



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده علوم توانبخشی

"لاگ بوک کارآموزی بالینی"

(ویژه دانشجویان کاردرمانی)

گروه آموزشی کاردرمانی

"مشخصات دانشجو"

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:



➤ معرفی لاگ بوک^۱

❖ **تعریف لاگ بوک:** گسترده ترین معنی ای که در زبان فارسی به جای لاگ بوک به کار گرفته می شود "کتابچه ای برای یادآوری اجزای فرایند پیچیده" می باشد. لاگ بوک در برنامه آموزشی می تواند وظایف دانشجو و مربی بالینی را به تفصیل بیان کند.

❖ اهداف تدوین لاگ بوک:

- ✓ پایش عملکرد دانشجویان در فرایند آموزش بعنوان یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت آموزش
- ✓ ارزشیابی یادگیری های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده.
- ✓ ثبت تجارب یادگیری دانشجویان.
- ✓ مستندسازی مراحل یادگیری دانشجویان.
- ✓ ارزشیابی دوره آموزش کارآموزی دانشجویان.

دانشجوی گرامی شما در ضمن آموزش بالینی تحت نظارت اساتید و مربیان بالینی تجربیات گوناگونی را کسب خواهید نمود. این مجموعه توسط گروه کاردرمانی دانشکده توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه تهیه و در اختیار شما قرار گرفته است تا فعالیت های شما در کارآموزی های بالینی (۲۲ واحد کارآموزی بالینی و عرصه) به طور مستمر زیر نظر اساتید ثبت و ارزیابی شود و در نهایت جهت ارتقاء کیفیت آموزش بالینی برنامه ریزی شود. از شما دانشجوی گرامی انتظار می رود ضمن ثبت اطلاعات، در حفظ آن کوشا باشید تا بتواند به عنوان ابزاری جهت ارزیابی علمی و عملی شما مورد استفاده قرار گیرد. لاگ بوک شما توسط مربی بالینی، سرگروه بالینی، استاد مشاور دوره و مدیر گروه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و شما موظف هستید لاگ بوک خود را در پایان هر روز از کارآموزی بالینی به تائید مربی بالینی مستقر در مرکز کارآموزی برسانید. شما موظف هستید تا علاوه بر تکمیل دقیق لاگ بوک خود، پرونده مربوط به هر مراجع را به طور دقیق تکمیل نمائید.



➤ مقررات تکمیل لاگ بوک

- ❖ تکمیل لاگ بوک از ابتدای دوره کارآموزی و در مرکز کارآموزی بالینی
- ❖ ثبت اقدامات عملی، علمی و آموزشی در ارتباط با هر مراجع در پایان همان روز کارآموزی و تأیید مربی بالینی*
- ❖ عدم خروج لاگ بوک از مرکز کارآموزی بالینی تا پایان دوره
- ❖ کسر نمره پایان کلینیک در صورت عدم تکمیل روزانه لاگ بوک و رساندن به تأیید مربی بالینی
- ❖ بررسی لاگ بوکها توسط مربی بالینی بطور روزانه، سرگروه بالینی، استاد مشاور دوره، معاون بالینی گروه و مدیرگروه بطور ماهانه
- ❖ شرط لازم و کافی اعتبار لاگ بوک تأیید و امضای گزارشات توسط مربی بالینی

*کارآموز موظف است که اقدامات علمی، عملی و آموزشی خود را طی حداکثر ۳۶ ساعت در نسخه الکترونیک ثبت و به تأیید مربی بالینی مربوطه

برساند.

➤ مقررات مربوط به عملکرد دانشجو

دانشجو موظف است تمامی موارد ذیل را رعایت کند:

- ❖ حضور تمام وقت در مرکز آموزش بالینی (۶ ساعت حضور در هر جلسه از کارآموزی بالینی الزامی است)
- ❖ رعایت کامل موارد انضباطی مشروح در آئین نامه "راهنمای پوشش و رفتار حرفه ای در وزارت بهداشت، درمان و آموزش کشور"
- ❖ حضور فعال در تمامی برنامه های آموزشی اعم از: کلاس گزارش صبحگاهی و کلیه کلاس های درس تئوری و جلسات آموزشی، کنفرانس های علمی و...
- ❖ در صورت نیاز به چرخش در کلینیک های مختلف، در زمان های مقرر حضور داشته و از برنامه های مرکز کارآموزی تبعیت کند.
- ❖ شناخت دقیق مراجع خود، و مشارکت فعال در ارتباط با مراجعین سایر کارآموزان
- ❖ تکمیل دقیق لاگ بوک، و پرونده بالینی* و ارائه به مربی بالینی
- ❖ عدم خروج از محل کارآموزی و در صورت ضروری بودن انجام هماهنگی لازم با مربی بالینی
- ❖ گوشی موبایل خود را خاموش و تا انتهای کارآموزی بالینی به هیچ وجه از موبایل استفاده نکند و در صورت نیاز میرم با مربی مربوطه هماهنگی لازم را انجام دهد.

*ترتیب موارد مندرج در پرونده بالینی: فرم ارجاع مراجع، اطلاعات دموگرافیک مراجع، کپی آزمایشات پاراکلینیک مراجع، برگه های ارزیابی

مورد استفاده برای مراجع، فرم اهداف و برنامه درمانی، فرم گزارش روزانه، فرم گزارش نهایی، و مستندات مباحث علمی مطرح شده در

کارآموزی بالینی می باشد.



➤ قوانین غیبت دانشجو (مصوب شده در جلسه مرکز مطالعات توسعه آموزش دانشکده و سال ۱۳۹۵ (EDO))

- ❖ مطابق ماده ۱۵ آئین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت و درمان، حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت دانشجو در کارآموزی از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
- ❖ تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. غیبت دانشجو تحت شرایط ذیل موجه است و در سایر موارد، تشخیص موجه یا غیر موجه بودن بر عهده استاد و تایید گروه مربوطه است. در هر صورت دانشجو باید غیبت خود را به مسئول مربوطه اطلاع دهد:
- ❖ بیماری با ارائه گواهی پزشک / مرکز درمانی (در صورت اطلاع)، فوت اقوام درجه یک.
- ❖ تبصره ۲: دانشجو در صورت غیبت موجه / غیر موجه موظف به جبران جلسات غیبت می‌باشد.
- ❖ تبصره ۳: مجموع ساعات تأخیر ورود و تعجیل خروج مشمول غیبت با عذر غیر موجه می‌باشد مگر به تشخیص مربی بالینی.
- ❖ تبصره ۴: غیبت موجه در هفته اول و آخر هر دوره، سبب کسر ۱ نمره از نمره پایانی کارآموزی می‌شود.
- ❖ تبصره ۵: به ازای هر جلسه غیبت گروهی دانشجویان، ۳ نمره از نمره پایانی کارآموزی ها کسر می‌گردد.
- ❖ تبصره ۶: یک جلسه غیبت موجه، سبب کسر ۰/۵ نمره از نمره پایانی کارآموزی میشود.
- ❖ تبصره ۷: یک جلسه غیبت غیر موجه سبب کسر ۲ نمره از نمره پایانی کارآموزی می‌شود. در صورت بیش از یک جلسه غیبت غیر موجه، نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.
- ❖ تبصره ۸: در صورت غیبت موجه بیش از یک جلسه، دانشجو به کمیته آموزشی گروه معرفی شده و تصمیم‌گیری به عهده این کمیته می‌باشد.
- ❖ تبصره ۹: دانشجو موظف است با هماهنگی گروه، جلسات غیبت را تا یکماه بعد از پایان کارورزی به همان اندازه جبران نماید. در غیر اینصورت نمره نهایی صفر منظور خواهد شد.
- ❖ تبصره ۱۰: دانشجو موظف است موافقت استاد مربوطه و استادی که باید زیر نظر او روز/روزهای غیبت را جبران کند، جلب نماید. بعلاوه در روزهای مربوطه، حداقل ۵۰ درصد تکلیف بالینی را انجام دهد.
- ❖ دانشجو می‌تواند برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. (تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع هر نیمسال به اداره آموزش دانشکده تسلیم شود).
- ❖ ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.
- ❖ نحوه برخورد با غیبت دانشجو در کارآموزی های بالینی از طریق لینک زیر قابل دسترس می‌باشد:

✓ دفتر - مطالعات - توسعه - آموزش <https://rehab.iums.ac.ir/page/۲۳۸۷/>



➤ قوانین اخلاقی کارآموزی های بالینی

دانشجو باید:

- ❖ خدمات درمانی را متناسب با خواست‌ها و انتظارات مراجعین ارائه نماید و حین تنظیم اهداف و نحوه اجرای مداخلات در سراسر روند درمان، مراجعین را به مشارکت بگیرد.
- ❖ در مواردی که مراجعین بدلیل هوشیار نبودن یا زوال عقلی یا خردسال بودن صلاحیت تصمیم‌گیری برای خود را ندارند، قیمین و مراجع قانونی را در جریان خدمات کاردرمانی قرار دهد.
- ❖ دریافت کنندگان خدمات، حق انتخاب و تصمیم‌گیری برای مراقبتهای بهداشتی و استقلال خود را دارند. انتخاب‌های مراجعین باید مورد احترام قرار بگیرد حتی اگر در تضاد با نظر دانشجو یا سایر متخصصان باشد.
- ❖ پیش از ارزیابی، تعیین برنامه درمانی یا اجرای فعالیت‌های پژوهشی، از مراجعین به طور شفاهی یا کتبی رضایت آگاهانه اخذ نموده و اطمینان حاصل کند که آنها از نتایج بالقوه درمان و نیز خطرات احتمالی آگاهی هستند.
- ❖ از هیچگونه تلاشی جهت دفاع از حقوق مراجعین دریغ نرزد تا آنها بتوانند خدمات مورد نیاز را از راههای در دسترس بدست آورند.
- ❖ هنگامی که مراجعین به اهداف خود رسیده باشند یا حداکثر نتایج از خدمات درمانی حاصل شده باشد، با هماهنگی مربی بالینی به ارائه خدمات خود پایان داده و دلیل خاتمه درمان را برای مراجع به روشنی شرح داده و ارزشیابی مجدد و ثبت گزارشات را انجام دهد.
- ❖ در مواقع لزوم، با صلاح دید و هماهنگی مربی بالینی، مراجع را برای دریافت مشاوره یا سایر خدمات مورد نیاز، نزد سایر متخصصین ارجاع دهد.
- ❖ از آسیب و سوءاستفاده جنسی، بدنی، روانی، عاطفی، اقتصادی، اجتماعی به مراجعین اجتناب کند.
- ❖ از روابط و قضاوت‌های غیرحرفه‌ای و جانبدارانه پرهیز کند.
- ❖ قبل از اجرای برنامه درمانی نسبت به خطرات و عوارض احتمالی درمان آگاهی کافی بدست آورده و احتیاطات لازم را بکار گیرد.
- ❖ در هنگام انجام وظائف و قضاوت‌های حرفه‌ای، مشکلات شخصی خود را کنار بگذارد.
- ❖ خدمات را به شیوه‌ای منصفانه و برابر ارائه کند.
- ❖ خصوصیات فردی مراجعین را از لحاظ فرهنگی، اقتصادی، جغرافیایی، نژادی، قومی، مذهبی، سیاسی و توانایی‌ها و ناتوانایی‌ها بشناسد و محترم شمارد.
- ❖ اطلاعات محرمانه مراجعین را محترم شمرده و تدابیر حفاظتی را برای نگهداری از آنها اتخاذ نماید.

➤ راهنمای پوشش و رفتار حرفه ای در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

✓ الف) پوشش حرفه ای در دانشگاه

۱. داشتن ظاهری تمیز، آراسته و متناسب با موقعیت های حرفه ای خود و شان دانشگاه.
۲. رعایت بهداشت شخصی در تمامی زمینه ها.
۳. هماهنگی پوشش با باورهای فرهنگی و قوانین جامعه.
۴. استفاده از پوشش متعارف، فاقد نقوش و نوشته های نامناسب (تنگی، گشادی، کوتاهی، بلندی یا شکل غیر عادی) به لحاظ عرفی.

✓ ب) رفتار حرفه ای در دانشگاه

۱. رفتار درخور شان و متناسب دانشگاه.
۲. رعایت صداقت، متانت، گشاده رویی و احترام در رفتار با دیگران.
۳. حضور به موقع و موثر در محل انجام وظیفه (محل کار و تحصیل).
۴. خودداری از انجام رفتارهای مخل ایفای وظیفه (خوردن، آشامیدن و استفاده از تلفن همراه).

✓ ج) پوشش حرفه ای در بالین

۱. استفاده از لباس فرم مخصوص به خود (طبق رنگ و الگوی اعلام شده) به صورت پاکیزه و تمیز با دکمه های بسته متناسب با محل خدمت.
۲. استفاده از کفش ساده، تمیز، با پاشنه کوتاه، بدون سر و صدای آزاردهنده و جلویسته.
۳. نصب کارت شناسایی روی سینه در سمت چپ لباس فرم.
۴. کوتاه بودن ناخن ها، بدون هیچگونه تزئین و کاشت.
۵. عدم استفاده از زیورآلات و عطر با رایحه تند.
۶. بستن موی سر (ویژه آقایان)، به منظور جلوگیری از ریزش آن و انتقال عفونت.

این قوانین و مقررات مصوب مرداد ماه ۱۳۹۱ وزارت بهداشت، درمان و آموزش کشور می باشد.

➤ اهداف و حداقل های آموزشی براساس چارچوب عملکرد کاری کاردرمانی^۲

❖ چگونگی تاریخچه گیری و مصاحبه از مراجعان توسط دانشجو

❖ ارزیابی و مداخله بر عملکردهای کاری^۳:

✓ فعالیت های روزمره و کارساز زندگی (ADL/IADL)

✓ مشارکت اجتماعی (Social Participation)

✓ خواب و استراحت (Rest/sleep)

✓ کار (Work)

✓ تحصیل (Education)

✓ بازی و تفریح (Play/Leisure)

❖ ارزیابی و مداخله در عملکردهای اجرایی مراجع در هنگام اجرای فعالیت:

✓ تعامل اجتماعی (social interaction)

✓ پردازشی/شناختی (process/cognition)

✓ حرکتی (Motor)

❖ ارزیابی و مداخله بر فاکتورهای مراجع:

✓ ذهنی (mental)

✓ حسی (sensory)

✓ حرکتی (Motor)

✓ و معنوی (spiritual)

❖ ارزیابی و مداخله در بافتار مراجع:

✓ فردی (personal)

✓ زمانی (temporal)

✓ محیط فیزیکی (physical)

✓ فرهنگی (cultural)

✓ مجازی (virtual)

^۲ Occupational Therapy Practice Framework (OTPF)

^۳ Occupational Performance

❖ ارزیابی و مداخله بر الگوهای عملکردی (performance pattern):

✓ روتین (routines)

✓ عادت (habit)

✓ نقش (Role)

❖ چگونگی به کارگیری استراتژی های مداخله ای :

✓ ایجاد/ارتقا (create/promote)

✓ ایجاد/بازگرداندن (establish/restore)

✓ حفظ کردن (maintain)

✓ تطابق و اصلاح (Modify)

✓ پیشگیری (prevent)

❖ چگونگی انتخاب و ارزیابی نوع مداخله (Intervention type):

✓ مشاوره (consultation)

✓ روش های آماده سازی (preparatory method)

✓ فعالیت های هدفمند (purposeful activity)

✓ فعالیت مبتنی بر آکیویشن (occupation based Interventions)

❖ تعیین و ارزیابی دوره ای اهداف درمانی SMART برای هر مراجع

لازم به ذکر است که دانشجویان باید، به کارگیری موارد مذکور را در حداقل ۳ تا ۵ مراجع در طی کارآموزی بالینی فراگرفته باشند.

➤ ارزشیابی دانشجویان

❖ ارزشیابی دانشجویان برای کارآموزی های بالینی در ترم های تحصیلی ۵، ۶ و ۷ شامل:

✓ امتحان پیش کلینیک (۳ نمره): در زمان تعیین شده از سوی گروه آموزشی و در ابتدای شروع

کارآموزی های بالینی انجام می پذیرد.

✓ امتحان پایان کلینیک (۳ نمره): در زمان تعیین شده از سوی گروه آموزشی و در جلسات انتهایی

کارآموزی های بالینی انجام می پذیرد.

✓ ارزشیابی در حین کارآموزی بالینی (۱۴ نمره): موارد ارزشیابی به پیوست در جدول ارزشیابی آورده شده است.

نکته مهم: نحوه امتحان پیش کلینیک به صورت کتبی و امتحان پایان کلینیک به صورت شفاهی و یا با استفاده از آزمون های استاندارد چون آسکی خواهد بود.

موارد ارزشیابی حین کارآموزی (۱۴ نمره)

نمره ارزشیابی	عنوان	موارد
۲ نمره	۱. رعایت اصول مهارت‌های ارتباطی با مراجع و سایرین	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ارتباط مناسب با مراجع برقرار نماید. ✓ جزئیات روش درمانی را به زبان ساده و قابل فهم برای مراجع یا مراقبین مراجع توضیح دهد. ✓ ارتباط با سایر فراگیران گروه در محیط آموزشی برقرار نماید. ✓ ارتباط با مربی خود داشته باشد. ✓ ارتباط با پرسنل درمانی و اداری بخش مربوطه داشته باشد. ✓ تعامل مناسب با همراه مراجع داشته و خدمات مشاوره ای لازم را ارائه نماید
۶ نمره	۲. بکاربردن دانش تئوری و عملی در معاینه، ارزیابی و درمان مراجعین	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تهیه شرح حال مناسب از مراجع و استخراج اطلاعات لازم. ✓ ارزیابی دقیق و شناسایی مشکلات اساسی مراجع و ثبت در پرونده. ✓ طراحی و برنامه ریزی درمانی جهت درمان مراجع. ✓ استفاده از روش‌های درمانی مناسب (استفاده از فعالیت، استفاده از آکیویشن و ...). ✓ ارزیابی مجدد مراجع در طی جلسات درمانی و ذکر آن در شرح حال مراجع. ✓ نحوه کاربرد فعالیت در درمان.
۳ نمره	۳. تلاش در جهت ارتقاء سطح علمی و عملی	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جمع آوری اطلاعات کاربردی در مورد بیماری‌ها از منابع مختلف. ✓ بکارگیری منابع جدید و متعدد در کنفرانس‌های دانشجویی. ✓ کیفیت و نحوه ارائه کنفرانس. ✓ شرکت فعال و حضور در کنفرانس‌های دانشجویی. ✓ نوشتن پرونده کامل و جامع برای هر مراجع ✓ ارائه پروژه ✓ لاگ بوک
۱ نمره	۴. رعایت اصول کار تیمی	<ul style="list-style-type: none"> ✓ همکاری و تعامل مناسب با سایر اعضای تیم درمانی برقرار نماید. ✓ با سایر دانشجویان در صورت لزوم در درمان دیگر مراجعین همکاری نماید. ✓ در آموزش دانشجویان مشاهده بالینی شرکت کند.

نمره ارزشیابی	عنوان	موارد
۲ نمره	۵. رعایت اصول اخلاق حرفه ای	<p>✓ درطول درمان از مراجع خود مراقبت نماید.</p> <p>✓ درحفظ و نگهداری و استفاده صحیح از دستگاهها و وسایل درمانی احساس مسئولیت داشته باشد و پس از استفاده آنها درجای خود قراردهد.</p> <p>✓ حدود وظائف شغلی خود را بشناسد.</p> <p>✓ درمورد اطلاعات خصوصی مراجع، اصول رازداری و امانتداری را رعایت نماید.</p> <p>✓ درطرح ریزی درمان از روشهای درمانی بی خطر ، بی ضرر و موثر استفاده نموده واز تحمیل هزینه های اضافی به مراجع خودداری کند.</p> <p>✓ شئونات دانشجویی را در ارتباط با مراجع رعایت نماید.</p> <p>✓ اصول مربوط به پوشش و وضع ظاهری را رعایت کند.</p> <p>✓ اصول مسئولیت پذیری و نظم و ترتیب در حضور را رعایت کند.</p>

➤ ارزشیابی دانشجویان برای کارآموزی های بالینی در ترم تحصیلی ۸ شامل:

✓ پنجاه درصد نمره کارآموزی.

✓ پنجاه درصد نمره به صورت امتحان پایان ترم (فاینال).

➤ نکته مهم: در صورت هرگونه غیبت دانشجو مطابق با "قوانین و مقررات غیبت دانشجو" نمره کسر خواهد شد.

❖ جدول ۲: گزارش فعالیت‌های علمی-آموزشی (حضور در کنفرانس، گزارش مراجع، مشارکت در بحث گروهی یا لکچر انفرادی، جلسات تیمی، پروژه، بازدید منزل، مدرسه، مهد کودک و...) در طول ترم

❖ لازم به ذکر است که مربی باید تمامی اهداف آموزشی ذکر شده در دوره را هدف آموزشی خود قرار دهد.

تایید استاد	خلاصه فعالیت	نام فعالیت (نوع فعالیت)	تاریخ ثبت
			۱
			۲
			۳
			۴

❖ جدول ۳: کارنامه بالینی دانشجوی در طول ترم (این برگه تا پایان ترم تکمیل گردد).

نام و نام خانوادگی دانشجو:		شماره دانشجویی:		سال ورود:		نیمسال تحصیلی:	
نام مربی / مربیان بالینی:		تاریخ شروع دوره:		تاریخ اتمام دوره:		نام مرکز:	
ردیف	نام و نام خانوادگی مراجع	تشخیص بیماری	زمان شروع	زمان پایان	تعداد جلسات	خلاصه اهداف	تأیید استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۸							