



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده علوم توانبخشی

"لاگ بوک مشاهدات بالینی"

(ویژه دانشجویان کاردرمانی)

گروه آموزشی کاردرمانی

"مشخصات دانشجو"

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:



➤ معرفی لاگ بوک^۱

❖ **تعریف لاگ بوک:** گسترده ترین معنی ای که در زبان فارسی به جای به جای لاگ بوک به کار گرفته می شود **'کتابچه ای برای یادآوری اجزای فرایند پیچیده'** می باشد. لاگ بوک در برنامه آموزشی می تواند وظایف دانشجو و مربی بالینی را به تفصیل بیان کند.

❖ اهداف تدوین لاگ بوک:

- ✓ پایش عملکرد دانشجویان در فرایند آموزش که یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت آموزش می باشد.
- ✓ ارزشیابی یادگیری های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده.
- ✓ ثبت تجارب یادگیری دانشجویان.
- ✓ مستندسازی مراحل یادگیری دانشجویان.
- ✓ ارزشیابی دوره آموزش کارآموزی دانشجویان.

❖ دانشجوی گرامی شما در ضمن آموزش چگونگی مشاهده بالینی تحت نظارت اساتید و مربیان بالینی تجربیات گوناگونی را کسب خواهید نمود. این مجموعه توسط معاونت بالینی گروه کاردرمانی دانشکده توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کرمانشاه تهیه و در اختیار شما قرار گرفته است تا فعالیت های شما در واحد مشاهدات بالینی (۲ واحد) به طور مستمر زیر نظر اساتید ثبت و ارزیابی شده و در نهایت جهت ارتقاء کیفیت آموزش بالینی برنامه ریزی شود. از شما دانشجوی گرامی انتظار می رود ضمن ثبت اطلاعات، در حفظ آن کوشا باشید تا بتواند به عنوان ابزاری جهت ارزیابی علمی و عملی شما مورد استفاده قرار گیرد. گروه آموزشی اعم از: مربی بالینی، سرگروه بالینی، استاد مشاور دوره، معاون بالینی گروه و مدیرگروه، می توانند در هر زمان که تشخیص دهند لاگ بوک شما را مورد بررسی قرار دهند.

^۱ Log Book



➤ مقررات تکمیل لاگ بوک

- ❖ تکمیل لاگ بوک توسط کارآموز از شروع ابتدای دوره و در مرکز کارآموزی بالینی.
- ❖ ثبت اقدامات عملی، علمی و آموزشی در ارتباط با مشاهدات بالینی و تأیید توسط مربی بالینی*.
- ❖ عدم خروج لاگ بوک از مرکز کارآموزی بالینی.
- ❖ چنانچه کارآموز در تکمیل روزانه لاگ بوک خود کوتاهی کند، مربی بالینی با صلاح دید سرگروه بالینی مربوطه می تواند از نمره پایان کلینیک کارآموز کم کند.
- ❖ گروه آموزشی اعم از: مربی بالینی، سرگروه بالینی، استاد مشاور دوره، معاون بالینی گروه و مدیرگروه، می توانند در هر زمان که تشخیص دهند لاگ بوک کارآموز را مورد بررسی قرار دهند.
- ❖ لازم به ذکر است لاگ بوکی که به تأیید مربی بالینی نرسیده باشد، فاقد ارزش و اعتبار است.

*کارآموز موظف است کلیه اقدامات علمی، عملی و آموزشی خود را طی حداکثر ۳۶ ساعت در نسخه الکترونیک ثبت و به تأیید مربی بالینی

مربوطه برساند.

➤ مقررات مربوط به عملکرد دانشجوی

دانشجو موظف است تمامی موارد ذیل را رعایت کند:

- ❖ حضور تمام وقت در مرکز آموزش بالینی (۳ ساعت حضور مستمر در هر روز از واحد مشاهدات بالینی الزامی است)
- ❖ رعایت کامل موارد انضباطی مشروح در آئین نامه "راهنمای پوشش و رفتار حرفه ای دانشجویان دانشکده ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور"، مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور.
- ❖ حضور فعال در تمامی برنامه های آموزشی اعم از: کلاس گزارش صبحگاهی و کلیه کلاس های درس تئوری و جلسات آموزشی، کنفرانس های علمی و...
- ❖ در صورت نیاز به چرخش در کلینیک های مختلف، در زمان های مقرر حضور داشته و از برنامه های مرکز کارآموزی تبعیت کند.
- ❖ مشاهده دقیق مراجعین حاضر در مرکز کارآموزی و ثبت دقیق مشاهدات.
- ❖ تکمیل دقیق لاگ بوک، و پرونده بالینی و ارائه به مربی بالینی.
- ❖ عدم خروج از محل کارآموزی و در صورت ضروری بودن انجام هماهنگی لازم با مربی بالینی.



➤ قوانین غیبت دانشجوی

- ❖ مطابق ماده ۱۵ آئین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت و درمان، حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت دانشجو در کارآموزی از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
- ❖ **تبصره ۱:** غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. غیبت دانشجو تحت شرایط ذیل موجه است و در سایر موارد، تشخیص موجه یا غیر موجه بودن بر عهده استاد و تایید گروه مربوطه است. در هر صورت دانشجو باید غیبت خود را به مسئول مربوطه اطلاع دهد:
- ❖ بیماری با ارائه گواهی پزشک/ مرکز درمانی (در صورت اطلاع)، فوت اقوام درجه یک.
- ❖ **تبصره ۲:** دانشجو در صورت غیبت موجه / غیر موجه موظف به جبران جلسات غیبت می‌باشد.
- ❖ **تبصره ۳:** مجموع ساعات تأخیر ورود و تعجیل خروج مشمول غیبت با عذر غیر موجه می‌باشد مگر به تشخیص مربی بالینی.
- ❖ **تبصره ۴:** غیبت موجه در هفته اول و آخر هر دوره، سبب کسر ۱ نمره از نمره پایانی کارآموزی می‌شود.
- ❖ **تبصره ۵:** به ازای هر جلسه غیبت گروهی دانشجویان، ۳ نمره از نمره پایانی کارآموزی ها کسر می‌گردد.
- ❖ **تبصره ۶:** یک جلسه غیبت با عذر موجه، سبب کسر ۰/۵ نمره از نمره پایانی کارآموزی میشود.
- ❖ **تبصره ۷:** یک جلسه غیبت غیر موجه سبب کسر ۲ نمره از نمره پایانی کارآموزی می‌شود. در صورت بیش از یک جلسه غیبت غیر موجه، نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.
- ❖ **تبصره ۸:** در صورت غیبت با عذر موجه بیش از یک جلسه، دانشجو به کمیته آموزشی گروه معرفی شده و تصمیم گیری به عهده این کمیته می‌باشد.
- ❖ **تبصره ۹:** دانشجو موظف است با هماهنگی گروه، جلسات غیبت را تا یکماه بعد از پایان کارورزی به همان اندازه جبران نماید. در غیر اینصورت نمره نهایی صفر منظور خواهد شد.
- ❖ **تبصره ۱۰:** دانشجو موظف است موافقت استاد مربوطه و استادی که باید زیر نظر او روز/ روزهای غیبت را جبران کند، جلب نماید. بعلاوه در روزهای مربوطه، حداقل ۵۰ درصد تکلیف بالینی را انجام دهد.
- ❖ دانشجو می‌تواند برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. (تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع هر نیمسال به اداره آموزش دانشکده تسلیم شود).
- ❖ ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.
- ❖ نحوه برخورد با غیبت دانشجو در کارآموزی های بالینی در آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شرح داده شده و از طریق لینک زیر قابل دسترس است:
 ✓ دفتر مطالعات-توسعه-آموزش دانشکده توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
<https://rehab.kums.ac.ir/fa/educationalassistance/edo/rules>



➤ قوانین اخلاقی کارآموزی های بالینی

دانشجو باید:

- ❖ از رضایت کتبی و شفاهی مراجعین جهت مشاهده خدمات کاردرمانی به آنها اطمینان حاصل نماید.
- ❖ در صورتی که مراجعی از روند کار مشاهده دانشجو رضایت ندارد از ادامه مشاهده بالینی خودداری کند.
- ❖ در روند کار بالینی دانشجویان کارورز هیچگونه دخالت عملی و زبانی نداشته باشد.
- ❖ در صورت صلاح دید مربی بالینی و تحت نظارت مربی، می تواند به دانشجویان کارورز کمک نماید.
- ❖ از آسیب و سوءاستفاده جنسی، بدنی، روانی، عاطفی، اقتصادی، اجتماعی به مراجعین اجتناب کند.
- ❖ از روابط و قضاوت‌های غیرحرفه‌ای و جانبدارانه پرهیز کند.
- ❖ در هنگام مشاهده بالینی و قضاوت‌های حرفه‌ای، مشکلات شخصی خود را کنار بگذارد.
- ❖ خصوصیات فردی مراجعین را از لحاظ فرهنگی، اقتصادی، جغرافیایی، نژادی، قومی، مذهبی، سیاسی و توانایی‌ها و ناتوانایی‌ها بشناسد و محترم بشمارد.
- ❖ اطلاعات محرمانه مراجعین را محترم شمرده و تدابیر حفاظتی را برای نگهداری از آنها اتخاذ نماید.

➤ راهنمای پوشش و رفتار حرفه ای در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

✓ الف) پوشش حرفه ای در دانشگاه

۱. داشتن ظاهری تمیز، آراسته و متناسب با موقعیت های حرفه ای خود و شان دانشگاه.
۲. رعایت بهداشت شخصی در تمامی زمینه ها.
۳. هماهنگی پوشش با باورهای فرهنگی و قوانین جامعه.
۴. استفاده از پوشش متعارف، فاقد نقوش و نوشته های نامناسب (تنگی، گشادی، کوتاهی، بلندی یا شکل غیر عادی) به لحاظ عرفی.

✓ ب) رفتار حرفه ای در دانشگاه

۱. رفتار درخور شان و متناسب دانشگاه.
۲. رعایت صداقت، متانت، گشاده رویی و احترام در رفتار با دیگران.
۳. حضور به موقع و موثر در محل انجام وظیفه (محل کار و تحصیل).
۴. خودداری از انجام رفتارهای مخمل ایفای وظیفه (خوردن، آشامیدن و استفاده از تلفن همراه).

✓ ج) پوشش حرفه ای در بالین

۱. استفاده از لباس فرم مخصوص به خود (طبق رنگ و الگوی اعلام شده) به صورت پاکیزه و تمیز با دکمه های بسته متناسب با محل خدمت.
۲. استفاده از کفش ساده، تمیز، با پاشنه کوتاه، بدون سر و صدای آزاردهنده و جلویسته.



۳. نصب کارت شناسایی روی سینه در سمت چپ لباس فرم.
۴. کوتاه بودن ناخن ها، بدون هیچگونه تزئین و کاشت.
۵. عدم استفاده از زیورآلات و عطر با رایحه تند.
۶. بستن موی سر (ویژه آقایان)، به منظور جلوگیری از ریزش آن و انتقال عفونت.

این قوانین و مقررات بر اساس مصوب مرداد ماه ۹۱ سال وزارت بهداشت، درمان و خدمات بهداشتی کشور می باشد.

➤ اهداف و حداقل های آموزشی برای واحد مشاهدات بالینی

- ❖ آشنایی با بخش های مختلف مراکز بالینی، تجهیزات و امکانات کاردرمانی.
- ❖ مشاهده دقیق ارائه خدمات توسط کاردرمانگران باتجربه و یا کارآموزان سال بالاتر.
- ❖ آشنایی با انواع مراجعین کاردرمانی.
- ❖ مشاهده شامل: انواع روش های ارزیابی، ثبت اطلاعات و گزارش نویسی، انواع وسایل و روش های متداول کاردرمانی و پرونده مراجعین.
- ❖ گزارش نویسی شامل: ثبت اطلاعات مربوط به مرکز مشاهده بالینی (امکانات، تجهیزات، فضای فیزیکی، تعداد درمانگران، و مربیان)، اطلاعات مربوط به شیوه اجرای ارزیابی و مداخلات مربوط به هر مراجع و ارائه پیشنهادات درمانی.

➤ ارزشیابی دانشجویان

❖ ارزشیابی دانشجویان شامل:

- ✓ گزارش کتبی (گزارش کتبی حداقل دو مراجع از هر مرکز کارآموزی بر اساس موارد ذکر شده در بخش گزارش نویسی.
- ✓ امتحان کتبی / شفاهی (وسایل و کاربرد آن ها، ارزیابی و تدوین کلی اهداف و برنامه درمانی)

➤ نکته مهم: در صورت هرگونه غیبت دانشجو مطابق با "قوانین و مقررات غیبت دانشجو" نمره کسر خواهد شد.



➤ گزارشاتی که باید توسط دانشجو تکمیل شود:

- ❖ جدول ۱: گزارش عملکرد دانشجو در پایان هر روز از مشاهده بالینی (این برگه برای هر مراجع و در پایان هر روز از کارآموزی بالینی به طور مجزا تکمیل شود).

| نام و نام خانوادگی دانشجو: | شماره دانشجویی: | سال ورود: | نیمسال تحصیلی: |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| نام مری / مریبان بالینی: | تاریخ شروع دوره: | تاریخ اتمام دوره: | |
| نام مرکز: | نام و نام خانوادگی مراجع (تشخیص): | | |
| ردیف | شرح مشاهدات ثبت شده توسط دانشجو | نکات یادگرفته شده توسط دانشجو | بازخورد مری (امضا) |
| ۱ | | | |



❖ جدول ۲: گزارش فعالیت‌های علمی-آموزشی (حضور در کنفرانس، گزارش مراجع، مشارکت در بحث گروهی یا لکچر انفرادی، جلسات تیمی، پروژه، بازدید

منزل، مدرسه، مهد کودک و ...) در طول ترم

❖ لازم به ذکر است که مربی باید تمامی اهداف آموزشی ذکر شده در دوره را هدف آموزشی خود قرار دهد.

Commented [Mw]: با سلام و عرض ادب: از نظر من گزارش فعالیت های علمی آموزشی در مورد واحد مشاهدات بالینی که هدف آشنایی با تجهیزات مراجعان و مداخلات در هر حیطه است کاربرد ندارد

| تائید استاد | خلاصه فعالیت | نام فعالیت (نوع فعالیت) | شماره فعالیت (۱ تا ۸) |
|-------------|--------------|----------------------------|--------------------------|
| | | | ۱ |
| | | | ۲ |
| | | | ۳ |
| | | | ۴ |
| | | | ۵ |
| | | | ۶ |
| | | | ۷ |
| | | | ۸ |

❖ جدول ۳: کارنامه مشاهده بالینی دانشجوی در طول ترم (این برگه تا پایان ترم تکمیل گردد).

| نام و نام خانوادگی دانشجو: | شماره دانشجویی: | سال ورود: | نیمسال تحصیلی: | تاریخ اتمام دوره: | نام مریض / مریضان بالینی: | نام مرکز: | |
|----------------------------|--------------------------|--------------|----------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| ردیف | نام و نام خانوادگی مراجع | تشخیص بیماری | زمان شروع | زمان پایان | تعداد جلسات | خلاصه مشاهدات ثبت شده | تأیید استاد |
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | |

❖ جدول ۴: گزارش مکتوب دانشجویان از فرایند مشاهده بالینی (مربی مربوطه بر اساس این گزارش، نمره مربوط به گزارش نویسی دانشجویان را ارائه خواهد نمود)

✓ لازم به ذکر است که دانشجوی موظف است در برگه گزارش نویسی، اطلاعات مربوط به مرکز مشاهده بالینی (مکانات، تجهیزات، فضای فیزیکی، تعداد درمانگران، و مربیان)، اطلاعات مربوط به شیوه اجرای ارزیابی و مداخلات مربوط به هر مراجع و ارائه پیشنهاد درمانی را ثبت نماید.

| مرکز مشاهده بالینی: | شماره دانشجویی: | نام و نام خانوادگی دانشجوی: |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| درمانگر: | مراجع (تفصیلی): | مربی بالینی: |