاه‌های متولی در سامانه پنجره واحد، سریعاً پاسخ آن استعلامات اخذ و برای دستگاه متولی مستند و نمایش داده شود.
- ۱۹- مطابق مستندات کمیسیون بهبود فضای کسب و کار شروع اقدام با GIS از ادارات (برق و گاز) خواهد بود.
- ۲۰- تمامی دستگاه‌ها ملزم به همکاری برای تکمیل سامانه GIS Base خواهند بود.
- ۲۱- بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های مشمول، مسئولیت حسن انجام کار را بر عهده دارد.
- ۲۲- کلیه دستگاه‌ها موظفند جهت اطلاع سرمایه‌گذاران این دستورالعمل را در وبسایت خود بارگذاری نمایند.
- ۲۳- دبیرخانه موظف است پایش مستمر اجرایی شدن اهداف تعریف شده در این دستورالعمل را فراهم آورد و به مراجع ذیصلاح گزارش نماید.
- ۲۴- به منظور ایجاد وحدت رویه، تمرکز و یکسان‌سازی در ارائه اطلاعات مورد نیاز به سرمایه-گذاران، مرکز خدمات سرمایه‌گذاری به عنوان کانون مراجعات متقاضیان سرمایه‌گذاری

خارجی است.^۱ لذا تمامی دستگاهها مکلفند در صورت دریافت درخواست سرمایه‌گذاری خارجی قبل از هرگونه ارائه اطلاعات و اقدام مراتب را در اسرع وقت به مرکز اعلام نمایند.

۲۵- گزارش مرتب نتایج مستخرج از اجرایی شدن اهداف موردنظر این دستورالعمل، در دستور کار کمیسیون قرار خواهد گرفت. نتایج حاصل، در ارزیابی مدیران لحاظ و نتایج به صورت پیوسته در اختیار استاندار محترم و افکار عمومی قرار خواهد گرفت. در این راستا دستگاه‌های برتر معرفی و مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

ماده ۵: هیات نظارت

برای افزایش کارایی و عملیاتی نمودن دستورالعمل چنانچه تخلف، اهمال و سهل‌انگاری صورت گیرد با متخلف برابر این ماده برخورد می‌گردد.

۱. مرجع رسیدگی به عدول از اهداف تعریف شده، کمیته‌ای با ریاست، استاندار یا معاون هماهنگی امور اقتصادی استانداری و عضویت اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی، دفتر جذب، سازمان بازرسی، دادگستری و بالاترین مقام دستگاه‌های متولی خواهد بود.

۲. به منظور رسیدگی به شکایات سرمایه‌گذاران سامانه دادور به نشانی www.bemcenter.ir تعریف و راه‌اندازی گردیده است، که به عنوان مرجع ثبت شکایات متقاضیان سرمایه‌گذاری تعیین می‌گردد.

۱ فصل چهارم آیین نامه اجرایی قانون تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاران خارجی مصوب ۱۳۸۱

۳. در راستای ساماندهی به درخواستها و شکایات سرمایه‌گذاران در استان واحد مرتبط در استانداری موظف است شکایات را به همراه مستندات مرتبط دریافت و در کمیته موضوع بند ۱ ماده ۵ این دستورالعمل مطرح نماید و نتیجه را در سامانه مذکور درج نماید.
۴. پس از بحث و بررسی شکایات مطروحه، رأی هیئت نظارت با اکثریت آراء قابل اجراء خواهد بود.
۵. هیات نظارت، اشخاص محل و مهمل در صدور مجوز را به هیأت تخلفات اداری معرفی می‌نماید.
۶. امتناع از پذیرش مدارک، عدم صدور مجوز و استعلام و تأخیر بیش از ظرف زمانی، مصداق موضوع ماده (۴۵) قانون اخلال در رقابت است و هیات نظارت موظف است مراتب را به شورای رقابت گزارش نماید.^۱
۷. هیات نظارت موظف است، در مواردی که شبهه جرم وجود داشته باشد پرونده را به سازمان بازرسی ارجاع نماید.

ماده ۶: تاریخ اجرایی شدن

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۱۹ در جلسه کمیسیون بهبود فضای کسب و کار مصوب و رعایت آن برای کلیه دستگاه‌های اجرایی استان الزامی و به عنوان مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در این حوزه ملاک عمل خواهد بود.

۱ برگرفته از تبصره ۲- ماده ۷ قانون اصلاح مواد (۱)، (۶) و (۷) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی

