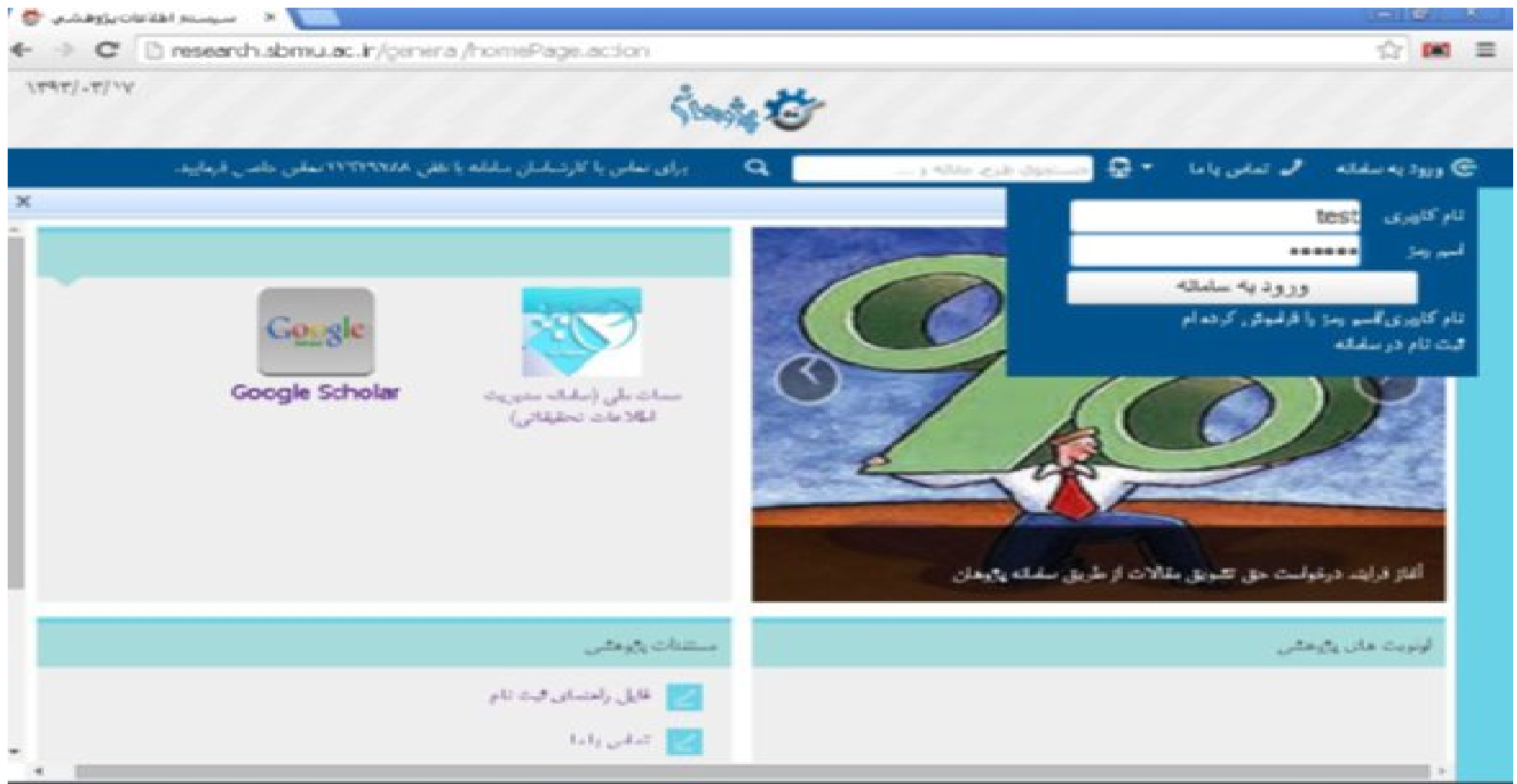


فایل راهنمای نحوه ثبت طرح‌های تحقیقاتی در سامانه پژوهان

توجه: با تغییرات و بروزرسانی‌ها، اختلاف مختصری در تصاویر و فیلدها با آنچه که در این فایل مشاهده می‌نمایید وجود داشته باشد.

۱- در صفحه اصلی سامانه، قسمت ورود به سامانه را انتخاب کنید و پس از وارد کردن نام کاربری و اسم رمز خود وارد حساب کاربری خود شوید.



۲- در داشبورد کارتابل خود در سمت چپ صفحه، طرح/ پروژه جدید را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action

test testr

داشبورد

مقاله جدید چاپ شده در مجله

طرح پروژه جدید

طرح پروژه در انتظار داوری شما

مقاله چاپ شده ارجاع شده جهت اصلاح

اطلاعات شخصی

مقالات چاپ شده در مجله

۳- در سمت راست صفحه بازشده، مرکز / دانشکده مربوط به خود را انتخاب کنید. توجه کنید مرکزی را انتخاب نمایید که میخواهید طرح تحقیقاتی تان در آن مرکز بررسی و تصویب گردد. سپس عنوان فارسی و انگلیسی، را بصورت دقیق تایپ یا از متن پروپوزال، جایگزاری و سپس کلید **ادامه** را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

دانشیورد

طرح/پروژه جدید

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
مدیریت امور پژوهشی دانشگاه
ریاست دانشگاه
دانشکده پزشکی
دانشکده دندانپزشکی
دانشکده داروسازی
دانشکده تغذیه
دانشکده پرستاری مامایی
دانشکده پیراپزشکی
دانشکده توانبخشی
دانشکده بهداشت
دانشکده طب سنتی
دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست
دانشکده آموزش علوم پزشکی
دانشکده پزشکی ترافیک (در حال تاسیس) 
کمیته پژوهشی دانشجویان
مرکز تحقیقات سل و بیماری های ریوی
پژوهشکده غدد درون ریز و متابولیسم
مرکز تحقیقات علوم دندانپزشکی
انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی
مرکز تحقیقات اخلاق و حقوق پزشکی
مرکز تحقیقات طب سنتی و مفردات پزشکی
مرکز تحقیقات عفونی اطفال
مرکز تحقیقات علوم اعصاب
مرکز تحقیقات علوم دارویی
مرکز تحقیقات علوم رفتاری
مرکز تحقیقات علوم سلولی و مولکولی
مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر س
مرکز تحقیقات فناوری پروتئین

عنوان فارسی

طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان

عنوان انگلیسی

proposal: test

ادامه

۴- صفحه مربوط به اطلاعات کلی (چکیده) طرح برایتان باز می شود. عنوان فارسی و انگلیسی بصورت خودکار در آن درج شده است. لاین تحقیقاتی، نوع طرح، نوع مطالعه و سایر موارد را تکمیل کنید. طرحهای HSR (تحقیق در نظام سلامت) معیارهای خاص خود را دارند و بودجه آنها از معاونت دانشگاهی مربوطه باید تامین شود. اگر طرح تحقیقاتی برگرفته از پایان نامه دانشجویی است، بلی و در غیر این صورت خیر را انتخاب نمایید. در صورت پاسخ مثبت، **مقطع پایان نامه** نیز حتما قید شود.

The screenshot shows a web browser window with the URL `research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#`. The page title is "سیستم اطلاعات پژوهشی" (Research Information System). The browser's address bar shows "test testy". The page content is a form for proposal registration, with the following fields and labels:

- طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان
- عنوان طرح - فارسی *
- Title *
- لاین تحقیقاتی
- نوع طرح *
- نوع مطالعه *
- تحقیق در نظام سلامت *
- آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟ *
- مقطع پایان نامه *
- مدت اجراء - روز *
- ضرورت انجام تحقیق (حداکثر در ۱۵۰ کلمه) *
- هدف کلی *
- خلاصه روش کار *
- کلمات کلیدی *

The form contains several text input fields, some of which are highlighted in green or red. The "Title" field contains the text "proposal: test". The "نوع طرح" field is highlighted in green. The "نوع مطالعه" field is highlighted in green. The "تحقیق در نظام سلامت" field is highlighted in green. The "آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟" field is highlighted in red. The "مقطع پایان نامه" field is highlighted in red. The "مدت اجراء - روز" field is highlighted in blue. The "ضرورت انجام تحقیق" field is highlighted in blue. The "هدف کلی" field is highlighted in blue. The "خلاصه روش کار" field is highlighted in blue. The "کلمات کلیدی" field is highlighted in blue.

نمونه تکمیل شده چیکده

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test test

داشبورد طرح/ پروژه جدید

طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان

عنوان طرح - فارسی *

proposal: test

Title *

لاین تحقیقاتی

نوع طرح * کاربرد

نوع مطالعه * مقطعی

تحقیق در نظام سلامت * خیر

آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟ * بله

مقطع پایان نامه * دکترای تخصصی بالینی

مدت اجراء - روز * 300

ضرورت انجام تحقیق (حداکثر در ۱۵۰ کلمه) *

ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق	ضرورت انجام تحقیق
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

هدف کلی طرح

هدف کلی طرح

هدف کلی *

خلاصه روش کار *

خلاصه روش کار	خلاصه روش کار	خلاصه روش کار	خلاصه روش کار	خلاصه روش کار	خلاصه روش کار	خلاصه روش کار	خلاصه روش کار
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

کلمات کلیدی *

کلمات کلیدی	کلمات کلیدی	کلمات کلیدی	کلمات کلیدی
-------------	-------------	-------------	-------------

مصرف کنندگان تحقیق

پیوست ها

۵- پس از ورود اطلاعات طرح، مستندات خود را پیوست نمایید. بر روی مستطیل **Browse** کلیک کرده و فایل مورد نظر را از آنجا پیدا کرده و بارگزاری کنید. سپس دکمه **ذخیره کن** را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#`. The page title is "test testy". The main content area contains several rows of form fields, each with a "Browse..." button and the text "No file selected." The fields are labeled as follows:

- خبر (News)
- پلی (Policy)
- دکترای تخصصی بالینی (Clinical Specialization Doctorate)
- 300 (Number)
- ضرورت انجام تحقیق (Necessity of Research)
- هدف کلی طرح (Overall Objective)
- خلاصه روش کار (Method Summary)
- کلمات کلیدی (Keywords)
- مصرف کنندگان تحقیق (Research Consumers)

At the bottom right, there is a green button labeled "ذخیره کن" (Save) which is circled in red. A red arrow points to a "Browse..." button in the "مصرف کنندگان تحقیق" section. The system tray at the bottom shows the date and time as 10:03 AM on 11/15/2014.

۶- حالا طرح شما ثبت اولیه شده است و درختواره مربوط به اطلاعات آن برایتان ظاهر میشود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

دانشیورد

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متن پیشنهاد
- جدول منقیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار مصوب برون دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پوست ها
- گردش کار

۷- اگر فکر می کنید چکیده طرح نیاز به ویرایش دارد در سمت راست صفحه، چکیده (شناسنامه) طرح را انتخاب و پس از مشاهده اطلاعات وارد شده، دکمه **ویرایش** را در پایین صفحه بزنید و ویرایش لازم را انجام دهید و مجدداً دکمه ذخیره کن را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testr

مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان طرح - فارسی	Title
طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان	proposal: test
لایه تحقیقاتی	
نوع طرح	کاربردی
نوع مطالعه	مقطعی
تحقیق در نظام سلامت	
آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟	<input checked="" type="checkbox"/>
مقطع پایان نامه	دکترای تخصصی بالینی
مدت اجراء - روز	۳۰۰
ضرورت انجام تحقیق (حداکثر در ۱۵۰ کلمه)	ضرورت انجام تحقیق ضرورت انجام تحقیق ضرورت انجام تحقیق ضرورت انجام تحقیق ضرورت انجام تحقیق ضرورت انجام تحقیق
هدف کلی	هدف کلی طرح هدف کلی طرح
خلاصه روش کار	خلاصه روش کار خلاصه روش کار خلاصه روش کار خلاصه روش کار خلاصه روش کار خلاصه روش کار خلاصه روش کار
کلمات کلیدی	کلمات کلیدی کلمات کلیدی کلمات کلیدی کلمات کلیدی
مصرف کنندگان تحقیق	

ویرایش

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمان بندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گاری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار مصوب برون دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پوست ها
- گردش کار

10:06 AM 11/15/2014

۸- در قسمت راست صفحه در قسمت خلاصه پیشنهاد طرح، گزینه مجری/ همکاران را انتخاب و سپس دکمه **درج** را بزنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبۀ علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد								

درج

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(بروزران)
- منون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنل
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار مصوب برون دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

10:07 AM
11/15/2014

۹- در این قسمت لازم است اطلاعات مربوط به مجری/مجریان و همکار/همکاران را باید وارد نمایید. مجری اصلی طرح باید عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی باشد. اما مجری (مجری دوم) یا همکاران، هر پژوهشگری که در سامانه ثبت نام کرده باشد میتواند باشد. روی مستطیل مقابل نام و نام خانوادگی کلیک نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی *

سمت در طرح *

نوع همکاری

مرتبه علمی

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

پست الکترونیک

ذخیره کن

لغو

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۱۰- تمام یا قسمتی از نام فرد را تایپ کنید. با توجه به اطلاعات وارد شده اعضای هیات علمی، پس از درج قسمتی از نام و نام خانوادگی، سیستم بصورت اتوماتیک اسامی مرتبط را نشان می دهد و شما می توانید بر روی اسم مورد نظر کلیک و انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح / پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده / مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی *
سمت در طرح *
کلمه کلیدی test

test\ med sch	۳۱۵۲۰	۲
testr med sch	۳۱۵۲۱	۳
testr setadi	۳۱۵۲۲	۴
test testr	۳۱۴۳۹	۵

تعداد رکورد یافت شده: ۴

تخیر کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری / همکاران
دانشکده / مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
متون پیشنهاد
حدود متغیرها
زمان بندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۱۱- پس از انتخاب نام و نام خانوادگی، مستطیل "سمت در طرح" و "نوع همکاری" را انتخاب کنید. بقیه آیتمها در صورت وجود، بصورت خودکار از پروفایل فرد در این قسمت درج خواهند شد. دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی * نام و نام خانوادگی

سمت در طرح * سمت در طرح

نوع همکاری * نوع همکاری

مرتبۀ علمی * مرتبۀ علمی

درجۀ تحصیلی * درجۀ تحصیلی

رشته تخصصی * رشته تخصصی

پست الکترونیک * پست الکترونیک

ذخیره کن لغو

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۱۲- پس از فشار دکمه ذخیره کن، در قسمت مجری/ همکاران می توانید اسامی وارد شده را ملاحظه فرمایید. در صورت تغییر اسامی (ویرایش یا حذف) می توانید بر روی آن کلیک کنید. برای اضافه کردن اسم جدید، دکمه **درج** را فشار دهید.

test test

مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح / پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
test test	مجری اصلی	طراحی				sbmu.pajfdyhftgujn@gml.com		

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناختنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- منوب پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتماد درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتماد درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبۀ علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
test test	مجری اصلی	طراحی				sbmu.pajfdyhftgujn@gml.com		
مدیر سیستم	مجری	مشاور طرح				sbmu.pajooohan@gmail.com		

درج

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۱۳- در سمت راست، بر روی قسمت دانشکده / مرکز مربوطه کلیک نمایید. جدولی برایتان ظاهر خواهد شد. دانشکده یا مرکز اصلی که انتخاب کرده اید بصورت پیش فرض بعنوان مرکز/دانشکده اصلی درج شده است. اگر طرح شما چندمرکزی یا مشارکتی می باشد بایستی مرکز / مراکز همکار را نیز با کلیک روی دکمه **درج** اضافه نمایید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a browser address bar with the URL '192.168.10.48/main/cartable.action#'. Below the browser, there is a navigation bar with the text 'test testy'. The main content area features several blue buttons: 'تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز', 'ارسال پیام مرتبط با رکورد', 'حذف طرح/پروژه', and 'ارسال به مجری اصلی'. Below these buttons, there is a message: 'شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید'. A table is displayed with the following columns: 'حذف', 'توضیحات', 'نوع ارتباط با مرکز', and 'دانشکده/مرکز'. The table contains one row with the following data: 'حذف' (with a red 'X' icon), 'توضیحات' (empty), 'نوع ارتباط با مرکز' (وارد کننده), and 'دانشکده/مرکز' (دانشکده پزشکی). A blue button labeled 'درج' is positioned at the bottom right of the table. On the right side of the interface, there is a vertical navigation menu with various categories and sub-items, including 'خلاصه پیشنهاد طرح', 'شناسنامه طرح', 'مجری/ همکاران', 'دانشکده/مرکز مربوطه', 'متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)', 'متون پیشنهاد', 'حدود متغیرها', 'زمانبندی و مراحل اجرا', 'ملاحظات اخلاقی', 'گالری عکس', 'اعتبار درخواستی', 'هزینه وسایل و مواد درخواستی', 'هزینه پرسنلی', 'هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی', 'سایر هزینه ها', 'هزینه مسافرت', 'هزینه کتب، نشریات و مقالات', 'کل اعتبار درخواست شده', 'تأمین بودجه از سایر منابع', 'کل اعتبار مصوب دانشگاه', 'اعتبار تصویب شده و قرارداد', 'گزارش و دستاوردها', 'تمام پوست ها', and 'گردش کار'. The text 'کارنابل شخصی' is visible on the far right edge.

حذف	توضیحات	نوع ارتباط با مرکز	دانشکده/مرکز
		وارد کننده	دانشکده پزشکی

۱۴- در این صورت، نحوه همکاری و توضیحات لازم را درج کنید. اگر قرارداد یا تفاهم نامه ای بین دو مرکز منعقد شده است و یا مکاتبه یا حواله ای در خصوص تامین مالی طرح وجود دارد آن را بعنوان پیوست در این قسمت ضمیمه کنید.

ثبت کننده / مسئول **test testr**

وضعیت طرح

دانشگاه/مرکز:

نوع ارتباط با مرکز:

نحوه همکاری:

توضیحات:

پیوست ها:

Creek.jpg (۲۵۸.۲ KB)

Browse... No file selected.

Browse... No file selected.

تصاویر

ذخیره کن

لغو

- جدول منقیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تامین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۱۵- پس از آن، فرم متون پیشنهاد را انتخاب نمایید. پس از انتخاب، جدول اطلاعاتی در خصوص موارد پیشنهادیه پژوهشی ظاهر می‌گردد. در هر آیتم روی علامت "ویرایش" کلیک نمایید تا بتوانید متن آن آیتم را تکمیل کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی | حذف طرح/پروژه | ارسال پیام مرتبط با رکورد | تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	متن	آیتم پیشنهاد پژوهشی
			بیان مساله
			تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی
			بررسی متون
			هدف کلی
			اهداف اختصاصی
			اهداف کاربردی
			فرضیات
			سئوالات
			روش اجرای مطالعه
			طراحی و روش اجرا
			نوع مطالعه

خلاصه پیشنهاد طرح
 شناسنامه طرح
 مجری/همکاران
 دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
 متون پیشنهاد
 جدول متغیرها
 زمانبندی و مراحل اجرا
 ملاحظات اخلاقی
 گالری عکس
اعتبار درخواستی
 هزینه وسایل و مواد درخواستی
 هزینه پرسنلی
 هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
 سایر هزینه‌ها
 هزینه مسافرت
 هزینه کتب، نشریات و مقالات
 کل اعتبار درخواست شده
 تأمین بودجه از سایر منابع
 کل اعتبار مصوب دانشگاه
 اعتبار تصویب شده و قرارداد
 گزارش و دستاوردها
 تمام بپوست‌ها
 گردش کار

9:14 AM

۱۶- در شکل زیر آیتم بیان مساله وارد شده است.. سپس دکمه ذخیره کن را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

آیتم پیشنهاد پژوهشی *
بیان مساله

بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله

متن *

لغو ذخیره کن

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(بروبورال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۱۸- در شکل زیر، نمونه‌ی پر شده جدول متون پیشنهاد را مشاهده می‌کنید. جهت بررسی پرونده، لازم است تمام آیتمها (بیان مساله، تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی، بررسی متون، هدف کلی، هدف اختصاصی و هدف کاربردی) تکمیل شوند.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing "192.168.10.48/main/cartable.action#". Below the browser, there is a navigation bar with the text "test test". The main area features a table with several rows, each containing a red 'X' icon, a pencil icon, and a text area. The text areas contain repeated words like "مساله", "تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی", "بررسی متون", "هدف کلی", "اهداف اختصاصی", and "اهداف کاربردی". To the right of the table is a sidebar with a vertical list of icons and labels, including "خلاصه پیشنهاد طرح", "شناسنامه طرح", "مجری/همکاران", "دانشکده/مرکز مربوطه", "متن پیشنهاد پژوهشی(پروبرال)", "متون پیشنهاد", "جدول متغیرها", "زمانبندی و مراحل اجرا", "ملاحظات اخلاقی", "گالری عکس", "اعتبار درخواستی", "هزینه وسایل و مواد درخواستی", "هزینه پرسنل", "هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی", "سایر هزینه ها", "هزینه مسافرت", "هزینه کتب، نشریات و مقالات", "کل اعتبار درخواست شده", "تأمین بودجه از سایر منابع", "کل اعتبار مصوب دانشگاه", "اعتبار تصویب شده و قرارداد", "گزارش و دستاوردها", "تمام پیوست ها", and "گردش کار".

		بیان مساله بیان مساله بیان مساله بیان مساله بیان مساله بیان مساله	بیان مساله
		تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی	تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی
		بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون بررسی متون	بررسی متون
		هدف کلی	هدف کلی
		اهداف اختصاصی اهداف اختصاصی اهداف اختصاصی	اهداف اختصاصی
		اهداف کاربردی اهداف کاربردی	اهداف کاربردی

۱۹- سپس بر روی گزینه جدول متغیرها کلیک کنید. جهت درج هر متغیر بر روی دکمه درج کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test test

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی | حذف طرح/پروژه | ارسال پیام مرتبط با رکورد | تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر	نقش متغیر	تعریف علمی/عملی	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد.						

درج

کارنیل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گاری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست نشده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۲۰- با توجه به جدول متغیرهای پروپوزال پیشنهادی، پس از کلیک بر روی دکمه درج، موارد خواسته شده را وارد نمایید. سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر *

نقش متغیر *

تعریف علمی/عملی *

نحوه اندازه گیری *

واحد اندازه گیری

ذخیره کن

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تعداد پیوست ها

گردش کار

۲۱- در شکل زیر، نمونه تکمیل شده جدول متغیرها را ملاحظه می‌کنید. لازم است تمام موارد ستاره دار تکمیل شود. پس از ورود هر متغیر بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

The screenshot displays a web application interface for managing variables. The main content area contains a form with the following fields and options:

- نام متغیر*:** A text input field containing the word "متغیر".
- نقش متغیر*:** A dropdown menu with "مستقل" selected.
- تعریف علمی/عملی*:** A text input field containing "تعریف علمی".
- نحوه اندازه گیری*:** A text input field containing "با توزین".
- واحد اندازه گیری:** An empty text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ذخیره کن" (Save) in green and "انقو" (Cancel) in orange.

The top navigation bar includes several buttons: "تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز", "ارسال پیام مرتبط با رکورد", "حذف طرح/پروژه", and "ارسال به مجری اصلی".

The right sidebar contains a navigation menu with the following items:

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

The browser's address bar shows the URL "192.168.10.48/main/cartable.action#" and the page title is "test testy".

۲۲- برای وارد کردن اطلاعات مربوط به هر متغیر در جدول مربوطه، دکمه **درج** را مجددا فشار دهید تا امکان ثبت تمام متغیرها ممکن گردد. در صورت عدم تایید هر کدام از متغیرها بر روی دکمه حذف کلیک نمایید و یا در صورت تمایل به ویرایش، بر روی دکمه ویرایش کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test test

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی | حذف طرح/پروژه | ارسال پیام مرتبط با رکورد | تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر	نقش متغیر	تعریف علمی/عملی	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری	ویرایش	حذف
متغیر	مستقل	تعریف علمی	با توزین			

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۲۳- سپس بر روی قسمت زمانبندی و مراحل اجرا کلیک کنید. جهت ورود اطلاعات بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف

رکوردی یافت نشد

درج

کارنایل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متمن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- منوب پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۲۴- اطلاعات مربوطه را با توجه به جدول گانت پروپوزال وارد نموده سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید. در خصوص هر مرحله (تعریف در شرح مختصر مرحله) لازم است درصد زمانبندی و زمان شروع و خاتمه همان مرحله ذکر شود. در درج تاریخ کافی است که روز و ماه و سال با ممیز از هم جدا شوند. به شکل زیر توجه کنید:

و شیوعیت طرح

نوآوری تنظیم فرم ویرایش

جمع آوری نمونه

60

93/9/15

93/11/4

شرح مختصر مرحله

حجم فعالیت (درصد)

از تاریخ

تا تاریخ

ذخیره کن تنظیم فرم نوآوری

سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
داوران پیشنهادی
ناظران پیشنهادی
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام بیوست ها
گردش کار
دآوری ها
بررسی در شوراها
نظارت ها

۲۵- جهت اضافه نمودن مراحل بعدی بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
۱	جمع آوری نمونه	۶۰	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱۳۹۳/۱۱/۰۴		

دج

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)**
- متون پیشنهاد
- جدول مقیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا**
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی**
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه‌ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده**
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تفاهم بیوست‌ها
- گردش کار

کارنیل شخصی

۲۶- لازم است در خصوص هر مرحله، درصد زمانبندی بدرستی وارد شود تا مجموع مراحل وارد شده برابر با عدد ۱۰۰ باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
۱	جمع آوری نمونه	۶۰	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱۳۹۳/۱۱/۰۴		
۲	آنالیز نمونه ها و ارائه گزارش	۴۰	۱۳۹۳/۱۰/۱۰	۱۳۹۳/۱۲/۰۹		

دخ

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- من پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منوب پیشنهاد
- حدوث متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تعداد پوست ها
- گردش کار

10:40 AM 12/7/2014

۲۷- سپس بر روی فرم ملاحظات اخلاقی کلیک کنید. جهت پاسخ به هر سوال فرم اخلاقی، بر روی دکمه ویرایش کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / بروزرها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

حذف	ویرایش	پاسخ ملاحظه اخلاقی	موارد اخلاقی
			آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟
			در طرح پیشنهادی، پرسشنامه ها و یا فرمهای اطلاعاتی مطالب موهن و زننده بکار برده شده است؟
			در بازنگری منابع و استفاده از مقالاتی که در فهرست منابع ذکر گردیده رعایت صداقت و امانت شده است؟
			آیا در طراحی طرح از منابع مشکوک و فاقد اعتبار استفاده گردیده است؟
			آیا از مناسبترین روش تحقیق و جدیدترین تکنیکهای ممکن استفاده شده است؟
			آیا از مواد، ابزار و روشهای تهاجمی که موجب آسیب جسمی یا روحی شود استفاده می گردد؟
			آزادی فردی داوطلبین یا بیماران رعایت شده است؟
			تجویز دارو، دارو نما و یا مداخله از نظر اخلاقی اشکالی دارد؟
			آیا استفاده از دارونما به اطلاع بیمار خواهد رسید؟
			در رضایت نامه تنظیم شده رعایت صداقت بعمل آمده و آیا به امضای افراد خواهد رسید؟
			آیا پذیرش مسولیت جبران خسارات اجتماعی فوق الذکر در فرم رضایتنامه درج شده است؟

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گاری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
نماینده پیوست ها
گردش کار

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing '192.168.10.48/main/cartable.action#'. The browser's address bar includes a search engine (Google) and navigation icons. The page title is 'test testr'. The main content area features a navigation bar with four blue buttons: 'ارسال به مجری اصلی', 'حذف طرح/پروژه', 'ارسال پیام مرتبط با رکورد', and 'تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز'. Below this, a light blue banner contains the text 'شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید'. The main form area has a text input field with the question 'آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟' and a dropdown menu. Below the form is a 'Browse...' button and a 'No file selected.' message. On the right, a sidebar lists various proposal categories such as 'خلاصه پیشنهاد طرح', 'شناسنامه طرح', 'مجموعه/همکاران', 'متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)', 'مقدمات اخلاقی', 'ملاحظات اخلاقی', 'اعتبار درخواستی', 'هزینه وسایل و مواد درخواستی', 'هزینه پرسنلی', 'هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی', 'سایر هزینه ها', 'هزینه مسافرت', 'هزینه کتب، نشریات و مقالات', 'کل اعتبار درخواست شده', 'تامین بودجه از سایر منابع', 'کل اعتبار مصوب دانشگاه', 'اعتبار تصویب شده و قرارداد', 'گزارش و دستاوردها', 'تمام پیوست ها', and 'گردش کار'.

۲۹- پاسخ مربوطه را انتخاب کنید. اگر نیاز به ارائه مستندی در این خصوص دارید آن را در همین قسمت پیوست نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

موارد اخلاقی * پاسخ ملاحظه اخلاقی پیوست ها

آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات ، باورها و سنتهای جامعه دارد ؟

بلی (وجود دارد)
خیر (وجود ندارد)
در مورد این تحقیق صدق نمی کند

Browse... No file selected.

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

مدیریت طرح ها / پروژه ها

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجموعه/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گاری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۳۰- پس از ورود پاسخ به اولین سوال جهت ادامه و تکمیل تمام موارد اخلاقی، موارد بالا را تکرار نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	پاسخ ملاحظه اخلاقی	موارد اخلاقی
		خیر(وجود ندارد)	آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات ، باورها و سنتهای جامعه دارد ؟
		خیر(وجود ندارد)	در طرح پیشنهادی ، پرسشنامه ها و یا فرمهای اطلاعاتی مطالب موهن و زننده بکار برده شده است ؟
		در مورد این تحقیق صدق نمی کند	در بازنگری منابع و استفاده از مقالاتی که در فهرست منابع ذکر گردیده رعایت صداقت و امانت شده است؟
		خیر(وجود ندارد)	آیا در طراحی طرح از منابع مشکوک و فاقد اعتبار استفاده گردیده است؟
		خیر(وجود ندارد)	آیا از مناسبترین روش تحقیق و جدید ترین تکنیکهای ممکن استفاده شده است ؟
		بلی(وجود دارد)	آیا از مواد ، ابزار و روشهای تهاجمی که موجب آسیب جسمی یا روحی شود استفاده می گردد ؟
		خیر(وجود ندارد)	آزادی فردی داوطلبین یا بیماران رعایت شده است ؟
		بلی(وجود دارد)	تجویز دارو ، دارو نما و یا مداخله از نظر اخلاقی اشکالی دارد ؟
		خیر(وجود ندارد)	آیا استفاده از دارونما به اطلاع بیمار خواهد رسید ؟
		بلی(وجود دارد)	در رضایت نامه تنظیم شده رعایت صداقت بعمل آمده و آیا به امضای افراد خواهد رسید؟
		در مورد این تحقیق صدق نمی کند	آیا پذیرش مسولیت جبران خسارات اجتماعی فوق الذکر در فرم رضایتمانه درج شده است ؟

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(بروبراز)
منون پیشنهاد
حدول منقیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
نمابر پوست ها
گردش کار

کارتابل شخصی

۳۱- سپس از قسمت اعتبار درخواستی، بر روی هزینه وسایل و مواد درخواستی کلیک کنید و سپس دکمه **درج** را فشار دهید. هر قدر داده های ارائه شده توسط شما کاملتر باشد تصمیم گیری داور و شورای پژوهشی نسبت به بودجه طرح سریعتر و دقیقتر خواهد بود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test test

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد											

درج

کارنامه شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- من پیشنهاد پژوهشی(بروبورا)
- منون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام بوسه ها
- گردش کار

۳۲- با توجه به اطلاعات پروپوزال مورد نظر، موارد خواسته شده در خصوص هزینه وسایل و مواد درخواستی وارد شود. با وارد کردن تعداد/مقدار و قیمت واحد، کل مبلغ بصورت خودکار توسط سیستم محاسبه و درج خواهد شد.

۳۳- پس از کلیک بر روی دکمه **ذخیره کن**، اطلاعات درج شده قابل مشاهده خواهد بود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
آزمایشی					مصرفی	۵	۲۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰			

جمع کل : ۱,۰۰۰,۰۰۰

ذخیره و وسایل و مواد درخواستی

- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام بیوست ها
- گردش کار

۳۴- با توجه به تعداد هزینه وسایل و مواد درخواستی طرح، با استفاده از دکمه **درج** می توانید هزینه‌های لازم طرح را ثبت نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
آزمایشی					مصرفی	۵	۲۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰			
تست	قف	ایران	بلی	بیبی	غیر مصرفی	۲	۱۰,۵۶۰,۰۰۰	۲۱,۱۲۰,۰۰۰			

جمع کل : ۲۲,۱۲۰,۰۰۰

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی**
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۳۵- سپس بر روی هزینه پرسنلی کلیک کنید. جهت ورود هزینه‌های پرسنلی بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۳۶- هزینه پرسنلی پروپوزال را بر اساس موارد خواسته شده وارد نمایید و سپس بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید. به نکات ذکر شده در بالای فرم توجه نمایید. ضمناً توجه داشته باشید فرد بایستی قبلاً در سیستم، ثبت نام کرده باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی

نوع فعالیت *

میزان ساعات

حق الزحمه هر ساعت - ریال *

کل حق الزحمه - ریال

ذخیره کن لغو

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/ همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
حدول منقبیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

۳۷- تصویر زیر نمونه تکمیل شده هزینه پرسنلی است. پس از تایید بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

The screenshot displays a web application interface for managing project costs. The main content area contains a form with the following fields and labels:

- نام و نام خانوادگی (Name and Surname): ...مدیر سیستم
- نوع فعالیت* (Activity Type): جمع آوری نمونه
- میزان ساعات (Duration): 50
- حق الزحمه هر ساعت - ریال* (Hourly Rate - Rials): 80000
- کل حق الزحمه - ریال (Total Cost - Rials): 0

Navigation buttons at the top include: تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز, ارسال پیام مرتبط با رکورد, حذف طرح/پروژه, ارسال به مجری اصلی.

The right sidebar lists various cost categories (هزینه) with expandable icons:

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمامه بپوست ها
- گردش کار

۳۸- برای وارد کردن هزینه پرسنلی هر فعالیت، بر روی دکمه **درج** کلیک کنید و اطلاعات بعدی را وارد نمایید. سپس دوباره بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
مدیر سیستم	جمع آوری نمونه	۵۰	۸۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰		

جمع کل : ۴,۰۰۰,۰۰۰

درج

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- محرک/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منوب پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تعداد بیوست ها
- گردش کار

۳۹- سپس بر روی هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی کلیک کنید و موارد خواسته شده را بر اساس پروپزال وارد نمایید. به نکات ذکر شده در بالای فرم توجه نمایید. پس از ورود اطلاعات، گزینه **ذخیره کن** را کلیک کنید.

The screenshot shows a web application interface for managing research proposals. The top bar includes navigation links: "داشبورد", "در حال ثبت", "مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها", "ارسال به مجری اصلی", "حذف طرح/پروژه", "ارسال پیام مرتبط با رکورد", and "تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز".

The main content area displays a form for creating a proposal. The form includes the following fields and options:

- نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی**: dropdown menu
- نام مرکز سرویس دهنده**: text input field
- نوع مرکز**: dropdown menu
- داخل/خارج دانشگاه**: dropdown menu
- تعداد کل دفعات**: text input field (value: 10)
- هزینه هر دفعه به ریال**: text input field (value: 250000)
- جمع به ریال**: text input field (value: 0)

Buttons at the bottom of the form are "ثبت" (Save) and "ذخیره کن" (Save).

The right sidebar contains a navigation menu with the following items:

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- صحرک/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- ملون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۰- در این شکل، یک مورد آزمایش ثبت شده است در صورت نیاز به ثبت آزمایشات و خدمات تخصصی دیگر از گزینه **درج** بهره بگیرید..

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

توجه ۱: در صورت ثبت آزمایش یا خدمت تخصصی نیابستی برای آن آزمایش یا خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه ۲: انجام آزمایشات/خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود.

نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی	نام مرکز سرویس دهنده	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	تعداد کل دفعات	هزینه هر دفعه به ریال	جمع به ریال	ویرایش	حذف
آزمایش	درمان	خصوصی	خارج دانشگاه	۱۰	۲۵۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰		

جمع کل : ۲,۵۰۰,۰۰۰

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(بروزرانی)
- منوب پیشنهاد
- حدود منبرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- نمایر پیوست ها
- گردش کار

۴۱- اگر هزینه های متفرقه برای طرح پیش بینی کرده اید بر روی گزینه سایر هزینه ها کلیک کنید. و طبق موارد قبل، اطلاعات خواسته شده بر اساس پروپوزال وارده کرده، بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان هزینه

علت و لزوم درخواست

تعداد/مقدار

هزینه هر مورد به ریال

مبلغ کل (ریال)

توضیحات مشروح در خصوص هزینه

اتو ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

حدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

۴۲- اگر طرح شما هزینه سفر دارد بر روی گزینه هزینه مسافرت کلیک کنید. موارد مربوطه را طبق پروپوزال وارد کرده، بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

test testr

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی | حذف طرح/پروژه | ارسال پیام مرتبط با رکورد | تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان سفر	
مقصد	
علت و هدف سفر	
نوع سفر	
محدوده سفر	
نوع وسیله نقلیه	
تعداد افراد	
تعداد دفعات سفر	
هزینه هر سفر به ریال	
جمع به ریال	
توضیحات	

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول منقیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تعداد پیوست ها
- گردش کار

۴۳- احتمال دارد طرح تحقیقاتی شما برای بهره‌مندی از مقالات یا کتب نیاز به بودجه داشته باشد. در این صورت، بر روی گزینه هزینه کتب، نشریات و مقالات کلیک کنید. و موارد مربوطه را طبق پروپوزال وارد کرده، سپس بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test test

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی | حذف طرح پروژه | ارسال پیام مرتبط با رکورد | تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان

نوع

سال انتشار

ناشر/نمایه کننده

هزینه

علت و لزوم درخواست

ذخیره کن | انتهى

کاربران شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تعداد پیوست ها
- گردش کار

۴۴- در فرم کل اعتبار خواسته شده، خلاصه هزینه های ثبت شده که بصورت خودکار ثبت شده است را می توانید مشاهده نمایید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

جمع هزینه وسایل و مواد مورد نیاز	جمع هزینه پرستاری	جمع هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی	جمع هزینه مسافرت	جمع هزینه کتب، نشریات و مقالات	جمع سایر هزینه ها	جمع کل اعتبار درخواست شده
۲۲,۱۲۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰				۲۸,۶۲۰,۰۰۰

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرستاری
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده**
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

کارتابل شخصی

۴۵- در صورتیکه پروپوزال پیشنهادی، از سایر منابع (خارج از دانشگاه، وزارت، سازمانهای دیگر و ...) تامین بودجه می شود، دکمه **درج** را در این فرم فشار دهید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح / پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده / مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل / خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد								

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناختنامه طرح
- مجری / همکاران
- دانشکده / مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۶- تصویر زیر نمونه فرم پر شده تامین بودجه از سایر منابع می باشد. پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

The screenshot displays a web application interface for budget management. The browser address bar shows the URL: `research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#`. The page title is "test testy".

The main content area features a form for entering budget details. The form fields and their values are as follows:

Field Label	Value
محل تخصیص	وزارت بهداشت
نوع مرکز	مراکز دولتی
داخل/خارج دانشگاه	خارج دانشگاه
زمان تخصیص	آبان 93
شرایط تخصیص	حواله شماره 25368
میزان اعتبار	50000000
توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	کمی به بیوست می باشد.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ذخیره کن" (Save) and "لغو" (Cancel).

The right sidebar contains a navigation menu with the following items:

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول مقبورها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام بیوست ها
- گردش کار

The top navigation bar includes buttons for "مدیریت طرح ها / پروژه ها", "در حال ثبت", "داشبورد", "ارسال به مجری اصلی", "حذف طرح/پروژه", "ارسال پیام مرتبط با رکورد", and "تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز".

۴۷- با توجه به درج موارد وارد شده (در قسمت قبل) جدول تکمیل شده مربوط به تامین بودجه از سایر منابع، قابل مشاهده می باشد.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
وزارت بهداشت	مراکز دولتی	خارج دانشگاه	آبان ۹۳	حواله شماره ۲۵۳۶۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	به حساب دانشگاه اریز شده کپی به پیوست می باشد.		

جمع کل: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- منون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمان بندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۸- در صورت تایید اطلاعات وارد شده، اگر شخص وارد کننده اطلاعات همکار طرح می باشد، با توجه به فلش سمت چپ تصویر پایین (ارسال به مجری اصلی)، طرح را به مجری اصلی ارسال کند.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	میزان اعتبار	شرایط تخصیص	زمان تخصیص	داخل/خارج دانشگاه	نوع مرکز	محل تخصیص
		به حساب دانشگاه واريز شده کپی به پیوست می باشد.	۵۰۰۰۰۰۰۰	حواله شماره ۲۵۳۶۸	آبان ۹۳	خارج دانشگاه	مراکز دولتی	وزارت بهداشت

جمع کل : ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/ همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تامین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۴۹- پس از ارسال طرح به کارتابیل پژوهشگر دیگر، رکورد جاری از کارتابیل فعلی (وارد کننده اطلاعات طرح) حذف شده و به کارتابیل جدید (مجری اصلی طرح) منتقل خواهد شد و واردکننده فعلی دیگر دسترسی به محتوا و فرایند طرح را نخواهد داشت.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a browser address bar with the URL `research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#`. Below the browser, there is a navigation bar with tabs for 'Most Visited', 'Getting Started', 'Suggested Sites', and 'Web Slice Gallery'. The main content area has a header with the text 'test testy' and a search bar. Below the header, there are several buttons: 'تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز', 'ارسال پیام مرتبط با رکورد', 'حذف طرح/پروژه', and 'ارسال به مجری اصلی'. A modal window titled 'ارسال به مجری اصلی' is open, displaying a message: 'پس از ارسال به کارتابیل پژوهشگر دیگر، رکورد جاری از کارتابیل مالک جاری حذف شده و به کارتابیل مالک جدید انتخاب شده منتقل خواهد شد و مالک فعلی دیگر دسترسی به رکورد نخواهد داشت.' Below the message, there are fields for 'پژوهشگر دیگر/استاد راهنما:' and 'عنوان پیام', and a 'متن پیام' field. At the bottom of the modal, there is a 'Browse...' button and the text 'No file selected.' and a blue button 'ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما'. The background shows a dashboard with a sidebar menu containing items like 'خلاصه پیشنهاد طرح', 'شناسنامه طرح', 'مجری/همکاران', 'متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)', 'محل تخصیص', 'وزارت بهداشت', 'جمع کل: ۰,۰۰۰,۰۰۰', 'درج', 'هزینه وسایل و مواد درخواستی', 'هزینه پرسنلی', 'هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی', 'سایر هزینه ها', 'هزینه مسافرت', 'هزینه کتب، نشریات و مقالات', 'کل اعتبار درخواست شده', 'تأمین بودجه از سایر منابع', 'اعتبار تصویب شده و قرارداد', 'گزارش و دستاوردها', 'تمام پیوست ها', and 'گردش کار'.

۵۰- در صورت تمایل به ارسال پیامی در رابطه با طرح ثبت شده، در هر زمان میتوانید بر روی مستطیل «ارسال پیام مرتبط با رکورد» کلیک نمایید. برای ارسال پیام، گیرنده پیام را انتخاب و موارد مربوطه را تکمیل نمایید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a browser address bar with the URL `research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#` and a search bar with the text `test test`. Below the browser, there is a navigation bar with several buttons: `تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز`, `ارسال پیام مرتبط با رکورد`, `حذف طرح/پروژه`, and `ارسال به مجری اصلی`. The main content area is divided into several sections. On the right, there is a sidebar with a navigation menu containing items like `خلاصه پیشنهاد طرح`, `شناسنامه طرح`, `مجری/همکاران`, `دانشکده/مرکز مربوطه`, `متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)`, `متون پیشنهاد`, `حدول متغیرها`, `زمانبندی و مراحل اجرا`, `ملاحظات اخلاقی`, `اعتبار درخواستی`, `هزینه وسایل و مواد درخواستی`, `هزینه پرسنلی`, `هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی`, `سایر هزینه ها`, `هزینه مسافرت`, `هزینه کتب، نشریات و مقالات`, `کل اعتبار درخواست شده`, `تأمین بودجه از سایر منابع`, `اعتبار تصویب شده و قرارداد`, `گزارش و دستاوردها`, `تمام پیوست ها`, and `گردش کار`. The main content area has a table with columns `حذف` and `ویرایش`. A modal window titled `ارسال پیام مرتبط با رکورد` is open, showing a form with the following fields: `گیرنده پیام:` (with a dropdown menu), `عنوان پیام:` (text input), `متن پیام:` (text area), and `Browse... No file selected.` (file upload). There is also a `ارسال پیام` button at the bottom right of the modal.

۵۱- در صورتی که وارد کننده اطلاعات، مجری اصلی می‌باشد، و کار تکمیل پروپوزال به پایان رسیده است باید طرح را به راهبر دانشکده/مرکز مربوطه ارسال کنید. برای این کار، بر روی مستطیل «تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز» کلیک کنید. پس از ارسال رکورد به راهبر دانشکده/مرکز قادر به ویرایش مجدد پروپوزال نخواهید بود.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	یحات مشروح در خصوص اعتبار
		سبب دانشگاه اریز شده کپی به پیوست می باشد.

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما پس از ارسال رکورد به راهبر دانشکده/مرکز قادر به ویرایش آن نخواهید بود لطفاً قبل از ارسال از صحت اطلاعات وارد شده اطمینان حاصل فرمایید

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

محل تخصیص

وزارت بهداشت

جمع کل : ۰۰۰,۰۰۰

درج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- محرک/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدول منقیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

۵۲- پس از ارسال نهایی، پیامی تحت عنوان «با موفقیت انجام شد» بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#'. The browser's address bar also shows 'test testr'. The page content includes a table with columns 'ردیف', 'کد رهگیری', and 'عنوان'. Below the table, there is a message 'رگوردی یافت نشد'. A central dialog box with the title 'نوعه' and the message 'با موفقیت انجام شد' is displayed, with an 'OK' button.

ردیف	کد رهگیری	عنوان
رگوردی یافت نشد		

نوعه
با موفقیت انجام شد
OK

۵۳- پس از ارسال پروپوزال به دانشکده/مرکز، طرح مربوطه به قسمت در روند بررسی قرار خواهد گرفت. در قسمت کارتابل شخصی، قادر به پیگیری طرحهای ارسالی می باشید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#`. The page is titled "test test" and is in Persian. It features a navigation bar with "Most Visited", "Getting Started", "Suggested Sites", and "Web Slice Gallery". The main content area is titled "داشبورد" (Dashboard) and contains several sections:

- On the left, there are two icons: "مقاله جدید چاپ شده در مجله" (New article published in the journal) and "طرح پروژه جدید" (New project proposal).
- In the center, there is a list of proposals with their status and a count in a red circle:
 - 1 طرح/پروژه در حال ثبت (1 project/proposal being registered)
 - 5 طرح/پروژه در انتظار داوری شما (5 projects/proposals awaiting your review)
 - 1 مقاله چاپ شده در مجله در حال ثبت (1 article published in the journal being registered)
 - 1 مقاله چاپ شده ارجاع شده جهت اصلاح (1 article published, referred for revision)
- On the right, there is a sidebar titled "کارتابل شخصی" (Personal Cartable) with a tree structure of navigation options:
 - اطلاعات شخصی (Personal Information)
 - طرح ها/پروژه ها (Proposals/Projects)
 - به عنوان مجری اصلی (As Main Supervisor)
 - در حال ثبت (Being Registered)
 - ارجاعی به مجری جهت ویرایش (Referred to supervisor for revision)
 - در روند بررسی (1) (Under review)
 - نابید شده (Not visible)
 - رد شده (Rejected)
 - به عنوان داور (As Referee)
 - به عنوان مجری/همکار (3) (As supervisor/collaborator)
 - مقالات چاپ شده در مجله (Articles published in the journal)

۵۴- در درختواره کارتابل شخصی، در قسمت طرح ها/پروژه ها، روی علامت + در کنار "بعنوان مجری اصلی" کلیک کنید تا وضعیت طرحهای ثبت شده خود را مشاهده نمایید. مثلا در صورت کلیک بر روی «در روند بررسی» قادر به مشاهده پروپوزالهای در حال کارشناسی (ارسال به داوری، جواب داوری، ارجاع به شورا و پاسخ شورا) می باشید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در روند بررسی

رکوردهای زیر در حال طی کردن مراحل تصویب هستند جهت مشاهده وضعیت پیشرفت کار می توانید روی عنوان طرح کلیک نمایید

جستجو ...

صفحه 1 از 1 تا 1 از 1

اکمل

ردیف	کد رهگیری	عنوان	وضعیت در سیستم مکانیزه	دریافت شده پس از	تعداد ارجاع به داوری	پاسخ های رسیده از داوران	تعداد ارجاع به شورا	پاسخ های رسیده از شورا	مرکز
۱	۴۸۰۲	طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان	در دست راهبر طرح های دانشکده مرکز		۰	۰	۰	۰	دانشکده پزشکی

اطلاعات شخصی

- طرح ها/ پروژه ها
- به عنوان مجری اصلی
- در حال ثبت
- ارجاعی به مجری جهت ویرایش
- در روند بررسی 1**
- تایید شده
- رد شده
- به عنوان داور
- به عنوان مجری/ همکار 3**
- مقالات چاپ شده در مجله

۵۵- اگر روی عنوان طرح کلیک نمایید فرمهای مربوط به پروپوزال طرح خود را میتوانید مشاهده کنید. همچنین در این قسمت از فرم تاریخچه گردش کار می‌توانید روند پیگیری طرح ارسالی خود را ملاحظه فرمائید.

ارسال پیام مرتبط با رکورد

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

توضیح	کاربر اقدام کننده	تاریخ	ساعت
ثبت رکورد	test testr	۱۳۹۳/۰۸/۲۴	۱۰:۰۵:۳۷
تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز	test testr	۱۳۹۳/۰۹/۱۶	۱۱:۵۷:۳۹

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- محتوی/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- مقود پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار
- تاریخچه گردش کار
- پیام های مرتبط