

برنامه آموزشی مهارت های مدیریتی برای اعضای هیئت علمی علوم پزشکی

ردیف	عنوان دوره	سرفصل ها
۱	سیستم سلامت	<ul style="list-style-type: none"> • تاریخچه نظام سلامت در جهان و ایران (۶۰ دقیقه) • اهداف و وظایف نظام سلامت (۱۲۰ دقیقه) • مراقبتهای اولیه بهداشتی و ساختار نظام سلامت ایران (۱۲۰ دقیقه) • پوشش همگانی سلامت (۶۰ دقیقه)
۲	مهارت های عمومی مدیریت و رهبری	<ul style="list-style-type: none"> • تبیین اکوسیستم نظام مدیریت و رهبری (۱۲۰ دقیقه) • نقش ها و کارکرد های رهبری اثربخش (۶۰ دقیقه) • تفکر سیستمیک (۹۰ دقیقه) • ارتباط موثر (۹۰ دقیقه) • تیم و کار تیمی (۹۰ دقیقه) • مدیریت زمان (۹۰ دقیقه) • سیستم اطلاعات مدیریت (۹۰ دقیقه)
۳	مبنای برنامه ریزی و ارزشیابی	<ul style="list-style-type: none"> • تبیین اصول و روش های برنامه ریزی (۹۰ دقیقه) • اصول تدوین برنامه استراتژیک (تحلیل وضعیت موجود، تحلیل ذینفعان، تهیه رسالت و دورنما، تدوین اهداف، تدوین شاخص های موفقیت) (۳۰۰ دقیقه) • اصول تدوین برنامه عملیاتی (۲۴۰ دقیقه) • اصول و شیوه های کنترل، پایش و ارزشیابی (۱۲۰ دقیقه) • ارزشیابی و اعتباربخشی سازمان های بهداشتی و درمانی (۱۲۰ دقیقه)
۴	مهارت های مدیریت منابع و سرمایه های سازمان	<ul style="list-style-type: none"> • مدیریت سرمایه های انسانی (۱۲۰ دقیقه) • مدیریت منابع مالی و فیزیکی (۱۲۰ دقیقه) • مدیریت سرمایه های نامشهود (۱۲۰ دقیقه)
۵	مهارت های مدیریت تغییر و تحول سازمان	<ul style="list-style-type: none"> • مهارت حل مسئله و تصمیم گیری (۱۲۰ دقیقه) • مهارت مدیریت تغییر (۱۲۰ دقیقه) • مهارت مدیریت نو آوری (۱۲۰ دقیقه) • حمایت طلبی (۱۲۰ دقیقه)
۶	مهارت های ارتقای کیفیت	<ul style="list-style-type: none"> • اصول و مفاهیم کیفیت (۱۲۰ دقیقه) • روشهای ارتقای کیفیت خدمات و فرایندها (مستندسازی فرایندها، FOCUS PDCA) (۱۲۰ دقیقه)
۷	مدیریت آموزش عالی در عصر جدید	<ul style="list-style-type: none"> • دانشگاه های نسل سوم و چهارم (۱۲۰ دقیقه) • شاخص های بین المللی اعتبار بخشی و رتبه بندی دانشگاه ها (۱۲۰ دقیقه) • تبیین مفهوم آینده نگاری در علوم و تکنولوژی (۱۸۰ دقیقه) • ابر روندهای حوزه علم و تکنولوژی (۱۲۰ دقیقه)