



شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان



معاونت بهداشت
مرکز سلامت محیط و کار

سامانه سامح

راهنمای سامانه سامح

نگارش 0.2





شناسنامه سند

نام فایل	SamehGuidev.1.0.docx
شرح سند	این سند راهنمایی است استفاده از سامانه سامح
نویسنده	الهه نعمتی

تاریخچه بازنگری

ردیف	نویسنده، ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نگارش	نام فایل
۱	الهه نعمتی	00/04/05	تدوین ساختار کلی و تکمیل صفحات	۰,۱	v.0.1.docx SamehGuide
۲	آیدا بادپر	00/04/15		0.2	
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					



فهرست

4	مقدمه
4	ورود به سامانه
5	مدیریت کاربران
9	کارتابل رئیس مرکز
	کارتابل بازرس
	12
13	بازرسی بهداشت
14	مدیریت کارگاه / امکانه
19	آپلود کردن پولیگان ها
20	ویرایش اطلاعات کاربر



مقدمه

این سند در راستای راهنمای کاربری کاربران سامانه سامح ایجاد شده است.

ورود به سامانه

برای ورود به سامانه سامح از لینک زیر استفاده نمایید

[/https://sameh.behdasht.gov.ir](https://sameh.behdasht.gov.ir)



کارکنان جهت ورود روی گزینه کارکنان کلیک بفرمایند.

چنانچه قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و دکمه ورود را بزنید.



مدیریت کاربران

منوی مدیریت کاربران گزینه کاربران مربوط به نمایش اطلاعات کاربران ثبت نام شده در سامانه است که ذیل ساختار سازمانی کاربر

لاگین شده هستند.

کاربران

جستجو

فیلتر پیشرفته جستجو

جدید +

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام کاربری	شماره تماس	فعالیت
۱	نام رییس مرکز شهرستان	نام خانوادگی رییس مرکز شهرستان	townshipDirector		نقش و سمت حذف ویرایش
۲	نام بازرس	نام خانوادگی بازرس	inspector		نقش و سمت حذف ویرایش
۳	نام رییس مرکز	نام خانوادگی رییس مرکز	director		نقش و سمت حذف ویرایش
۴	تستی	نام خانوادگی تستی	testo		نقش و سمت حذف ویرایش

۲۰

در صفحه کاربران توسط دکمه جدید قادر خواهید بود کاربران زیر شاخه دسترسی خود را تعریف نمایید.

برای انجام مراحل ثبت و انجام چک لیست باید کاربران مربوط به رئیس هر مرکز و بازرسین زیر مجموعه آن ها را در سامانه ثبت کنید. در اینصورت رییس مرکز بررسی را به بازرس زیر مجموعه خود ارجاع خواهد داد و یا برای بازرس زیر مجموعه خود وظیفه تعریف خواهد کرد.

کاربران

جستجو

فیلتر پیشرفته جستجو

جدید + ایجاد کاربر جدید

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام کاربری	شماره تماس	فعالیت
۱	نام رییس مرکز شهرستان	نام خانوادگی رییس مرکز شهرستان	townshipDirector		نقش و سمت حذف ویرایش
۲	نام بازرس	نام خانوادگی بازرس	inspector		نقش و سمت حذف ویرایش
۳	نام رییس مرکز	نام خانوادگی رییس مرکز	director		نقش و سمت حذف ویرایش
۴	نام معاون بهداشت دانشگاه	نام خانوادگی معاون بهداشت دانشگاه	university		نقش و سمت حذف ویرایش

۲۰

بعد از زدن دکمه جدید صفحه زیر نمایش داده خواهد شد که تمامی موارد ستاره دار باید پر شود.

با تکمیل اطلاعات فرم زیر دکمه ثبت فعال می شود و میتوانید کاربر خود را ثبت نمایید .



ثبت کاربر

شماره ملی * اتباع خارجی

نام *

نام خانوادگی *

جنسیت * انتخاب کنید...

تاریخ تولد

نام کاربری *

رمز عبور

نام نمایشی

نام پدر

شماره موبایل

شماره تلفن ثابت *

پست الکترونیکی

وضعیت

کد پستی

رشته تحصیلی

میزان تحصیلات انتخاب کنید...

تایید شده

ثبت اعضاء

آدرس

بعد از ثبت کاربر در لیست کاربران ایجاد شده مطابق با تصویر زیر در مقابل نام هر کاربر گزینه نقش و سمت را خواهید دید، برای آنکه کاربر بتواند امور مربوط به سمت خود را انجام دهد باید نقش و سمت کاربر مشخص شود. ابتدا سمت را انتخاب کنید سپس با توجه به سمت انتخابی نقش های مربوط به سمت نمایش داده میشوند که هر فرد میتواند بیش از یک سمت و یک نقش داشته باشد.

کاربران

جستجو

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام کاربری	شماره تماس	فعالیت
۱	نام رییس مرکز شهرستان	نام خانوادگی رییس مرکز شهرستان	townshipDirector		نقش و سمت <input type="button" value="ورایش"/> حذف <input type="button" value="حذف"/>
۲	نام بازرس	نام خانوادگی بازرس	inspector		نقش و سمت <input type="button" value="ورایش"/> حذف <input type="button" value="حذف"/>
۳	نام رییس مرکز	نام خانوادگی رییس مرکز	director		نقش و سمت <input type="button" value="ورایش"/> حذف <input type="button" value="حذف"/>
۴	نام معاون بهداشت دانشگاه	نام خانوادگی معاون بهداشت دانشگاه	university		نقش و سمت <input type="button" value="ورایش"/> حذف <input type="button" value="حذف"/>

۳۰

با زدن این دکمه وارد صفحه ای خواهید شد که در آن جایگاه کاربر شما در ساختار شبکه بهداشت مشخص شده و امکان تعیین نقش و سمت کاربر مورد نظر برای شما وجود دارد. در انتها دکمه ثبت را بزنید.

تخصیص نقش و سمت

نقش و سمت ۱

ساختار شبکه بهداشت:

سمت

نقش

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

با زدن دکمه اضافه کردن موجود در گوشه صفحه، امکان افزودن بیشتر از یک مورد نقش و سمت وجود خواهد داشت.



تخصیص نقش و سمت

افزودن نقش و سمت جدید ← اضافه کردن +

نقش و سمت ۱
ساختار شبکه بهداشت: سوریا

سمت
انتخاب کنید...
نقش
انتخاب کنید...

ثبت حذف

نقش و سمت ۲

انتخاب کنید...
انتخاب کنید...
انتخاب کنید...
انتخاب کنید...
انتخاب کنید...
انتخاب کنید...
انتخاب کنید...
انتخاب کنید...

سمت
انتخاب کنید...
نقش
انتخاب کنید...

ثبت حذف

انصراف

در لیست کاربران با در هر سطر دکمه **ویرایش** وجود دارد که با زدن این دکمه وارد صفحه ای خواهید شد که اطلاعات کاربر را نشان می دهد.

کاربران

جستجو

فیلتر پیشرفته

جدید +

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام کاربری	شماره تماس	فعالیت
۱	نام رئیس مرکز شهرستان	نام خانوادگی رئیس مرکز شهرستان	townshipDirector		نقش و سمت ویرایش حذف
۲	نام بازرسی	نام خانوادگی بازرسی	inspector		نقش و سمت ویرایش حذف
۳	نام رئیس مرکز	نام خانوادگی رئیس مرکز	director		نقش و سمت ویرایش حذف
۴	نامی	نام خانوادگی نامی	test5		نقش و سمت ویرایش حذف

۲۰

< 1 >

در این صفحه شما قادر خواهید بود وضعیت کاربر را به موارد غیرفعال، تایید شده و تایید نشده تغییر دهید. تا زمانی که کاربر در وضعیت تایید شده قرار نداشته باشد قادر به مشاهده منو های مربوط به سمت و نقش خود در سامانه نخواهد بود.

پس از انجام تغییرات دکمه ثبت را بزنید.

افرادی که خودشان در سامانه ثبت نام کرده اند دارای وضعیت تأیید نشده هستند. میبایستی توسط مدیر سامانه به وضعیت تأیید شده تغییر پیدا کند.



ثبت کاربر

<input type="checkbox"/> اتباع خارجی	شماره ملی <input type="text" value="۹۹۹۹۹۹۹۹"/>	نام <input type="text" value="نام"/>	نام خانوادگی <input type="text" value="نام خانوادگی"/>	جنسیت <input type="text" value="مرد"/>
تاریخ تولد <input type="text" value="۱۳۹۹/۰۵/۱۷"/>	نام کاربری <input type="text" value="name"/>	رمز عبور <input type="password" value="....."/>	نام نمایشی <input type="text" value="نام نمایشی"/>	
نام پدر <input type="text" value="۰"/>	شماره موبایل <input type="text" value="۰۹۱۲۹۹۹۹۹۹۹"/>	شماره تلفن ثابت <input type="text" value="شماره تلفن ثابت"/>	پست الکترونیکی <input type="text" value="پست الکترونیکی"/>	
وضعیت تایید شده	که پستی <input type="text" value="که پستی"/>	رشته‌ی تحصیلی <input type="text" value="رشته‌ی تحصیلی"/>	میزان تحصیلات <input type="text" value="انتخاب کنید..."/>	
ثبت اعضاء	آدرس <input type="text" value="آدرس"/>			

ثبت اعضاء

ثبت
انصراف



کارتابل رئیس مرکز

برای این قسمت میتوانید با دسترسی کاربر رئیس مرکز وارد سامانه شوید.

در منوی کارتابل گزینه های دریافتی، پیش نویس، منقضی، ارسالی، بایگانی وجود دارد.

در منوی کارتابل دریافتی با فیلترهای فرآیند و منقضی شده میتوانید موارد نمایش داده شده در لیست را فیلتر نمایید.

در کارتابل دریافتی رئیس مرکز مواردی جهت تأیید با مهلت انجام 24 ساعته وجود دارد که در صورت عدم تأیید در این مهلت زمانی خودکار توسط سیستم ثبت خواهد شد. البته باید توجه داشت که در صورت عدم انجام در مهلت تعیین شده به عنوان امتیاز منفی برای کاربر تلقی خواهد شد.

دکمه جدید در گوشه صفحه امکان ایجاد وظیفه جدید را به شما خواهد داد.

با زدن دکمه جدید تصویر زیر را خواهید دید. در مرحله اول فرآیندی که برای آن در حال ایجاد وظیفه هستید را انتخاب نمایید. در حال حاضر برای کاربر رئیس مرکز امکان ایجاد دستور بازرسی توسط کاربر رئیس مرکز فراهم است. بعد از انتخاب فرآیند دکمه ثبت را بزنید.

با زدن دکمه ثبت صفحه مطابق تصویر زیر نمایش داده خواهد شد. برای فعال شدن دکمه ثبت در این صفحه لازم است موارد علت بازرسی (دوره ای، استعمال، بلایا، پاندمی، نظارتی و ...) و واحد (لیست کارگاه ها) و کاربر مورد نظر را انتخاب نمایید. جهت توضیحات تکمیلی میتوان از قسمت توضیحات استفاده نمود.

کاربران باید توجه داشته باشند در صورت ثبت پیش نویس، دستور بازرسی قابل ویرایش بوده و در کارتابل پیش نویس باقی می ماند.



لذا برای ارسال به کارتابل بازرسی میبایست ثبت نهایی دستور بازرسی صورت پذیرد.

دستور بازرسی توسط رئیس مرکز

بازرسی < دستور بازرسی توسط رئیس مرکز < ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۱۴:۰۴

سوالات

1. توضیحات

2. علت بازرسی

انتخاب علت بازرسی

انتخاب واحد ضلعی

انتخاب واحد مورد نظر را انتخاب کنید.

انتخاب کاربران

انتخاب بازرسی

انصراف ثبت پیش نویس ثبت نهایی

وظایف تعریف شده توسط کاربر رئیس مرکز در کارتابل ارسالی قابل مشاهده است.

- دربافتی
- پیش نویس
- منقضی
- ارسالی
- بایگانی

برای مشاهده نتیجه بازرسی های انجام شده، بر روی دکمه نمایش در مقابل هر سطر از وظایف تعریف شده کلیک نمایید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

فرآیند همه دسته بندی ها

ردیف	#	حیول انجام	دسته بندی	کارگاه/امکنه	کد کارگاه/امکنه	زمان شروع	زمان انجام	وضعیت	فعالیت
1		تأیید و ارسال فرم احتمال وقوع حادثه توسط رئیس مرکز	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۵	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۲		تأیید و ارسال فرم اخطار بهداشتی نوبت اول	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۳		صدور اخطار تعطیلی توسط رئیس مرکز	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۴		تأیید و ارسال فرم ۱۴ توسط رئیس مرکز به دادگاه	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۸	ارسالی نهایی	نمایش بایگانی
۵		صدور اخطار رفع نواقص غیر بحرانی توسط رئیس مرکز	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۸	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۶		تأیید و یا عدم تأیید فرم گزارش نواقص توسط رئیس مرکز	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۷		دستور بازرسی توسط رئیس مرکز	بازرسی	لوازم آتیرخانه	1۰۰۰۸۱۴۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۳	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی

۳۰ < 1 >

توجه فرمایید که در دسترسی رئیس مرکز تنها چک لیست تکمیل شده بازرسی قابل مشاهده و بررسی میباشد و قابل ویرایش نخواهد بود.

1. علت بازرسی

نظاری

2. مهلت رفع نواقص برای فرم اخطار برای نواقص غیر بحرانی چه تاریخی است؟

۱۴۰۰/۰۵/۱۷

3. آیا این کارگاه/امکنه فعال می باشد؟

بله خیر

4. آیا فعالیت کارگاه/امکنه متناسب با گروه بندی فعالیتهای ایمنی می باشد؟

بله خیر

5. آیا نواقص مورد تأیید است؟

بله خیر

در صورت وجود فرم ها، مکاتبات و اقدامات قانونی، موارد آماده ی چاپ و ارسال میباشند و توسط QR کد مندرج قابل استعلام میباشد.

تنها صورت جلسه پلمپ کارگاه، نیازمند پرینت و سپس درج امضا رئیس مرکز و دیگر مجریان حکم میباشد.



• فرم ها، مکاتبات و اقدامات قانونی

اعلام کتبی متصدی مبنی بر رفع نواقص بهداشتی و درخواست اجازه بهره برداری (پیش نویس) دیده نشده

اعلام نواقص بهداشتی

اعذار برای رفع نواقص غیر بحرانی

در حالتی که وضعیت بازرسی به صورت ارسال اولیه باشد (در صورت عدم روئیت توسط بازرس)، رئیس مرکز میتواند با کلیک بر روی گزینه نمایش و سپس بازگرداندن وظیفه، بازرس را تغییر دهد.



در مواردی که بازرسی انجام شده و اقدامات مربوطه صورت گرفته باشد، میتوان از گزینه بایگانی استفاده و بازرسی را از لیست ارسالی حذف نمود.

بایگانی

انجام	وضعیت	فعالیت
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۵	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۸	ارسالی نهایی	نمایش بایگانی
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۸	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۳۲	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی
۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۰۹:۱۶	ارسالی اولیه	نمایش بایگانی

۲۰



نمایش یک فرآیند

موسسه آموزش عالی نوبین ۱. امیر نوکنی ۲. بازرسی ۳. دستور بازرسی توسط رئیس مرکز ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ ۱۵:۱۱

جواب های گذشته

توضیحات

عنوان بازرسی

بافتا

چک لیست ها

چک لیست بازرسی بهداشتی از مراکز کربانه ظروف مواد غذایی

۱- آیا درب ها و پنجره ها مطابق با شرایط دستورالعمل مربوطه می باشد؟ خیر بله

۲- آیا میزان دما و رطوبت در فضاها ی موجود مطابق ضوابط می باشد؟ خیر بله

۳- آیا میزان روشنایی در فضاهای موجود مطابق ضوابط می باشد؟ خیر بله

Go to Settings to activate Windows.

کارتابل بازرسی

برای تکمیل نمودن چک لیست کارگاه با دسترسی بازرسی در سامانه لاگین کنید.

در دسترسی بازرسی در منوی کارتابل و زیر منوی دریافتی وظایف ارجاع داده شده به بازرسی را مطابق تصویر زیر خواهید دید .

کارتابل - دریافتی

پایگانی | آرشیف | منقطنی | پیش نویس | **دریافتی**

فرآیند

همه دسته بندی ها

ردیف	#	عنوان اقدام	دسته بندی	ترگه/امکنه	کد ترگه/امکنه	زمان شروع	مهلت انجام	وضعیت	تفصیلات
۱		انجام و تکمیل بازرسی توسط بازرسی	بازرسی	ارزشگاه مردانه	۱۸۸۹۶۶	۱۴۰۰/۰۵/۱۷ ۱۹:۳۸	۱۴۰۰/۰۵/۲۰ ۱۹:۳۸	مشاهده شده	دریافتی

ثبت نتیجه بازرسی

در این قسمت تمام وظایف منتسب به بازرسی لیست شده اند و با زدن دکمه نمایش در مقابل هر وظیفه بازرسی می تواند سوالات مربوط به هر چک لیست را مشاهده و تکمیل نماید . سوالاتی که هنوز بدون پاسخ هستند به رنگ قرمز نمایش داده میشود که پس از انتخاب گزینه پاسخ تغییر رنگ سوال ها مشاهده میشود. در بعضی از سوالات پس از انتخاب گزینه بله یک سری سوالات جدید نمایان میشوند که پاسخ به آنها اجباری میباشد. در مقابل هر سوال علامت آ وجود دارد که توضیح کوتاه و مختصری در دسترس قرار میدهد. توجه فرمایید پس از تکمیل پاسخ ها در انتهای صفحه دو دکمه ثبت پیش نویس و ثبت نهایی وجود دارند (در صورت عدم پاسخ به تمام سوال ها تنها امکان ثبت پیش نویس وجود دارد) که اگر بازرسی دکمه ثبت پیش نویس را انتخاب کند این چک نویس توسط رئیس مرکز قابل ارزیابی نخواهد بود و تنها زمانی که بازرسی یک بازرسی را ثبت نهایی کند آن بازرسی قطعی خواهد بود و رئیس مرکز می تواند آن را اتمام یافته محسوب نماید.



موسسه آموزش عالی نوبن | ۴. امیر نوکلی | ۶. بازرسی | ۹. انجام و تکمیل بازرسی توسط بازرس | ۱۴۰۱/۰۴/۰۵ ۱۵:۱۱ | نمایش اطلاعات کارگاه و بازرسی

جواب های گذشته

علت بازرسی
 بلقا

سوالات

توضیحات ضروری بازرس

سوالات موجود در چک لیست

چک لیست ها

چک لیست بازرسی بهداشتی از مراکز تهیه ظروف مواد غذایی

۱- آیا درب ها و پنجره ها مطابق با شرایط دستورالعمل مربوطه می باشد؟ ❗	<input checked="" type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر
۲- آیا میزان دما و رطوبت در فضاهای موجود مطابق شرایط می باشد؟ ❗	<input checked="" type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر
۳- آیا میزان روشنایی در فضاهای موجود مطابق شرایط می باشد؟ ❗	<input checked="" type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر
۴- آیا وضعیت و شرایط نمازخانه مطابق با شرایط دستورالعمل مربوطه می باشد؟ ❗ <small>Activate Windows Go to Settings to activate Windows.</small>	<input type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر
۵- آیا وضعیت و شرایط سالن اجتماعات مطابق با شرایط دستورالعمل مربوطه می باشد؟ ❗	<input type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر

در صورتیکه بازرسی در وضعیت ارسالی اولیه قرار داشته باشد، با کلیک بر روی گزینه بازگرداندن وظیفه امکان تغییر بازرسی توسط رئیس مرکز وجود دارد.





بازرسی بهداشت

در منوی بازرسی بهداشت زیر منوی بازرسی ها لیست بازرسی های انجام شده را خواهید دید .

خروج 

کارنابل مدیریت کارگاه / امکنه

بازرسی

لیست بازرسی ها

جدید +

ردیف	نام کارگاه/امکنه	نام مدیر	نام خانوادگی مدیر	شماره تماس	نام بازرسی	نام خانوادگی بازرسی	فعالیت
۱	آموزشگاه موسیقی	مهرشاد	خدایحشی	۰۲۳۳۴۴۴۴۴۴۴	نام بازرسی	نام خانوادگی بازرسی	تاریخچه
۲	موسسه آموزش عالی نوبن	امیر	نوگلی	۰۳۳۳۵۵۱۴	نام رییس مرکز	نام خانوادگی رییس مرکز	تاریخچه
۳	فروشگاه لوازم خانگی	علیرضا	جراح	۰۴۳۳۸۴۱۴۷	نام رییس مرکز	نام خانوادگی رییس مرکز	تاریخچه
۴	شرکت اتصال آوران صنعت پویا	محسن	نوربخش	۰۴۴۴۴۴۴۴۰۲	نام بازرسی	نام خانوادگی بازرسی	تاریخچه
۵	شرکت	علی	چیلانچی	۰۳۳۳۳۳۳۳۳۳	نام بازرسی	نام خانوادگی بازرسی	تاریخچه

۲۰

در هر سطر از سطر های لیست بازرسی ها دکمه تاریخچه نمایان است. با زدن بر روی این دکمه تمامی بازدید هایی که برای یک کارگاه ثبت شده نمایش داده میشود. در نمونه زیر در تاریخچه بازرسی های کارگاه انتخاب شده یک بازرسی در وضعیت در حال انجام مشاهده میشود که برای مشاهده جزئیات بیشتر کافی است دکمه نمایش در ستون فعالیت را فشار دهید.


خروج 

کارنابل مدیریت کارگاهها

نمایش تاریخچه

ردیف	فرایند	نام بازرسی	وضعیت	فعالیت
۱	دستور بازرسی توسط رییس مرکز	نام رییس مرکز نام خانوادگی رییس مرکز	در حال انجام	نمایش

۲۰

با انتخاب دکمه  نمایش جزئیات بیشتر موجود در بازرسی انتخاب شده مطابق با تصویر زیر به نمایش در خواهد آمد که برای بررسی بیشتر هر آیتم میتوانید بر روی آیتم مورد نظر کلیک نمایید تا جزئیات بیشتری را در مورد هر آیتم مشاهده نمایید.



ردیف	فرایند	نام بازرس	وضعیت	فصلیت
۱	دستور بازرسی توسط رئیس مرکز	نام رئیس مرکز نام خانوادگی رئیس مرکز	درحال انجام	نمایش

۲۰

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ ۱۵:۱۱

دستور بازرسی توسط رئیس مرکز

نام و نام خانوادگی: نام رئیس مرکز نام خانوادگی رئیس مرکز

تقسیم: تایید کننده بازرسی

وضعیت: انجام شده

زمان انجام: ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ ۱۵:۱۱

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ ۱۵:۱۱

انجام و تکمیل بازرسی توسط بازرس

نام و نام خانوادگی: بازرسی

تقسیم: دیده شده

وضعیت: Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

مدیریت کارگاه/امکنه

بعد از ورود به سامانه در صفحه ابتدایی سامانه اطلاعات و مدیریت کارگاه /امکنه منوی کارگاه /امکنه را خواهید دید.

ردیف	نام کارگاه/امکنه	گروه اصلی فصلیت اقتصادی	نام مدیر	تلفن	وضعیت	آدرس	فصلیت
۱	فروشگاه سوم دفع آفت گیاهی		سیدمحمدشهاب جلالی امام	۰۲۵۵۰۳۳۰	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	خوب
۲	تورم بدگی انوسیل سوزی		صالح اسدزکوانلی	۰۲۷۷۰۶۶۳۷	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	خوب
۳	نمایشه بیمه	فعالیت های کارگزاران و نمایندگان بیمه	نرجس خاتون خابزبان	۰۲۵۵۰۳۵۱۹	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	خوب

چنانچه برای جستجو به فیلتر های بیشتری نیاز دارید کافی است بر روی دکمه **فیلتر پیشرفته** کلیک کنید تا موارد جستجوی بیشتری برای شما به نمایش درآید. بعد از پرکردن ایتیم های مورد جستجوی مورد نظر خود دکمه **فیلتر** نتیجه جستجو را برای شما نمایش خواهد داد.

جستجو

فیلتر پیشرفته

نام کارگاه/امکنه

نوع کارگاه/امکنه

گروه اصلی فصلیت اقتصادی

نام مدیر

کد ملی مدیر

آدرس

تلفن همراه

تلفن ۱

نام خانوادگی مدیر

نام خانوادگی متصدی

کد ملی متصدی

نام متصدی

ساختار شبکه بهداشت

دانشگاه

شماره یا مرکز بهداشت

بانکه سلامت یا خانه بهداشت

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

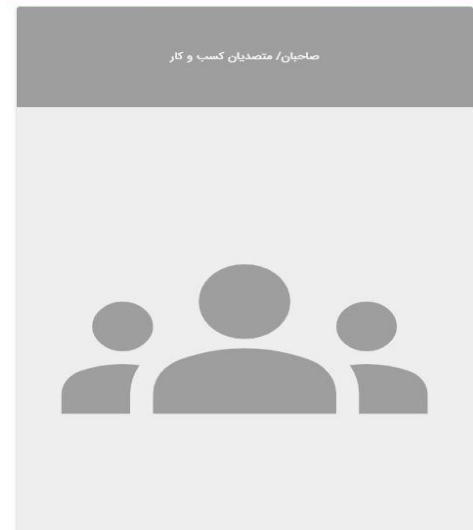
انتخاب کنید...

فیلتر

ثبت کارگاه جدید توسط صاحب صنف و یا ممیزین مشاورین به وسیله کلیک بر روی گزینه صاحبان/متصدیان کسب و کار در صفحه



نخست سامانه امکان پذیر است. در صورت نداشتن یوزر و پسورد با کلیک بر روی گزینه **ثبت نام جدید** و پر کردن اطلاعات امکان دریافت یوزر و پسورد وجود دارد.



در مرحله بعد صفحه ای مطابق با تصویر زیر را خواهید دید.



کارگاه/امکنه

مشخصات کارگاه

عنوان مسئولیت: مدیر اتباع خارجی

شماره ملی:

تاریخ تولد:

عنوان مسئولیت: متصدی اتباع خارجی

شماره ملی:

تاریخ تولد:

فعالیت های اقتصادی:

گروه اصلی فعالیت اقتصادی (ایسبک):

فعالیت های اقتصادی:

آیا کار خانگی است؟

آیا کار فصلی است؟

نوع فعالیت:

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

ثبت و ادامه انصراف

کارگاه/امکنه

مشخصات کارگاه

عنوان مسئولیت: مدیر اتباع خارجی

شماره ملی:

نام:

نام خانوادگی:

عنوان مسئولیت: متصدی اتباع خارجی

شماره ملی:

نام:

نام خانوادگی:

فعالیت های اقتصادی:

گروه اصلی فعالیت اقتصادی (ایسبک):

فعالیت های اقتصادی:

تولید وسایل برقی خانگی

پاستایز تولید

آیا کار خانگی است؟

آیا کار فصلی است؟

نوع فعالیت:

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انصراف ثبت و ادامه

بعد از زدن دکمه **فعالیت های اقتصادی** (دکمه سبز رنگ مشخص شده در تصویر بالا) پنجره زیر را خواهید دید. در قسمت متن جستجو عنوان فعالیت کارگاه / امکنه را بنویسید و دکمه جستجو را بزنید. در لیست فعالیت ها مواردی که با عنوان درج شده همخوانی دارد نمایش داده میشود گزینه مورد نظر خود را انتخاب نموده و با کلیک بر روی آن فعالیت به لیست فعالیت های انتخاب شده اضافه میشود.

توجه داشته باشید چنانچه در نظر دارید بیش از یک فعالیت برای کارگاه / امکنه انتخاب کنید باید گروه اصلی همه موارد یکسان باشد در غیر اینصورت پیغامی مبنی بر عدم تطابق گروه های اصلی نمایش داده خواهد شد.

اگر از انتخاب گروه خاصی منصرف شدید میتوانید با زدن دکمه ای که به شکل سطل زباله در قسمت فعالیت های انتخاب شده موجود است آن گروه را از لیست فعالیت های انتخاب شده خود حذف نمایید.

در انتها برای ثبت فعالیت های انتخاب شده خود حتما دکمه ثبت را فشار دهید.



ابتدا عنوان مورد نظر را در فیلد متن جستجو تایپ کنید و دکمه جستجو را بزنید

جستجو

متن جستجو
پاستا

فعالیت های انتخاب شده

گروه اصلی: تولید وسایل برقی خانگی

پاستا - تولید

پس از انتخاب گروه مورد نظر دکمه ثبت را فشار دهید

ثبت

لیست فعالیت ها	
نام	گروه اصلی
پاستا - تولید	تولید وسایل برقی خانگی
پاستای خام تولید	تولید ماکارونی، نودل، ورمیشل و فرآورده های نشاسته ای

علامت سطل زباله برای حذف گروه اصلی انتخاب شده به کار میرود

لیست فعالیت های موجود براساس متن جستجو در این قسمت نشان داده میشود

بعد از ثبت فعالیت اقتصادی فیلدهای گروه اصلی فعالیت اقتصادی (آیسیک) و فعالیت های اقتصادی و تکمیل کردن موارد ستاره دار دکمه ثبت و ادامه را بزنید تا وارد صفحه آخر ثبت کارگاه شوید.

کارگاه/امکنه

روش دفع فاضلاب: شبکه جمع آوری عمومی

نوع پسماند تولیدی: عادی

تسهیلات بهداشت حرفه ای موجود: خانه بهداشت کارگری

روش تامین آب آشامیدنی: آب آشامیدنی عمومی

نوع واحد:

تعریف شاغل نوبت کار: تعداد شاغلین مرد نوبت کار: ۴

تعداد شاغلین خاتم غیر نوبت کار: ۱

تعداد شاغلین خاتم نوبت کار: ۱

تعداد شاغلین خاتم غیر نوبت کار: ۱

بعد شاغلین: خرد
مجموع شاغلین: ۴ نفر

ثبت و ادامه

بعد از تکمیل فیلد های صفحه آخر با زدن دکمه ثبت و ادامه ثبت کارگاه انجام میشود و به صفحه لیست کارگاه ها فرستاده خواهید شد. در لیست کارگاه/امکنه برای حذف یک کارگاه میتوانید از دکمه حذف استفاده کنید.

کارگاه/امکنه

جستجو

فیلتر بیشتر

ردیف	نام کارگاه/امکنه	گروه اصلی فعالیت اقتصادی	نام مدیر	تلفن	وضعیت	آدرس	فعالیت	حذف
۱	فروشنده گی سوم دفع افات گیاهی		سیدمحمدشهاب جلالی امام	۰۲۵۵۰۴۳۱۰	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	زیر واحد	حذف
۲	لوازم بدکی التوسیل سواری		صالح اسدزادگانفانی	۰۲۷۷۰۶۴۳۳۷	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	زیر واحد	حذف
۳	نماینده بیمه	فعالیت های کارگزاران و نمایندگان بیمه	ترجمی خانلو خاوریان	۰۲۵۵۰۴۳۵۹۹	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	زیر واحد	حذف
۴	لوازم خانگی	عمده فروشی سایر کالاهای خانگی	علیرضا جوارش جواربی	۰۲۵۵۵۷۳۳۶	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	زیر واحد	حذف
۵	خدمات کامپیوتر	خرده فروشی موسیقی و فیلم در فروشگاه های تخصصی	محمد میرزایی	۰۲۵۵۴۴۴۴۵۵	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	زیر واحد	حذف
۶	لوازم آفیشردخانه	عمده فروشی سایر کالاهای خانگی	علیرضا حاتمى نژاد	۰۲۴۴۷۲۲۴۴۴	فعال	استان تهران - شهرستان تهران...	زیر واحد	حذف

بعد از زدن دکمه حذف صفحه زیر باز میشود که با ذکر دلیل حذف میتوانید کارگاه مورد نظر را حذف کنید.



حذف کارگاه/امکنه

تغییر شغل

انتقال به آدرس جدید

توقف فعالیت

علت حذف

حذف


بستن

چنانچه بعد از ثبت کارگاه نیاز به ویرایش اطلاعات کارگاه داشتید از دکمه ویرایش موجود در هر سطر استفاده نمایید. در صورتیکه بازرس، کدپستی و فعالیت اقتصادی آیسیک کارگاهی رو تغییر بدهد به عنوان امکنه جدید ثبت خواهد شد.

آپلود کردن پولیگان‌ها

در صورت ورود به سامانه با نقش مدیر سامانه (ادمین سامانه) در نوار بالای صفحه گزینه شبکه بهداشت و درمان قابل مشاهده است. با کلیک بر روی این گزینه شهر، شهرستان و در نهایت لیست مراکز به نمایش در می آیند. با انتخاب مرکز مورد نظر صفحه ای جهت بارگزاری پولیگان باز میشود. برای بارگزاری فایل های kml میتوان از طریق انتخاب فایل از پوشه ذخیره یا درگ کردن اقدام کرد.

ویرایش اطلاعات کاربر

با کلیک کردن بر روی عکس اندک  در کنار اسم هر فرد، میتوان تغییرات لازمه را اعمال کرد.