

شیوه نامه رسیدگی به طرح‌های نوآورانه آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مقدمه: با توجه به اجرای بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی، جهت‌دهی به فعالیت‌های نوآورانه آموزشی در قالب طرح‌های توسعه‌ای در راستای تحولات و ارتقاء کیفیت فرایندهای آموزشی جاری امری ضروری به نظر می‌رسد. در این راستا تفاهم نامه‌ای برای همکاری بین مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت جهت گسترش توان ملی در حل مشکلات و معضلات آموزش علوم پزشکی امضاء شده است (پیوست نامه شماره ۵۰۰/۲۴۰۱/د مورخ ۱۳۹۷/۵/۸). این شیوه نامه جهت تأمین موارد ذکر شده در ماده ۴ این تفاهم نامه و استفاده از حمایت مالی (گرنه) با رعایت شرایط مندرج در این شیوه‌نامه (۵ ماده و ۶ تبصره) تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- مرکز مطالعات وزارت: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- مرکز تحقیقات: مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی
- دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
- مجری: عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- کمیته: کمیته طرح‌های توسعه‌ای نوآورانه که در مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه جهت تصمیم‌گیری نهایی در مورد طرح‌های توسعه‌ای دانشگاه شکل گرفته و ترکیب آن عبارت است از:
 - ۱- مدیر/ معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
 - ۲- مدیر/ معاون پژوهشی دانشگاه
 - ۳- مسئول واحد طرح‌های توسعه‌ای آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
 - ۴- اعضاء هیات علمی حقیقی به انتخاب مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- سامانه: سامانه فعالیت‌های نوآورانه وزارت بهداشت، آدرس: meded.behdasht.gov.ir

ماده ۲: محورهای اصلی پذیرش برای دریافت طرح‌های نوآورانه آموزشی

- تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی

- ارزشیابی

- یاددهی و یادگیری

- مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی

- مدیریت و رهبری آموزشی

- یادگیری الکترونیک

تبصره ۱: در ابتدای هر سال با توجه به ماهیت بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی، بر اساس برنامه‌های کلان دانشگاه و نیازسنجی‌های انجام شده موضوعات در محورهای فوق‌الذکر به دانشکده‌ها و مراکز آموزشی اعلام می‌گردد.

ماده ۳: بررسی اولیه طرح

- لازم است مجری طرح عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه باشد.

- طرح توسعه‌ای پیشنهادی باید در حیطه آموزش علوم پزشکی باشد. طرح‌هایی که در راستای بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی تدوین شده باشند در اولویت تصویب قرار می‌گیرند.

- طرح توسعه‌ای پیشنهادی باید در راستای اصلاح و تغییر روندهای آموزشی در دانشگاه باشند و شامل پژوهش‌های آموزشی که ماهیت تولید علم را دارند، نمی‌شود.

ماده ۴: مراحل اجرایی تصویب طرح

- ثبت پروپوزال در سامانه فعالیت‌های نوآورانه توسط مجری طرح

- بررسی اولیه طرح توسط نماینده دانشگاهی

- بررسی پروپوزال در کمیته و تعیین داور (۲ نفر). این داوران از قبل به تأیید مدیر مرکز رسیده و مشخصات آن‌ها در سامانه ثبت شده‌اند.

- ارسال طرح برای داوران از طریق سامانه و انجام داوری توسط ایشان.

- بررسی نتایج داوری در کمیته و اعلام آن به مجری و در صورت نیاز اقدام اصلاحی در ۴ حالت زیر:

✓ اعلام پذیرش طرح توسط نماینده دانشگاهی به مجری

✓ اعلام پذیرش به همراه نیاز به تغییرات جزئی توسط نماینده دانشگاهی

✓ اعلام نیاز به تغییرات کلی توسط نماینده دانشگاهی

✓ اعلام رد طرح توسط نماینده دانشگاهی به مجری

- در صورت تایید نهایی طرح توسط کمیته، پس از ارزیابی‌های اخلاقی و کارشناسی هزینه‌های پروپوزال، نتیجه در سامانه ثبت شده و مکاتبات لازم با مرکز مطالعات وزارت و مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی انجام می‌شود.

- اطلاع به مجری طرح برای ثبت پروپوزال از طریق سامانه مدیریت پژوهش مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی، جهت اخذ گونت پژوهشی

تبصره ۲: در ابتدای هر سال به مراکز آموزشی برای ارسال و ثبت پروپوزال‌های نوآورانه در سامانه یادآوری خواهد شد.

تبصره ۳: حداکثر زمان برای داوری ۲ هفته می‌باشد. در غیر این صورت، پس از یادآوری به داوران، داور جدید جایگزین خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت متناقص بودن نظر دو داور، پروپوزال به داور سوم ارجاع می‌شود.

تبصره ۵: مجری طرح می‌تواند در سامانه درخواست مشاوره کند.

تبصره ۶: داوران جدید باید نسبت به ثبت نام در سامانه اقدام نمایند.

ماده ۵: روند بررسی هزینه‌های طرح

با توجه به منابع مالی و تعداد طرح‌های ارسالی، کمیته با در نظر گرفتن موارد ذیل و بر اساس جدول امتیازبندی شده، منابع مالی را به صورت بهینه جهت تسهیل اجرای طرح‌ها، اختصاص می‌دهد:

- توجه لازم مجریان طرح به موارد اخلاقی و هزینه اثربخشی در تعیین هزینه‌های طرح

- دقت در برآورد نیروی انسانی و هزینه‌های مرتبط

- حق‌الزحمه مجری و همکاران طرح متناسب با مدرک تحصیلی و میزان همکاری آن‌ها بر اساس دستورالعمل معاونت تحقیقات دانشگاه مشخص و توسط مجری در طرح پیشنهاد می‌شود.

- تصمیم‌گیری نهایی در مورد قبول هزینه‌ها پس از بررسی نظرات داوران، با کمیته خواهد بود.

نقطه* برش(۱۵)	جمع امتیاز (دامنه امتیاز ۴-۲۵)	هزینه اثربخشی			قابلیت تعمیم‌پذیری (کار بست)				سطح نوآوری				مصادق فعالیت‌ها	نوع فعالیت
		عالی (۳-۷)	خوب (۲-۴)	قابل قبول (۱-۲)	کشور (۵-۱۰)	دانشگاه (۴-۸)	خوب (۳-۶)	محدود (۲-۴)	کشور (۴-۸)	دانشگاه (۳-۶)	دانشکده (۲-۴)	گروه (۱-۲)		
													برنامه ریزی درسی و یا بازنگری رشته مقطع	تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی
													برنامه ریزی درسی و یا بازنگری دوره آموزشی یا درس جدید	
													طراحی و اجرای برنامه آموزش مداوم، آموزش اساتید، آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت	
													طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی دانشجو	ارزشیابی
													طراحی و اجرای ابزارها، روش‌ها و فرایند ارزشیابی استاد	
													طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروه‌ها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه بر اساس این استانداردها و ارزشیابی آزمون‌ها	
													طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس	یاددهی و یادگیری
													بکارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون	
													وسایل آموزشی	مشارکت در
													لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی	طراحی و تولید
													راهنمای مطالعه	محصولات آموزشی
													مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرایندها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقاء کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد.	مدیریت و رهبری آموزشی
													مشارکت در تدوین برنامه‌های دراز مدت و کلیدی	یادگیری الکترونیک
													مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه، شامل آماده‌سازی محتوا، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس-های مجازی و سایر موارد مرتبط	

* نقطه برشی حداقل امتیاز قابل پذیرش برای اخذ گرنت می‌باشد.

فرم ثبت پروپوزال دانش پژوهی آموزشی

اطلاعات اولیه پروپوزال نوآورانه

عنوان فارسی*

عنوان انگلیسی*

کلمه کلیدی*

سطح نوآوری*

حیطه نوآوری*

حیطه نوآوری را علامت بزنید:

تدوین برنامه و بازنگری برنامه های آموزشی

یاددهی - یادگیری

ارزشیابی آموزشی (دانشجو، هیات علمی و برنامه)

مدیریت و رهبری آموزشی

یادگیری الکترونیکی

طراحی و تولید محصولات آموزشی

تاریخ شروع*

تاریخ پایان*

جزئیات پروپوزال نوآورانه

خلاصه ضرورت اجرا*

خلاصه روش اجرا*

بیان مساله*

هدف اصلی*

اهداف اختصاصی*

اهداف کاربردی*

توصیف مداخله*

روش اجرا*

محدودیت های اجرایی و شیوه های کنترل آنها*

توصیف شیوه ارزشیابی*

ملاحظات اخلاقی*

زمان بندی پروپوزال نوآورانه

فعالیت اجرایی*

تاریخ شروع*

تاریخ پایان*

تاریخ گزارش*

هزینه پروپوزال نوآورانه

هزینه های پرسنلی (ریال) *

هزینه مسافرت(ریال)*

هزینه مواد و وسایل مصرفی(ریال)*

هزینه مواد غیر مصرفی (ریال)*

همکاران پروپوزال نوآورانه

نام*

نام خانوادگی*

کد ملی*

شغل*

مرتبه علمی*

محل خدمت*

تلفن محل خدمت

پست الکترونیک*

تلفن برای دسترسی

نشانی محل خدمت

چک لیست پروپوزال نوآورانه

ردیف	موضوع	بلی	خیر
۱	عنوان طرح آموزشی مناسب است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲	ضرورت اجرا بخوبی تبیین شده و قانع کننده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳	روش اجرا با جزئیات کافی بیان شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴	بیان مساله حاوی توضیحات قانع کننده و مستدل در مورد علت اجرای طرح (ضرورت انجام طرح) می باشد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵	مرور متون حاوی اطلاعات لازم و مستند برای نشان دادن این که سودمندی موضوع طرح قبلا اثبات شده است ، می باشد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶	رفرنسها مناسب نوشته شده و در ارتباط با موضوع طرح می باشند	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۷	اهداف اصلی و اختصاصی به صورت مناسب نوشته شده اند و با روش اجرا قابل دسترسی هستند	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۸	نحوه ارزشیابی طرح متناسب با اهداف و روش مندی مورد نظر است و با جزئیات بیان شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۹	ملاحظات اخلاقی طرح به درستی تبیین شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۰	محدودیت‌های طرح به درستی تبیین شده است	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

مشاوره پروپوزال نوآورانه

نیاز به کمک ندارم و خودم / با همکارانم این طرح را اجرا می کنم

نیاز به مشاوره آموزشی داریم که در زمان دلخواه از مشاوره ایشان استفاده خواهیم کرد

نیاز به منتور آموزشی برای اجرای این برنامه داریم که به طور مداوم ما را راهنمایی کند

*****در صورتی که هر یک از دو گزینه آخر را انتخاب کردید، پس از ارسال درخواست شما به دانشگاه مورد نظراتان و انجام مراحل داوری، در صورت مناسب بودن طرح جهت اجرایی شدن ، لیستی از مشاورین برای شما ارسال می شود که لازم است مجدداً به سیستم وارد شده و مشاور را انتخاب کنید.

آپلود فایل ها
