



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی کرمانشاه

## شیوه نامه رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات نهایی دانشجویان

مقدمه : ارزشیابی پیشرفت تحصیلی از ضروریات فرایندهای آموزشی به فراگیران است. برنامه ریزی مناسب در روند اجرا و انجام آزمون نیز رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو حاصل نماید. به همین منظور برای دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجرای فرایند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات، شیوه نامه رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان دانشکده پزشکی کرمانشاه ، به شرح ذیل تدوین می گردد.

۱. این شیوه نامه آزمون پایانی (دروس تئوری) نیمسال تحصیلی که در سامانه سما ثبت می شود را در بر می گیرد و در خصوص امتحانات میان ترم فعالیت های کلاسی و سایر موارد به استاد مربوطه اختیار کامل در رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان داده می شود.
۲. اساتید موظف هستند ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون در ابتدا نمرات را در سامانه سما ثبت موقت نماید سپس برای اعتراض دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اختصاص دهند و بعد از اتمام این مدت نمرات را در سامانه ثبت دائم نمایند.
۳. اساتید موظف هستند حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت نمرات موقت خود را ثبت دائم نمایند
۴. اساتید موظف هستند قبل از ثبت نمرات به صورت دائم به تقاضای تجدید نظر ثبت شده دانشجویان در سامانه سما رسیدگی کرده و اشتباهات احتمالی را برطرف و پاسخگوی اعتراضات ثبت شده باشند

۵. دانشجویان می توانند در سامانه سما به نمره رویت شده در هنگام ثبت موقت نمرات اعتراض داشته باشند.

۶. چنانچه پس از ثبت نهایی نمره همچنان اعتراض از سوی دانشجو وجود داشته باشد، دانشجو می تواند

اعتراض خود را به صورت مکتوب به مدیر گروه درس مربوطه تحویل دهد.

🚩 **تبصره ۱:** در صورتی که اعتراض از سوی دانشجو در این مرحله از نظر مدیر گروه مربوطه وارد

نباشد، مدیر گروه می تواند بنا بر شرایط تا سقف ۰/۵ نمره از نمره امتحانی دانشجو کسر کند.

🚩 **تبصره ۲:** مدت زمان قانونی پس از ثبت دائم نمرات جهت تحویل مکتوب اعتراض مجدد

دانشجویان به مدیر گروه مربوطه ۷۲ ساعت می باشد.

🚩 **تبصره ۳:** در صورت صلاحدید مدیر گروه مربوطه می تواند از اعضای هیات علمی ذی صالح در

خصوص بررسی مجدد اعتراض دانشجویان به نمره نهایی نظرخواهی نماید.

🚩 **تبصره ۴:** در صورت اعتراض دانشجو به سوالات خاصی از آزمون برگزار شده دانشجو موظف است

رفرنس های سوالات آزمون مربوطه را اعلام نماید.

🚩 **تبصره ۵:** دانشجو می تواند به عدم رعایت ارسال زمان قانونی در ثبت نمرات توسط استاد اعتراض

نماید. این اعتراض باید به شکل مکتوب به مدیر گروه مربوطه اعلام گردد.

۷. استاد موظف به رسیدگی مجدد اعتراض در حضور مدیر گروه می باشد.

❖ **تبصره ۱:** اگر مدیر گروه مربوطه استاد درس مذکور باشد اعتراض به معاون آموزشی دانشکده

ارسال می شود.

۸. اعتراض در این مرحله وارد کمیته رسیدگی و پاسخگویی به اعتراض نمرات دانشجویان در دانشکده می

شود.

✓ **تبصره ۱:** دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه موظف هستند کمیته رسیدگی به

اعتراضات دانشجویان را تشکیل و طی ابلاغی اعضای آن را مشخص نمایند.

✓ تبصره ۲: اعضاء کمیته شامل ریاست دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیرتحصیلات تکمیلی دانشکده (در صورت لزوم) مسئول EDO دانشکده، یک نفر از اساتید گروه یا یک نفر با زمینه تخصصی مربوطه و مسئول برگزاری آزمون ها می باشند و ریاست کمیته را رئیس دانشکده بر عهده دارد.

✓ تبصره ۳: مسئول EDO می تواند به یکی از اعضای کمیته ارزشیابی EDO تفویض اختیار نماید.

✓ تبصره ۴: هر دانشکده موظف است کمیته ارزشیابی: متشکل از مسئول EDO به همراه حداقل ۳ عضو هیأت علمی داشته باشد. در دانشکده پزشکی کمیته ارزشیابی شامل مسئول EDO و مسئول کمیته و اعضای هیئت علمی می باشد.

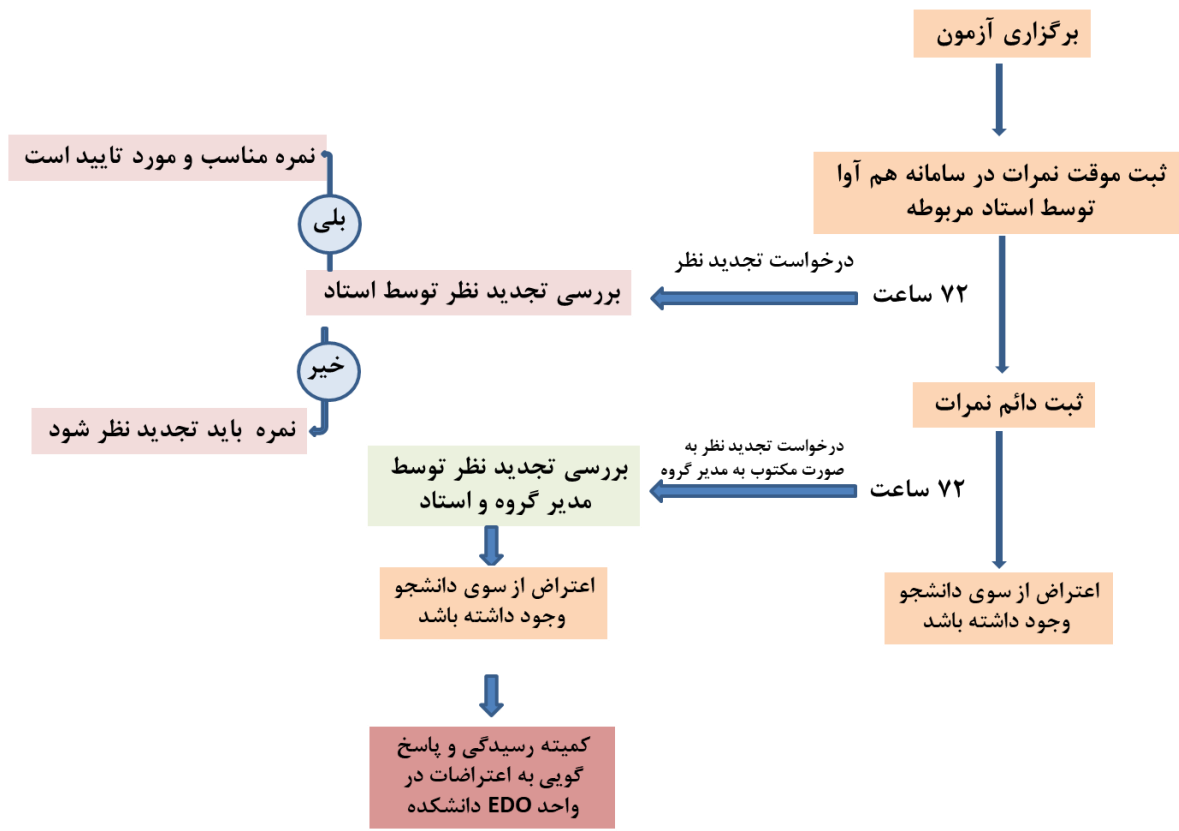
✓ تبصره ۵: اساتید مدعو که عضو هیات علمی دانشگاه نیستند نیز مشمول آیین نامه مذکور می باشند و پاسخگویی هر کدام از مراحل ثبت نمره اعتراض و پاسخگویی به آن بر عهده استاد درس و مدیر گروه مربوطه می باشد.

✓ تبصره ۶: در صورتیکه استاد مدعو از مراتب ثبت نمرات در سامانه سما و اعتراض دانشجویان عدول نموده مدیر گروه موظف است مراتب را در شواری آموزشی دانشکده اعلام و نسبت به ثبت نمرات اعتراض دانشجو / دانشجویان تصمیم گیری نمایند.

۹. کمیته رسیدگی و پاسخگویی موظف است از مدیر گروه مربوطه و استاد درس و دانشجو در جلسه رسیدگی دعوت بعمل آورد

۱۰. در صورت لزوم کمیته رسیدگی به اعتراضات موظف است قبل از اخذ تصمیم سوالات را توسط نامه ای از طرف مسئول EDO دانشکده به مرکز مطالعات و توسعه جهت آنالیز ارسال نماید و تا بازخورد نتایج از مرکز مطالعات تصمیم گیری نهایی انجام نشود.

نکته: این شیوه نامه با استفاده از الگوی شیوه نامه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، و جلسه کمیته ارزشیابی دانشکده پزشکی آماده شده و قابل بازنگری می باشد.



تهیه شده : دکتر زهرا رشیدی