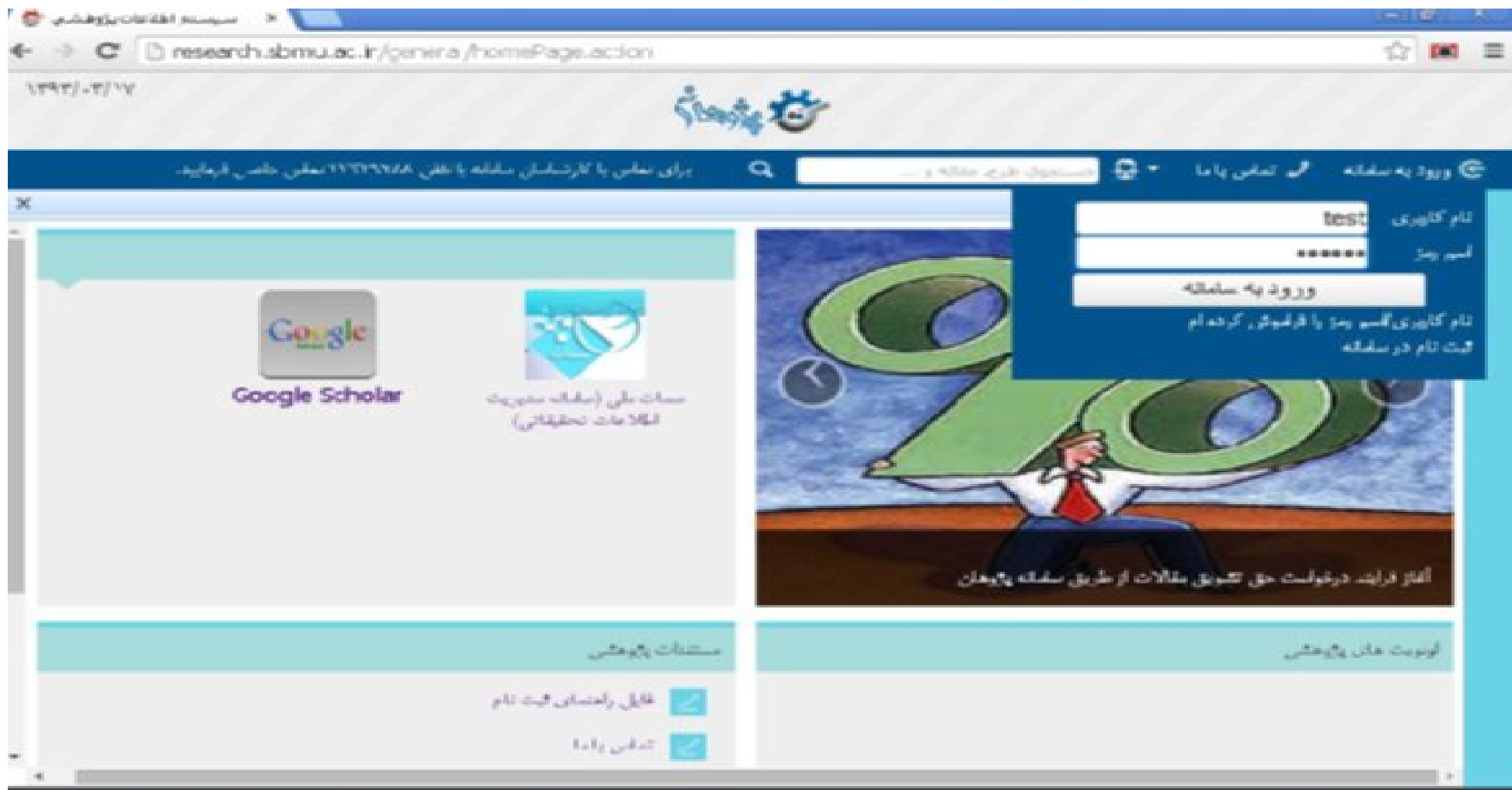


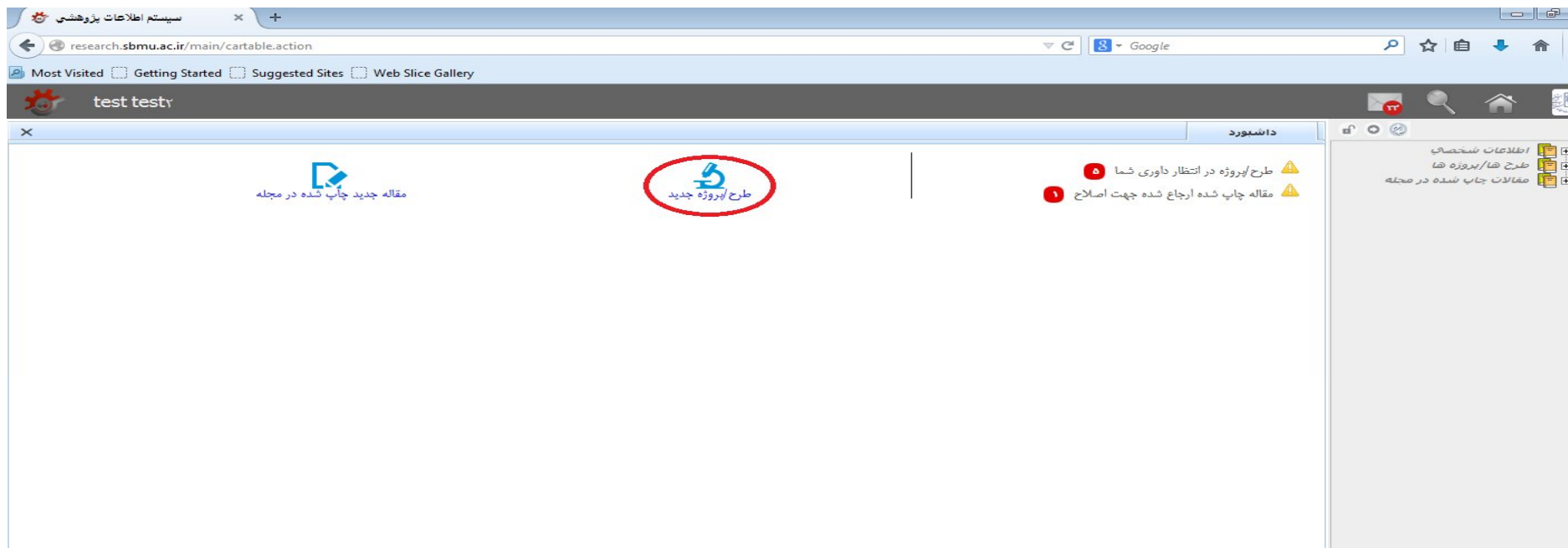
فایل راهنمای نحوه ثبت طرح‌های تحقیقاتی در سامانه پژوهان

توجه: با تغییرات و بروزرسانی‌ها، اختلاف مختصری در تصاویر و فیلدها با آنچه که در این فایل مشاهده می‌نمایید وجود داشته باشد.

۱- در صفحه اصلی سامانه، قسمت ورود به سامانه را انتخاب کنید و پس از وارد کردن نام کاربری و اسم رمز خود وارد حساب کاربری خود شوید.



۲- در داشبورد کارتابل خود در سمت چپ صفحه، طرح/ پروژه جدید را انتخاب نمایید.



۳- در سمت راست صفحه باز شده، مرکز / دانشکده مربوط به خود را انتخاب کنید. توجه کنید مرکزی را انتخاب نمایید که میخواهید طرح تحقیقاتی تان در آن مرکز بررسی و تصویب گردد. سپس عنوان فارسی و انگلیسی، را بصورت دقیق تایپ یا از متن پروپوزال، جایگزاری و سپس کلید **ادامه** را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#`. The page title is "test test". The main content area has a light blue header with a message: "لطفا یکی از مراکز درختواره سمت راست را انتخاب نمایید و عنوان فارسی و انگلیسی را وارد کرده و دکمه ادامه را فشار دهید. توجه فرمایید کارشناسان مرکزی که انتخاب شده است رکوردی را که وارد می کنید بررسی خواهند کرد. بنابراین در انتخاب مرکز دقت بفرمایید". Below this, there are two text input fields: "عنوان فارسی" (Farsi Title) and "عنوان انگلیسی" (English Title). The English title field contains the text "proposal: test". At the bottom right of the form is a blue button labeled "ادامه" (Continue). On the right side of the page, there is a sidebar titled "دانشیورد" (SBMU) with a list of faculties and departments, each with a checkbox. The "مرکز تحقیقات و فناوری دانشگاه" (University Research and Technology Center) is checked. A yellow speech bubble icon is visible next to the "دانشکده پزشکی" (Faculty of Medicine) entry.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشیورد

طرح/پروژه جدید

مرکز تحقیقات و فناوری دانشگاه

مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

ریاست دانشگاه

دانشکده پزشکی

دانشکده دندانپزشکی

دانشکده داروسازی

دانشکده تغذیه

دانشکده پرستاری مامایی

دانشکده پیراپزشکی

دانشکده توانبخشی

دانشکده بهداشت

دانشکده طب سنتی

دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست

دانشکده آموزش علوم پزشکی

دانشکده پزشکی ترافیک (در حال تاسیس)

کمیته پژوهشی دانشجویان

مرکز تحقیقات سل و بیماری های ریوی

پژوهشکده غدد درون ریز و متابولیسم

مرکز تحقیقات علوم دندانپزشکی

انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی

مرکز تحقیقات اخلاق و حقوق پزشکی

مرکز تحقیقات طب سنتی و مفردات پزشکی

مرکز تحقیقات عفونی اطفال

مرکز تحقیقات علوم اعصاب

مرکز تحقیقات علوم دارویی

مرکز تحقیقات علوم رفتاری

مرکز تحقیقات علوم سلولی و مولکولی

مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت

مرکز تحقیقات فناوری پروتئین

عنوان فارسی

طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان

عنوان انگلیسی

proposal: test

ادامه

۴- صفحه مربوط به اطلاعات کلی (چکیده) طرح برایتان باز می شود. عنوان فارسی و انگلیسی بصورت خودکار در آن درج شده است. لاین تحقیقاتی، نوع طرح، نوع مطالعه و سایر موارد را تکمیل کنید. طرحهای HSR (تحقیق در نظام سلامت) معیارهای خاص خود را دارند و بودجه آنها از معاونت دانشگاهی مربوطه باید تامین شود. اگر طرح تحقیقاتی برگرفته از پایان نامه دانشجویی است، بلی و در غیر این صورت خیر را انتخاب نمایید. در صورت پاسخ مثبت، **مقطع پایان نامه** نیز حتما قید شود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test test

طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان

عنوان طرح - فارسی *

proposal: test

Title *

لاین تحقیقاتی

نوع طرح *

نوع مطالعه *

تحقیق در نظام سلامت *

آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟ *

مقطع پایان نامه

مدت اجراء - روز *

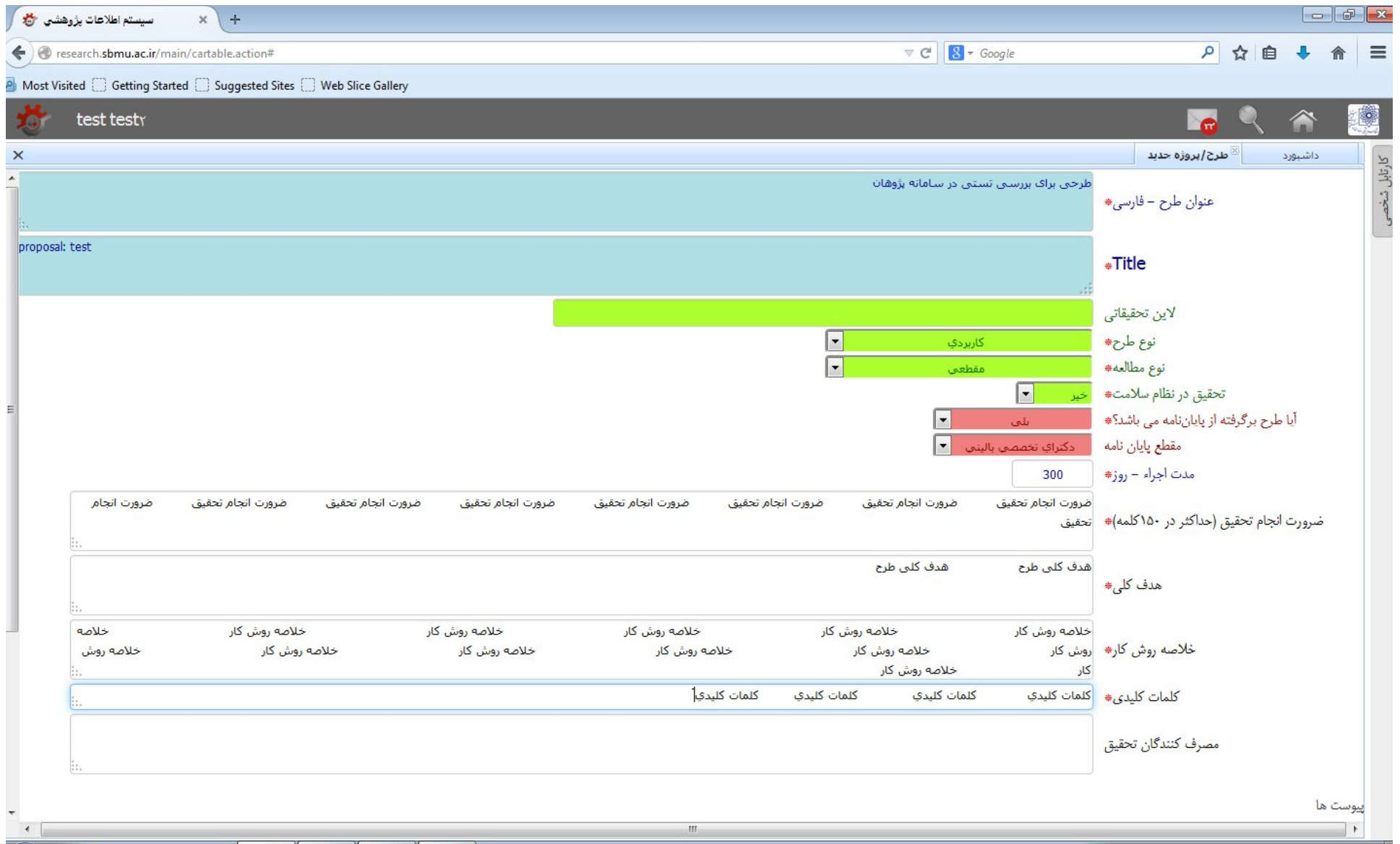
ضرورت انجام تحقیق (حداکثر در ۱۵۰ کلمه) *

هدف کلی *

خلاصه روش کار *

کلمات کلیدی *

نمونه تکمیل شده چیکده



۵- پس از ورود اطلاعات طرح، مستندات خود را پیوست نمایید. بر روی مستطیل Browse کلیک کرده و فایل مورد نظر را از آنجا پیدا کرده و بارگزاری کنید. سپس دکمه ذخیره کن را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

داشبورد

طرح/پروژه جدید

خبر

تحقیق در نظام سلامت*

آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟*

مقطع پایان نامه

مدت اجراء - روز*

300

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

هدف کلی طرح

هدف کلی طرح

هدف کلی*

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

کلمات کلیدی*

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

مصرف کنندگان تحقیق

پیوست ها

Browse... No file selected.

تصاویر

Browse... No file selected.

ذخیره کن

کارنابل شخصی

10:03 AM
11/15/2014

۶- حالا طرح شما ثبت اولیه شده است و درختواره مربوط به اطلاعات آن برایتان ظاهر میشود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح / پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار مصوب برون دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پوست ها
- گردش کار

کارنابل شخصی

۷- اگر فکر می کنید چکیده طرح نیاز به ویرایش دارد در سمت راست صفحه، چکیده (شناسنامه) طرح را انتخاب و پس از مشاهده اطلاعات وارد شده، دکمه **ویرایش** را در پایین صفحه بزنید و ویرایش لازم را انجام دهید و مجدداً دکمه ذخیره کن را فشار دهید.

[illegible]

۸- در قسمت راست صفحه در قسمت خلاصه پیشنهاد طرح، گزینه مجری/ همکاران را انتخاب و سپس دکمه **درج** را بزنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test test

مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد								

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/ همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
اعتبار مصوب برون دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

10:07 AM
11/15/2014

۹- در این قسمت لازم است اطلاعات مربوط به مجری/مجریان و همکار/همکاران را باید وارد نمایید. مجری اصلی طرح باید عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی باشد. اما مجری (مجری دوم) یا همکاران، هر پژوهشگری که در سامانه ثبت نام کرده باشد میتواند باشد. روی مستطیل مقابل **نام و نام خانوادگی** کلیک نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشیورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی*

سمت در طرح*

نوع همکاری

مرتبه علمی

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

پست الکترونیک

لغو ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
ملون پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۱۰- تمام یا قسمتی از نام فرد را تایپ کنید. با توجه به اطلاعات وارد شده اعضای هیات علمی، پس از درج قسمتی از نام و نام خانوادگی، سیستم بصورت اتوماتیک اسامی مرتبط را نشان می دهد و شما می توانید بر روی اسم مورد نظر کلیک و انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی * سمت در طرح * کلمه کلیدی testr

testr med sch	۳۱۵۲۰	۲	مرتبه علمی
testr med sch	۳۱۵۲۱	۳	درجه تحصیلی
testr setadi	۳۱۵۲۲	۴	رشته تخصصی
test testr	۳۱۴۳۹	۵	پست الکترونیک

[۱] تعداد رکورد یافت شده: ۴

تجربه کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تامین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۱۱- پس از انتخاب نام و نام خانوادگی، مستطیل "سمت در طرح" و نوع همکاری را انتخاب کنید. بقیه آیتمها در صورت وجود، بصورت خودکار از پروفایل فرد در این قسمت درج خواهند شد. دکمه ذخیره کن را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

نام و نام خانوادگی *
سمت در طرح *
نوع همکاری
مرتبه علمی
درجه تحصیلی
رشته تخصصی
پست الکترونیک

test testr
مجری اصلی
طراحی

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۱۲- پس از فشار دکمه ذخیره کن، در قسمت مجری/ همکاران می توانید اسامی وارد شده را ملاحظه فرمایید. در صورت تغییر اسامی (ویرایش یا حذف) می توانید بر روی آن کلیک کنید. برای اضافه کردن اسم جدید، دکمه **درج** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
test test	مجری اصلی	طراحی				sbmu.pajfdyhftgujn@gml.com		

درج

کارنیل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف طرح/پروژه

ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
test testr	مجری اصلی	طراحی				sbmu.pajfdyhftgujn@gml.com		
مدیر سیستم	مجری	مشاور طرح				sbmu.pajooohan@gmail.com		

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول مقبورها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

نماد پیوست ها

گردش کار

کارنابل شخصی

۱۳- در سمت راست، بر روی قسمت دانشکده / مرکز مربوطه کلیک نمایید. جدولی برایتان ظاهر خواهد شد. دانشکده یا مرکز اصلی که انتخاب کرده اید بصورت پیش فرض بعنوان مرکز/دانشکده اصلی درج شده است. اگر طرح شما چندمرکزی یا مشارکتی می باشد بایستی مرکز /مراکز همکار را نیز با کلیک روی دکمه **درج** اضافه نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

کارنابل شخصی

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح /پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

دانشکده/مرکز	نوع ارتباط با مرکز	توضیحات	حذف
دانشکده پزشکی	وارد کننده		

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/ همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

حدود متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۱۴- در این صورت، نحوه همکاری و توضیحات لازم را درج کنید. اگر قرارداد یا تفاهم نامه ای بین دو مرکز منعقد شده است و یا مکاتبه یا حواله ای در خصوص تامین مالی طرح وجود دارد آن را بعنوان پیوست در این قسمت ضمیمه کنید.

test testr

ثبت کننده / مسئول

وضعیت طرح

دانشکده / مرکز

نوع ارتباط با مرکز

نحوه همکاری

توضیحات

پیوست ها

Creek.jpg (۲۵۸.۲ KB)

Browse... No file selected.

Browse... No file selected.

ذخیره کن

لغو

جدول منقیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۱۵- پس از آن، فرم متون پیشنهاد را انتخاب نمایید. پس از انتخاب، جدول اطلاعاتی در خصوص موارد پیشنهادیه پژوهشی ظاهر می‌گردد. در هر آیتم روی علامت "ویرایش" کلیک نمایید تا بتوانید متن آن آیتم را تکمیل کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	متن	آیتم پیشنهاد پژوهشی
			بیان مساله
			تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی
			بررسی متون
			هدف کلی
			اهداف اختصاصی
			اهداف کاربردی
			فرضیات
			سئوالات
			روش اجرای مطالعه
			طراحی و روش اجرا
			نوع مطالعه

خلاصه پیشنهاد طرح
 شناسنامه طرح
 مجری/همکاران
 دانشکده/مرکز مربوطه
 متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
 متون پیشنهاد
 جدول متغیرها
 زمانبندی و مراحل اجرا
 ملاحظات اخلاقی
 گالری عکس
 اعتبار درخواستی
 هزینه وسایل و مواد درخواستی
 هزینه پرسنلی
 هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
 سایر هزینه ها
 هزینه کتب، نشریات و مقالات
 کل اعتبار درخواست شده
 تأمین بودجه از سایر منابع
 کل اعتبار مصوب دانشگاه
 اعتبار تصویب شده و قرارداد
 گزارش و دستاوردها
 تمام پیوست ها
 گردش کار

کارنیل شخصی

9:14 AM

۱۶- در شکل زیر آیتم بیان مساله وارد شده است.. سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید.

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing '192.168.10.48/main/cartable.action#'. The website is in Persian and features a top navigation bar with buttons: 'ارسال به مجری اصلی', 'حذف طرح/پروژه', 'ارسال پیام مرتبط با رکورد', and 'تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز'. Below this is a sidebar on the right with a tree view containing categories like 'خلاصه پیشنهاد طرح', 'متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)', and 'اعتبار درخواستی'. The main content area shows a table with multiple rows of 'بیان مساله' (Problem Statement) and a 'متن' (Text) section.

۱۷- برای ویرایش یا تغییر متون مربوطه، می توانید از قسمت متون پیشنهاد در هر ردیف آیتم پیشنهاد پژوهشی، از دکمه **ویرایش** و یا **حذف** استفاده نمایید. در صورت کلیک بر روی دکمه حذف، تمام اطلاعات وارد شده در قسمت متن، حذف خواهد شد.

[illegible]

۱۸- در شکل زیر، نمونه‌ی پر شده جدول متون پیشنهاد را مشاهده می‌کنید. جهت بررسی پرونده، لازم است تمام آیتمها (بیان مساله، تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی، بررسی متون، هدف کلی، هدف اختصاصی و هدف کاربردی) تکمیل شوند.

[illegible]

۱۹- سپس بر روی گزینه جدول متغیرها کلیک کنید. جهت درج هر متغیر بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر	نقش متغیر	تعریف علمی/عملی	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

کارنابل شخصی

۲۰- با توجه به جدول متغیرهای پروپوزال پیشنهادی، پس از کلیک بر روی دکمه درج، موارد خواسته شده را وارد نمایید. سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

نام متغیر*

نقش متغیر*

تعریف علمی/عملی*

نحوه اندازه گیری*

واحد اندازه گیری

ذخیره کن

لغو

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی**
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۲۱- در شکل زیر، نمونه تکمیل شده جدول متغیرها را ملاحظه می‌کنید. لازم است تمام موارد ستاره دار تکمیل شود. پس از ورود هر متغیر بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

متغیر	نام متغیر*
مستقل	نقش متغیر*
تعریف علمی	تعریف علمی/عملی*
با توزیع	نحوه اندازه گیری*
	واحد اندازه گیری

ذخیره کن

ذخیره

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۲۲- برای وارد کردن اطلاعات مربوط به هر متغیر در جدول مربوطه، دکمه **درج** را مجددا فشار دهید تا امکان ثبت تمام متغیرها ممکن گردد. در صورت عدم تایید هر کدام از متغیرها بر روی دکمه حذف کلیک نمایید و یا در صورت تمایل به ویرایش، بر روی دکمه ویرایش کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر	نقش متغیر	تعریف علمی/عملی	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری	ویرایش	حذف
متغیر	مستقل	تعریف علمی	با توزین			

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۲۳- سپس بر روی قسمت زمانبندی و مراحل اجرا کلیک کنید. جهت ورود اطلاعات بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشیرود در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

نماد پیوست ها

گردش کار

۲۴- اطلاعات مربوطه را با توجه به جدول گانت پروپوزال وارد نموده سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید. در خصوص هر مرحله (تعریف در شرح مختصر مرحله) لازم است درصد زمانبندی و زمان شروع و خاتمه همان مرحله ذکر شود. در درج تاریخ کافی است که روز و ماه و سال با ممیز از هم جدا شوند. به شکل زیر توجه کنید:

وضعیت طرح		
ویرایش	تنظیم فرم	نمایش
جمع آوری نمونه		شرح مختصر مرحله
60	حجم فعالیت (درصد)	
93/9/15	از تاریخ	
93/11/4	تا تاریخ	
ذخیره کن	تنظیم فرم	نمایش
لغو		

سایر هزینہ ہا
ہزینہ مسافرت
ہزینہ کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شدہ
نامین بودجہ از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
دائوران پیشنهادی
ناظران پیشنهادی
اعتبار تصویب شدہ و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ہا
گردش کار
دائوری ہا
بررسی در شوراہا
نظارت ہا

۲۵- جهت اضافه نمودن مراحل بعدی بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
۱	جمع آوری نمونه	۶۰	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱۳۹۳/۱۱/۰۴		

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۲۶- لازم است در خصوص هر مرحله، درصد زمانبندی بدرستی وارد شود تا مجموع مراحل وارد شده برابر با عدد ۱۰۰ باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
۱	جمع آوری نمونه	۶۰	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱۳۹۳/۱۱/۰۴		
۲	آنالیز نمونه ها و ارائه گزارش	۴۰	۱۳۹۳/۱۰/۱۰	۱۳۹۳/۱۲/۰۹		

دع

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
من پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منوب پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پوینت ها
گردش کار

10:40 AM
12/7/2014

۲۷- سپس بر روی فرم ملاحظات اخلاقی کلیک کنید. جهت پاسخ به هر سوال فرم اخلاقی، بر روی دکمه ویرایش کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	پاسخ ملاحظه اخلاقی	موارد اخلاقی
			آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟
			در طرح پیشنهادی، پرسشنامه ها و یا فرمهای اطلاعاتی مطالب موهن و زننده بکار برده شده است؟
			در بازنگری منابع و استفاده از مقالاتی که در فهرست منابع ذکر گردیده رعایت صداقت و امانت شده است؟
			آیا در طراحی طرح از منابع مشکوک و فاقد اعتبار استفاده گردیده است؟
			آیا از مناسبترین روش تحقیق و جدیدترین تکنیکهای ممکن استفاده شده است؟
			آیا از مواد، ابزار و روشهای تهاجمی که موجب آسیب جسمی یا روحی شود استفاده می گردد؟
			آزادی فردی دوطالبین یا بیماران رعایت شده است؟
			تجویز دارو، دارو نما و یا مداخله از نظر اخلاقی اشکالی دارد؟
			آیا استفاده از دارونما به اطلاع بیمار خواهد رسید؟
			در رضایت نامه تنظیم شده رعایت صداقت بعمل آمده و آیا به امضای افراد خواهد رسید؟
			آیا پذیرش مسولیت جبران خسارات اجتماعی فوق الذکر در فرم رضایتنامه درج شده است؟

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

The screenshot displays a web application interface for project management. The browser's address bar shows the URL `192.168.10.48/main/cartable.action#`. The page features a top navigation bar with the text "test testr" and a sidebar on the right containing a tree view of project categories. The main content area includes four buttons: "ارسال به مجری اصلی", "حذف طرح/پروژه", "ارسال پیام مرتبط با رکورد", and "تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز". Below these buttons is a form with a dropdown menu and a text input field. At the bottom of the form are two buttons: "لغو" (Cancel) and "ذخیره کن" (Save). The sidebar on the right lists various project categories, including "خلاصه پیشنهاد طرح", "شناسنامه طرح", "مجری/همکاران", "دانشکده/مرکز مربوطه", "متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)", "متون پیشنهاد", "حدود متغیرها", "زمانبندی و مراحل اجرا", "ملاحظات اخلاقی", "گالری عکس", "اعتبار درخواستی", "هزینه وسایل و مواد درخواستی", "هزینه پرسنلی", "هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی", "سایر هزینه ها", "هزینه مسافرت", "هزینه کتب، نشریات و مقالات", "کل اعتبار درخواست شده", "تامین بودجه از سایر منابع", "کل اعتبار مصوب دانشگاه", "اعتبار تصویب شده و قرارداد", "گزارش و دستاوردها", "تمام پیوست ها", and "گردش کار".

۲۹- پاسخ مربوطه را انتخاب کنید. اگر نیاز به ارائه مستندی در این خصوص دارید آن را در همین قسمت پیوست نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

موارد اخلاقی* پاسخ ملاحظه اخلاقی پیوست‌ها

آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟

بله (وجود دارد)
خیر (وجود ندارد)
در مورد این تحقیق صدق نمی‌کند

Browse... No file selected.

لغو ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه‌ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
نظام پیوست‌ها
گردش کار

۳۰- پس از ورود پاسخ به اولین سوال جهت ادامه و تکمیل تمام موارد اخلاقی، موارد بالا را تکرار نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

موارد اخلاقی	پاسخ ملاحظه اخلاقی	ویرایش	حذف
آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟	خیر(وجود ندارد)		
در طرح پیشنهادی، پرسشنامه ها و یا فرمهای اطلاعاتی مطالب موهن و زننده بکار برده شده است؟	خیر(وجود ندارد)		
در بازنگری منابع و استفاده از مقالاتی که در فهرست منابع ذکر گردیده رعایت صداقت و امانت شده است؟	در مورد این تحقیق صدق نمی کند		
آیا در طراحی طرح از منابع مشکوک و فاقد اعتبار استفاده گردیده است؟	خیر(وجود ندارد)		
آیا از مناسبترین روش تحقیق و جدیدترین تکنیکهای ممکن استفاده شده است؟	خیر(وجود ندارد)		
آیا از مواد، ابزار و روشهای تهاجمی که موجب آسیب جسمی یا روحی شود استفاده می گردد؟	بلی(وجود دارد)		
آزادی فردی داوطلبین یا بیماران رعایت شده است؟	خیر(وجود ندارد)		
تجویز دارو، دارو نما و یا مداخله از نظر اخلاقی اشکالی دارد؟	بلی(وجود دارد)		
آیا استفاده از دارو/نما به اطلاع بیمار خواهد رسید؟	خیر(وجود ندارد)		
در رضایت نامه تنظیم شده رعایت صداقت بعمل آمده و آیا به امضای افراد خواهد رسید؟	بلی(وجود دارد)		
آیا پذیرش مسولیت جبران خسارات اجتماعی فوق الذکر در فرم رضایتنامه درج شده است؟	در مورد این تحقیق صدق نمی کند		

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول منقیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
نمار پیوست ها
گردش کار

کارنابل شخصی

۳۱- سپس از قسمت اعتبار درخواستی، بر روی هزینه وسایل و مواد درخواستی کلیک کنید و سپس دکمه **درج** را فشار دهید. هر قدر داده های ارائه شده توسط شما کاملتر باشد تصمیم گیری داور و شورای پژوهشی نسبت به بودجه طرح سریعتر و دقیقتر خواهد بود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد											

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۳۲- با توجه به اطلاعات پروپوزال مورد نظر، موارد خواسته شده در خصوص هزینه وسایل و مواد درخواستی وارد شود. با وارد کردن تعداد/مقدار و قیمت واحد، کل مبلغ بصورت خودکار توسط سیستم محاسبه و درج خواهد شد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشیورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ازمایشی نام دستگاه/مواد*

شرکت سازنده

کشور سازنده

آیا در ایران موجود است

شرکت فروشنده ایرانی

مصرفی یا غیر مصرفی

تعداد یا مقدار

قیمت واحد به ریال

کل مبلغ به ریال

توضیحات

5

200000

0

تجربه کن

لغو

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۳۳- پس از کلیک بر روی دکمه **ذخیره کن**، اطلاعات درج شده قابل مشاهده خواهد بود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
آزمایشی					مصرفی	۵	۲۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰			

جمع کل : ۱,۰۰۰,۰۰۰

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

محرجی/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۳۴- با توجه به تعداد هزینه وسایل و مواد درخواستی طرح، با استفاده از دکمه **درج** می توانید هزینه‌های لازم طرح را ثبت نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی
192.168.10.48/main/cartable.action#
Google
test testr
داشبورد
مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها
در حال ثبت
تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز
ارسال پیام مرتبط یا رکورد
حذف طرح/پروژه
ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
آزمایشی					مصرفی	۵	۲۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰			
تست	قف	ایران	بلی	پتی	غیر مصرفی	۲	۱۰,۵۶۰,۰۰۰	۲۱,۱۲۰,۰۰۰			

جمع کل : ۲۲,۱۲۰,۰۰۰
درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پوست ها
گردش کار

۳۵- سپس بر روی هزینه پرسنلی کلیک کنید. جهت ورود هزینه‌های پرسنلی بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۳۶- هزینه پرسنلی پروپوزال را بر اساس موارد خواسته شده وارد نمایید و سپس بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید. به نکات ذکر شده در بالای فرم توجه نمایید. ضمناً توجه داشته باشید فرد بایستی قبلاً در سیستم، ثبت نام کرده باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most VisitedGetting StartedSuggested SitesWeb Slice Gallery

test test

۴۹

داشبورددر حال ثبتمدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلیحذف طرح/پروژهارسال پیام مرتبط با رکوردتایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.

توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی

نوع فعالیت*

میزان ساعات

حق الزحمه هر ساعت - ریال*

کل حق الزحمه - ریال

لغو

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/ همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۳۷- تصویر زیر نمونه تکمیل شده هزینه پرسنلی است. پس از تایید بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most VisitedGetting StartedSuggested SitesWeb Slice Gallery

test testr

داشبورددر حال ثبتمدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلیحذف طرح/پروژهارسال پیام مرتبط با رکوردتایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

مدیر سیستم

نام و نام خانوادگی

جمع آوری نمونه

50

میزان ساعات

حق الزحمه هر ساعت - ریال*

کل حق الزحمه - ریال

ذخیره کن

انقو

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/ همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

ملی پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

حدود متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

کارنابل شخصی

۳۸- برای وارد کردن هزینه پرسنلی هر فعالیت، بر روی دکمه **درج** کلیک کنید و اطلاعات بعدی را وارد نمایید. سپس دوباره بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
مدیر سیستم	جمع آوری نمونه	۵۰	۸۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰		

جمع کل : ۴,۰۰۰,۰۰۰
درج

خلاصه پیشنهاد طرح

شنانامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

من پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منوت پیشنهاد

حدوث متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تأیید هیئت ها

گردش کار

۳۹- سپس بر روی هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی کلیک کنید و موارد خواسته شده را بر اساس پروپزال وارد نمایید. به نکات ذکر شده در بالای فرم توجه نمایید. پس از ورود اطلاعات، گزینه **ذخیره کن** را کلیک کنید.

Most Visited ☐ Getting Started ☐ Suggested Sites ☐ Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورت ثبت آزمایش یا خدمت تخصصی نیابستی برای آن آزمایش یا خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه ۲: انجام آزمایشات/خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود.

آزمایش

درمان

خصوصی

خارج دانشگاه

10

250000

0

نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی
نام مرکز سرویس دهنده
نوع مرکز
داخل/خارج دانشگاه
تعداد کل دفعات
هزینه هر دفعه به ریال
جمع به ریال

ذخیره کن

لغو

خلاصه پیشنهاد طرح

سلفنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

ملون پیشنهاد

حدود متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعلای درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعلای درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

نمای پیوست ها

گردش کار

۴۰- در این شکل، یک مورد آزمایش ثبت شده است در صورت نیاز به ثبت آزمایشات و خدمات تخصصی دیگر از گزینه **درج** بهره بگیرید..

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

توجه ۱: در صورت ثبت آزمایش یا خدمت تخصصی نیابستی برای آن آزمایش یا خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه ۲: انجام آزمایشات/خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود.

نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی	نام مرکز سرویس دهنده	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	تعداد کل دفعات	هزینه هر دفعه به ریال	جمع به ریال	ویرایش	حذف
آزمایش	درمان	خصوصی	خارج دانشگاه	۱۰	۲۵۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰		

جمع کل : ۲,۵۰۰,۰۰۰

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
ملوث پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأهین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
نمایر پیوست ها
گردش کار

۴۱- اگر هزینه های متفرقه برای طرح پیش بینی کرده اید بر روی گزینه سایر هزینه ها کلیک کنید. و طبق موارد قبل، اطلاعات خواسته شده بر اساس پروپوزال وارده کرده، بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most VisitedGetting StartedSuggested SitesWeb Slice Gallery

test test

داشبورددر حال ثبتمدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکزارسال پیام مرتبط با رکوردحذف طرح/پروژهارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان هزینه

علت و لزوم درخواست

تعداد/مقدار

هزینه هر مورد به ریال

مبلغ کل (ریال)

توضیحات مشروح در خصوص هزینه

ذخیره کن

اتو

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منون پیشنهاد

حدود متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۴۲- اگر طرح شما هزینه سفر دارد بر روی گزینه هزینه مسافرت کلیک کنید. موارد مربوطه را طبق پروپوزال وارده کرده، بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

Most VisitedGetting StartedSuggested SitesWeb Slice Gallery

test testv

داشبورددر حال ثبتمدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلیحذف طرح/پروژهارسال پیام مرتبط با رکوردتایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان سفر

مقصد

علت و هدف سفر

نوع سفر

محدوده سفر

نوع وسیله نقلیه

تعداد افراد

تعداد دفعات سفر

هزینه هر سفر به ریال

جمع به ریال

توضیحات

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/ همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول تغییرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

ذخیره کن

۴۳- احتمال دارد طرح تحقیقاتی شما برای بهره‌مندی از مقالات یا کتب نیاز به بودجه داشته باشد. در این صورت، بر روی گزینه هزینه کتب، نشریات و مقالات کلیک کنید. و موارد مربوطه را طبق پروپوزال وارد کرده، سپس بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Google

Most VisitedGetting StartedSuggested SitesWeb Slice Gallery

test test

داشبورددر حال ثبتمدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکزارسال پیام مرتبط با رکوردحذف طرح/پروژهارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان

نوع

سال انتشار

ناشر/نمایه‌کننده

هزینه

علت و لزوم درخواست

ذخیره کن

لغو

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

منون پیشنهاد

حدود تغییرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه‌ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تامین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست‌ها

گردش کار

۴۴- در فرم کل اعتبار خواسته شده، خلاصه هزینه های ثبت شده که بصورت خودکار ثبت شده است را می توانید مشاهده نمایید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

جمع هزینه وسایل و مواد مورد نیاز	جمع هزینه پرستای	جمع هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی	جمع هزینه مسافرت	جمع هزینه کتب، نشریات و مقالات	جمع سایر هزینه ها	جمع کل اعتبار درخواست شده
۲۲,۱۲۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰				۲۸,۶۲۰,۰۰۰

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول مقبیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرستای
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۴۵- در صورتیکه پروپوزال پیشنهادی، از سایر منابع (خارج از دانشگاه، وزارت، سازمانهای دیگر و ...) تامین بودجه می شود، دکمه **درج** را در این فرم فشار دهید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد								
درج								

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

من پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منوب پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تامین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

کاربنل شخصی

۴۶- تصویر زیر نمونه فرم پر شده تامین بودجه از سایر منابع می باشد. پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح / پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده / مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	وزارت بهداشت
نوع مرکز	مراکز دولتی
داخل / خارج دانشگاه	خارج دانشگاه
زمان تخصیص	آبان 93
شرایط تخصیص	حواله شماره 25368
میزان اعتبار	50000000
توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	کمی به پیوست می باشد.

لغو ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری / همکاران
- دانشکده / مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)**
- متون پیشنهاد
- جدول مقبورها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی**
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آرمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تامین بودجه از سایر منابع**
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۷- با توجه به درج موارد وارد شده (در قسمت قبل) جدول تکمیل شده مربوط به تامین بودجه از سایر منابع، قابل مشاهده می باشد.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
وزارت بهداشت	مراکز دولتی	خارج دانشگاه	آبان ۹۳	حواله شماره ۲۵۳۶۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	به حساب دانشگاه واریز شده کپی به پیوست می باشد.		

جمع کل : ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

درج

کارنیل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منون پیشنهاد
- جدول مقیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تامین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۸- در صورت تایید اطلاعات وارد شده، اگر شخص وارد کننده اطلاعات همکار طرح می باشد، با توجه به فلش سمت چپ تصویر پایین (ارسال به مجری اصلی)، طرح را به مجری اصلی ارسال کند.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
وزارت بهداشت	مرکز دولتی	خارج دانشگاه	آبان ۹۳	حواله شماره ۲۵۳۶۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	به حساب دانشگاه واریز شده کپی به پیوست می باشد.		

جمع کل : ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

دع

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۹- پس از ارسال طرح به کارتابل پژوهشگر دیگر، رکورد جاری از کارتابل فعلی (وارد کننده اطلاعات طرح) حذف شده و به کارتابل جدید (مجری اصلی طرح) منتقل خواهد شد و واردکننده فعلی دیگر دسترسی به محتوا و فرایند طرح را نخواهد داشت.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	یحات مشروح در خصوص اعتبار
		سبب دانشگاه واريز شده کپی به پیوست می باشد.

ارسال به مجری اصلی

پس از ارسال به کارتابل پژوهشگر دیگر، رکورد جاری از کارتابل مالک جاری حذف شده و به کارتابل مالک جدید انتخاب شده منتقل خواهد شد و مالک فعلی دیگر دسترسی به رکورد نخواهد داشت.

پژوهشگر دیگر/استاد راهنما:

عنوان پیام

متن پیام

No file selected.

محل تخصیص

وزارت بهداشت

جمع کل : ۰۰۰,۰۰۰

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۵۰- در صورت تمایل به ارسال پیامی در رابطه با طرح ثبت شده، در هر زمان میتوانید بر روی مستطیل «ارسال پیام مرتبط با رکورد» کلیک نمایید. برای ارسال پیام، گیرنده پیام را انتخاب و موارد مربوطه را تکمیل نمایید.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	یحات مشروح در خصوص اعتبار
		سبب دانشگاه واريز شده کپی به پیوست می باشد.

ارسال پیام مرتبط با رکورد

همراه با پیام داخلی، ایمیل و پیامک هم برای گیرنده ارسال خواهد شد

گیرنده پیام: ...

عنوان پیام

متن پیام

Browse... No file selected.

ارسال پیام

محل تخصیص

وزارت بهداشت

جمع کل : ۰,۰۰۰,۰۰۰

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۵۱- در صورتی که وارد کننده اطلاعات، مجری اصلی می‌باشد، و کار تکمیل پروپوزال به پایان رسیده است باید طرح را به راهبر دانشکده/مرکز مربوطه ارسال کنید. برای این کار، بر روی مستطیل «تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز» کلیک کنید. پس از ارسال رکورد به راهبر دانشکده/مرکز قادر به ویرایش مجدد پروپوزال نخواهید بود.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	یخات مشروح در خصوص اعتبار
		ساب دانشگاه واریز شده کپی به پیوست می باشد.

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما پس از ارسال رکورد به راهبر دانشکده/مرکز قادر به ویرایش آن نخواهید بود لطفاً قبل از ارسال از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان حاصل فرمایید

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

محل تخصیص

وزارت بهداشت

جمع کل : ۰۰۰,۰۰۰

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- منون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۵۲- پس از ارسال نهایی، پیامی تحت عنوان «با موفقیت انجام شد» بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test testr

داشبورد در حال ثبت

تمامی رکوردهایی که ثبت کننده/مالک آنها شما هستید و در وضعیت در حال ثبت قرار دارند لطفا پس از تکمیل ورود داده رکوردها را با استفاده از گزینه تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی، ارسال فرمایید.

جستجو ...

صفحه 1 از 10

اکل

ردیف	کد رهگیری	عنوان	مرکز
رکوردی یافت نشد			

توجه

با موفقیت انجام شد

OK

۵۳- پس از ارسال پروپوزال به دانشکده/مرکز، طرح مربوطه به قسمت در روند بررسی قرار خواهد گرفت. در قسمت کارتابل شخصی، قادر به پیگیری طرحهای ارسالی می‌باشید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

دانشپورد

مقاله جدید چاپ شده در مجله

طرح/پروژه جدید

طرح/پروژه در حال ثبت ۱

طرح/پروژه در انتظار داوری شما ۵

مقاله چاپ شده در مجله در حال ثبت ۱

مقاله چاپ شده ارجاع شده جهت اصلاح ۱

اطلاعات شخصی

طرح ها/پروژه ها

به عنوان مجری اصلی

در حال ثبت

ارجاعی به مجری جهت ویرایش

در روند بررسی ۱

نابید شده

رد شده

به عنوان داور

به عنوان مجری/همکار ۳

مقالات چاپ شده در مجله

۵۴- در درختواره کارتابل شخصی، در قسمت طرح ها/پروژه ها، روی علامت + در کنار "ب عنوان مجری اصلی" کلیک کنید تا وضعیت طرحهای ثبت شده خود را مشاهده نمایید. مثلا در صورت کلیک بر روی «در روند بررسی» قادر به مشاهده پروپوزالهای در حال کارشناسی (ارسال به داوری، جواب داوری، ارجاع به شورا و پاسخ شورا) می باشید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در روند بررسی

رکوردهای زیر در حال طی کردن مراحل تصویب هستند جهت مشاهده وضعیت پیشرفت کار می توانید روی عنوان طرح کلیک نمایید

۱ از ۱ | ۱ تا ۱ از ۱ | ۱ صفحه | ۱۰

جستجو ...

ردیف	کد رهگیری	عنوان	وضعیت در سیستم مکاتیزه	دریافت شده پس از	تعداد ارجاع به داوری	پاسخ های رسیده از داوران	تعداد ارجاع به شورا	پاسخ های رسیده از شورا	مرکز
۱	۴۸۰۲	طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان	در دست راهبر طرح های دانشکده مرکز		۰	۰	۰	۰	دانشکده پزشکی

اطلاعات شخصی

طرح ها/پروژه ها

به عنوان مجری اصلی

در حال ثبت

ارجاعی به مجری جهت ویرایش

در روند بررسی ۱

تایید شده

رد شده

به عنوان داور

به عنوان مجری/همکار ۳

مقالات چاپ شده در مجله

۵۵- اگر روی عنوان طرح کلیک نمایید فرمهای مربوط به پروپوزال طرح خود را میتوانید مشاهده کنید. همچنین در این قسمت از فرم تاریخچه گردش کار می‌توانید روند پیگیری طرح ارسالی خود را ملاحظه فرمائید.

test testr

داشبورددر روند بررسیمدیریت طرح‌ها / پروژه‌هاارسال پیام مرتبط با رکورد

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

توضیح	کاربر اقدام کننده	تاریخ	ساعت
ثبت رکورد	test testr	۱۳۹۳/۰۸/۲۴	۱۰:۰۵:۳۷
تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز	test testr	۱۳۹۳/۰۹/۱۶	۱۱:۵۷:۳۹

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

مقنن پیشنهاد

حدود متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

تاریخچه گردش کار

پیام های مرتبط