

آشنایی با نرم افزار SPSS



قسمت اول

چهارم و آخر

مزیت های SPSS

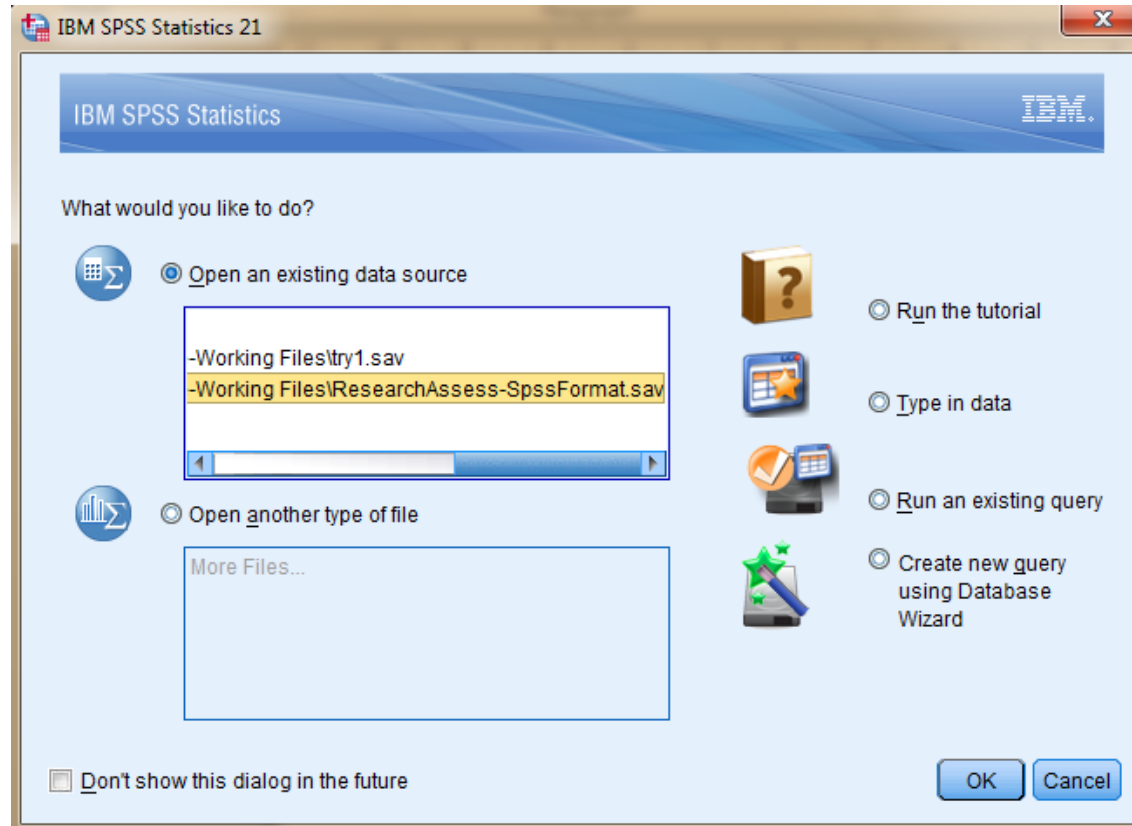
- ۱- سهولت استفاده برای کاربران با کمترین اطلاعات تخصصی.
- ۲- سرعت زیاد در تجزیه و تحلیل داده ها.
- ۳- دستیابی سریع به آنچه که برای یک تحلیل آماری لازم است.
- ۴- توانایی تجزیه و تحلیل های آماری تقریباً در همه زمینه ها.
- ۵- هماهنگی و امکان ارتباط با سایر نرم افزارها بویژه مجموعه office.

- مراحل نصب نرم افزار SPSS در همه نسخه های ویندوز یکسان است. برای نصب این نرم افزار به صورت زیر عمل کنید:
- ابتدا CD مربوط به برنامه SPSS را در CD-ROM قرار دهید. در صورت وجود فایل Auto run، کادر محاوره ای Install shield Wizard خودبخود ظاهر می شود. در غیر این صورت باید از مسیر مناسب فایل Setup برنامه SPSS را یافته و اجراء کنید تا کادر محاوره Install shield Wizard ظاهر شود. در این کادر محاوره ای دکمه Next را مکرر کلیک کرده و با توجه به پیغام ها ادامه دهید تا مراحل نصب کامل شود.



شروع به کار SPSS

5



با اجرای نرم افزار SPSS محیط آن فعال شده و یک کادر محاوره ای ظاهر می شود. در این پنجره، نوع کاری که کاربر از SPSS میخواهد سؤال می شود .

اگر می خواهید با نحوه کار کردن با نرم افزار SPSS آشنا شوید، گزینه Run The Tutorial را انتخاب کنید .

اگر بخواهید داده های جدیدی را وارد SPSS کنید، گزینه Type In Data را انتخاب نمایید.

اگر می خواهید از فایل های بانک اطلاعاتی SPSS

استفاده کنید، گزینه Run an exiting query را انتخاب نمایید.

اگر بخواهید از فایل های بانک اطلاعاتی تهیه شده در سایر نرم افزارها مانند SAS, EXEL, FOXPRO, Minitab و ... استفاده کنید، گزینه Create query using new database wizard را علامت دار کنید.

- مانند همه پنجره ها در ویندوز همان طور که در شکل (صفحه بعد) می بینید، پنجره ویرایش گر داده ها دارای نوارهای زیر است.
- ۱- نوار عنوان: در این نوار اسم فایل جاری و مشخصات آن نشان داده میشود.
 - ۲- نوار منو: اصلی ترین نوار SPSS نوار منو است و تقریباً کلیه ی فعالیت های مربوط به باز و بسته کردن و ذخیره کردن فایلها ویرایش، تجزیه و تحلیل داده ها و تغییرات در روند اجرای نرم افزار، در گزینه های این نوار قرار دارند.
 - ۳- نوار ابزار: برای دستیابی سریعتر به ابزارهایی که بیشتر مورد نیاز قرار میگیرند در این نوار آیکون های این ابزارها را مشاهده میکنید. همچنین قادر خواهید بود نوار ابزار موجود را بدخواه تغییر داده یا نوار ابزار جدیدی بسته به نیاز خودتان ایجاد کنید.
 - ۴- نوار مخصوص Data Editor : این نوار شامل سه قسمت است. در سمت چپ میتوانید موقعیت هر سلول را مشاهده کنید. در بخش میانی میتوان مقادیر سلول فعال را مشاهده و ویرایش کرد. و در قسمت سمت راست تعداد متغیرهای فایل داده ها نمایش داده می شود.



نوارهای SPSS

7

۵- نوار وضعیت: در این نوار وضعیت موجود spss و فعالیتهای در حال اجرای آن نمایش داده میشود. مثلا اگر روی دادهای تغییراتی مانند Split یا Filter و مانند آن انجام داده اید می توانید در سمت راست این نوار وضعیت آنرا مشاهده کنید.

نوار عنوان

نوار منو

نوار ابزار

نوار ویرایش

نوار وضعیت

	sex	race	region	happy	life	sibs	childs	age	educ	paeduc
1	1	1	1.00	1	0	2	1	35	20	16
2	1	2	1.00	2	0	7	5	59	10	8
3	1	2	1.00	1	1	7	3	46	10	8
4	1	1	1.00	2	1	6	0	72	9	12
5	1	1	1.00	2	0	1	0	33	15	11

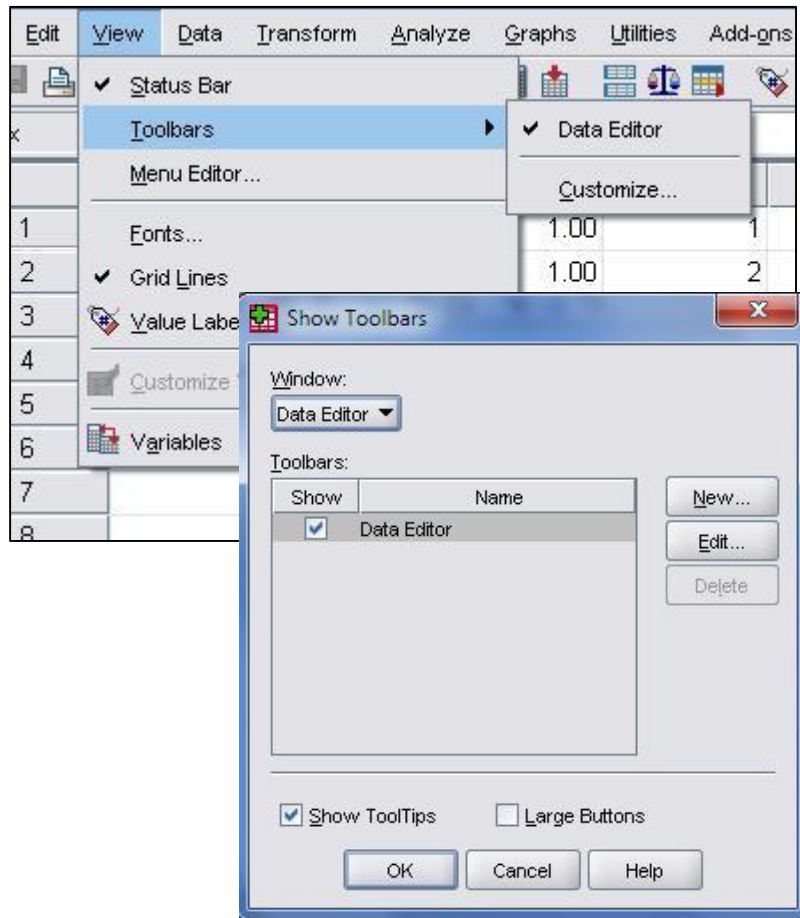
Data View Variable View

SPSS Processor is ready Split File On



تنظیمات نوار ابزار

8



می توانید بسته به نیاز خود ابزارهای نوار ابزار SPSS را کم یا زیاد کرده و یا اگر از شکل نمایش ابزارها خوشتان نمی آید آنها را تغییر دهید.

از نوار منو گزینه View و سپس گزینه Toolbar را انتخاب تا کادر محاوره ی (show toolbar) باز شود. ابتدا محیط کار خود را در قسمت Document Type مشخص کنید و هر ابزاری که می خواهید کم یا زیاد کنید.

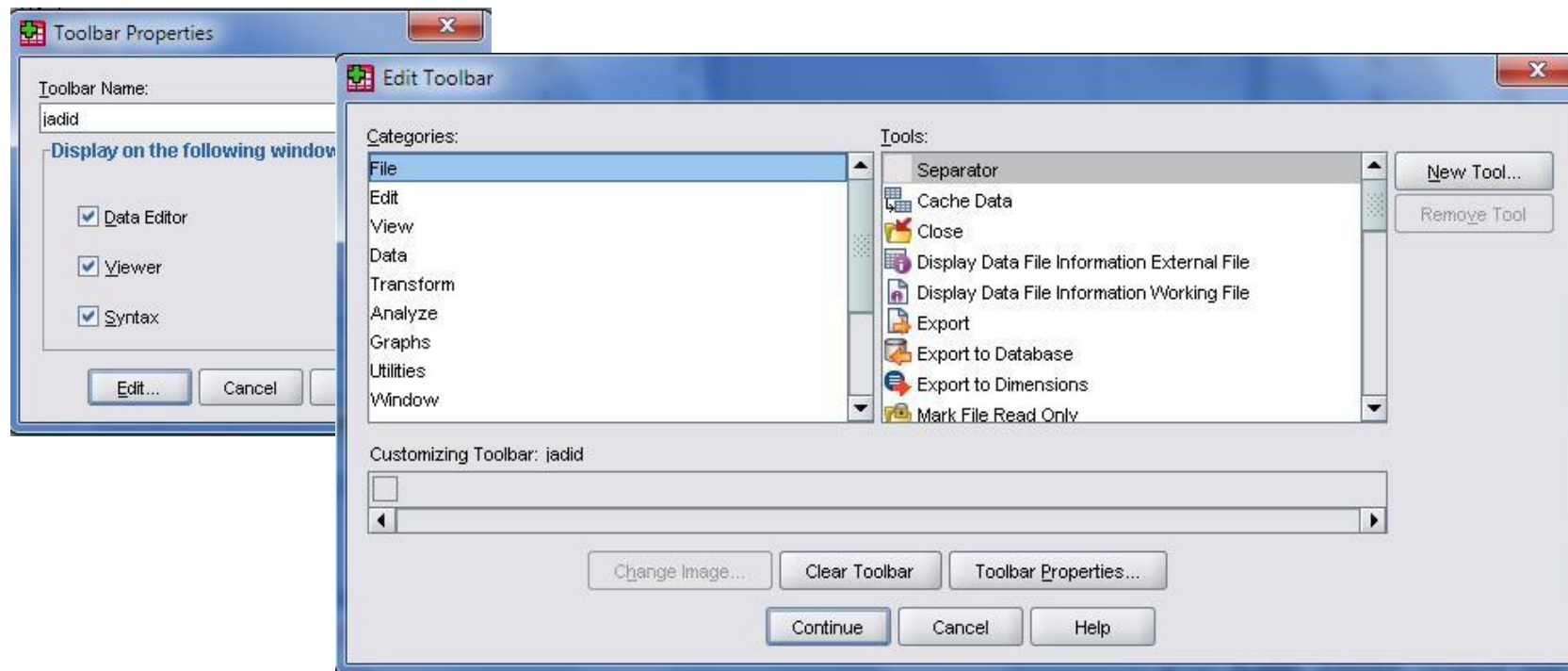
برای تغییر نوار ابزار فعلی گزینه Edit... را انتخاب کنید و در کادر محاوره باز شده (شکل صفحه بعد) هر ابزاری که می خواهید اضافه یا کم کنید.

برای ساختن نوار ابزار جدید از گزینه New... استفاده کنید.



تنظیمات نوار ابزار

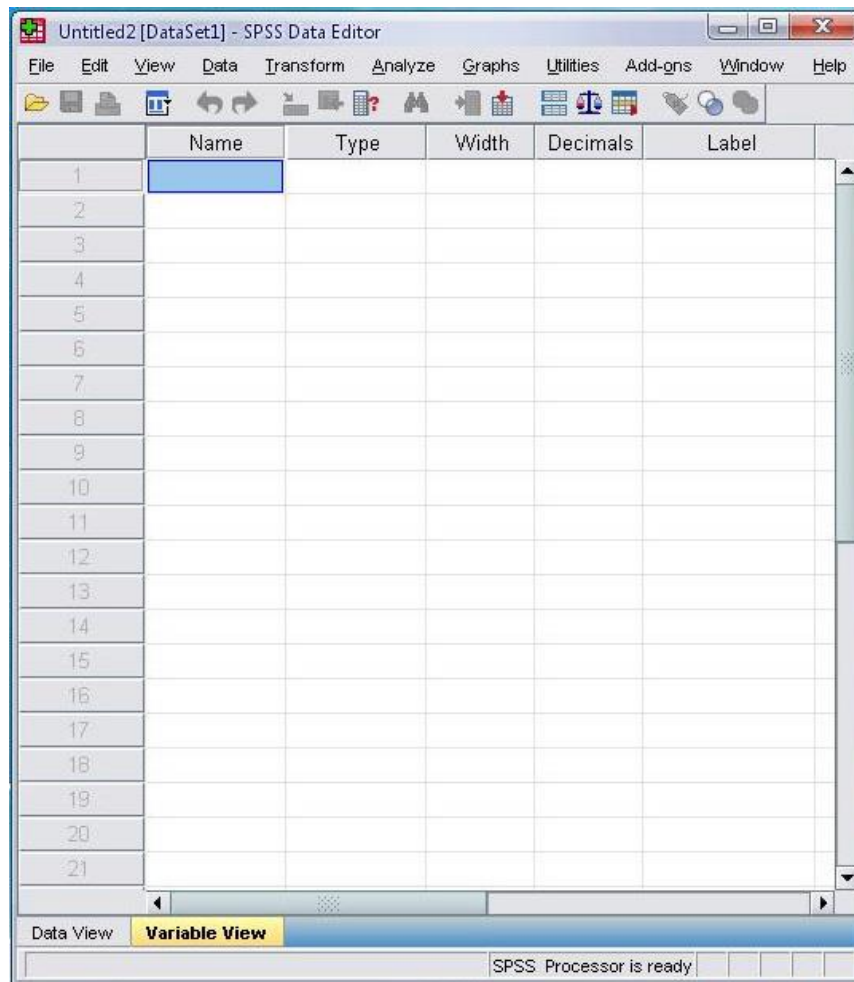
- برای ساختن نوار ابزار جدید گزینه New... را انتخاب کنید تا به کادر محاوره دیگری مانند شکل مقابل منتقل شوید. ابتدا یک نام برای نوار ابزار جدید انتخاب کنید و گزینه Edit... را کلیک کنید. در کادر محاوره باز شده میتوانید هر ابزاری که می خواهید اضافه یا کم کنید. ابزار مورد نظران را از فهرست ابزارها گرفته و در نوار دلخواه رها کنید.
- اگر می خواهید آیکون نوار ابزار جدید را ویرایش کنید قسمت Edit Tools را بر گزینید.





ویرایشگر داده ها (Data Editor)

10



□ در نمایشگر داده ها هر مستطیل کوچک یک سلول است که داده ها در آن ثبت می شوند. برای وارد کردن داده ها کافی است روی هر سلول دوبار کلیک کنید و پس از وارد کردن داده با زدن اینتر به سلول بعدی بروید.

□ راه دیگر، استفاده از نوار ویرایش گر سلول است که در بالای نام متغیر ها قرار دارد و شامل یک بخش برای وارد کردن داده ها و بخش دیگر موقعیت هر سلول فعال را نشان میدهد.

۲- نمایشگر متغیر ها (Variable View) برای مشخص کردن نام، نوع و سایر مشخصات هر یک از متغیر ها است. سطر ها، تعداد نمونه ها را نشان می دهند. و در ستون های آن مشخصات متغیر ها نشان داده شده است.



قواعد نام گذاری متغیر ها

□ انتخاب نام متغیر ها در spss تابع قوانین زیر است:

- ۱- مجاز هستید تا ۶۴ کاراکتر برای نام متغیر اختصاص دهید.
- ۲- نام متغیر می تواند شامل حروف کوچک یا بزرگ، عدد یا یکی از کاراکتر های @ و # و . و _ و \$ باشد.
- (توجه: باید از کاراکتر های # و . و _ و \$ فقط در بین نام متغیر ها استفاده کنید.)
- ۳- از گذاشتن فاصله در نام یک متغیر خود داری کنید.
- ۴- از گذاشتن کاراکتر های # و \$ در ابتدای نام یک متغیر اجتناب کنید.
- ۵- نام متغیر میتواند با @ شروع شود .
- ۶- نام متغیر نباید با کاراکتر های . یا _ تمام شود.
- ۷- نام متغیر نمیتواند تکراری باشد.
- ۸- نام متغیر نباید یکی از کلمات کلیدی مانند NOT, OR, TO, WITHALL, AND, BY, EQ, GE, GT, LE, LT, NE که spss به عنوان عبارت محاسباتی از آنها استفاده می کند، باشد .



وارد کردن متغیرها

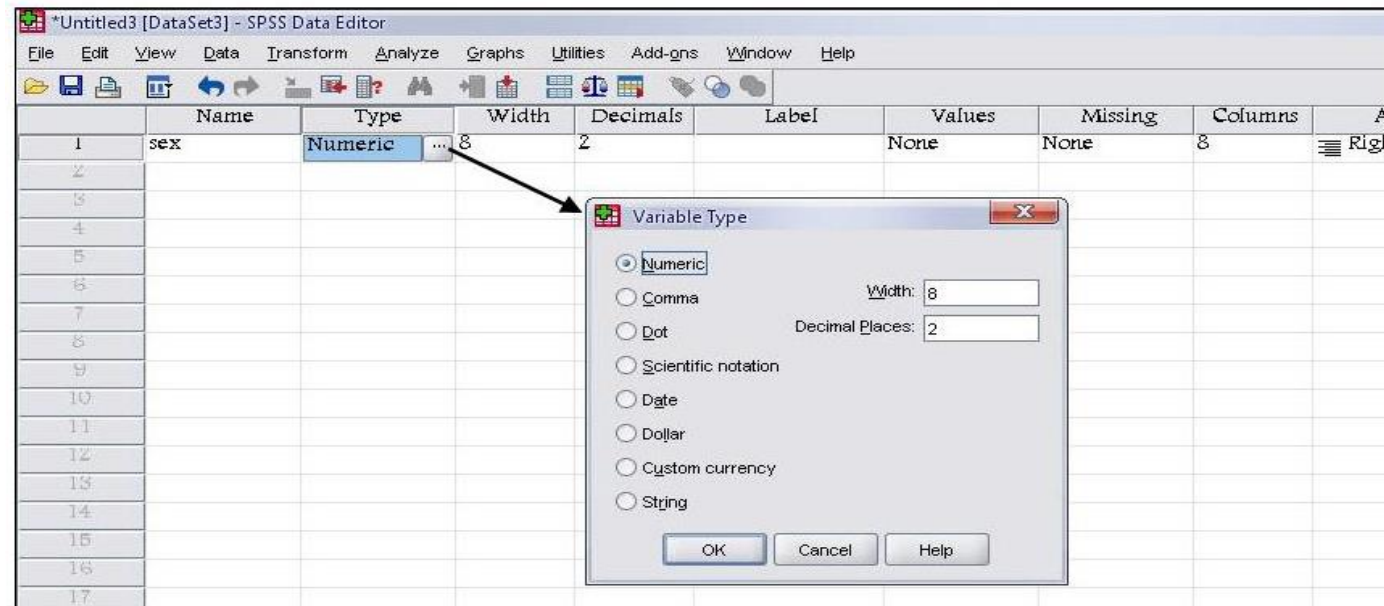
12

ابتدا از منوی اصلی گزینه فایل را انتخاب و پس از انتخاب گزینه New Data ، SPSS را برای ورود داده ها و متغیرها آماده کنید.

سپس از برگه Variable View (مانند شکل زیر) برای ثبت مشخصات متغیرها استفاده نمایید.
Name- روی سلول زیر نام متغیر دو بار کلیک کنید و سپس نام مورد نظرتان را وارد کنید.

	Name	Type	Width	Decimals	Label	Values	Missing	Columns	Align	Measure
1	sex	Numeric	1	0	Respondent's Sex	Male{...}	None	8	Right	Nominal
2	race	Numeric	1	0	Race of Respond...	{1, White{...}	None	8	Right	Nominal
3	region	Numeric	8	2	Region of the Un...	{1,00, North ...	None	8	Right	Nominal
4	happy	Numeric	1	0	General Happin...	{0, ...		8	Right	Ordinal
5	life	Numeric	1	0	Is Life Exciting o...	{0, ...		8	Right	Ordinal
6	sibs	Numeric			Number of Broth...	{98, ...		8	Right	Scale
7	childs	Numeric			Number of Child...	{0, 0{...}	9	8	Right	Ordinal
8	age	Numeric			Age of Responde...	{98, DK{...}	0, 98, 99	8	Right	Scale
9	educ	Numeric	2	0	Highest Year of ...	{97, NAP{...}	97, 98, 99	8	Right	Scale
10	paeduc	Numeric	2	0	Highest Year Sc...	{97, NAP{...}	97, 98, 99	8	Right	Scale
11	maeduc	Numeric	2	0	Highest Year Sc...	{97, NAP{...}	97, 98, 99	8	Right	Scale
12	speduc	Numeric	2	0	Highest Year Sc...	{97, NAP{...}	97, 98, 99	8	Right	Scale
13	nrsto80	Numeric	2	0	R's Occupational	{0, DK NAN	0	8	Right	Scale

- **Type** - با کلیک بر روی نوع متغیر سه نقطه خاکستری رنگ روی سلول آن نمایش داده میشود که اگر روی آن کلیک کنید پنجره Variable Type باز شده و به صورت پیش فرض نوع متغیر از نوع عددی (Numeric) انتخاب شده است.
- **Width** و **Decimals** - تعداد اعداد صحیح و اعشار را میتوانید با کلیک روی آنها و افزایش یا کاهش آن به دلخواه تغییر دهید.
- اگر متغیر از نوع عددی نیست گزینه String را علامت دار کنید. و اگر چیزی غیر از اینها مثل تاریخ، نماد علمی یا پول و ... است، میتوانید یکی را انتخاب کنید.

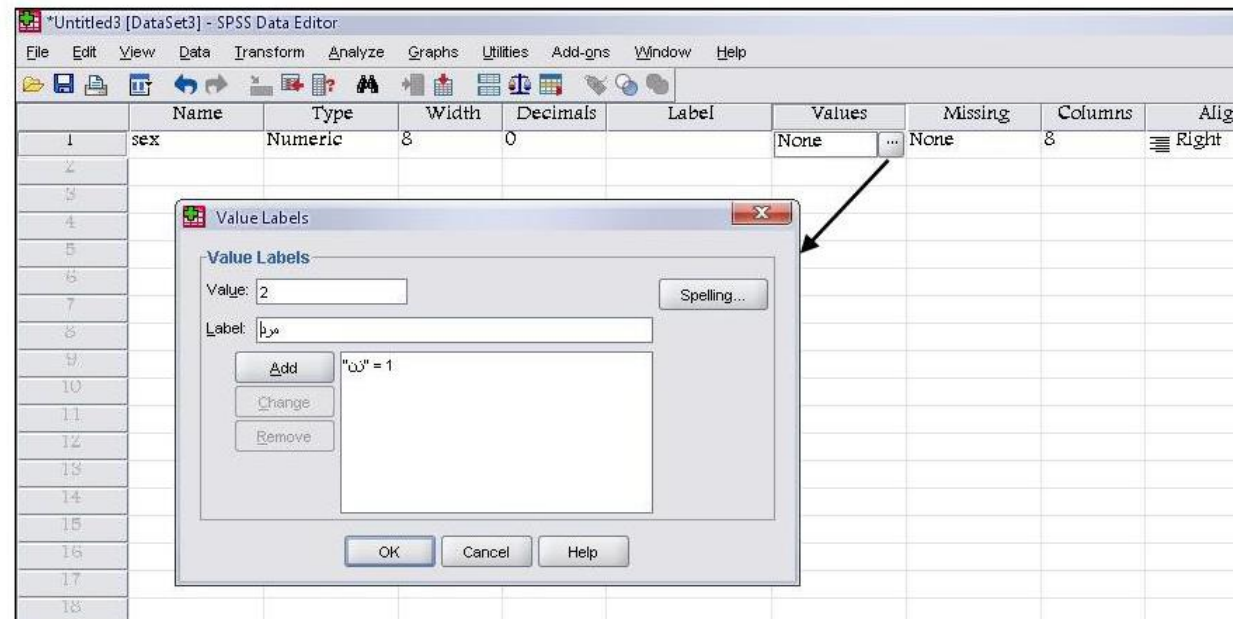




وارد کردن متغیرها

14

- **label** - با انتخاب بر چسب، میتوانید برای شناخت بهتر متغیر از تعاریف مناسب استفاده کنید و تا ۱۲۰ کاراکتر وارد کنید.
- **value labels** - در مورد متغیرهای کیفی و یا گروهبندی شده لازم است که گروهها و حالت‌های مختلف متغیر را با مقادیر و بر چسب‌هایی مشخص کنید. پس از کلیک بر روی این مشخصه با سه نقطه ظاهر شده که با کلیک روی آن پنجره value labels ظاهر شده و میتوان به هر گروه و یا هر حالت از متغیر کیفی یک عدد نسبت داد.



-
- The screenshot shows the SPSS 'Missing Values' dialog box. The 'No missing values' radio button is selected. The 'Missing' column in the data grid is highlighted, showing the value 'None'. An arrow points from the 'Missing' column to the 'Missing Values' dialog box.

Columns – استفاده از این گزینه روش دیگری برای تغییر تعداد کاراکتر های یک متغیر است.

Align – برای راست نویسی، چپ نویسی و وسط نویسی داده ها در سلولها از این مشخصه استفاده کنید.

Measure – از مهمترین مشخصه های یک متغیر تعیین مقیاس اندازه گیری آن است که در این قسمت تعیین می شود. این مشخصه دارای سه گزینه است که مقیاس اندازه گیری هر متغیر را معلوم می کند.

۱- **Nominal** را برای مقیاس اسمی ۲- **Ordinal** را برای مقیاس ترتیبی ۳- **Scale** را برای مقیاس عددی بکار ببرید.

پس از تعریف متغیرها ، به ۳ روش میتوانید داده ها را به SPSS منتقل کنید.

۱- تایپ کردن داده ها در نوار ویرایش داده ها.

۲- با کلیک کردن برروی هر سلول و وارد کردن داده ها در داخل سلولها.

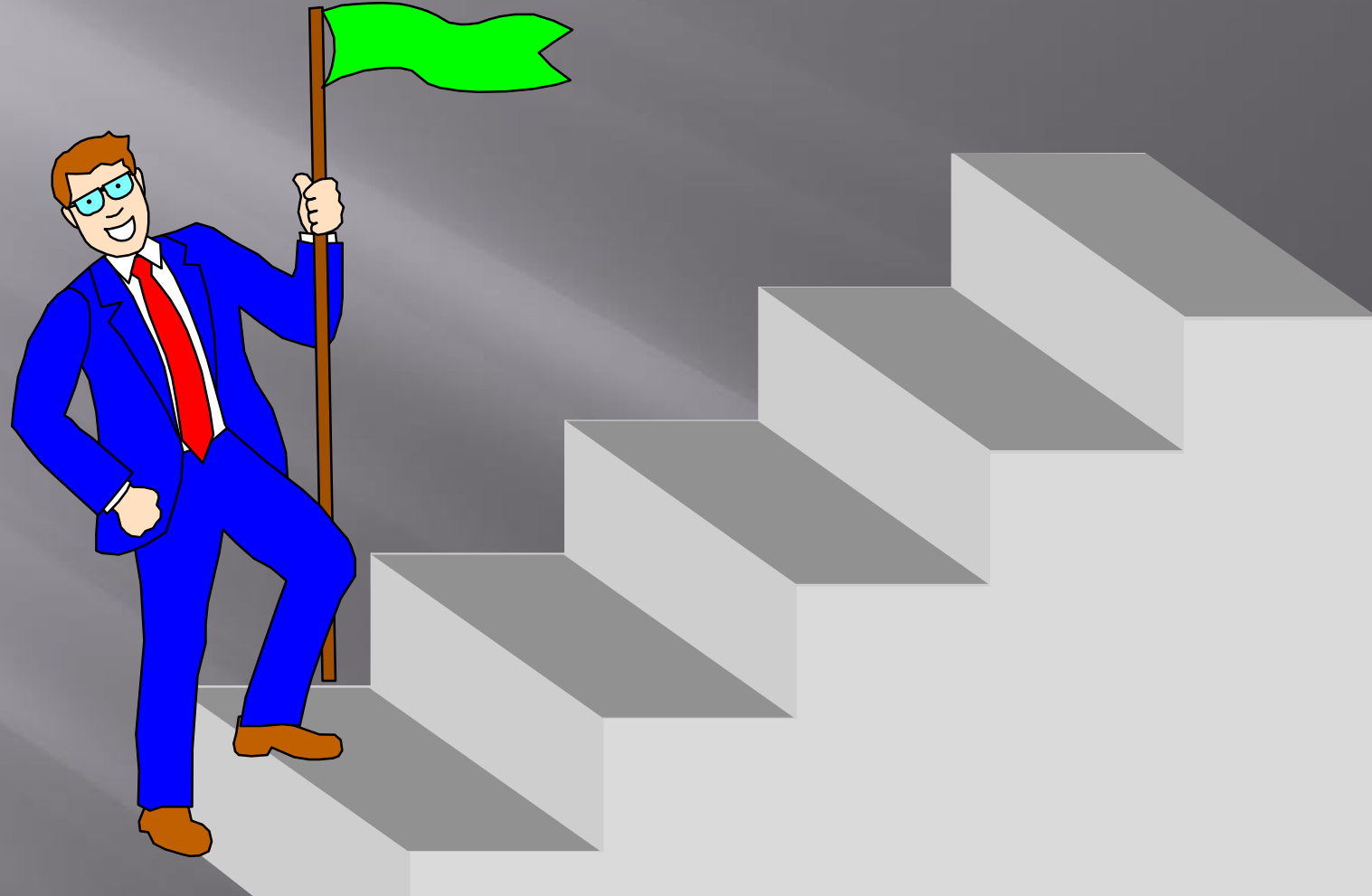
۳- کپی کردن از مکان دیگر و چسباندن در فایل داده های موجود .

نکته – spss گنجایش ثبت اطلاعات مربوط به دو میلیارد نمونه را دارد. همچنین می توانید برای هر نمونه در حدود ده هزار متغیر در نظر بگیرید.



اسمي

Nominal



اسمي

Nominal

Attributes are only named; weakest



Ordinal رتبه اي

اسمي

Nominal

Attributes are only named; weakest



Interval فاصله اي

رتبه اي

Ordinal

Attributes can be ordered

اسمي

Nominal

Attributes are only named; weakest



Interval فاصله اي

Distance is meaningful

رتبه اي

Ordinal

Attributes can be ordered

اسمي

Nominal

Attributes are only named; weakest



نسبي **Ratio**

فاصله اي **Interval** Distance is meaningful

رتبه اي **Ordinal** Attributes can be ordered

اسمي **Nominal** Attributes are only named; weakest



نسبي **Ratio** Absolute zero

فاصله اي **Interval** Distance is meaningful

رتبه اي **Ordinal** Attributes can be ordered

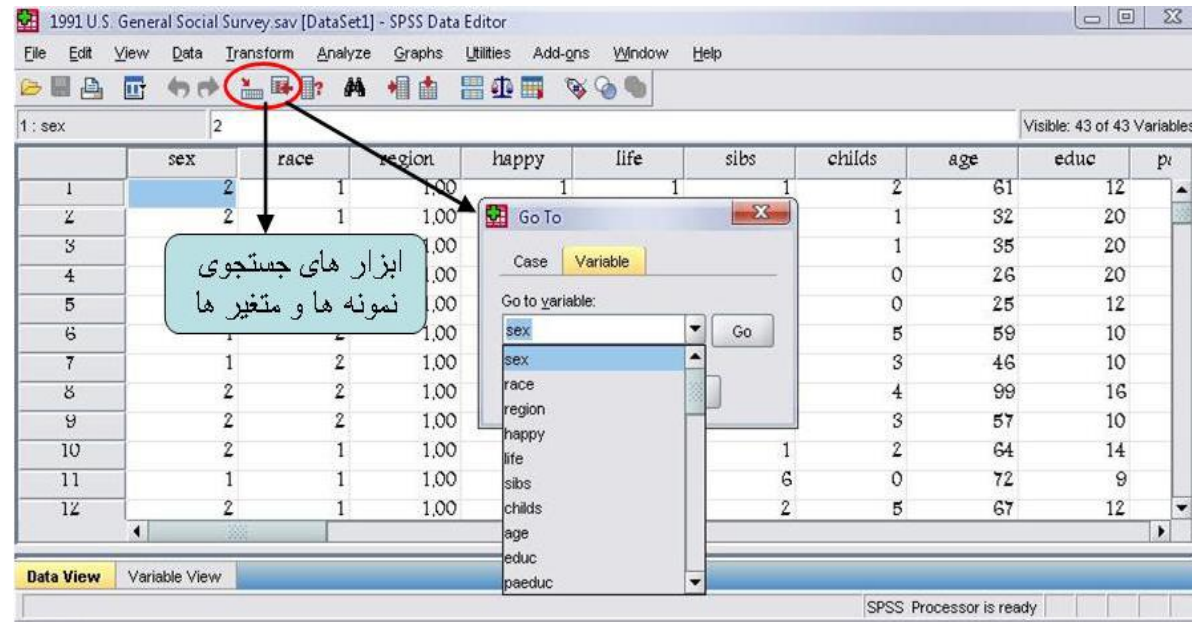
اسمي **Nominal** Attributes are only named; weakest



جستجو در فایل داده ها

24

- برای رفتن به یک نمونه (Case) مورد نظر از نوار ابزار، آیکون Go To Case را انتخاب و در پنجره باز شده شماره Case مورد نظر را وارد کرده OK را فشار دهید.
- برای رفتن به یک متغیر خاص میتوانید از گزینه Variable در همین پنجره استفاده کرده و نام متغیر مورد نظر را وارد کرده OK را فشار دهید.
- برای رفتن به ابتدا و انتهای فهرست داده ها به ترتیب از کلیدهای Ctrl+Home و Ctrl+End استفاده کنید.
- کلیه عملیات حذف، اضافه، کات و کپی کردن یک متغیر یا یک نمونه (Case) یا بخشی از سلولها با راست کلیک کردن و انتخاب گزینه های مناسب امکان پذیر است



1- فایل داده‌ها (data file):

این فایلها ها که با پسوند sav نمایش داده می شوند، حاوی اطلاعاتی است که کاربر در پنجره Data View (محیط ویرایش داده ها) آنها را به نرم افزار وارد می کند. نحوه ایجاد اینگونه فایلها در فصل یک توضیح داده شده است.

2- فایل‌های برنامه نویسی (syntax file):

این فایل ها با پسوند sps. مشخص میشوند و محیطی برای اجرای دستورات spss هستند تا اگر کاربر با استفاده از امکانات موجود در پنجره ها نمیتواند نیاز خود را مرتفع کند با نوشتن یک برنامه با زبان spss یک فایل syntax ایجاد کرده و پس از اجرای آن، تحلیل مورد نیاز خود را انجام دهد.

3- فایل‌های script:

با پسوند .sbs مشخص می‌شوند. کاربر میتواند با اجرای این گونه فایل‌های از پیش ساخته شده، محیط و پنجره‌های نرم افزار را به دلخواه تغییر دهد.

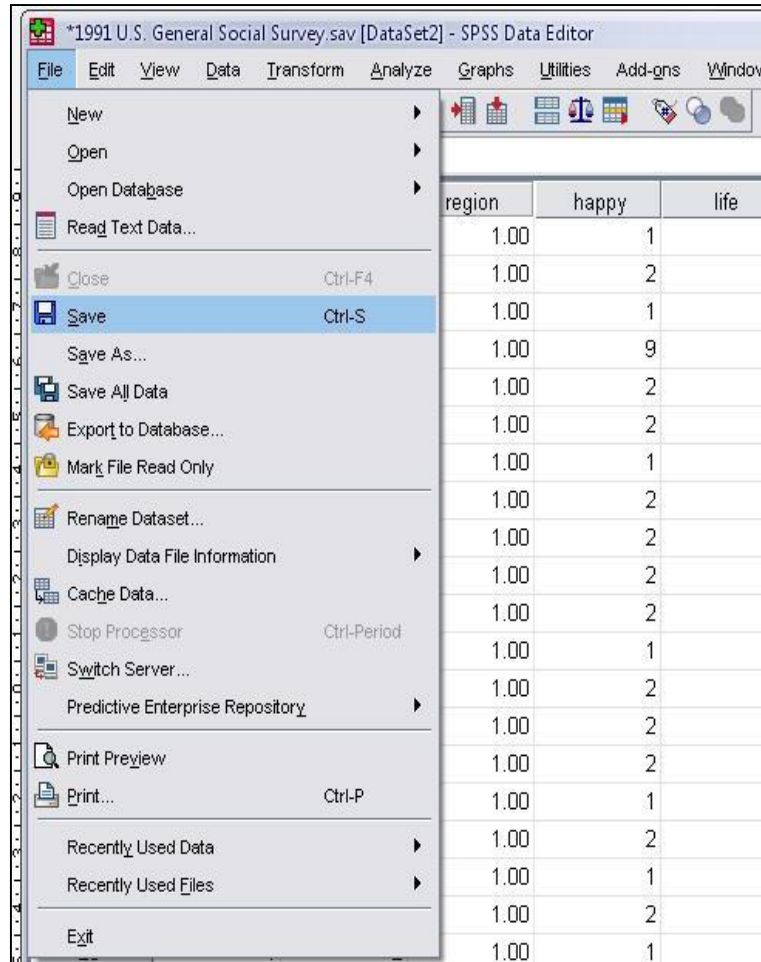
4- فایل‌های خروجی (Output file):

از ابتدا تا پایان کار با نرم افزار، کلیه عملیاتی که در spss انجام میدهید در یک فایل خروجی نگهداری میشود. هنگام خروج از نرم افزار در مورد نگهداری این فایلها از شما پرسیده میشود، در صورت تمایل، میتوانید آنها را با نام دلخواه ذخیره کنید. این گونه فایل‌ها با پسوند spv مشخص میشوند و قابل ویرایش هستند. چون همه نتایج کار خود را میتوانید در این فایلها ذخیره کنید، نحوه کار با فایلهای خروجی در فصل آمده است.



ذخیره کردن فایلها

27



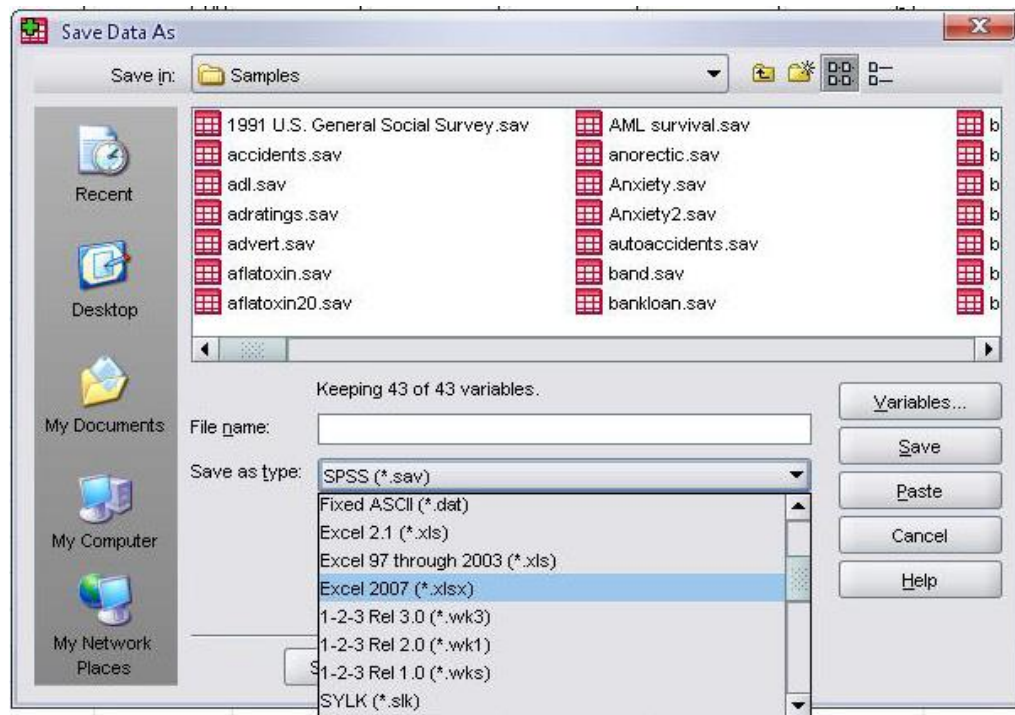
□ چون زمان زیادی صرف وارد کردن داده ها می شود، اگر حجم بزرگی از داده ها را وارد می کنید هر چند دقیقه یک بار ذخیره سازی توصیه میشود. برای ذخیره کردن فایلها در SPSS همانند تمام برنامه های تحت ویندوز از منوی اصلی، فایل و گزینه Save As را انتخاب و با وارد کردن یک نام برای فایل آنرا ذخیره کنید.

□ همچنین می توانید از کلید میانبر (Ctrl +S) و یا از آیکون Save File در نوار ابزار SPSS برای ذخیره سازی یک فایل استفاده کنید.



ذخیره کردن فایلها

28

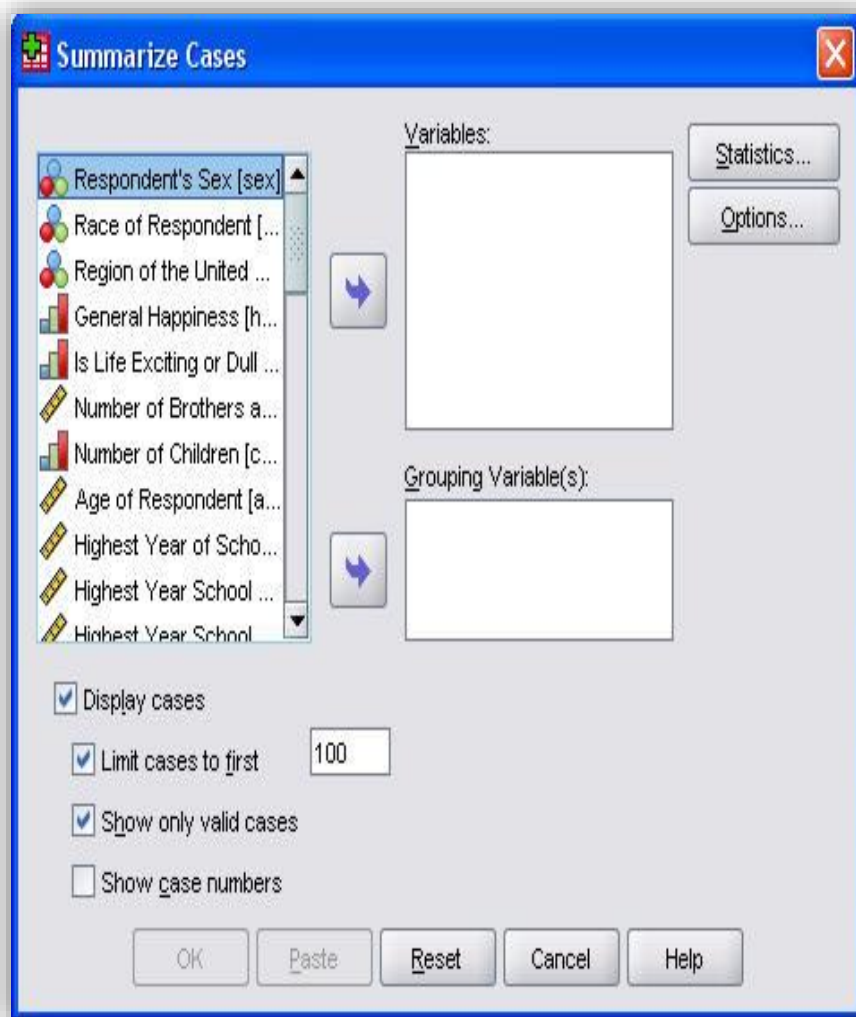


□ اگر در هنگام ذخیره کردن فایل میخواهید آن را به فرمت دیگری مانند Excel ذخیره کنید میتوانید در منوی اصلی گزینه File و سپس Save as را انتخاب کنید و در پنجره باز شده مانند شکل نامی را برای فایل خود انتخاب و سپس در پایین همان پنجره فرمت مورد نظرتان را انتخاب کنید و کلید ok را فشار دهید.



تهیه گزارش از فایل داده ها

29



گاهی ممکن است به منظور خاصی بخواهید داده ها را به صورت یک فایل خروجی در اختیار داشته باشید. به عنوان مثال اگر بخواهید از فایل داده، چند متغیر را انتخاب و اطلاعات مربوط به نمونه ها را در خروجی مشاهده کنید و به صورت یک گزارش آنها را چاپ

کنید، دستور زیر را اجرا کنید:

Analyze/Report/Case Summaries...

تا کادر محاوره Summarized Cases

مانند شکل باز شود.



تهیه گزارش از فایل داده ها

در این کادر محاوره متغیرهایی را که می خواهید فهرست کنید. از چهار گوش سمت چپ به کادر Variables منتقل کنید. اگر می خواهید اطلاعات مربوط به نمونه ها را هم در خروجی داشته باشید گزینه Display Cases را علامت دار کنید تا همزمان با آن گزینه های بعدی نیز فعال شوند.

اگر می خواهید تعداد محدودی از داده ها را لیست کنید در کادر مربوطه به گزینه

Limited Cases To First مقدار مورد نظر را

وارد کنید. مثلاً اگر عدد ۱۰ را وارد کنید. ۱۰ نمونه

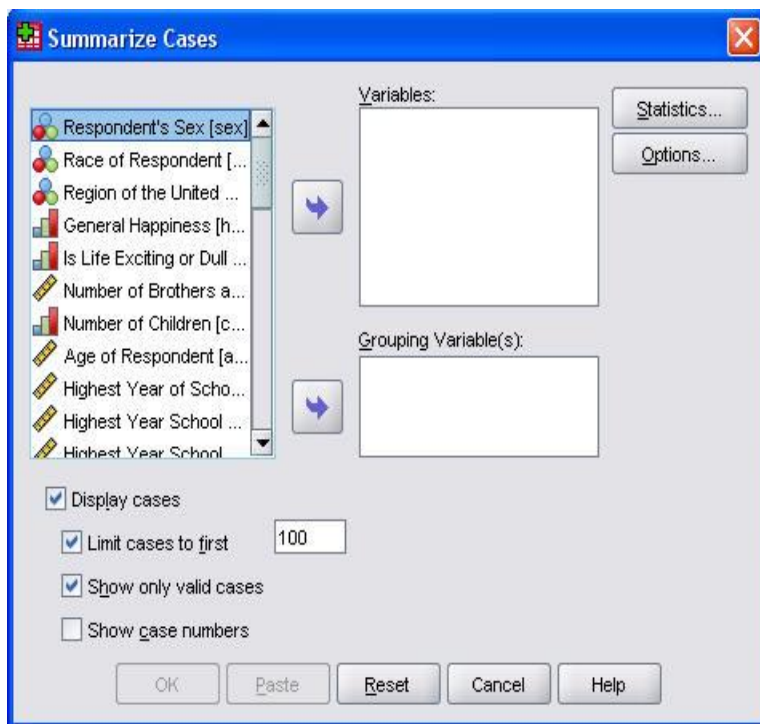
اول از شماره ۱ الی ۱۰ را در خروجی مشاهده خواهید کرد.

گزینه Show Only Valid Cases را تیک بزنید تا داده های

گم شده، در خروجی ظاهر نشوند.

انتخاب گزینه Show Case number باعث می شود که شماره

نمونه ها نیز در فهرستی که تهیه می کنید، مشاهده شود.





تهیه گزارش از فایل داده ها

31

اگر قصد دارید برای متغیرهایی که انتخاب کرده‌اید، بعضی از آماره‌های توصیفی را محاسبه کنید، از گزینه Statistics استفاده کنید تا کادر محاوره آن باز شود.

در کادر مکالمه آن می‌توانید آماره‌های

توصیفی دلخواه را به چهار گوش

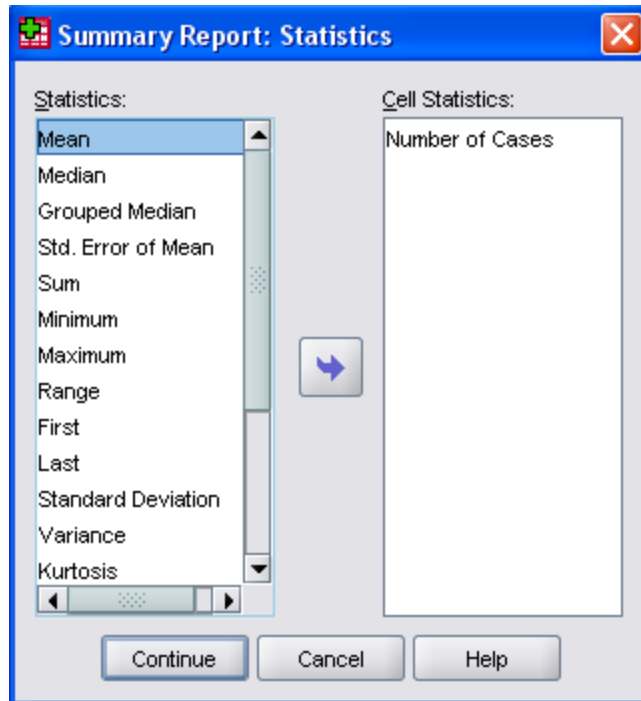
Cell Statistics: (سمت راست) منتقل کنید.

دقت کنید آماره‌های انتخابی برای متغیرهایی

که انتخاب کرده‌اید، با معنی باشند.

برای ادامه Ok و Continue را کلیک کنید.

اینک می‌توانید نتیجه را در خروجی مشاهده کنید.

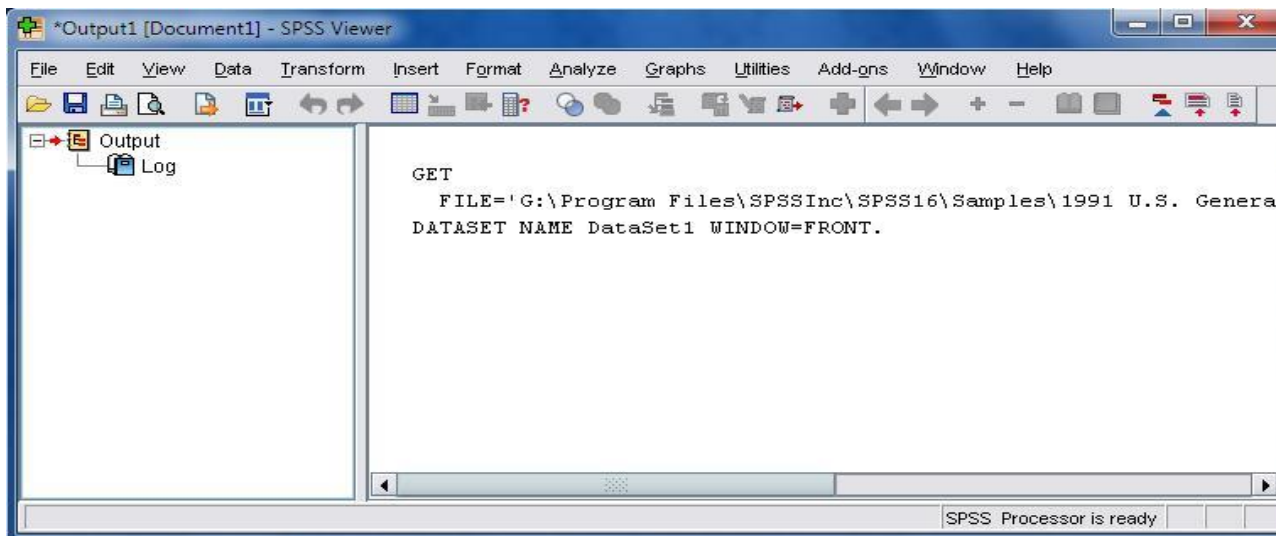




پنجره خروجی ها

32

هنگامی که شما برنامه SPSS را باز می کنید، به طور همزمان دو پنجره باز می شود. یک پنجره Data Editor که پنجره اصلی SPSS است و پنجره دیگر پنجره خروجی ها Viewer است. این پنجره مانند یک رابط بین نرم افزار و کاربر است. شما وقتی از نرم افزار تقاضائی دارید حاصل عملیاتی که انجام می شود در خروجی به شما گزارش می شود. از ابتدا که با نرم افزار شروع به کار می کنید تا زمانی که قصد خروج دارید ، نتایج همه فعالیت های شما در خروجی ثبت می شود.



پنجره خروجی spss مخصوص پیغام ها، هشدارها ، نتایج حاصل از تحلیل مانند جداول های آماری، نمودارها ، متن برنامه ها و غیره است.



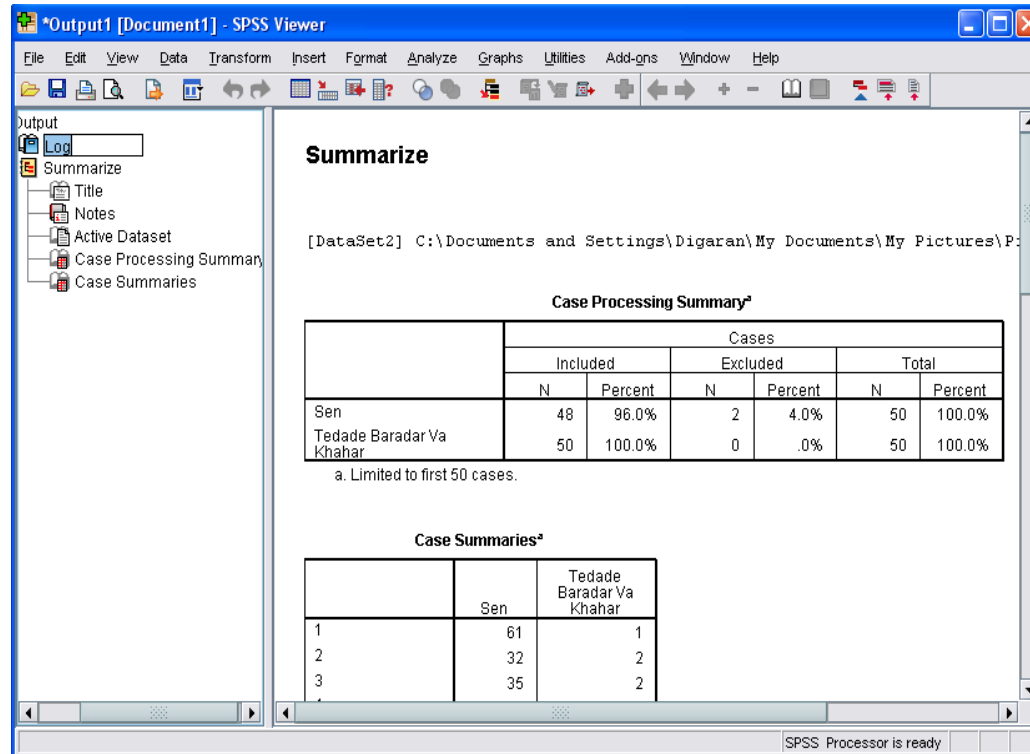
پنجره خروجی ها

33

این پنجره مکانی است که نتیجه کارتان را در آن مشاهده می کنید و شامل دو بخش است. بخش Outline Pane که نمای کلی اجزای خروجی یا سرفصل تمام نتایج موجود از Viewer را به نمایش می گذارد و بخش دوم در سمت راست و به نام Display Pane است که در آن اشیاء خروجی به نمایش گذاشته شده است. هر بخش از خروجی مانند یک جدول یا نمودار،

با یک آیکون در سمت چپ Outline Pane در ارتباط است و هر آیکون نماینده قسمتی از خروجی است.

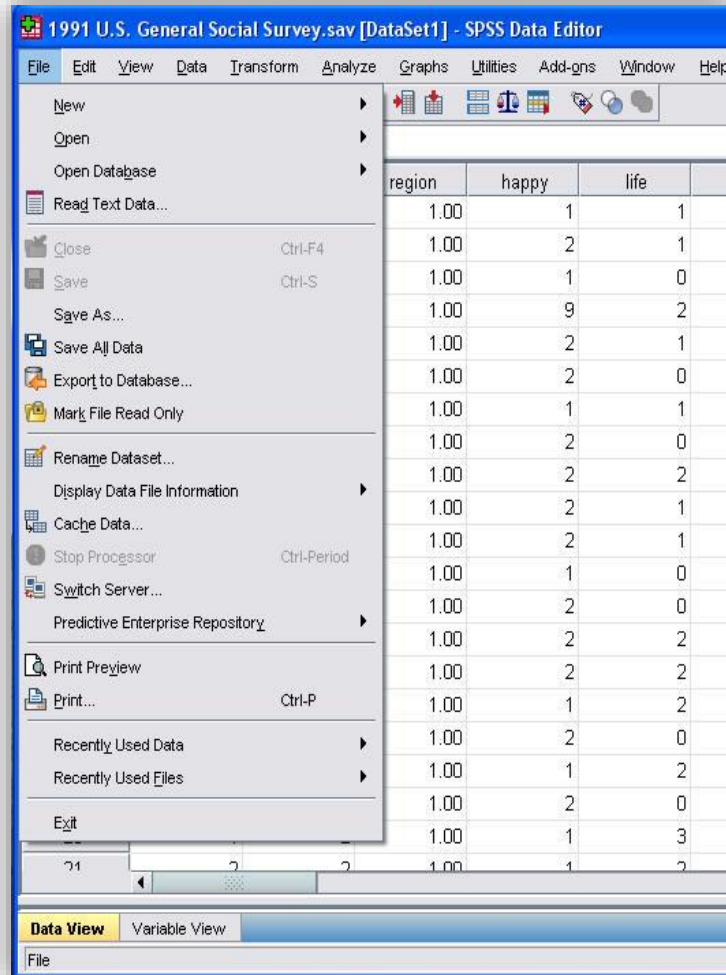
در Outline Pane کتابچه هایی را مشاهده می کنید. با کلیک بر روی هریک از کتابچه ها در سمت چپ شیئی مربوط به آن در Display Pane قابل رؤیت است. یک کتاب بسته نشان دهنده آن است که آیتیه مربوط به آن در خروجی فعلاً قابل رؤیت نمی باشد.





گزینه های منوی فایل

34



با فرمان File/Save می توانید تغییرات را روی فایل داده ها ذخیره کنید. □

با فرمان File/Save As.. می توانید داده ها را در یک فایل جدید (به غیر از فایلی که روی آن کار میکنید) ذخیره کنید. □

با فرمان File/Save All Data می توانید تغییراتی را که به طور همزمان روی چند فایل داده انجام داده اید ، ذخیره کنید. □

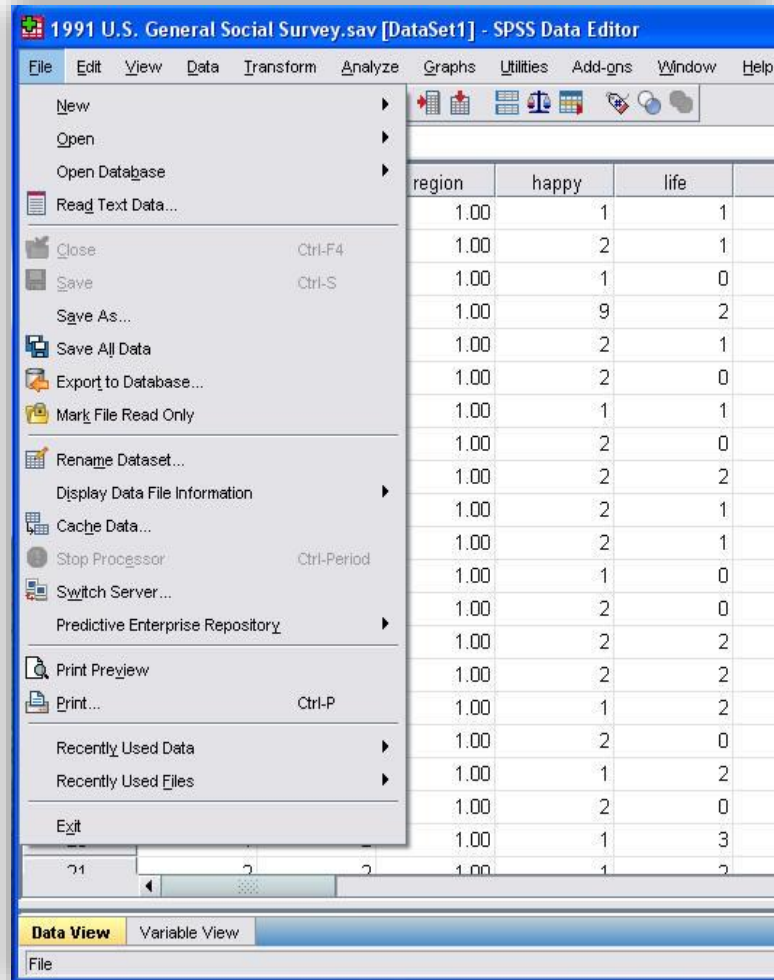
با فرمان File/Export To Database می توانید داده ها را به یک پایگاه داده دیگر صادر کنید. صدور فایل داده، به پایگاه داده دیگر، در بخش های بعدی توضیح داده شده است. □

با فرمان File/Mark File Read Only می توانید داده ها را به طور موقت به صورت فقط خواندنی درآورید تا نتوان تغییراتی در فایل داده ها ایجاد کرد و مجدداً از همین فرمان که اینک به صورت File/Mark File Read Write است، می توانید آنها را به حالت خواندنی- نوشتنی درآورید. □



گزینه های منوی فایل

35



با فرمان File/Print Review می‌توانید پیش نمایش نسخه چاپی از داده ها را مشاهده کنید.

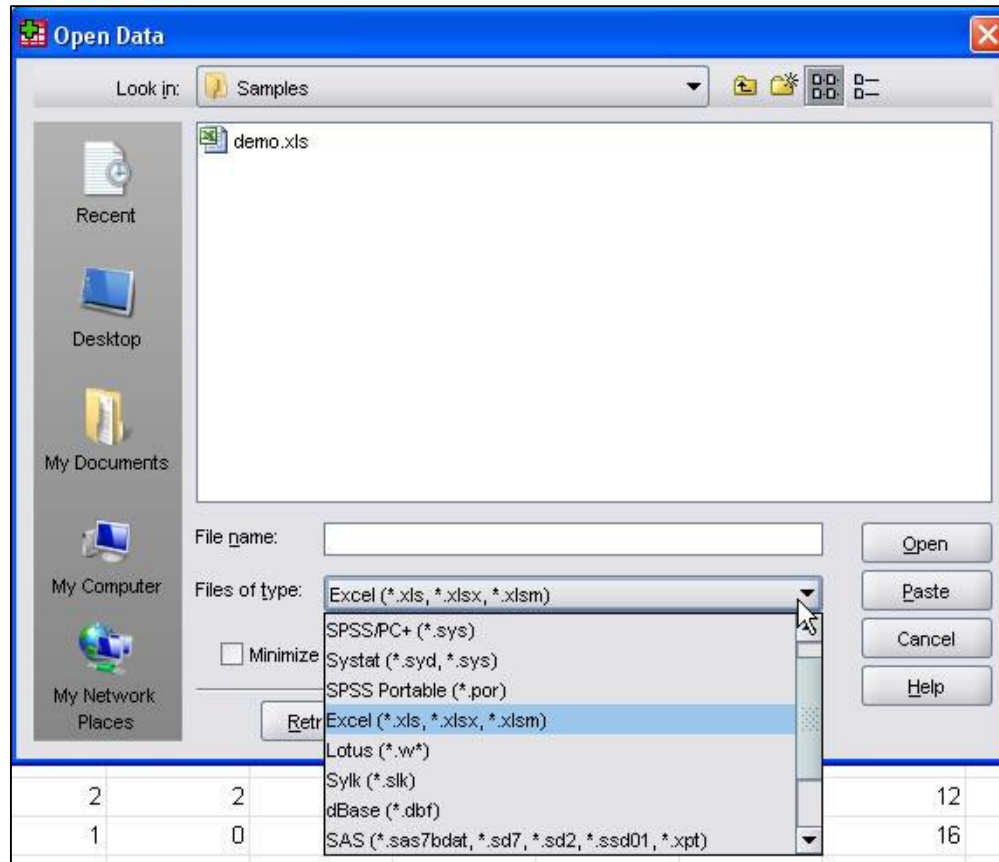
با فرمان File/Print می‌توانید داده‌ها را چاپ کنید. باید چاپگر شما روشن و آماده به کار باشد.

با فرمان File/Rename Dataset می‌توانید نام پایگاه داده‌ها را تغییر دهید.

با فرمان File/Recently Used Data تعدادی از فایل داده‌ها را که اخیراً توسط نرم افزار استفاده شده‌اند، نمایش می‌دهد. در این گزینه این امکان برای شما فراهم است تا با صرفه جویی در وقت، سریعتر به داده‌ها دسترسی پیدا کنید.

اگر از فایل‌های دیگری غیر از فایل داده‌ها، استفاده می‌کنید، فرمان File/Recently Used File را به کار گیرید.

- اگر می خواهید فونت رنگ یا اندازه خطوط صفحه نمایش داده ها را تغییر دهید، از منوی View گزینه Font را انتخاب کنید و در کادر محاوره آن تغییرات دلخواه را اعمال کنید.
- با فرمان View/Gridline می توانید در پنجره نمایش داده ها، خطوط مرزبندی بین سلولها را مخفی یا آشکار کنید.
- با فرمان View /Value Label می توانید داده های اسمی و رتبه ای را در صفحه نمایش داده ها، به یکی از دو صورت **کد** یا **برچسب** نمایش دهید.
- با فرمان Window/ Split می توان پنجره Data Editor را به چهار ناحیه تقسیم کرد و در صورت لزوم مرز نواحی با کلیک کردن و کشیدن موس تغییر داد. برای لغو فرمان فوق از دستور Window Split استفاده کنید. این کار برای فایل هایی که حجم وسیعی از داده ها را در بر دارند، مفید است.



در بعضی مواقع فایل داده هایی که برای مطالعه در اختیار دارید در یک نرم افزار صفحه گسترده مانند Excel یا Access تایپ شده اند و شما ناگزیرید آنها را به محیط SPSS وارد کنید. برای فراخوانی یک فایل صفحه گسترده مانند Excel مراحل زیر را دنبال کنید.

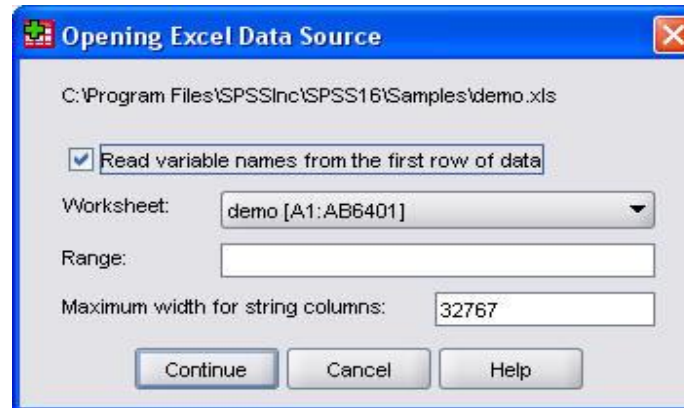
مسیر File/Open/Data را انتخاب کنید تا کادر محاوره ای مانند شکل باز شود.

از نوار کرکره ای File of Type فرمت Excel (*.xls) را انتخاب کنید.

از کرکره ای Look in: مسیری را که فایل اکسل در آن قرار دارد برای نرم افزار مشخص کنید.

نام فایل را در File Name وارد کرده و کلید Open را کلیک کنید تا به کادر محاوره بعدی بروید.

در کادر محاوره باز شده گزینه Read Variable Name From the ... را در صورتی که اسامی متغیرها در فایل صفحه گسترده نوشته شده است ، علامت دار کنید.

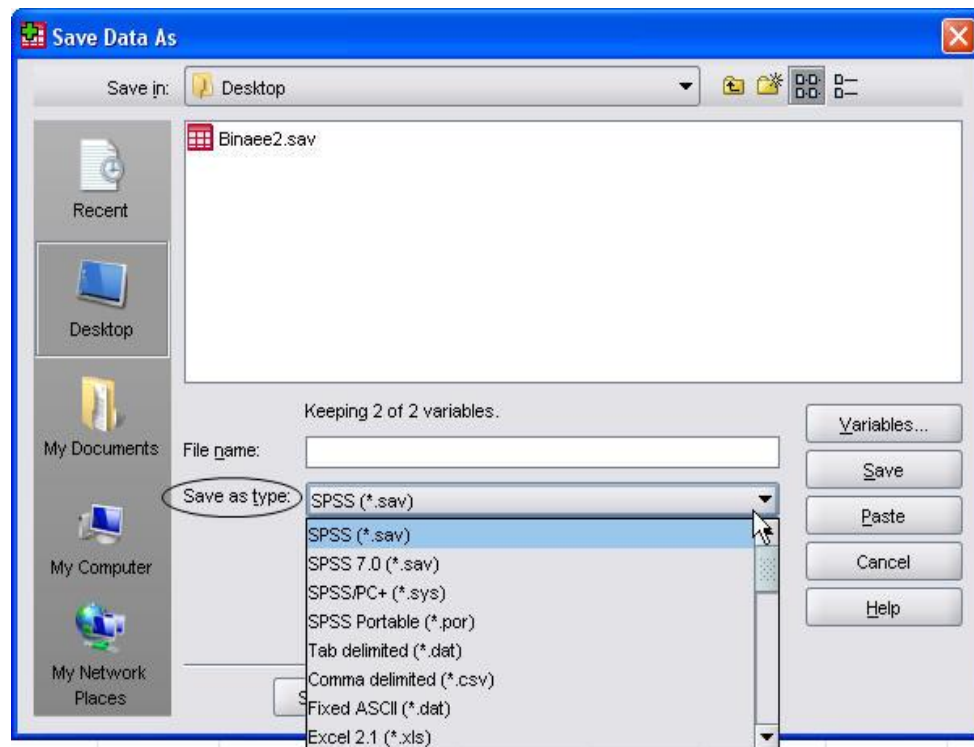


از کرکره ای Work Sheet: کاربرگی را که داده ها در آن وارد شده است برگزینید.
 اگر قصد دارید محدوده خاصی از داده ها را به SPSS وارد کنید در بخش Range: و یا متغیرهای رشته ای را در کادر Maximum Width For... مشخص کنید. روی دکمه Open کلیک کنید تا داده ها به محیط SPSS وارد شوند.



ذخیره فایل داده ها

39



اگر قصد دارید داده‌های SPSS را به فرمت‌های دیگری تبدیل کنید و از آنها در محیط نرم افزارهای دیگر استفاده کنید، مثلاً می‌خواهید یک فایل داده در SPSS را با فرمت Excel ذخیره نمایید، باید مراحل زیر را دنبال کنید:

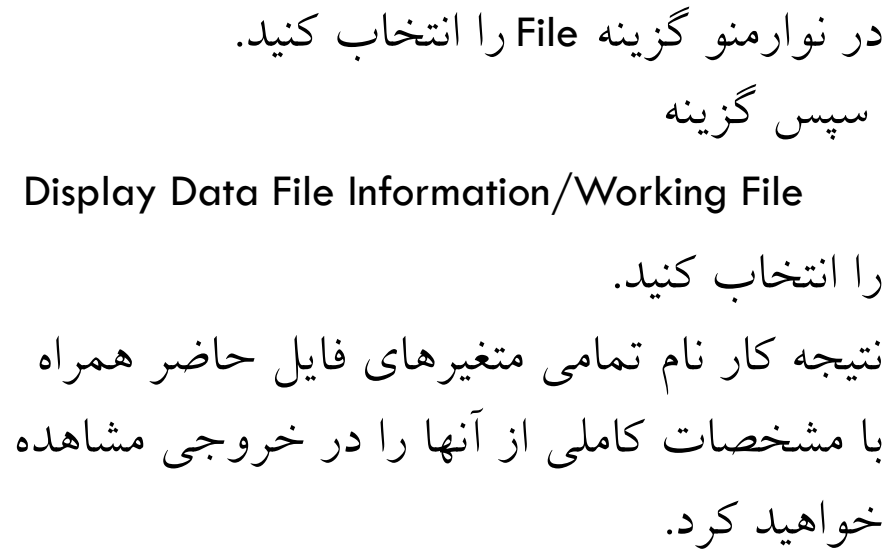
فایلی را که می‌خواهید با فرمت دیگری غیر از SPSS ذخیره کنید، باز کنید.

فرمان File/Save as.. را اجرا کنید تا کادر محاوره ای مانند شکل باز شود.

از کشوی کرکره ای Save as Type: گزینه Excel 2007(*.xls) یا 97 Through 2003 (*.xls) را انتخاب کنید.

در بخش File name: برای فایل جدیدی که ایجاد می‌کنیم یک اسم انتخاب نمایید.

مسیری را که می‌خواهید فایل تبدیل شده را ذخیره کنید از Save in: معین کنید.



Display Data File Information/Working File

را انتخاب کنید.

نتیجه کار نام تمامی متغیرهای فایل حاضر همراه
با مشخصات کاملی از آنها را در خروجی مشاهده
خواهید کرد.

