

کارگاه آموزشی مقاله نویسی





مقاله نویسی





انواع اصلی ارائه مقالات علمی

چاپ در مجلات (مقالات ژورنالی)

ارائه در همایش ها

گزارش پژوهشی به موسسه

انواع مقالات ژورنال

- مقالات اصلی (اصلی) Original Paper یا Regular Research
- مقالات مروری Review Paper
- مقالات از نوع Letter
- مقالات Case Report
- مقالات Short/ Rapid/ Brief Communication

مقالات اصیل

- در صورتیکه پژوهش انجام شده از نوآوری کافی برخوردار بوده و نتایج مهم و جدیدی بدست آمده باشد.
- مقاله‌هایی که مفصل با شرح جزییات کافی می‌باشند.
- دارای ارزش علمی بالایی باشند.

مقالات اصیلی که به تازگی چاپ شده‌اند، اگر به سرعت مورد استقبال قرار بگیرند تحت عنوان Hot Papers در سایت مجلات مشخص می‌شوند.

مقالات مروری

افراد صاحب‌نظر و با تجربه با بررسی تعداد زیادی از مقالات مرتبط، ضمن تشریح پژوهش‌هایی که در طی سال‌های گذشته بر روی یک موضوع انجام شده است، وضعیت فعلی و نیز پژوهش‌های آتی را بیان و مرور می‌نمایند.

گاهی اوقات نیز مجله از پژوهشگران برجسته دعوت می‌کند که در یک موضوع به روز پژوهشی، مقاله مروری بنویسند که اصطلاحاً invited review گفته می‌شود.

مقالات از نوع Letter

- ارزش علمی مقاله‌های از نوع Letter از مقاله‌های اصیل کمتر است.
- نکته مهم این است که امکان ارسال Letter به همه مجلات وجود ندارد.
- معمولاً مقاله‌های از نوع Letter، از نظر حداکثر تعداد کلمات به کار رفته در مقاله یا حداکثر تعداد صفحات، محدودیت دارند که به نوع مجله بستگی دارد.

Short/ Rapid/ Brief Communication

- گاهی اوقات تحقیق به نتایج جدید اما محدودی دست یافته است که در قالب short/ brief رایج شده و چاپ می‌شوند.
- سرعت دآوری و چاپ در این دسته از مقالات بیشتر از بقیه است.
- نتایج به صورت مختصر و مفید با تکیه بر نوآوری و اهمیت موضوع توضیح داده می‌شود.
- برای این دسته از مقالات محدودیت تعداد کلمات و یا تعداد صفحات وجود دارد.

Book Chapter

- یک فصل از کتاب می‌باشد که در واقع گردآوری و خلاصه مقالات تالیفی و پژوهش‌های انجام شده توسط نویسندگان در رابطه با یک موضوع علمی می‌باشد.

- در این حالت معمولاً افراد صاحب‌نظر و برجسته علمی به عنوان سردبیر کتاب انتخاب شده و آن‌ها از دیگر محققین برای نوشتن فصل‌های کتاب دعوت به همکاری می‌نمایند. به این ترتیب، کتاب با همکاری چندین پژوهشگر (هر فصل توسط یک یا چند محقق) نوشته می‌شود. در نهایت سردبیر این فصول را در قالب بخش‌های مختلف کتاب، مرتب و منسجم می‌نماید.

کنفرانس

- مقالات پذیرفته/ ارایه شده در یک کنفرانس در مجموعه مقالات کنفرانس با نام proceeding چاپ می‌شوند.
- سایتهای مختلفی وجود دارد که کنفرانسهای تخصصی مرتبط با رشته‌ها را به صورت دسته‌بندی شده و بر اساس تاریخ و زمان برگزاری کنفرانس ارایه می‌کنند از جمله:

www.allconferences.com/ir
www.conferencealrets.com/ir

نکات مهم در چاپ مقالات کنفرانسی

- برای کنفرانس‌ها مهلت ارسال مقاله (Deadline) وجود دارد و در صورتی که مقاله پس از مهلت تعیین شده برای کنفرانس ارسال گردد، در نظر گرفته نمی‌شود و داوری نخواهد شد.
- پس از نوشتن مقاله مطابق با آیین نامه نگارش آن کنفرانس و ارسال به موقع آن (Submit)، فرآیند داوری مقاله آغاز می‌شود که بسته به کنفرانس تقریباً دو ماه طول می‌کشد.
- معمولاً چند داور که در زمینه مقاله ارسال شده دارای دانش و تجربه مناسبی باشند، آنرا مطالعه می‌کنند.

- مقالات ارسال شده برای کنفرانس دارای الگوی نگارش (**Template**) مشخصی می‌باشند.

به عنوان مثال نوع قلم، اندازه قلم و یا حتی دو ستونه و یا تک ستونه بودن مقاله در کنفرانس‌های مختلف، متفاوت است.

مقالات پذیرفته شده در کنفرانس معمولاً به دو صورت برای شرکت کنندگان ارائه می‌شود:

- الف) ارائه شفاهی (Oral) مقاله به صورت شفاهی در زمان تقریبی بیست دقیقه برای حاضرین ارائه می‌شود. در این حالت پانزده دقیقه برای ارائه نویسندگان و پنج دقیقه برای پرسش و پاسخ در نظر گرفته می‌شود.
- ب) پوستر (Poster) اگر شخص نتواند/ نخواهد مقاله را به صورت شفاهی ارائه دهد و یا داوران با ارائه مقاله به صورت پوستر موافقت کرده‌اند؛ می‌تواند پوستر مقاله را تهیه کرده و در محل تعیین شده قرار دهد. معمولاً زمان مشخصی در اختیار نویسندگان قرار داده می‌شود تا بتوانند در مورد مقاله خود به شرکت کنندگان توضیح دهند.

مقاله علمی پژوهشی

- مقاله ای برخاسته از پژوهشی نوین است، یا نقد علمی پژوهشی که قبلاً صورت گرفته ولی بخش یا بخش هایی از آن جای تأمل دارد.

مقاله علمی ترویجی

- از نظر ساختار و لحن با مقاله پژوهشی متفاوت است.
- ساختار ویژه ای را دنبال می کند، و از به کار بردن محاسبات پیچیده آماری که برای آزمون فرضیه در مقاله تحقیقی صورت می گیرد پرهیز می شود.

مقاله علمی تخصصی

- این مجلات معمولاً وابسته به برخی سازمانها و نهادهای خاص بوده و مباحث تخصصی در یک زمینه را مطرح می کنند.
- این مجلات معمولاً هیچ گونه امتیاز و مجوز علمی را از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا حوزه علمیه دریافت نکرده اند.

مقاله علمی مروری

- به تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته هایی می پردازد که قبلاً منتشر شده است.
- مقاله مروری از طریق مقوله بندی، یکپارچه سازی، و ارزشیابی آثار پیشین، سیر پیشرفت پژوهش های جاری را در جهت روشن کردن مسئله ای مشخص دنبال می کند.

مقاله دایره المعارفی

- ارائه دهنده اطلاعات پایه در زمینه های مختلف موضوعی هستند.
- مبتنی بر اسناد و مدارک و منابعی است که پیشاپیش موجود بوده است.
- مستند هستند.
- فارغ از ارزشگذاری و جانبداری له یا علیه اندیشه ای خاص می باشند.

انواع مجله بر اساس پیوستگی انتشار

- هفته نامه
- دو هفته نامه
- ماهنامه
- دو ماهنامه
- فصلنامه
- دو فصلنامه
- سالنامه

شرایط ارایه مقاله به نشریه

- رعایت کلیه اصول قیدشده در بخش “راهنمای نویسندگان”
- امضای تعهد تفویض حق کپی رایت به ناشر مجله
- عدم امکان چاپ مجدد يك مقاله به يك زبان در دو مجله علمی پژوهشی مختلف
- امکان چاپ مجدد يك مقاله به دو زبان در دو مجله با اجازه ناشر اول

اجزاء یک مقاله علمی

- ❖ عنوان
- ❖ نام و مشخصات نویسندگان
- ❖ چکیده (خلاصه)
- ❖ مقدمه (زمینه)
- ❖ پیشینه
- ❖ روش بررسی (مواد و روشها، روش مطالعه، روش کار)
- ❖ یافته ها (نتایج)
- ❖ بحث
- ❖ نتیجه گیری نهایی
- ❖ قدردانی و سپاس (تشکر و قدردانی)
- ❖ منابع

عنوان مقاله

- ✓ کوتاه و جامع (حداکثر 15 کلمه)،
- ✓ حاوی موضوع کلی و متغیرهای اصلی پژوهش و رابطه آنها،
- ✓ فاقد کلمات اضافه،
- ✓ هماهنگ با متن مقاله،
- ✓ ترجمه صحیح و دقیق به زبان انگلیسی،
- ✓ اجتناب از بکارگیری اختصارات،
- ✓ جذاب،
- ✓ عنوان نباید به صورت یک جمله کامل نوشته شود و نباید فعل داشته باشد. ترجیحا نباید به صورت پرسشی نوشته شود. باید به صورت یک عبارت نوشته شود.
- ✓ حاوی پاسخ سوالات: چه چیزی؟ چه زمانی؟ چه کسی؟ چه مکانی؟

عنوان مقاله ...

- عنوان، محتوای تحقیق و در حقیقت یافته های اصلی تحقیق را بیان می کند به همین دلیل از اهمیت خاصی برخوردار است.
- اولین نقطه تماس نویسنده با خوانندگان، عنوان تحقیق است.
- بسیاری از افراد فقط به خواندن عنوان اکتفا می کنند و اگر آن را جذاب و مورد علاقه یافتند به سایر قسمت های مقاله می پردازند.
- هدف از نوشتن عنوان این است که با کمترین لغات بیشترین اطلاعات ممکن را به خواننده منتقل نمایید.

مثال

- بررسی رابطه بین انگیزش شغلی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی کرمان با سبک مدیریت مدیران آنها در بیمارستان های آموزشی شهید باهنر و افضل‌ی پور شهر کرمان

کلمات اضافه دارد

- بررسی رابطه بین انگیزش شغلی کارکنان با سبک مدیریت مدیران در بیمارستان های آموزشی شهر کرمان

مثال

- بررسی شیوع سگته قلبی
- بررسی نتایج کارت سوخت

جامع نیست

- بررسی دلایل (کاهش/افزایش) شیوع سگته قلبی در مردان شهر کرمان در سال 1393.
- بررسی نتایج استفاده از کارت سوخت در کاهش میزان قاچاق سوخت.

مثال

- بررسی افت تحصیلی دانش آموزان کرمانی و روش تدریس معلمان ریاضی شهر کرمان

رابطه مشخص نیست و ناقص است

- بررسی رابطه بین روش تدریس معلمان ریاضی و افت تحصیلی دانش آموزان شهر کرمان

نویسندگان



نویسندگان (Authors)

- کسی نویسنده است که در ایده پژوهشی، طراحی تحقیق، اجرا، تحلیل داده ها و یا نگارش مقاله مشارکت داشته باشد.
- رعایت حقوق نویسندگان از موضوعات اخلاقی پژوهش و لازم الاجرا است.
- حقوق نویسندگان مشمول زمان نمی شود.
- حقوق نویسندگان قابل پیگیری حقوقی است.
- توالی اسامی نویسندگان به **درصد مشارکت در تحقیق، قوانین موسسه و توافقات قبلی** بستگی دارد.
- نویسنده مسئول، مسئولیت ثبت مقاله در مجله، پاسخ دآوری و پاسخگویی را بر عهده دارد.

مشخصات نویسندگان (Authors)

- نام و نام خانوادگی نویسنده (گان) به فارسی و انگلیسی (با نگارش ثابت و مطابق پاسپورت)
- محل کار (Affiliation)
- مرتبه علمی یا مدرک تحصیلی
- شهر، کشور
- پست الکترونیکی نویسنده مسئول (Corresponding Author)

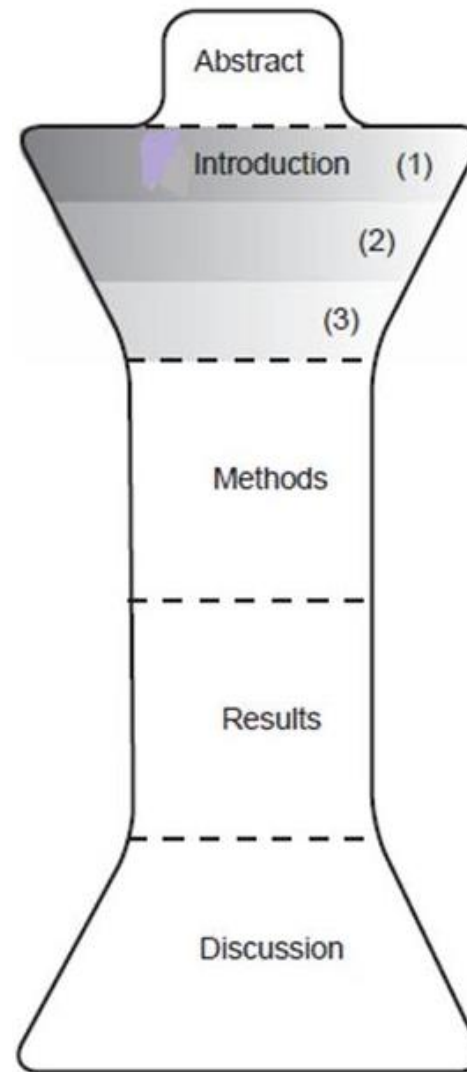
وابستگی سازمانی نویسندگان Affiliations

- وابستگی سازمانی در زمانی که مطالعه انجام شده است.
- این موضوع به خوانندگان مطالعه کمک می کند دریابند که مطالعه در کجا انجام شده است.
- همچنین محل وابستگی سازمانی به چاپ مقاله کمک می کند.

تعداد نویسندگان مقالات

به وسعت مطالعه و تعداد افراد مشارکت کننده در آن بستگی دارد.
ولی اگر امکان پذیر باشد، تعداد نویسندگان مقاله را در حد معقول
و متعارف (3 الی 6 نفر) تعیین کنید.

نگارش را از کدام قسمت شروع کنیم؟



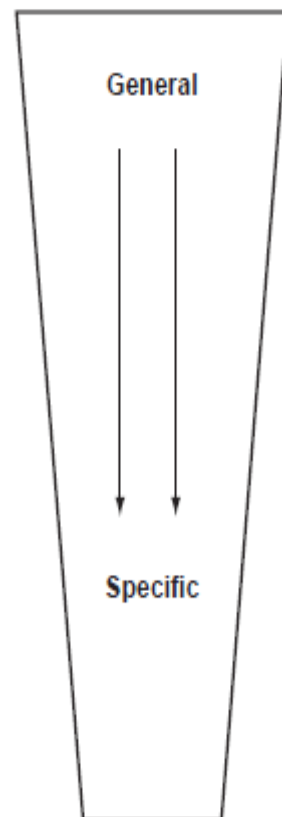
نگارش مقدمه

Introduction



تدوین قسمت مقدمه (Introduction)

توضیح در مورد موضوع و عرصه پژوهش به صورت عام



- بیان زمینه و حیطه پژوهش به منظور درک خواننده پیرامون **مشکل مورد پژوهش**
- تحقیقات موجود که بطور اختصاصی مشکل را تبیین می کند.
- گپ موجود چیست و چرا انجام این پژوهش اهمیت دارد.
- تاکید بیشتر بر جنبه های مهم این تحقیق، هدف و یا سوال پژوهش می باشد.

مقدمه

1- زمینه و حیطه پژوهش

- آمار نشان دهنده **وسعت** و شدت مشکل (جهانی، ملی، منطقه ای)
- دامنه و حوزه مشکل

مثال:

سکته قلبی شایعترین علت مرگ در ایران است (1).
سالانه حدود 20 هزار نفر در کشور بخاطر تصادفات خودرویی کشته می
شوند یعنی هر 20 دقیقه یک نفر (2).

سکته قلبی بیماری مهمی است. (نادرست)
تصادفات خودرویی تلفات زیاد و وحشتناکی ایجاد می کند. (نادرست)

مقدمه

2- تحقیقات موجود که بطور اختصاصی مشکل را تبیین می کند:

بیان خلاصه نتیجه 3-5 تحقیق قبلی مرتبط با این پژوهش نشان دهنده:

- قابلیت اجرایی تحقیق
- کمبود تحقیقات قبلی در این موضوع خاص
- مناقشه نتایج تحقیقات قبلی

مقدمه

3- گپ (فضای خالی) موجود در موضوع تحقیق:

روشهای موجود و مورد استفاده برای حل مشکل
معایب و مشکلات روشهای فوق
روش مورد نظر در این تحقیق
مکانیسم اثر احتمالی روش مورد نظر در این تحقیق
مزایای روش مورد نظر در این تحقیق

مثال: تاثیر آرامسازی بر اضطراب قبل از عمل جراحی

روش موجود

معایب روش
موجود

روش مورد نظر

مکانیسم اثر
احتمالی

مزایای روش
مورد نظر

در حال حاضر برای تسکین اضطراب قبل از عمل بیماران از داروهای ضد اضطراب استفاده می شود. این داروها با عوارضی همچون خواب آلودگی (3) و خطر وابستگی (4) همراه هستند و تداخلاتی نیز با داروهای بیهوشی دارند (5). اما آرامسازی یک مداخله غیر دارویی (6) است. این روش با شل کردن عضلات، تنش جسمانی را بر طرف کرده و ممکن است بر اضطراب اثر بگذارد. آرامسازی فاقد عارضه (7) است که تداخلی با بیهوشی ندارد (8). این روش به سادگی توسط خود بیمار قابل انجام است (6) و هزینه ای در بر ندارد.

مقدمه

4- جنبه های مهم تحقیق

- انجام برای اولین بار (در سازمان، شهر، کشور، دنیا)
- هم راستایی با سیاستهای سازمانی، محلی، ملی یا بین المللی
- صرفه جویی مالی قابل توجه
- نوآوری
- ...

مقدمه

5- هدف کلی یا سوال تحقیق

جمله آخر مقدمه معمولاً هدف تحقیق یا سوال تحقیق است.

مثال

....لذا این تحقیق با هدف تعیین رابطه بین سواد اطلاعاتی با بازده پژوهشی معلمان شهر کرمان انجام شد.

....لذا این تحقیق برای پاسخ به این سوال که آیا رابطه ای بین سواد اطلاعاتی با بازده پژوهشی معلمان شهر کرمان وجود دارد، انجام شد.

مقدمه

- معمولاً مقدمه را با یک جمله از یک واقعیت علمی پذیرفته شده شروع می کنند. (فعل زمان حال) هر چند که ممکن است در ادامه با افعال ماضی کامل نیز ادامه یابد (برای حقایق که موجود بوده و اتفاق افتاده است).

- سپس از موضوع عام به زیر مجموعه آن موضوع سوق داده می شود و در ادامه به موضوع اصلی مورد نظر محقق خاتمه می یابد.

- در این قسمت نویسندگان با استناد به مطالعات انجام شده (مقاله ، کتاب و حتی وب سایت های معتبر) ضمن تبیین موضوع تحقیق خود گپ موجود را نیز به چالش می کشاند. سپس از یک شکاف عام به گپ اختصاصی پرداخته و در پایان نویسندگان هدف پژوهش خود را بیان می کند.

جمع بندی

الف- هدف مقاله را نشان دهد.

ب- شامل خلاصه ای از دلایلی باشد که ضرورت مطالعه را نشان دهد.

ج- در جستجو و مرور متون فقط از مقالات بسیار مهم استفاده شده و به یادآوری اطلاعات گسترده و غیر اختصاصی پرداخته و در آن از مطالب کتاب های درسی استفاده نشده باشد.

د- اطلاعات بدست آمده از تحقیق هایی که نتایج آنها قبلاً منتشر شده را مجدداً تکرار ننماید.

در مقدمه از آوردن موارد زیر اجتناب ورزید

- بیان اطلاعات گسترده، غیر اختصاصی و غیر مرتبط با گزارش
- ارائه جداول و تصویر غیر ضروری
- طولانی کردن مطلب و نوشتن جملات بلند
- اغراق و بزرگ جلوه دادن گزارش
- عدم رد و اثبات مطالب

پیشینه تحقیق

هدف از گنجاندن بخش پیشینه تحقیق، عبارت است از:

1. برقراری ارتباط منطقی میان اطلاعات پژوهش‌های قبلی با مسئله تحقیق.

2. دستیابی به چارچوب نظری و یا تجربی برای مسئله تحقیق.

3. آشنایی با روش‌های تحقیق مورد استفاده در پژوهش‌های گذشته.

برای رسیدن به این اهداف، توجه به نکات زیر ضروری است:

الف) انتخاب منابع اطلاعات مرتبط با مسئله تحقیق.

ب) ارائه مطالب از کلی به جزئی (عمومی و اختصاصی).

ج) اجتناب از بیان مطالب به طور مجرد و بدون رابطه با یکدیگر.

د) تنظیم مطالب به طور سازماندهی شده همراه با روندهای منطقی.

ه) ارائه نتایج مطالعات قبلی و نقد آنها.

ضرورت پیشینه

- 1 ابعاد جدیدی از مساله تحقیق را آشکار می کند تا به جای تکرار بیهوده تحقیق دیگران، تحقیق تازه ای انجام شود.
- 2- به تعیین سوالات یا فرضیات تحقیق کمک کند.
- 3- به روش شناختی تحقیق درباره موضوع کمک شایانی می کند.
- 4- از تجربیات محققان قبلی استفاده می شود تا احتمال تکرار خطا در پژوهش کاهش یابد.

روش کار

METHODS



روش کار

- باید به گونه ای نوشته شود که فرد دیگری بتواند از روی آن، تحقیق را تکرار کند.
- اعتبار داده های بدست آمده در تحقیق بر اساس این قسمت مورد قضاوت قرار می گیرد.

روش کار

شامل توضیح دقیق در مورد:

- نوع مطالعه
- طرح مطالعه
- نمونه، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه
- ابزار و روش گردآوری داده‌ها
- روایی و پایایی ابزار
- نحوه انجام آزمایش‌ها
- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- مجوز کمیته اخلاق و ملاحظات اخلاقی

پایایی یا ثبات (Reliability)

ابزار اندازه گیری در شرایط یکسان تا چه اندازه نتایج یکسانی به دست می دهد.

برای محاسبه ضریب قابلیت اعتماد ابزار اندازه گیری شیوه های مختلفی به کار برده می شود:

الف) اجرای دوباره (روش بازآزمایی)

ب) روش موازی (همتا)

ج) روش تصنیف (دو نیمه کردن)

د) روش کودر- ریچاردسون

ه) روش آلفای کرونباخ

Validity (اعتبار)

مفهوم اعتبار به این سؤال پاسخ می‌دهد که ابزار اندازه‌گیری تا چه حد خصیصه مورد نظر را می‌سنجد.

بدون آگاهی از اعتبار ابزار اندازه‌گیری نمی‌توان به دقت داده‌های حاصل از آن اطمینان داشت.

وجوه مختلف اعتبار

- اعتبار ظاهری یا صوری (Face Validity)

– آیا پاسخ دهنده مفهوم متن را همان می یابد که محقق مد نظر داشته است؟

- اعتبار محتوا (Content Validity)

– محتوای پرسشنامه در راستای هدف اصلی و سوال پژوهش است؟

- اعتبار ساختاری (Construct Validity)

– اسکلت پرسشنامه با مفهوم موضوع تطابق دارد؟

- اعتبار پیشگویی کننده (Predictive Validity)

– پاسخهای داده شده تا چه میزان با نتایج آینده همخوانی دارد؟

روایی و پایایی ابزار

روایی (ابزار ویژگی مورد
نظر را بسنجد)

✓تحلیل عاملی

بار عاملی بیشتر از 0/5،
معنادار در 5%

پایایی (ثبات نتیجه حاصل از
اندازه گیری)

✓آلفا کرونباخ

مقدار پایایی بیشتر از 0/7)

روش انجام آزمایش ها

- فرد انجام دهنده/ آزمودنی
- محل آزمایش/ تحقیق
- شرایط آزمایش/ تحقیق
- توالی آزمایشها/ تحقیق
- زمان اندازه گیریها/ تحقیق

روش تجزیه و تحلیل داده ها

شاخص های آمار توصیفی

✓ میانگین و انحراف معیار

✓ توزیع فراوانی نسبی و مطلق

✓ میانه و نما و دامنه

ضریب اطمینان

✓ 95%

✓ 99%

آزمونهای آمار تحلیلی

✓ تی

✓ کای دو

✓ تحلیل واریانس

✓

نرم افزار آماری

✓ SPSS

✓ SAS

✓ AMOS

✓

ملاحظات اخلاقی

- بیان رعایت ملاحظات اخلاقی

- بیان اخذ مجوز کمیته اخلاق

یافته ها



یافته ها

- اطلاعات (Information) حاصل از داده ها (Data) بیان می شود.

- تنها یافته های اصلی و مهم بیان می شوند:

✓ توصیف نمونه پژوهش (3-5 مشخصه مهم)

✓ یافته های مرتبط با هدف اصلی تحقیق

✓ یافته های جانبی مهم

- هیچگونه تفسیری از یافته ها بیان نمی شود.

- یافته ها به صورتی که واضح باشد، بیان می شوند:

✓ متن

✓ جدول

✓ نمودار

ارائه یافته ها و دستاوردهای حاصل از پژوهش

پاسخ گوئی به پرسش های پژوهش

بیان کوتاه و رسا

شرح شواهد تازه به صورت کامل

خودداری از جملات بلند و تکراری

گزارش نتایج به همان صورتی که بدست آمده است

اجتناب از ذکر عبارات دو پهلوی و مرموز

ارائه تمام نتایج بدست آمده، حتی آنهایی که با فرضیه های پژوهش مغایر بوده اند

بیان یافته ها بصورت متن (Text)

- یافته ها حتما با متن شروع شود.
- از جملات کوتاه با افعال زمان گذشته استفاده شود (این روش برای بیان یافته های فاقد عدد و رقم زیاد، مناسب است).
- از جدول یا نمودار برای توضیح بیشتر در متن استفاده می شود.
- جمله با عدد شروع نشود.
- عبارت «یافته ها نشان داد....» تکرار نشود.
- شاخص «تعداد و درصد» و «میانگین و انحراف معیار» با هم بیایند.
- واحد اندازه گیری متغیرهای کمی ذکر شود.

مثال

یافته ها نشان داد 74% واحدهای پژوهش زن و 26% مرد بودند.

74% (36 نفر) از واحدهای پژوهش زن بود.

تعداد باید همراه درصد آورده شود.

مثال

➤ نتیجه آزمون کای دو نشان داد فراوانی رضایت شغلی در دو جنس تفاوت معنی دار دارد که به معنای رضایت شغلی بهتر خانمها می باشد که مربوط به انتظارات کمتر آنها است.

➤ رضایت شغلی 68% (120 نفر) از خانمها و 45% (86 نفر) از آقایان در حد بالایی بود. آزمون کای دو نشان داد فراوانی رضایت شغلی در دو جنس تفاوت معنی دارد (p=0.036).

- یافته ها **تفسیر** نباید بشود.
- در نتیجه آزمون آماری مقدار **p** باید ذکر شود.
- اعداد و ارقام مهم باید بیان شود.

مثال

20% (15 مورد) از نمونه های آب آزمایش شده آلودگی میکروبی داشتند و میانگین بار میکروبی آنها 5/1 بود.

از کل نمونه های آب آزمایش شده، 20% (15 مورد) آلودگی میکروبی داشتند. میانگین بار میکروبی $1/3 \pm 5/1$ ppm بود.

- جمله نباید با عدد شروع شود.
- میانگین همراه انحراف معیار باید بیاید.
- واحد اندازه گیری باید ذکر شود.

بیان یافته ها بصورت جدول (Table)

- برای بیان یافته های پر عدد و رقم مناسب است.

- اعداد و ارقام بصورت دقیق قابل بیان است.

- اجزای ضروری جدول:

- ✓ شماره

- ✓ عنوان (بالای جدول)

- ✓ عنوان سطر و ستون

- ✓ ردیف یا ستون کل

- ✓ ارجاع در متن با قید شماره

بیان یافته ها بصورت نمودار (Chart)

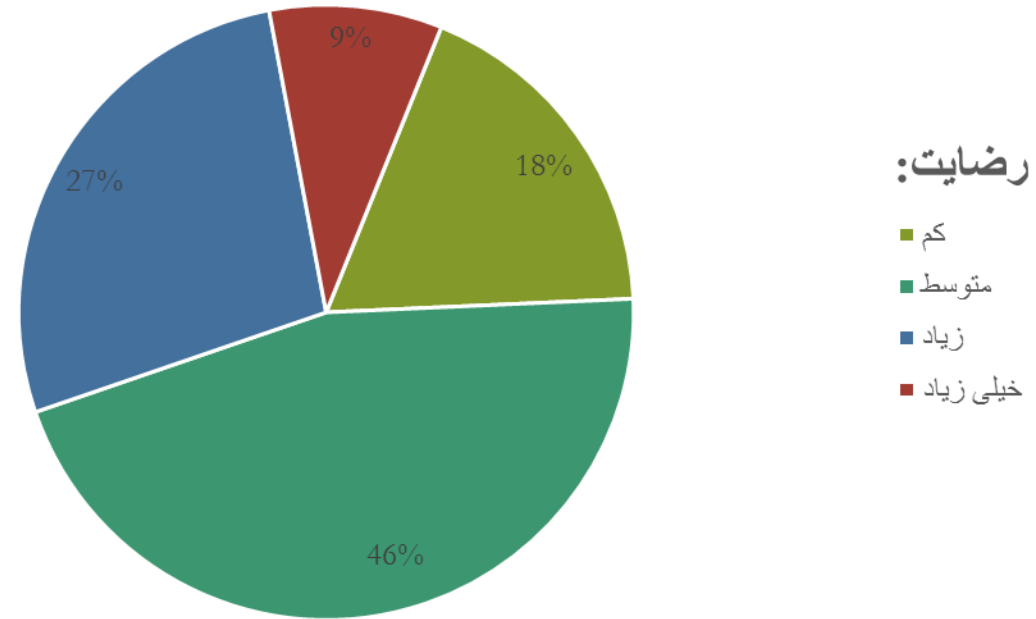
- درک سریعتری از یافته ها بدست می دهد.
- نوسانات داده ها در طول زمان را بخوبی نشان می دهد.
- اجزای ضروری نمودار:
 - ✓ شماره
 - ✓ عنوان (زیر نمودار)
 - ✓ عنوان محور افقی و عمودی
 - ✓ ارجاع در متن با قید شماره

بیان یافته ها بصورت نمودار (Chart)

• انواع اصلی نمودار:

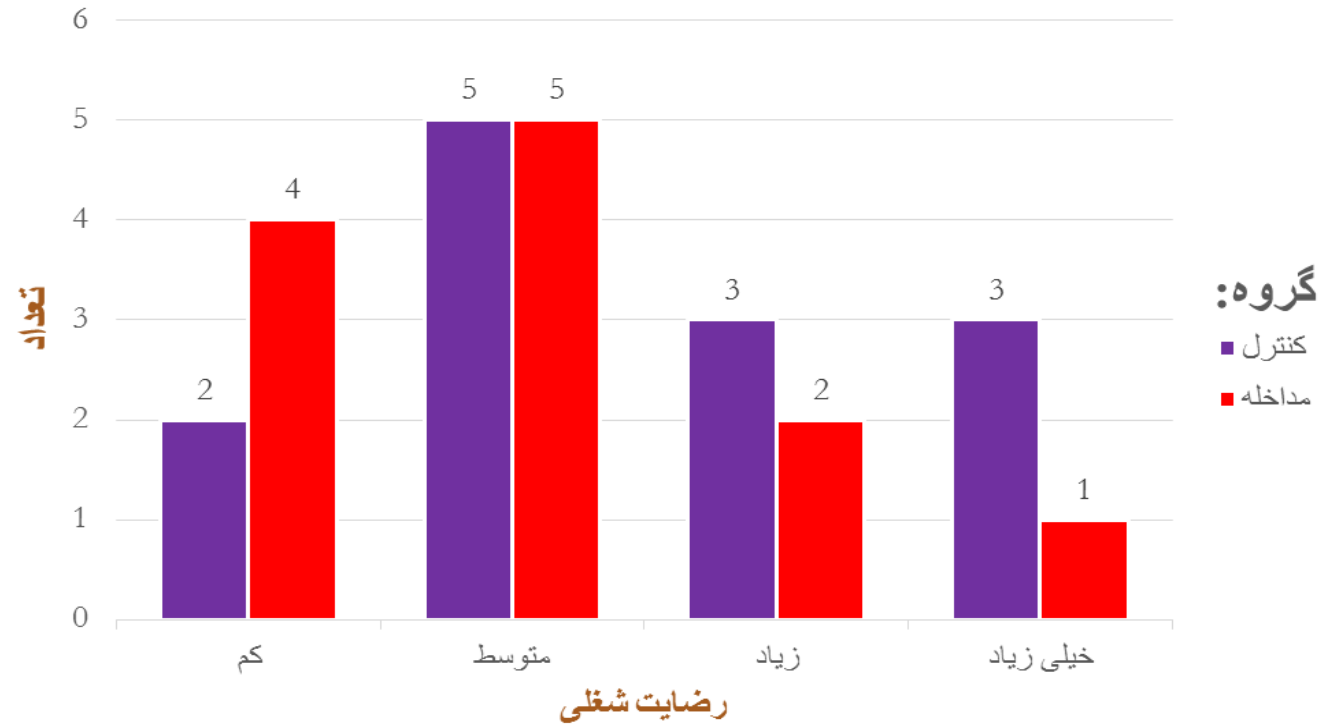
- ✓ دایره ای (Pie) (داده های کیفی)
- ✓ ستونی (Bar) (داده های کمی یا کیفی)
- ✓ پراکندگی (Scatter) (داده های کمی)

نمودار دایره ای



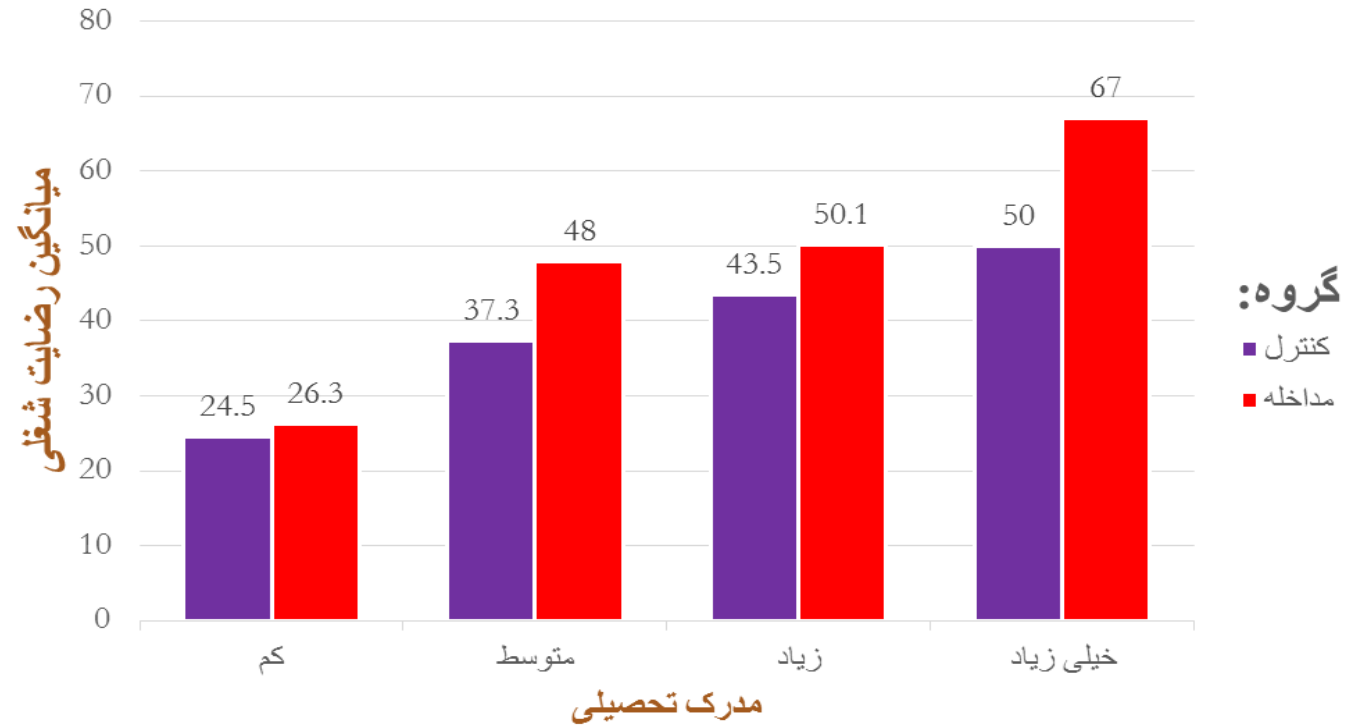
نمودار 1: توزیع فراوانی کارکنان ... بر حسب سطوح رضایت شغلی

نمودار ستونی برای داده کیفی



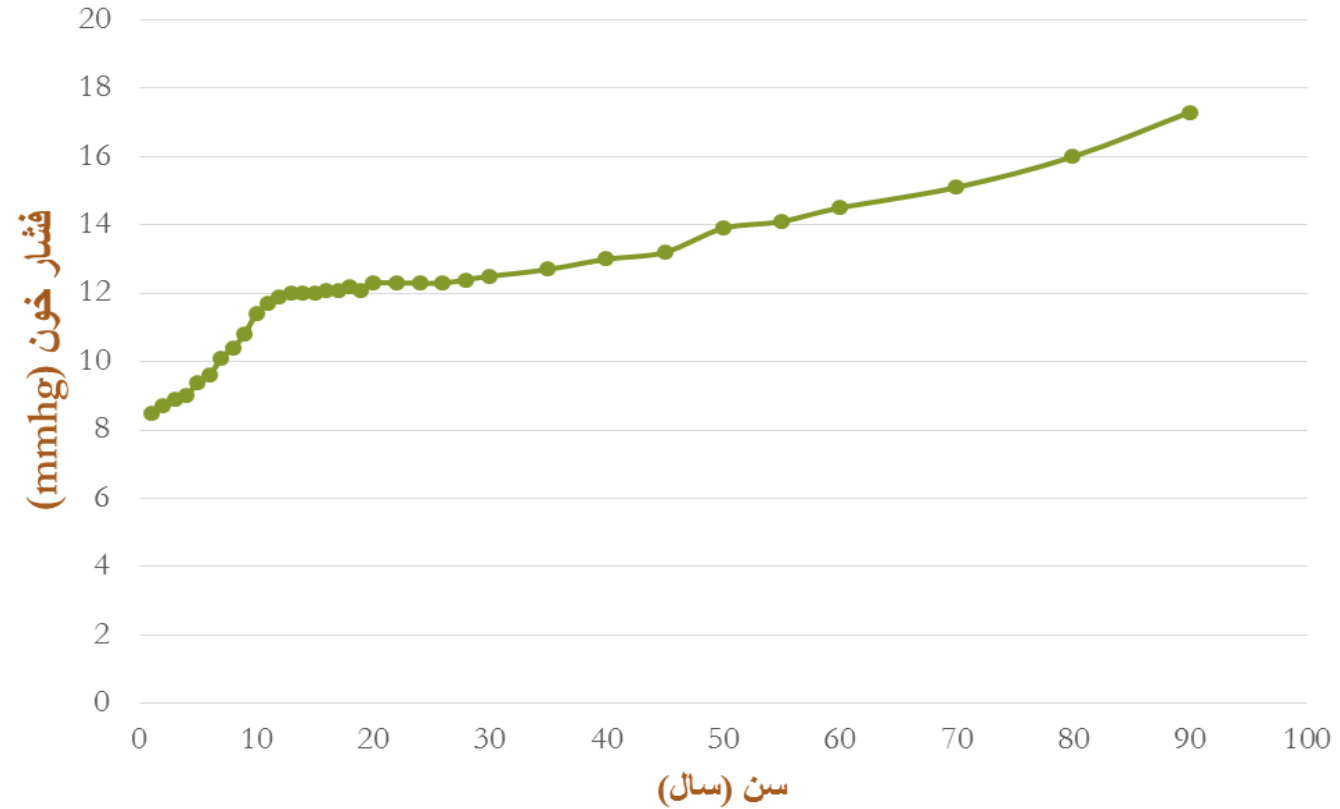
نمودار 1: توزیع فراوانی کارکنان بر حسب سطوح رضایت شغلی
به تفکیک در دو گروه کنترل و مداخله

نمودار ستونی برای داده کمی



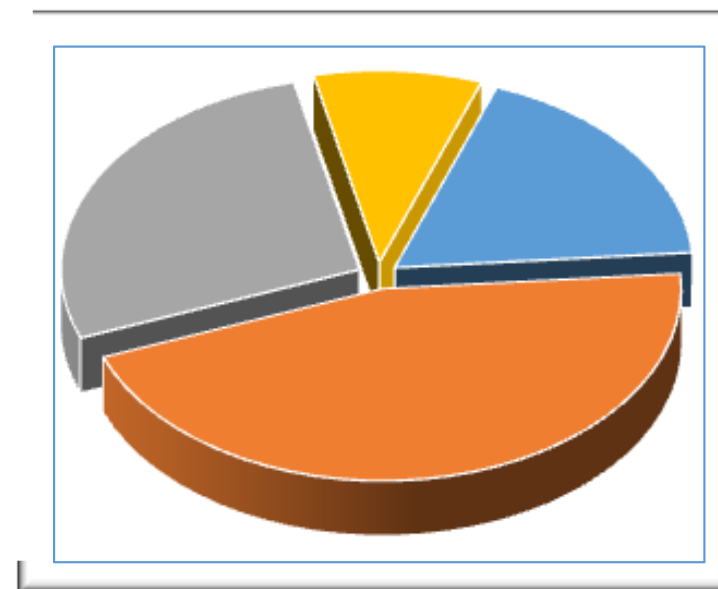
نمودار 1: میانگین رضایت شغلی کارکنان بر حسب مدرک تحصیلی
به تفکیک در دو گروه کنترل و مداخله

نمودار پراکندگی برای داده کمی



نمودار 1: رابطه بین سن با فشار خون

از نمودار سه بعدی استفاده نشود!



چگونه سبک ارائه و نمایش داده ها را انتخاب کنیم؟

Figure, table, or text

- استفاده از راهنمای نویسندگان مجله.
- مقالات اخیر منتشر شده در مجله مورد نظر.
- انتظاری که نویسنده از خواننده در درک داده ها دارد.
- نتایج باید با یک نظم و توالی منظم ارائه شوند، بیان نتایج باید از توالی منطقی پیروی کند و نه از ترتیب زمانی.
- از ارائه نتایج غیر ضروری که تأثیر چندانی در بحث ندارند باید پرهیز شود تا خواننده سردرگم نشود و پیام اصلی نیز کم رنگ تر نشود.

پ

DISCUSSION



بحث

- ”بحث“ یعنی **معنای یافته های تحقیق** از زبان پژوهشگر.
- بحث یک قسمت **فنی و تخصصی** در تحقیق و نگارش مقاله است.
- بحث بر مبنای **استناد و استدلال** بنا می شود.

اجزای بحث

- مرور یافته اصلی تحقیق بدون ذکر عدد یا نتیجه آماري.
- خلاصه نتایج محققان دیگر که همسو با نتایج این تحقیق هستند.
- خلاصه نتایج محققان دیگر که مغایر نتایج این تحقیق هستند (استدلال محقق در مورد دلایل این مغایرتها).
- اهمیت یافته ها.
- محدودیت های تحقیق و اثر آنها بر نتایج تحقیق و تعمیم پذیری یافته ها.
- تایید یا رد فرضیه تحقیق یا پاسخ سوال تحقیق.
- نتیجه گیری نهایی.
- کاربرد های نتایج تحقیق.
- پیشنهادات برای تحقیقات بعدی با توجه به یافته ها.



جمع بندی

در نهایت در بخش بحث باید با توجه به نتایج
که ارائه گردیده است پاسخی قاطع به پرسش
های مقاله داده شود و مشخص گردد که
تحقیق انجام شده چیزی را به مجموعه علم
اضافه کرده است.

Abstract خلاصہ



- چکیده مقاله نیز دارای اهمیتی تقریباً مساوی با عنوان است، گاهی تنها بر اساس خلاصه مقاله یک خواننده تصمیم می گیرد مقاله را بخواند یا آن را کنار بگذارد. هر قدر هم یک مطلب حاوی اطلاعات قیمتی و مهم باشد، در صورتی که در خلاصه مطرح نشده باشد، خواننده علاقه‌ای به ادامه دادن مطالعه پیدا نمی کند.

چکیده مقاله به دو شکل نوشته می شود؛

- نوع دارای ساختار که شامل یک پاراگراف است که هر چهار قسمت مقاله در آن رعایت می شود . (مقدمه، روش، نتایج، نتیجه گیری)
-
- بدون ساختار : پیوسته بودن مطالب بدون تیتر بندی

چکیده

- چکیده مقاله: 100-250 کلمه

(چکیده ساختاری حداکثر 250 و چکیده غیر ساختاری
حداکثر 150 واژه)

- چکیده همایش: 100-300 کلمه

به طور کلی هدف نگارش چکیده مقاله آن است تا خواننده بدون مطالعه کل مقاله بتواند از محتوا، اهداف اصلی و نتایج عمده آن آگاه گردد.

- 1- مواردی که در مقاله نیامده است در چکیده هم نباید آورده شود.
- 2- از آوردن جزئیات در چکیده پرهیز شود.
- 3- از جدول و نمودار استفاده نشود.
- 4- جملات با عدد شروع نشود.
- 5- در چکیده درصد به صورت % آورده نشود و حروفی باشد (درصد).
- 6- در چکیده منابع آورده نمی شود.
- 7- تا حد امکان از مخفف ها استفاده نشود.
- 8- در پایان خلاصه بین 3 تا 10 کلمه از کلمات اصلی مقاله به عنوان کلمات کلیدی یا keyword آورده شود.



تقدیر و تشکر

- از افراد و سازمانهایی که در انجام تحقیق کمک کردند اما در قسمت نویسندگان نیستند.
- از سازمانهایی که حمایت مالی تحقیق را بر عهده داشتند.

A decorative blue background on the left side of the slide. It features a stylized globe with latitude and longitude lines. Overlaid on the globe are several currency symbols: the Euro (€), the Dollar (\$), and the Pound (£). The symbols are arranged in a way that suggests global financial connections. The background has a gradient from light blue to a darker blue.

فهرست منابع

REFERENCES

فهرست منابع

- کلیه منابعی که از آنها مطلب یا نقل قولی در مقاله آمده است باید فهرست شوند. شامل:

❖ مقالات

❖ کتابها

❖ پایگاه های اینترنتی

❖ پایان نامه ها

- دقیقا مطابق راهنمای نویسندگان مجله

فهرست منابع

حین نوشتن یک مقاله، یا گزارش، استدلال ها و مطالب با ارجاع به کارهای منتشر شده دیگران حمایت می شوند.

این مراجعات ممکن است از کار منتشر شده در ژورنال یا مقالات روزنامه، گزارشات دولتی، کتابها یا فصل های خاصی از کتاب، پایان نامه های محقق و یا مطالب موجود در اینترنت باشد.

روشهای ارجاع در متن مقاله

- منفرد، حسینی و پور اسماعیل (1392) در تحقیقی به بررسی اثر آموزش گروهی بر سطح یادگیری نوجوانان پرداختند.
- عوارض شایع دیابت هیپو گلیسمی (1) و هیپر گلیسمی (2) هستند.
- در مورد رهبری اثر بخش می نویسد : «مؤلفه رهبری اثر بخش جزء اساسی مدیریت ارتقاء کیفیت است» (بلنچارد، 2006).

انواع روش ها و یا سبک های رفرنس دهی

روش رفرنس دهی انجمن زبان مدرن امریکا MLA

روش شیکاگو

روش IEEE

روش ونکوور

روش APA

روش ترابیان

روش هاروارد

ACS (American Chemical Society)

AIP (American Institute of Physics)

ALWD (Association of Legal Writing Directors)

AMA (American Medical Association)

AMS (American Mathematical Society)

AP (Associated Press)

APSA (American Political Science Association)

ASA (American Sociological Association)

ASABE (American Society of Agricultural and Biological Engineers)

ASME (American Society of Mechanical Engineers)

Bluebook (Harvard: Law)

CSE (Council of Science Editors)

Government information

GSA (Geological Society of America)

National Library of Medicine

استناد کردن (CITATION) رفرنس دادن (REFERENCING)

استناد کردن، عمل ارجاع به کار نویسندگان دیگر، در قسمتی از متن خود است. استناد به کارها هم نشان دهنده مطالعات انجام شده در آن زمینه و هم حمایتی برای مفاد و نتایج تحقیق انجام شده است.

این مراجعات ممکن است از کار منتشر شده در ژورنال یا مقالات روزنامه، گزارشات دولتی، کتابها یا فصل های خاصی از کتاب، پایان نامه های محقق و یا مطالب موجود در اینترنت باشد.

هر استنادی مستلزم یک رفرنس در پایان کار می باشد. علل دیگر استناد و رفرنس دادن صحیح عبارتند از :

- ✓ اعتبار دادن به استدلال ها و مطالب حین نوشتن یک مقاله
- ✓ ایجاد مدرکی مبنی بر وسیع و عمیق بودن کار خود برای خواننده
- ✓ قادر ساختن خوانند برای پیدا کردن رفرنس های استناد شده

نکات مهم در رفرنس دهی

رفرنس در متن

✓ نام نویسنده (گان)

✓ سال

✓ شماره صفحه

رفرنس در پایان متن

✓ نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک. (سال انتشار) عنوان کتاب

یا مقاله، عنوان مجله (دوره مجله، شماره مجله، صفحه). شهر

انتشار، ایالت یا کشور: ناشر.

نوع منبع	آنچه که شما باید بدانید
تمام کتاب	نویسنده، عنوان، مکان انتشار، انتشارات، سال انتشار
فصل یا مقاله ایی در کتاب	نویسنده و عنوان فصل یا مقاله، فرد ویرایش کننده، عنوان کل کتاب، مکان انتشار، اسم ناشر و تاریخ نشر، شماره جلد، صفحه
مقاله منتشر شده در مجله (چاپی)	نویسنده و عنوان مقاله، نام ژورنال، دوره و شماره ژورنال، تاریخ انتشار مقاله و صفحه مقاله
مقالات روزنامه	نویسنده و عنوان مقاله، نام روزنامه، تاریخ، صفحه
مقاله ژورنال (پایگاه داده)	نویسنده و عنوان مقاله، نام ژورنال، دوره و شماره مجله، تاریخ انتشار ژورنال، نام پایگاه داده مورد استفاده، تعداد صفحات
مقاله روزنامه (فرمت الکترونیک)	نویسنده و عنوان مقاله، نام روزنامه، تاریخ انتشار، نام پایگاه مورد استفاده، تاریخ استفاده از مقاله مورد نظر
صفحات وب	نویسنده صفحه وب (فرد یا سازمان)، عنوان صفحه، تاریخ آخرین به روز رسانی صفحه، آدرس صفحه وب

اصول مربوط به شیوه و نکات

✓ وقتی که به هر منبع ، عددی اختصاص می دهید، هربار که در متن مجدداً می خواهید به آن منبع استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید.

✓ وقتی در بخشی از متن به چند منبع (که شماره های آنها، متوالی و پشت سر هم است) استناد کنید، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد استفاده کنید. مثال : (3-8)

✓ وقتی در بخشی از متن، به چند منبع (که شماره های آنها پشت سر هم نیست) می خواهید استناد کنید، بین هر شماره با شماره بعدی، يك علامت ویرگول و بدون فاصله قرار دهید. مثال: (2 ، 6 ، 7 ، 8)

تاریخچه

American Physiological APA • Associations

(انجمن روانشناسان آمریکا)

در شیوه APA مشخصات مطلب نقل شده به صورت خلاصه نام خانوادگی، سال انتشار و صفحه در پرانز مقابل عبارت ها نوشته می شود و مشخصات جامع منبع شامل نام خانوادگی، نام، سال انتشار، نام کتاب یا مقاله، احتمالا مترجم، انتشارات و شماره چاپ بر اساس حروف الفبا در انتهای نوشتار آورده می شود.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

کتاب با یک نویسنده:

- نام خانوادگی نویسنده، نام فرد. (سال). عنوان کتاب. مکان انتشار: ناشر.

کتاب با دو نویسنده تا شش نویسنده:

- نام خانوادگی نویسندگان، نام افراد. (سال). عنوان کتاب. مکان انتشار: ناشر.

کتاب با بیش از شش نویسنده: (فقط نام نویسنده اول ذکر می گردد).

- نام خانوادگی نویسنده اول، نام فرد اول + همکاران. (سال). عنوان کتاب. مکان انتشار: ناشر.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

مقاله: مجله

- نام خانوادگی، نام فرد. (سال). عنوان مقاله. دوره مجله، شماره مجله، صفحه.

مقاله: مجموعه مقالات همایش ها

- نام خانوادگی، نام فرد. (سال). عنوان مقاله، سازمان یا نهاد برگزار کننده، مکان برگزاری.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

مقاله (آنلاین / اینترنتی)

- نام خانوادگی، نام فرد. (سال). عنوان مقاله. عنوان ژورنال آنلاین، دوره، شماره، آدرس سایت.

استناد به اینترنت

- نام خانوادگی، نام فرد. (تاریخ انتشار) عنوان متن. تاریخ آخرین به روز رسانی مطلب. آدرس اینترنتی سایت.

در استناد به منابع اینترنتی، در انتها، تاریخ دسترسی به منبع نیز قید می شود.

APA مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه

منابع چاپ نشده: پایان نامه ها و گزارش های پژوهشی

- نام خانوادگی، نام فرد. (سال اخذ). عنوان پایان نامه. مقطع تحصیلی، دانشگاه و سال ارائه پایان نامه.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

منبع نویسی از یک نویسنده با بیش از یک اثر در یک سال

- منابع بر حسب ترتیب الفبایی عنوان اثر در فهرست مراجع نوشته می شوند و از حروف کوچک برای پسوند سال نشر استفاده می شود.

• احمدی، احسان (1390 الف).

• احمدی، احسان (1390 ب).

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

منبع نویسی وقتی نویسنده شخص نیست

- در این حالت، به جای نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل اثر با حروف مایل نوشته می شود.

نرم افزار رفرنس دهی

Mendeley •

Zotero •

Citavi •

EndNote •

RefWorks •

مزایا رفرنس دهی با نرم افزار

- امکان اتصال به نرم افزار Office Word
- پشتیبانی از فرمت های رایج رفرنس دهی
- قیمت مناسب و یا رایگان بودن سرویس های اصلی
- شناخته شده بودن و مقبولیت در بین محققان
- سهولت کار و دارا بود واسط کاربری مناسب
- قابلیت کارکرد آفلاین در زمان عدم دسترسی به اینترنت
- پشتیبانی از Encoding های رایج در زبان فارسی از جمله UTF-8

RESEARCH
ETHICS

اخلاقیات در تحقیق



کی برداری در مقالات

- جعل (Fabrication) ساخت داده و نتایج و ثبت و گزارش آنها.
- تحریف (Falsification) دستکاری روش کار، ابزار و یا تغییر داده ها و نتایج
- سرقت ادبی (Plagiarism) تصاحب و تملک ایده ها، نتایج، کلمات بدون ذکر نام و اعتبار صاحب اثر.



سرقت ادبی چیست؟

- سرقت علمی - ادبی استفاده از ایده ها و عبارات دیگران، به عنوان ایده و عبارات خویش و در واقع نوعی دستبرد فکری یا ایده دزدی است.
- سرقت علمی - ادبی می تواند شامل طیف وسیعی از دستبردهای آگاهانه تا کپی کردن اتفاقی مطالب دیگران باشد.
- «دستبرد علمی» و اصطلاحاتی مانند دزدی یا سرقت علمی، ادبی یا فکری در فارسی، در برابر واژه Plagiarism به کار می روند.

سرقت ادبی، دارای دو بخش است:

سرقت ادبی عمدی

- کپی کردن مطالب از منابع دیگر بدون ذکر منبع

سرقت ادبی تصادفی

- بهره گیری از نظرات دیگران بدون ذکر منبع آن

- تفسیر یک مطلب بسیار شبیه به مطلب اصلی

نمونه های رایج سرقت ادبی



- دانلود کردن منابع اطلاعاتی رایگان
- کپی کردن مقالات از اینترنت و یا منابع اطلاعاتی عمومی
- کپی برداری و چینش چند متن در کنار هم به عنوان یک متن جدید
- استفاده از رفرنس های اشتباه
- تغییر دادن اطلاعات و داده ها

راهکاری پیشگیری از سرقت ادبی

آموزش و یادگیری روش های صحیح تحقیق و جستجوی منابع

آگاهی از چگونگی نقل قول کردن

آشنایی با نحوه ذکر نمودن منابع

آشنایی با چگونگی تفسیر کردن یک متن

کشف صحیح و علمی سرقت ادبی

برخورد قاطع با متخلف

ارجاع در چه مواردی لازم است؟

- کتاب ها و مجله های علمی
- روزنامه ها و مجله های عادی
- جزوه ها یا بروشورها
- فیلم های سینمایی یا مستند، برنامه های تلویزیونی
- سایت های اینترنتی و سایر منابع کامپیوتری

نقل قول مستقیم

❖ بازنویسی دقیق کلام شفاهی یا کتبی دیگران نقل قول مستقیم است، وقتی عین کلام کسی در نوشته نقل می شود باید:

آن عبارت بین دو گیومه (« ») آمده و بلافاصله منبع ذکر گردد.

❖ هنگامی که يك عبارت یا يك کلمه خاص و مهم از کسی یا منبعی نقل می گردد، آن عبارت یا يك کلمه خاص باید در گیومه آورده شود.

❖ حتماً صفحه و کل مطلب نقل شده باید به صورت دقیق ذکر شود.

نقل قول غیرمستقیم

هنگامی که اطلاعات و مطالب منبعی را در نوشته خود ترکیب کرده و آن را با کلام خودمان بنویسیم، نقل قول غیر مستقیم کرده ایم .

نقل قول غیرمستقیم، بازنویسی یا بازگویی يك قطعه كوچك از يك متن است كه طی آن معنای اصلی به صورت دیگری بیان می شود.

نرم افزارهایی کشف دستبرد علمی

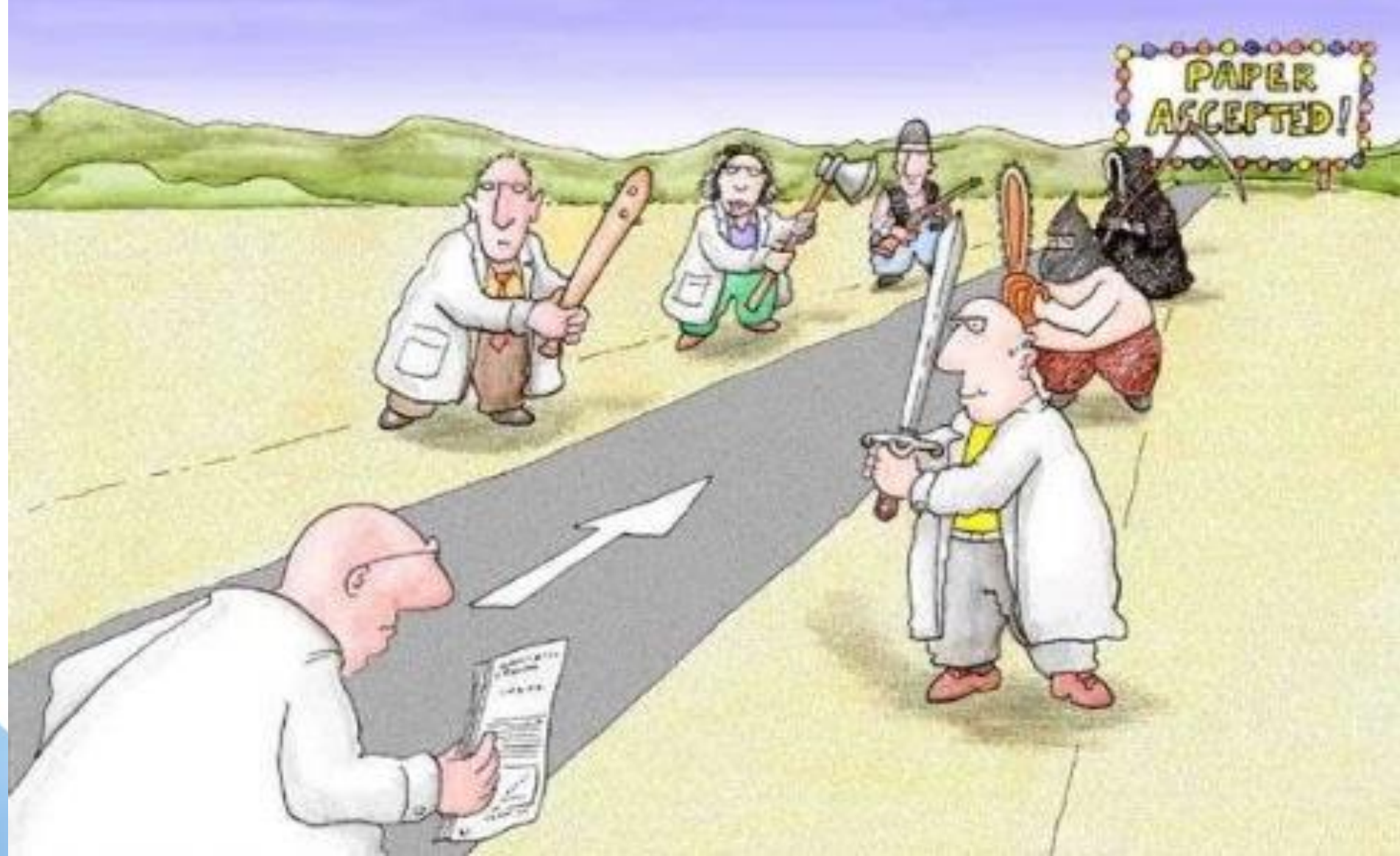
Turnitin •

Eve2 •

Scan My essay •

Safe Assign •

Dupli Checker •



نمایه استنادی

- نمایه استنادی نوعی نمایه سازی است که امکان بازیابی مقاله های منتشرشده در مجله های علمی را بر مبنای استنادهای دریافتی از سایر مقالات و ارجاع ها به سایر مقالات را فراهم می کند.

چاپ مقاله

پایگاه های مهم استنادی

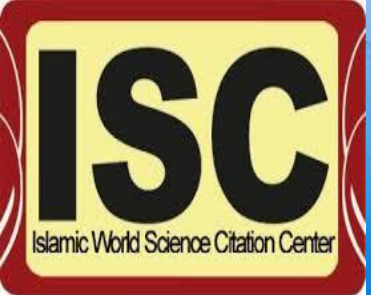
□ پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) Islamic World
Science Citation Center

□ مؤسسه اطلاعات علمی (ISI) Institute for Scientific
Information

Scopus □

Cite Seer □

Google Scholar □



پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

سامانه اطلاع رسانی علمی است که در صدد تجزیه و تحلیل مجلات علمی (نمایه) کشورهای اسلامی بر اساس معیارهای علم سنجی معتبر اسلامی می باشد. ایران با تولید ISC، بعد از ایالات متحده که ۶۰ سال در مطالعات استنادی تجربه دارد و نیز بعد از کشور هلند، سومین نظام استنادی جهان را بنیانگذاری کرده است. ۵۷ کشور در آن مشارکت دارند.

- گزارشهای استنادی نشریات فارسی (Persian Journal Citation Report (PJCR)
- گزارشهای استنادی نشریات عربی (Arabic Journal Citation Reports (AJCR)
- گزارشهای استنادی نشریات انگلیسی (English Journal Citation Reports (EJCR)
- نمایه استنادی علوم ایران (Persian Science Citation Index (PSCI)
- نمایه استنادی علوم جهان اسلام (Islamic World Science Citation Index)
- طلایه داران علم ایران (Persian Essential Science Indicator (PESI)
- فهرست مندرجات فارسی (Persian Current Content)
- پایگاه استنادی برترین کنفرانس های علمی فارسی (Persian Highly- Cited Proceedings Database (PHPD)
- نظام آگاهی رسانی استنادی ایران (Persian Citation Alert)
- نظام آگاهی رسانی نشریات علمی جهان اسلام (ISC Current Awareness Services)
- نظام گزارش استنادی (Citation Report)
- نظام شاخص های عملکردی نشریات فارسی (Persian Journal Performance Indicator)
- تحلیل پایگاه داده های نشریات فارسی (Analysis of Persian Journal Database)
- نظام تمام متن مقالات مجلات جهان اسلام (ISC E-Journal)





مؤسسه اطلاعات علمی ISI

- مؤسسه‌ای با تمرکز بر علم‌سنجی و انتشارات علمی است که در سال ۱۹۶۰ توسط یوجین گارفیلد تأسیس شد. این مؤسسه توسط مؤسسه علمی تامسون در سال ۱۹۹۲ خریداری و به‌عنوان Thomson ISI شناخته شد و اکنون نیز با نام Thomson Scientific شناخته می‌شود. این مؤسسه بخشی از شرکت Thomson Reuters است.

- مؤسسه ISI خدمات مربوط به پایگاه‌های داده فهرست کتاب‌ها و مقالات را ارائه می‌دهد. به‌طور اختصاصی این خدمات نمایه‌سازی نقل‌قول‌ها و تحلیل آنها است که توسط خود گارفیلد پایه‌گذاری شده است. این خدمات شامل نگهداری داده‌های نقل‌قول‌های مقالات هزاران نشریه دانشگاهی است. این خدمات از طریق سرویس پایگاه داده ISI Web of Knowledge در دسترس است. این پایگاه داده به پژوهشگران این امکان را می‌دهد که بدانند کدام مقاله‌ها بیشتر مورد ارجاع قرار گرفته و چه مقالاتی از این مقاله مطلبی را نقل قول کرده‌اند.

- آی‌اس‌آی، سالانه گزارشی را تحت عنوان گزارش استنادی مجلات علمی که به (Journal Citation Report) معروف است ارائه می‌کند که در آن، مجلات نمایه‌شده را در بانک اطلاعاتی خود را بر اساس شاخصی با عنوان ضریب تاثیرگذاری رتبه‌بندی می‌کند. در حال حاضر ضریب تاثیرگذاری یکی از شاخص‌های اصلی برای اعتبار علمی مجلات علمی محسوب می‌شود.



ضرب تاثیر (Impact Factor)



❑ کمک می کند که ارزیابی مناسبی از ژورنال به ویژه هنگامی که با ژورنال هایی در زمینه مشابه روبرو می شوید، داشته باشید.

❑ فقط درمورد نشریات نمایه شده در بانک اطلاعاتی Web of Science و توسط موسسه ISI محاسبه و منتشر می شود. فقط مجلات ISI دارای Impact Factor واقعی هستند.

طریقه محاسبه ضریب تاثیر

- ضریب تاثیر يك ژورنال از تقسیم نمودن تعداد موارد ارجاع به مقالات دو سال گذشته آن ژورنال در سال جاری، به تعداد مقالات منتشر شده در ژورنال در بازه دو سال گذشته حاصل می آید.

نحوه محاسبه ضریب تاثیر در سال 2009

- فرضاً اگر در سال 2010 جمعاً 40 ارجاع به یک مجله صورت گرفته باشد و در آن مجله در سال 2008 تعداد 26 مقاله و در سال 2009 تعداد 24 مقاله چاپ شده باشد، ضریب تاثیر یا ایمپکت فاکتور آن مجله از تقسیم 40 بر 50 به دست می آید که 0.80 است. یعنی به طور متوسط هر مقاله آن نشریه 0/80 مرتبه مورد استناد مقالات دیگر قرار گرفته است. بنابراین ایمپکت فاکتور تابع یک دوره سه ساله است که دو سال آن برای چاپ مقاله ها و سال سوم مربوط به ارجاعات به مقالات دو سال قبل است

□ مجله The Lancet، دارای IF بالاتری از دیگر مجلات تخصصی است (39/20).

□ هر چند که IF می تواند به نوعی تعیین کننده رتبه يك مجله باشد ولی عملاً ارتباط دقیقی بین IF يك مجله و استناد يك مقاله نمی تواند وجود داشته باشد. ممکن است مقالاتی در مجلات با IF بالا به چاپ برسند که هیچگاه مورد استناد قرار نگیرند و مقالاتی در مجلات با IF پایین چاپ شوند که مکرراً مورد استناد واقع شوند.

مثال

گزینه 1

- ISI: Impact Factor =0
- چاپ 8 ماه
- رایگان

گزینه 2

- ISI: Impact Factor =1.8
- چاپ 1 ماه
- 120 دلار

ضرب تاثیر های همراه کننده



- GIF (Global Impact Factor)

Universal Impact Factor

Scientifically derived Journal Impact Factor

- UIF (Universal Impact Factor)



Research Impact Factor

- RIF (Research Impact Factor)

Multidisciplinary

Journal of

Pensee

**Invitation to publish Original
Research, Review, Short
Report,**

Website Address:

"www.penseejournal.com"

France, Paris

ISSN: 0031-4773

ISI indexed

Impact Factor: 0.063

Monthly

All Fields of Sciences

"In English"

Contact us:

<http://www.penseejournal.com/contact.html>

Office: 64 BD AUGUSTE-BLANQUI, PARIS, FRANCE,
75013

Phone: +33-(0)159823410

International Journal of Management Sciences and Business Research

editor@ijmsbr.com [eISSN 2226-8225]

An Open Access Journal - (Impact Factor 3.274)

HOME

EDITORS ▾

AUTHOR'S GUIDE ▾

PUBLICATIONS ▾

ABOUT JOURNAL ▾

FAQ'S

ADVERTISE

Volume 4, Issue 10 Has Published - Calls For Papers Volume 4, Issue 11

50% Christmas Discount Offer

**IJMSBR Now Offering 50% Christmas Discount
Offer. Actual fee \$100 Discounted fee \$50**

Submission Deadline: 20-Dec-2015

Submit Your Papers to: editor@ijmsbr.com

Acceptance Letter, Certificate of Publications will be provided.

[HOME](#)

[EDITORS ▾](#)

[AUTHOR'S GUIDE ▾](#)

[PUBLICATIONS ▾](#)

[ABOUT JOURNAL ▾](#)

[FAQ'S](#)

[ADVERTISE](#)

Volume 4, Issue 10 Has Published - Calls For Papers Volume 4, Issue 11 - Last Submission date 25

50% CHRISTMAS DISCOUNT OFFER

IJMSBR Now Offering to all Author's 50% Christmas Discount Offer. Actual fee is \$100
Discounted fee is just \$50.

JOURNAL FEATURES



1014 Satisfied Author's



3 Days Peer Review
Process



Impact Factor 3.274

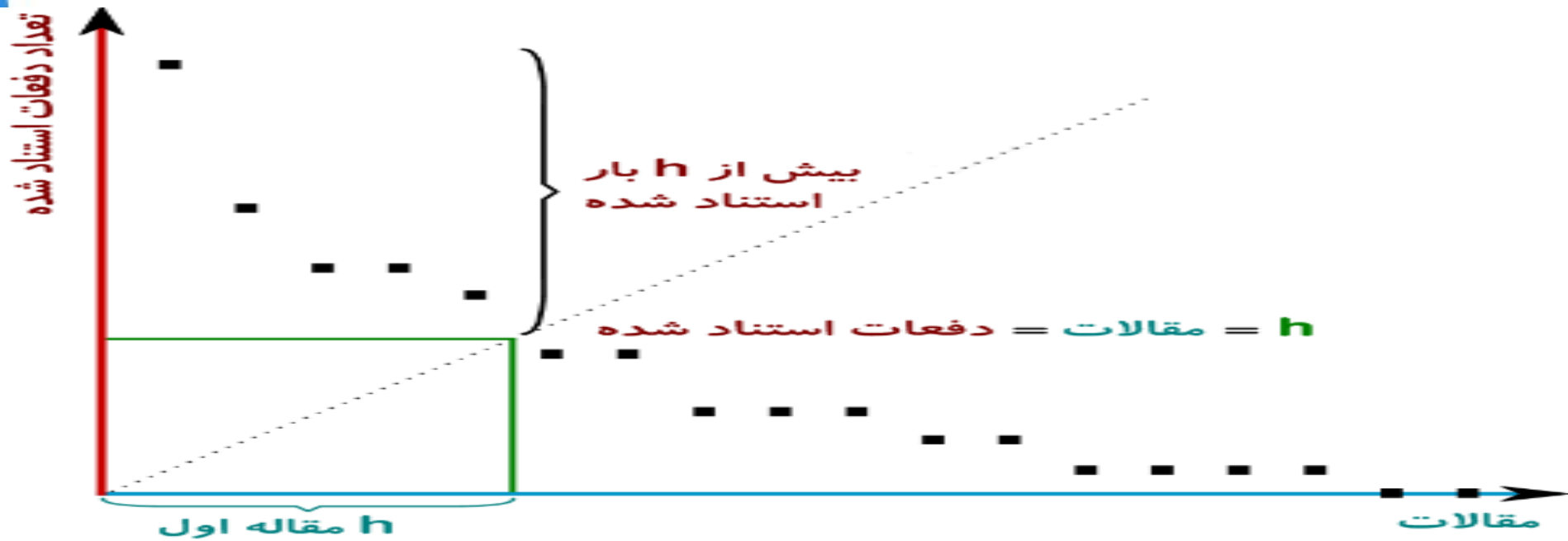


[eISSN 2226-8235]

H-index چیست و به چه صورت محاسبه می شود؟

- H-index یا شاخص H، ابزاری جهت ارزیابی کیفی تحقیقات علمی پژوهشگران است. این شاخص برای یک پژوهشگر عبارت است از H تعداد مقاله ارائه شده توسط وی، که به هر کدام حداقل H بار استناد شده باشد.

برای مثال اگر 5 مقاله از کل مقالات منتشر شده توسط یک محقق، هر کدام حداقل 5 بار به عنوان مرجع در مقالات دیگر مورد استفاده قرار گرفته باشد، شاخص H آن محقق برابر 5 است. بنابراین H-index نتیجه تعادل بین تعداد مقالات و استنادات است.



کاربرد و اهمیت H-Index

- این شاخص به منظور ارتقای سایر شاخص‌های اندازه‌گیری علم مانند تعداد کل مقالات و تعداد کل استنادات طراحی شده است تا محققان تأثیرگذار را از آنهایی که صرفاً تعداد زیادی مقاله منتشر می‌کنند، متمایز کند.
- سه پایگاه اطلاعاتی معروف وجود دارد که شاخص H را محاسبه می‌کنند. پایگاه‌های Web of Knowledge و Scopus که نیاز به اشتراک دارند و Google Scholar که این کار را به صورت رایگان انجام می‌دهد.

انتقادات وارد بر H-Index

- این شاخص تعداد نویسندگان یک مقاله و سهم آن ها در پژوهش را مد نظر قرار نمی دهد.
- این شاخص محدودیت های موجود در تعداد ارجاعات زمینه های مختلف علمی و مجلات مختلف را مد نظر قرار نمی دهد. برخی رشته های علمی و به تبع آن برخی مجلات، محدودیت ها و شیوه های مختلفی برای استناد مقالات دارند، گاهی دیده می شود یک مقاله چند صد رفرنس دارد اما مقاله ای در زمینه علمی دیگر تعداد رفرنس های به مراتب کمتری دارد که این ناشی از تفاوت مجلات و رشته های علمی است.
- شاخص H محدود به تعداد مقالات منتشر شده است. به عبارت دیگر اگر یک محقق تعداد محدودی مقاله داشته باشد که به دفعات بسیار ارجاع داده شده اند، شاخص H بالایی نخواهد داشت.
- شاخص H متن ارجاعات را مورد بررسی قرار نمی دهد. برای مثال در یک مقاله ممکن است به مقالات زیادی استناد شده باشد، اما از بسیاری تنها یک جمله از آورده شود و محوریت پژوهش تنها بر چند مقاله خاص باشد.
- این شاخص خود ارجاعی را نیز مد نظر قرار می دهد. به این ترتیب یک محقق می تواند بار ها به تحقیقات پیشین خود استناد کند و این استناد ها در شاخص H وی تاثیر می گذارند.

شناسه دیجیتال

- Digital Object Identifier یا شناسه دیجیتال، یک کد عددی است که همانند اثر انگشت برای هر مقاله بی همتاست.

- DOI یک رشته عدد است که بطور انحصاری به هر نوشته آنلاین تعلق می گیرد. این کد به یک لینک دائم اینترنتی بطور ابدی و فناپذیر متصل می باشد.

مزایای DOI برای مقالات:

- داشتن شناسه دائمی در همه مقالات
- جذب ترافیک بیشتر و موثرتر به مقالات
- تبدیل منابع به Hyperlink
- جلوگیری از خطاهای انسانی یا ماشینی در نگارش منبع یا Reference
- شمارش واقعی تعداد ارجاعات به مقالات و متعاقب آن محاسبه واقعی قدرت نفوذ یا Impact Factor برای مجلات
- رتقا شاخص واقعی علم سنجی (scientometrics) محققین و مالکین حقوقی مقالات همانند دانشگاه ها
- کد DOI به این شرح می باشد: DOI: 10.5812/756

رتبه بندی مجلات Scopus

- بر اساس شاخص SJR (SCImago Journal & Country Rank) محاسبه می گردد.
- آنالیز 3 سال داده های ارجاع به یک مقاله محاسبه می گردد.
- از الگوریتم رتبه بندی گوگل استفاده می کند و تاثیر هر مجله را بدست آورده است.
- مقالات به چهار کیفیت (Q1,Q2,Q3,Q4) تقسیم می شوند.
- و برخی از مجلات خارجی و مجلات ISI در آن بررسی شده است.
- امکان رتبه بندی علوم در سطح کشور و منطقه را نیز دارد.

جستجو در مقالات



پایگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی SID.ir



پایگاه نشریه های تخصصی (نور) noormags.ir



بانک اطلاعات نشریه های کشور magiran.com



مقالات علمی کنفرانس های کشور civilica

Paperdl.com

Freepaper.ir

Elearnica.ir

Paperhub.ir

Libdl.ir

Gigapaper.ir

EBSCO Host	Springer Link	Royal Society of Chemistry Journals	GEOBASE
Emerald	Taylor and Francis Online	American Society of Civil Engineers Library	GeoScience World
IEEE Explore Digital Library	Web of Science (ISI Web of Knowledge)	American Society of Mechanical Engineers	Institute of Physics Science
ProQuest	Wiley Online Library	Association for Computing Machinery Digital Library	LawNet
SAGE Journals	American Chemical Society Publications	ASTM Standards and Engineering Digital Library	McGraw-Hill Access Engineering
Science Direct	Cambridge Journals	Oxford Journals	Polymer Library
Scopus	Engineering	Village	



دلایل عدم پذیرش مقاله در نشریات علمی

- (۱) ابهام در موضوع مقاله و وجود تعداد زیاد مقالات مشابه پیشین
- (۲) عدم تبیین زمینه اصلی تحقیق
- (۳) نمونه گیری نامناسب
- (۴) عدم رعایت اصول مقاله نویسی مورد نظر نشریه
- (۵) عدم ذکر صحیح ارقام آماری
- (۶) فقدان بحث و پرداختن به نتایج
- (۷) چکیده های خیلی کوتاه و خیلی زیاد
- (۸) بی دقتی در تهیه متن (غلط تایپی، اشتباهات متن)
- (۹) عدم ارتباط موضوع مقاله با رویکرد نشریه

پرسش و پاسخ

