

به نام خدا

وبینار تهیه پروپوزال، گزارش نویسی و پیام پژوهشی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت تحقیقات و فناوری

دوشنبه ۲۳ فروردین ۱۴۰۰

دکتر منصور رضایی

استاد آمار زیستی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

رئوس مطالب:

۱. مقدمات و آدرس فایل ها
۲. خلاصه پروپوزال پژوهشی
۳. بخش های اصلی پروپوزال کامل
۴. تهیه گزارش نهایی
۵. پیام پژوهشی

آدرس سایت دانشگاه:

KUMS.AC.IR



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه
Kermanshah University Of Medical Sciences

جستجو 

English

تماس با ما

شبکه ها

بیمارستانها

کتابخانه مرکزی

پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

دانشکده ها

معاونتها

نهاد رهبری

حوزه ریاست

درباره ما



کلیک کنید

معاونت آموزشی

معاونت بهداشتی

معاونت تحقیقات و فن آوری

معاونت توسعه مدیریت و منابع

معاونت فرهنگی و دانشجویی

معاونت درمان

معاونت غذا و دارو



دسترسی به سامانه
آگهی های مناقصه و
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

vc-research.kums.ac.ir/fa/researchmanagement/units/tarha/proposals

صفحه اصلی

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی

مدیریت توسعه فناوری سلامت

کمیته تحقیقات دانشجویی

آزمایشگاه جامع مجازی

پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

مدیریت امور پژوهشی

مدیریت توسعه فناوری سلامت

کمیته تحقیقات دانشجویی

تماس با ما

پیوندهای دانشگاهی

نقشه سایت

ارتباط مستقیم با مدیر

شماره تلفن های مرتبط

مدیریت امور پژوهشی / واحدهای زیرمجموعه / طرحهای ت

ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی | دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

فلوچارت بررسی و تصویب پروپوزال

فرم پروپوزال

فرایند ثبت پروپوزال

راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال

فرم تأیید ضرورت انجام کارآزمایی بالینی

تعیین نقطه برش (cut off) برای مجریان طرحهای تحقیقاتی

لیست اولویتهای پژوهشی

پاداش فعالیت های پژوهشی

فلوچارت بررسی و تصویب پروپوزال

فرم پروپوزال ها و کارگاه ها

فرایند ثبت پروپوزال و پژوهشکده ها

راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال

فرم تأیید ضرورت انجام کارآزمایی بالینی

تعیین نقطه برش (cut off) برای مجریان طرحهای تحقیقاتی

لیست اولویتهای پژوهشی

معرفی واحد

طرحهای تحقیقاتی (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای)

واحدهای زیرمجموعه

شورای پژوهشی دانشگاه

ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی

ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

گرفت دعوت به همکاری پژوهشیار

شیوه نامه دوره پسا دکترا

لیست اولویتهای پژوهشی

https://vc-research.kums.ac.ir/fa/researchmanagement/units/tarha/proposal

صفحه اصلی معاونت تحقیقات و فناوری مدیریت امور پژوهشی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی مدیریت توسعه فناوری سلامت کمیته تحقیقات دانشجویی

آزمایشگاه جامع مجازی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی کوهورت و رجستری کتابخانه مرکزی کارآزمایی بالینی مرکز مطالعات مرور نظام مند و متاآنالیز میز خدمت

علم سنجی

تماس با ما پیوندهای دانشگاهی نقشه سایت

انتشار نتایج طرح های تحقیقاتی

شیوه نامه ترجمان دانش

- 9- نتیجه گیری: بسیار مختصرتر از بحث و فقط اهم نتایج بدون آوردن اعداد و ارقام و عنوان تشکر و قدردانی و یا مشکلات اجرایی طرح اضافه کرد.
- 10- منابع: منابع باید به روش شماره گذاری و به ترتیب استفاده در متن (روش و نکور) تنظیم شود.
- 11- ضمائم: شامل پرسشنامه ، چک لیست، فرم رضایت آگاهانه و ... می باشد.

فرم پیام پژوهشی

شیوه نامه ارتقای استفاده از منابع الکترونیک

کلیپ آموزشی نگارش پیام پژوهشی

سایت کارکن ایران

فرمت جدید نامه گزارش نهایی

جهت کسب اطلاعات بیشتری توانید با کارشناس مربوطه و از طریق شماره 38367333 تماس حاصل نمایید.

پروپوزال یعنی طرح پیشنهادی تحقیق
(چارچوب تحقیق)

Research Design

پروپوزال، طراحی مراحل و عملیاتی است که به
اجرای تحقیق می انجامد.

مراحل تهیه یک پروپوزال:

۱. تهیه لیست اولویت های تحقیقاتی دانشگاه
۲. هماهنگی با استاد راهنما و مدیر گروه
۳. انتخاب موضوع یا سوال (تعیین مشکل)
۴. تهیه آخرین فرم پروپوزال مصوب
۵. تعیین عنوان نهایی تحقیق
۶. جستجوی منابع و متون
۷. تدوین اهداف، فرضیات، سوالات پژوهش
۸. تعیین همکاران طرح با توجه به تخصص های مورد نیاز
۹. تدوین بیان مسئله، بررسی متون و تعریف واژه ها

ادامه مراحل تهیه یک پروپوزال:

-
۹. طراحی و روش اجرا: (نوع مطالعه، جدول متغیرها، جامعه آماری، حجم نمونه و فرآیند نمونه گیری، روش جمع آوری داده ها و ابزارهای آن، روش تجزیه و تحلیل داده ها)
 ۱۰. ملاحظات اخلاقی و محدودیت ها
 ۱۱. جدول فعالیت ها (گانت)
 ۱۲. جداول هزینه ها
 ۱۳. فهرست منابع
 ۱۴. تدوین خلاصه پروپوزال
 ۱۵. تهیه ضمائم (رضایت نامه، فرم ها و ...)
 ۱۶. سابمیت در سامانه پژوهان و ارسال به مدیر گروه
 ۱۷. طی فرایند بررسی و گرفتن کد پژوهشی و کد اخلاق

آدرس:

۱- رفتن به سایت دانشگاه: **kums.ac.ir**

۲- انتخاب: معاونت **تحقیقات** و فناوری

۳- انتخاب: مدیریت امور پژوهشی

الف- طرحهای تحقیقاتی: **اولویت**، **فرم پروپوزال**، **آئین نامه ها**

ب- **گزارش طرح ها**

ج- **پایان نامه**

vc_research.kums.ac.ir/

Researchmatters**managment/tarhay**tahghighati

مراحل تدوین یک طرح تحقیقاتی

Selection of Subject (Title)

۱- انتخاب موضوع (عنوان)

Statement of Problem

۲- بیان مسئله

Review of Literature

۳- بازنگری منابع و اطلاعات موجود

Objective & Hypotheses

۴- تعیین اهداف و فرضیات

Variables & Scales

۵- متغیرها، نقش و مقیاس سنجش آنها

Research Method

۶- روش و تکنیک اجرایی تحقیق

Questionnaire

۷- تهیه پرسشنامه یا فرم تحقیقاتی

مراحل تدوین یک طرح تحقیقاتی

۸- جامعه مطالعه، تعداد نمونه و روش نمونه‌گیری

Study Population, Sample size, Sampling Method

Plan for Data Collection

۹- طرح جمع‌آوری داده‌ها

Pilot Study

۱۰- مطالعه آزمایشی

Plan for Data Analysis

۱۱- برنامه تجزیه و تحلیل داده‌ها

Ethics and Limitations

۱۲- ملاحظات اخلاقی و محدودیتها

Management

۱۳- مدیریت (زمان‌بندی، بودجه، و نظارت)

Publication

۱۴- برنامه انتشار نتایج (گزارش، مقاله و کاربست)

معیارهای انتخاب موضوع

۱- اولویت و اهمیت موضوع:

بررسی موضوع، نیازی را رفع می کند؟
آیا موضوع اولویت زمانی و مکانی دارد؟

۲- قابلیت اجرا:

تعداد شرکت کنندگان کافی باشد.
از نظر وسعت قابل اداره باشد.
از نظر زمانی قابل انجام باشد.
از نظر سیاست های بهداشتی و بالینی قابل انجام باشد.

معیارهای انتخاب موضوع

۳- تکراری نباشد:

یافته های قبلی را بسط دهد.
یافته های جدید به دست دهد.
اگر تکراری است، تکرار آن مفید یا لازم باشد.

۴- مسائل اخلاقی در موضوع تحقیق:

خطرات فیزیکی غیر قابل قبول
تجاوز به حریم خصوصی و

۵- مقبولیت سیاسی و با صرفه بودن

۶- علاقه مندی و دانش محقق

خصوصیات و نگارش عنوان

کاملاً گویا، ساده و روشن

استفاده از کلمات کوتاه، رسا

استفاده (در حد امکان) از یک زبان

حداقل تعداد کلمات (۸-۱۵ کلمه)

پرهیز از اختصارات.

مثبت و خبری (نه استفهامی و منفی)

بیان جمعیت، مکان و زمان در تحقیقات توصیفی

بیان مسئله باید شامل موارد زیر باشد

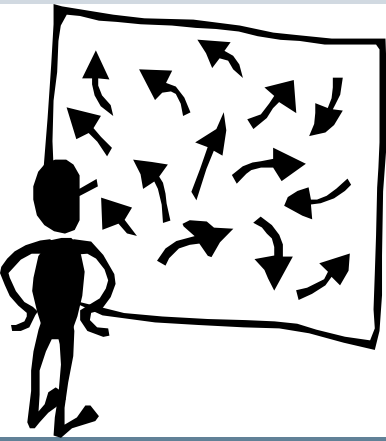
- ۱- تعریف مشکل (توصیف ماهیت مسئله)
- ۲- شرح آنچه هست و آنچه باید باشد
- ۳- توصیف علل احتمالی مشکل
- ۴- اهمیت مشکل (با تاکید و ارائه آمارهای موجود)
- ۵- عوارض ناشی از تداوم این مشکل
- ۶- نحوه برخورد با مشکل، راه حل ها و خدمات موجود
- ۷- تناقضات موجود
- ۸- ارائه راه حل مشکل و یا عوامل موثر بر موضوع
- ۹- در این تحقیق می خواهیم چه کار کنیم (هدف)
- ۱۰- فواید ناشی از اجرای تحقیق (کاربست)

خودداری از موارد زیر در بیان مساله

- اطلاعات گسترده، غیراختصاصی و غیرمرتبط با پژوهش
- ارائه مطالب در حد کتاب های درسی
- ارائه جداول و تصاویر
- اغراق و بزرگ جلوه دادن تحقیق
- جملات طولانی (پاراگراف های یک جمله ای)
- استفاده از کلمات ربط (مثل: اما، و، زیرا و ...) در ابتدای جملات
- به کار بردن کلمات و اصطلاحات عامیانه و احساسی (متأسفانه، خوشبختانه یا بدبختانه)

نوشتن بیان مساله:

- يك صفحه (۷۰۰ - ۵۰۰ کلمه)
- آوردن صورت کامل کلمات مخفف برای اولین بار در متن
- منسجم و يك دست بودن (روند منطقي كلي به جزئي)
- به صورت سوم شخص و به سبكي رسمي
- مشخص کردن منابع و مراجع علمي (رفرنس)
- استفاده درست از نشانه‌گذاري (نقطه، کاما و ...)



مرور متون:

- ۱- نشان دادن وسعت و شدت مسأله
- ۲- نمایان ساختن جنبه های مختلف مسأله
- ۳- نشان دادن مشکلات موجود بر سر راه تحقیق
- ۴- امکان آشنایی با روش های احتمالی دیگر در حل مسأله
- ۵- آشنایی با روش اجرای تحقیق
- ۶- کمک به نوشتن بیان مسئله و توجیه دیگران
- ۷- اجتناب از دوباره کاری
- ۸- نشان دادن به داوران برای داشتن کافی مطالعه

نحوه تنظیم بررسی متون

۱. جستجوی وسیع و منظم منابع موجود
۲. استفاده از کلیدواژه های مرتبط و معادل
۳. اول مطالعه عناوین بعد چکیده ها و بعد متون
۴. حذف منابع غیرمرتبط و غیرمعتبر
۵. مرتب کردن منابع به ترتیب تاریخ
۶. خلاصه کردن منابع مرتبط تر و جدیدتر در یک پاراگراف
۷. در هر پاراگراف آوردن مشخصات مطالعه در سطر اول
۸. آوردن نتایج عددی مرتبط در سطور بعدی
۹. نقد کردن مقاله و ذکر استفاده از آن
۱۰. ذکر رفرنس در انتها و داخل پرانتز



اهداف

-
- ۱- هدف كلي يا اصلى
 - ۲- اهداف ويژه (اختصاصى، فرعى، جنبى)
 - ۳- سوالات
 - ۴- فرضيات
 - ۵- اهداف كاربردى

هدف كلي:

- بيان هدف اصلی تحقيق در قالب يك عبارت رسا و قابل فهم
- همان عنوان تحقيق است (البته بدون محدوديت تعداد كلمات)
- با كلماتی نظیر تعیین یا مقایسه شروع می شود.

اهداف ویژه:

- هدف كلي پژوهش را مي توان با شکستن موضوع یا جامعه و یا هر دو به اهداف کوچکتر تقسیم کرد.
- اهداف جزئي نقشه راه رسیدن گام به گام به هدف كلي
- مجموعه نتایج اهداف جزئي ما را به هدف كلي پژوهش می‌رساند.

اهداف کاربردي:

کاربرد، کاربرست، استفاده و فایده حاصل از پژوهش برای چیست؟

افعال مناسب و نامناسب

اذعان کردن، فهمیدن، مطالعه نمودن، معتقد بودن، درك کردن، باور کردن، گمان کردن.	Determination Comparison Calculation Ranking Estimation Explanation	تعیین مقایسه محاسبه اولویت بندی برآورد تبیین
---	--	---

سؤالات و فرضیات

به عنوان یک اصل:

- برای هر هدف **توصیفی**، طرح یک **سؤال** پژوهشی
- برای هر هدف **تحلیلی**، طرح یک **فرضیه** پژوهشی
- تعداد سؤالات و فرضیات با تعداد اهداف **برابر** باشد.



سوال تحقیق

- عبارت روشن و دقیقی که به صورت پرسشی مطرح می شود
- معمولاً یک یا دو متغیر را در برمیگیرد.
- سوال معمولاً در مورد **چگونگی** وضعیت یک متغیر مطرح می شود.
- با کلماتی مثل **چگونه، چقدر و ...** بیان می شود.
- در مطالعات **توصیفی** کاربرد دارد.



فرضیه

- فرضیه به صورت **جمله خبری روشن و واضح** مطرح می شود
- بیانگر نتایجی است که محقق انتظار دارد به آن برسد.
- یک فرضیه **هیچ گاه اثبات یا ابطال** نمی شود،
- بر اساس داده های به دست آمده فقط **تأیید یا ردّ** می شود.
- باید مثل اهداف **در جهت مقصود و منظور مطالعه** باشد.
- با موازین علمی **مطابقت** کند.
- با بخش های دیگر پروپوزال **هماهنگ** باشد.
- با **آزمون های آماری قابل ارزیابی** باشد.
- در مطالعات **غیرتوصیفی** کاربرد دارد.



متغیرها

- **تعریف:** مشخصه یک فرد، شیء، یا پدیده که:

- ۱- قابل اندازه گیری بوده و
- ۲- بتواند مقادیر مختلفی (حداقل ۲ مقدار) را بپذیرد.

- **انواع متغیرها**

- ۱- متغیرها از لحاظ **مقیاس سنجش** به چهار مقیاس **اسمی**، **ترتیبی**، **فاصله ای** و **نسبتی** تقسیم می شوند.
- ۲- متغیرها را از لحاظ **نقش** در مطالعه به **اصلی**، **زمینه ای**، **مستقل**، **وابسته**، **مخدوشگر** و ... می کنند.
- ۳- متغیرها از لحاظ **ساختار** و نحوه اندازه گیری به سه دسته **ساده**، **مركب** و **سازه** تقسیم می شوند

انواع متغیرها:

- **متغیر کمی:** متغیری که با عدد نمایش داده می شود (فاصله ای و نسبتهای).
- متغیر کمی به دو دسته متغیر **گسسته و پیوسته** تقسیم می شود.
- متغیر پیوسته شماش ناپذیر است (مقادیر اعشاری را می پذیرد)
- متغیر گسسته شمارش پذیر است.
- **متغیر کیفی:** متغیری غیر عددی است که کیفیت صفات با آن معرفی می شود (اسمی و ترتیبی).

انواع نقش متغیرها

متغیر اصلی: در مطالعات **توصیفی** همان مساله و **موضوع** اصلی تحقیق است. **هدف** تحقیق بررسی متغیر اصلی در یک شرایط زمانی و مکانی و جمعیتی خاص است.

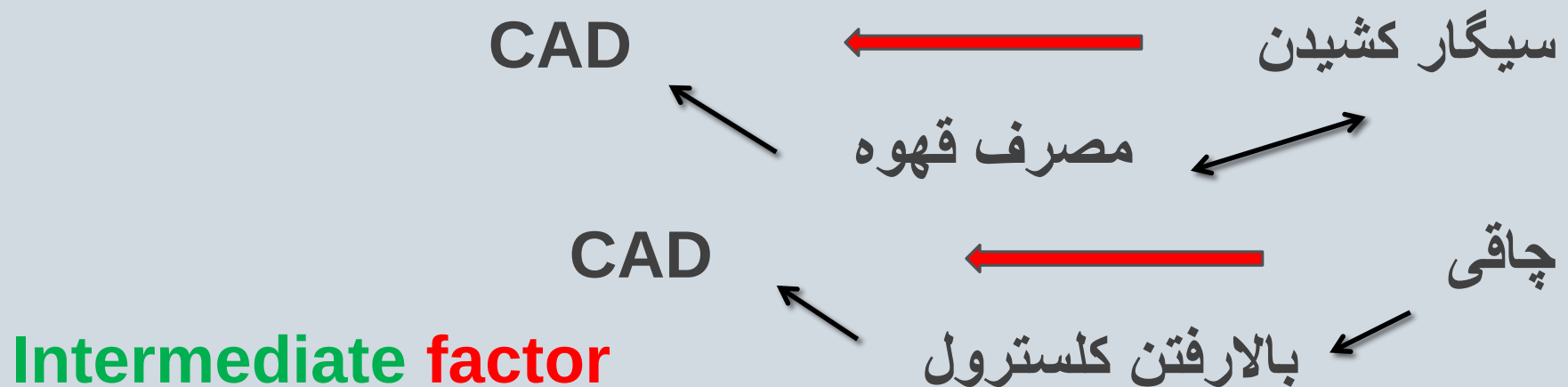
متغیر مستقل: متغیری که محقق **تاثیر** آن را بر سایر متغیرها مورد سنجش قرار می دهد. به بیانی دیگر **علت** یا عوامل احتمالی ایجاد معلول را متغیر **مستقل** می گویند.

متغیر وابسته: متغیری که متغیر مستقل بر روی آن اثر می گزارد. به عبارت دیگر **مساله** همان متغیر **وابسته** است زیرا **متاثر** از يك یا چند عامل است.

انواع نقش متغیرها

متغیر زمینه ای: متغیرهای جمعیت شناسی یا **دموگرافیک هستند**. این متغیرها **خصوصیات** جامعه مورد مطالعه را به نحوه مطلوبی توصیف می کنند و به **شناخت بهتر** موضوع کمک می کنند.

متغیر مخدوشگر: متغیر **مخدوش کننده** است. متغیری است که بر روی رابطه علت و معلولی بین دو یا چند متغیر تاثیر می گذارد. باعث **قوی** تر یا **ضعیف** تر شدن رابطه بین متغیرها از حد **واقعی** آن ها می شود.



گزارش مورد case report

بررسی موارد case series

مطالعه شیوع prevalence

مطالعه کپ KAP study

مطالعه پیگیری Follow up study

مطالعه غربالگری screening

(بدون گروه مقایسه)

descriptive

بومشناسی ecologic

واحد مطالعه : جمعیت

مقطعی cross
sectional

همگروهی cohort

مورد - شاهدهی case
- control

واحد مطالعه : فرد

همگروهی تاریخی
historical cohort

analytical

(دارای گروه مقایسه)

مشاهده ای

Observational

کارآزمایی بالینی clinical trial

کارآزمایی میدانی field trial

کارآزمایی جامعه community trial

مداخله ای

Interventional

مطالعات اپیدمیولوژیک

ضمیمه ۳- انواع مطالعه:

ردیف	نوع مطالعه	مواردی که بایستی در روش اجرا توضیح داده شود
۱	بررسی بیماران (case Series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
۲	مقطعی (Cross Sectional)	جمعیت مورد مطالعه - متغیرهای وابسته و مستقل - روش‌های نمونه‌گیری
۳	مورد-شاهدی (Case – Control)	تعریف گروه‌های بیمار و کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - متغیر مستقل اصلی - نحوه همسان‌سازی، نحوه مقابله با مخدوش‌کننده‌ها
۴	همگروهی (Cohort)	تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف مواجهه - تعریف out come - نحوه مقابله با Loss to follow up، نحوه مقابله با مخدوش‌کننده‌ها
۵	تجربی (Experimental)	نوع طراحی - نوع نمونه - تعریف نحوه مداخله (Interventional) و میزان دقیق آن - وجود گروه کنترل - نحوه اندازه‌گیری متغیرهای اصلی
۶	کارآزمایی بالینی (Clinical Trial)	نوع طراحی - نوع نمونه انسانی - تعریف نحوه مداخله (Interventional) و میزان دقیق آن - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) - نحوه کورکردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه - تعریف دقیق پیامد (Outcome) - ملاحظات اخلاقی
۷	مطالعات پایه (Basic)	تعریف دقیق مسیر اجرا - مشخصات دقیق روش موردنظر - نحوه بررسی نتایج
۸	ساخت دارو یا وسایل	تعریف دقیق دارو یا لوازم - آیا مشابه خارجی دارد و در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست باشد - موارد مصرف - نحوه تایید - تعریف دقیق تفاوتها
۹	ارزش تشخیصی	تعریف دقیق انجام تست- نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم - تعریف دقیق Gold Standard
۱۰	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروه‌های مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحث‌ها- معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها- نحوه نتیجه‌گیری
۱۱	طراحی نرم افزار	برنامه مورد استفاده برای طراحی - محتویات برنامه نرم افزاری - کاربردهای نرم افزار
۱۲	سایر موارد	شرح کامل

Data Collection Methods: Primary

منابع اولیه

➤ محقق خود برای اولین بار داده ها را جمع آوری می نماید.

➤ منابع شامل: معاینات بالینی، مصاحبه ها، مشاهدات،

.....

➤ فواید: خطای اندازه گیری کم است، برای اهداف تحقیق مناسب است.

➤ معایب: هزینه بالا دارد، زمان بر است و ممکن است ساده نباشد.

Data Collection Methods: Secondary

منابع ثانویه

- هنگامی که داده ها توسط **دیگران** و به منظوری دیگر، غیر از هدف مطالعه حاضر جمع آوری شده باشند.
- **منابع شامل:** سوابق فردی (بهداشتی، پرسنلی)، مستندات گروهی (داده های سرشماری، آمارهای حیاتی)
- **فواید:** **نواقص** اندازه گیری زیاد است، ممکن است همه **اهداف** تحقیق را پوشش ندهد.
- **معایب:** **هزینه** کم دارد، ساده تر و سریع تر است.

سایر قسمت های روش اجرا

- ✓ شرح روش اجرا و انجام کار بر اساس نوع مطالعه
- ✓ نوع طرح (بنیادی، کاربردی و توسعه ای)
- ✓ شماره اولویت پژوهشی
- ✓ توصیف جامعه آماری (معیارهای ورود و خروج)
- ✓ محاسبه حجم نمونه، شرح روش نمونه گیری
- ✓ شرح روش جمع آوری داده ها
- ✓ روش تجزیه و تحلیل آماری، نرم افزارها و محاسبات
- ✓ ملاحظات اخلاقی و محدودیت ها و راه حل ها
- ✓ جدول زمان بندی فعالیت ها (گانت)
- ✓ جداول هزینه ها
- ✓ ضمایم (رضایت نامه، فرم جمع آوری داده ها و ...)

جدول زمان بندي مراحل اجرايي طرح

[illegible]

جمع هزینه ها:

نوع هزینه	هزینه
جمع هزینه های پرسنلی (ماده ۱۴)	
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ماده ۱۵)	
جمع هزینه های وسایل غیر مصرفی (ماده ۱۷ ب)	
جمع هزینه های مواد مصرفی (ماده ۱۷ ب)	
جمع هزینه های مسافرت	
جمع هزینه های دیگر (ردیف ۲۵)	
جمع کل (ریال)	

از توجه شما سپاسگزارم

خسته نباشید.

