

In the name of **Allah**
the **compassionate**
the **merciful**

کلیات مقاله علمی

منصور رضایی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه



ضرورت نوشتن مقاله

- هر تحقیقی گذشته از ویژگی‌های منحصر به فرد آن، تنها زمانی کامل می‌گردد که نتایج آن به اطلاع دیگران برسد.
- بدون ثبت و نوشتن، علم به همان سرعتی که فرا گرفته می‌شود، به همان سرعت نیز به فراموشی سپرده می‌شود.
- مطمئن‌ترین روش برای برقراری ارتباط با دیگران تهیه متن مکتوب نتایج کار می‌باشد.
- مقاله علمی در حقیقت گزارشی برای ارائه نتایج تحقیق و یکی از راه‌های ایجاد ارتباط با دیگران است.

انواع مقالات علمی

1. مقاله اصیل یا علمی (Scientific or **Original** article)
2. مقاله مروری (**Review** paper)
3. فرا تحلیل (**Meta Analysis**)
4. گزارش کنفرانس (**Conference Report**)
5. چکیده همایش (**Meeting Abstract**)
6. گزارش مورد (**Case Report**)
7. گزارش کوتاه (**Brief Report** or Short Communications)
8. نامه به سردبیر (**Letter to Editor**)
9. سردبیری (**Editorial**)
10. نظرات شخصی (Personal Views)
11. مکاتبات ویژه (Special Communications)

انواع مقالات علمی

1. **مقاله اصیل:** در اینجا به این نوع مقاله بیشتر پرداخته شده است.
2. **مقاله مروری:** مروری بر تمام کارهای اخیر در زمینه یک موضوع خاص و خلاصه کردن اطلاعات چاپ شده قبلی
3. **فرا تحلیل:** مروری بر تمام کارهای اخیر در زمینه یک موضوع خاص و آنالیز مجدد داده های مقالات چاپ شده قبلی
4. **گزارش کنفرانس:** گزارشی کامل از تمام بخش های یک سمپوزیوم، کنگره، دوره یا کارگاه آموزشی
5. **چکیده همایش:** همانند گزارش کنفرانس است ولی فقط شامل اطلاعات مقالات اصیل است.

دنباله انواع مقاله علمی

۶. **گزارش مورد:** یک مقاله توصیفی در مورد جزئیات مختلف (شرح حال، تشخیص، پاراکلینیک، درمان و پیامد) یک بیمار خاص و نادر است.

۷. **گزارش کوتاه:** شرح مختصری از تحقیقات در حال انجام و نتایج جدید و مهم پژوهش های علمی است.

۸. **نامه به سردبیر:** نظرات تخصصی و پیشنهادات خوانندگان در مورد آخرین مقالات چاپ شده یا خلاصه نتایج جدید و مهم پژوهش های علمی است.

۹. **سردبیری:** نظرات تخصصی و مباحث روز با تشخیص سردبیر مجلات است.

خصوصیات نوشتاری مقاله علمی

ویژگی‌های نوشتاری (صرف نظر از اصول):

۱- **سادگی**: زیبایی مقاله علمی (بر خلاف نوشته ادبی) در **ساده نویسی** است.

۲- **صراحت**: بسیار **واضح** و قابل فهم و درک برای مخاطبین

۳- **ترتیب** نوشتاری (روش **ونکوور**):

(۱) عنوان؛ (۲) نویسندگان؛ (۳) چکیده؛

(۴) مقدمه؛ (۵) مواد و روش‌ها؛

(۶) یافته‌ها؛ (۷) بحث؛ (۸) نتیجه‌گیری؛

(۹) سپاسگزاری و (۱۰) منابع

صفحه عنوان

- عنوان با خط درشت؛
- نام و نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)؛
- آدرس علمی نویسندگان
- عنوان مکرر در صورت وجود؛
- آدرس مکاتبه نویسنده مسئول
- توضیح در مورد تعارض منافع

عنوان مقاله

بسیاری از خوانندگان فقط عنوان را می‌خوانند و از روی آن مقالات مورد نظر خود را انتخاب می‌کنند؛ لذا کلمات آن باید با دقت فراوانی انتخاب شود:

1. طول عنوان: نباید زیاد **کوتاه** یا **طولانی** باشد (در هر دو صورت درک موضوع مشکل است).
2. عدم استفاده از کلمات عمومی: باید دقیقاً از کلماتی استفاده کرد که گویای مطلب مورد نظر به صورت **اختصاصی** باشد.
3. رعایت دستور زبان: قرار دادن کلمات به ترتیب **دستوری** مناسب، برای درک موضوع و جلوگیری از اشتباه؛
4. عدم استفاده از حروف اختصاری.
5. دو زبانه نبودن.

نویسندگان

نام نویسندگان به **دو روش** نوشته می شود (در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد):

الف) بر اساس حروف الفبا (غیر شایع، عمدتاً در انگلستان کاربرد دارد).

ب) بر اساس رتبه کاری آنان در تحقیق:

1) نام کوچک نویسنده (کامل یا حرف اول آن)؛

2) نام خانوادگی؛

3) درجه تحصیلی و

4) آدرس علمی.

چکیده مقاله

- خلاصه کاملی از قسمت های اصلی مقاله
- همان مقاله در ابعاد و اندازه های کوچک تر
- بیشتر خوانندگان بعد از عنوان ابتدا چکیده را می خوانند و در صورت نیاز به اصل مقاله مراجعه می کنند، لذا از اهمیت بسزایی برخوردار است.
- چکیده بعد از اتمام نوشتن مقاله نوشته می شود، اما ضرورتاً در ابتدای مقاله آورده می شود.

خصوصیات يك چكیده

1. **کوتاه** بودن: نباید از حدود **۲۵۰** کلمه بیشتر باشد، (در مقالات فارسی تا حدود ۴۰۰ کلمه)؛
2. حاوی **کل** مطالب (۴ قسمت اصلی) مقاله (نمای کلی)؛
3. از **مخفف‌ها و مترادف‌های** نامعلوم استفاده نشود؛
4. **اصطلاحات** تا حد امکان **خلاصه** شده باشند؛
5. عمدتاً **افعال** در زمان **گذشته** بیان شود؛
6. بر **یافته‌های جدید** مطالعه تأکید نماید.
7. نیازی به نوشتن **رفرنس** نیست.
8. در انتهای آن سه تا پنج **واژه کلیدی** آورده می‌شود.

مقدمه

۱) بیان موضوع یا **تعریف مشکل** مورد بررسی به طور واضح؛

۲) مروری بر متون و **اطلاعات قبلی** برای ایجاد زمینه ذهنی قبلی در خواننده با استفاده از مراجع کاملاً مرتبط با موضوع؛

۳) بیان روش‌های مختلف بررسی موضوع مورد نظر و انتخاب **روش ویژه** محقق؛

۴) ذکر **نتایج** مهم بررسی‌های **قبلی**؛

۵) ذکر **تصمیمات مهم** مبتنی بر نتایج مطالعات قبلی،

دنباله مقدمه

- (۶) ذکر **مراجع** ضرورت دارد،
- (۷) بهترین محل برای **تعریف مخفف‌ها** می باشد تا در صورت استفاده آن‌ها در قسمت‌های بعدی مقاله اشکالی نداشته باشد؛
- (۸) اشاره به **ضرورت** مطالعه، **نوآوری** یا **ویژگی** مطالعه،
- (۹) ذکر **هدف** مطالعه و **کاربرد** های احتمالی آن،
- (۱۰) افعال در مقدمه به زمان **حال** نوشته می‌شود؛
- (۱۱) هرگز **یافته‌های** مربوط به مقاله خود را در این قسمت **ننویسید**.

مواد و روش‌ها

- (۱) هدف از این قسمت توصیف **طراحی مطالعه** به طور کامل و با جزئیات بیشتر است تا افراد دیگر بتوانند در صورت نیاز آن را **تکرار** کنند.
- (۲) نوشتن آن باید با **دقت** انجام شود.
- (۳) افعال در بیشتر قسمت‌های مواد و روش‌ها به زمان **گذشته** بیان می‌شوند.

دنباله مواد و روش‌ها

(۴) مواد و روش‌ها دو قسمت دارد:

الف) مواد **Materials**: نحوه انتخاب مواد (مثل وسایل کار، داروهای خاص و نمونه‌ها) برای مطالعه، علت و روش انتخاب مواد یا نمونه‌ها و ذکر شرایط انتخاب نمونه‌ها یا مواد:

الف- معیارهای ورود **Exclusion**: شرایطی که مواد یا نمونه‌ها واجد آن باشند.

ب- معیارهای خروج **Inclusion**: شرایطی که مواد یا نمونه‌ها باید فاقد آن باشند.

ب) روش‌ها **Methods**: تعریف جامعه، نحوه انجام مطالعه و روش جمع‌آوری داده‌ها و نحوه آنالیز داده‌ها

دنباله مواد و روش ها

آن چه که در این قسمت باید بیاید:

1. نوع **مطالعه** و طراحی آن،
2. روش گردآوری داده ها و **ابزارهای** آن،
3. محیط پژوهش و **افراد** شرکت کننده در مطالعه،
4. **متغیرهای** مورد بررسی،
5. **کنترل** مخدوشگرها و اجتناب از سوگیری،
6. جامعه هدف، **حجم نمونه** و روش نمونه گیری،
7. ملاحظات **اخلاقی** و محدودیت ها و
8. روش های **آنالیز** آماری و نرم افزارها

یافته‌ها

1. این قسمت **هسته مرکزی** مقاله است.
2. یافته‌ها شامل دو قسمت است:
الف) برخی از **ویژگی‌های** مطالعه و **جامعه** را توصیف می‌کند (بدون تکرار جزئیات).
ب) نشان دادن **نتایج اصلی** مطابق اهداف می‌باشد.
3. افعال جملات باید به صورت زمان **گذشته** باشد.
4. یافته‌ها شامل **متن، جدول، نمودار و آزمون** ها است.

دنباله یافته‌ها

۵. سادگی و **وضوح** نتایج مهم است؛
۶. نمودارها و جداول قابل فهم و **گویا** باشند (شماره و عنوان جداول در بالا و نمودارها در زیر)؛
۷. در صورت آنالیز داده‌ها، **معنی دار بودن** یا نبودن آن‌ها مشخص شود؛
۸. شماره شکل یا جدول و نمودارها در **انتهای جمله** در متن آورده شود:
 - مثال (غلط)**: همان‌طور که در جدول شماره ۱ می‌بینید، میزان رشد به سن بستگی دارد.
 - مثال (درست)**: میزان رشد به سن بستگی دارد (جدول ۱).

بحث

(۱) ذکر نتایج عمده و روابط آنها که در یافته ها آمده است؛

(۲) ذکر هر نکته‌ای که با نتایج حاصله ارتباط دارد و یا این که این نتایج حاصله دور از انتظار است؛

(۳) مقایسه نتایج با مطالعات موافق یا مخالف دیگر،

(۴) توجیه احتمالی تفاوت های مطالعات با همدیگر،

دنباله بحث

(۵) ذکر **مکانیسم** تاثیر مداخله یا روابط بین متغیرها

(۶) یافته‌های نظری و **کاربردهای** علمی آنها؛

(۷) ذکر **پیشنهادات**

۱- در مورد موضوع مقاله و

۲- در مورد مطالعات بعدی،

(۸) **نتیجه‌گیری** (خلاصه کردن بحث).

نتیجه‌گیری

- (۱) بسیار مختصر، در حد یک پاراگراف.
- (۲) فقط اهم نتایج مطابق اهداف اصلی مطالعه
- (۳) بدون آوردن اعداد و ارقام و جداول
- (۴) خواننده تعیین تکلیف شود.
- (۵) نوشتن مقدار P لازم نیست
- (۶) رفرنس نویسی لازم نیست.

سپاسگزاری

۱) نویسندگان از همکاران، راهنمایان طرح، شرکت و یا ارگان‌های فراهم‌کننده هزینه‌های طرح، تایپ‌کننده و ... تشکر می‌کنند.

۲) نویسندگان موظفند فقط با اخذ اجازه (کتبی) و رضایت افراد از آنها در این قسمت نام ببرند و تشکر نمایند (بخصوص در مورد افراد صاحب نام).

۳) اسم نویسندگان نباید اینجا بیاید.

منابع

۱) دو روش مهم مرجع نویسی:

الف) روش ونکوور یا **شماره گذاری**؛

ب) روش اسم و سال یا **هاروارد**؛

۲) در یک مقاله، باید فقط از یک روش استفاده نمائید.

۳) در روش ونکوور **شماره** مربوط به هر مرجع داخل **پرانتز** در متن یا در بالای متن مربوطه نوشته می شود.

۴) در روش ونکوور، مراجع به **ترتیب** نوشته شدن در متن، در انتهای مقاله (با ذکر شماره) آورده شوند؛

دنباله مراجع

- (۵) در روش **هاروارد** است یکی از طرق زیر استفاده شود:
- (الف) نوشتن **نویسنده** در **متن** و نوشتن **سال** انتشار مقاله به تنهایی بدون ذکر نام نویسنده (**داخل پرانتز**)؛
- (ب) نوشتن نام **نویسنده** و **سال** انتشار **داخل** پرانتز و تفکیک آنها به وسیله **ویرگول**: (سال انتشار و نام نویسنده)
- (ج) اگر بیش از دو نویسنده باشد، **نویسنده** اصلی و یکی از کلمات **et al** یا **and coworkers** به معنای همکاران استفاده می شود.
- (د) اگر در یک سال چند نویسنده راجع به مطلب مورد نظر مقاله ارائه داده باشند، به صورت زیر می نویسیم: (سال انتشار و نام نویسنده; سال انتشار و نام نویسنده)
- (ه) اگر یک نویسنده در سال های مختلف در مورد یک موضوع مقاله داشته باشد چنین عمل می کنیم: (سال انتشار و سال انتشار و نام نویسنده)

دنباله مراجع

- ۶) هرگز **منابع** یک مقاله دیگر به عنوان منبع مقاله خود نیاورید،
- ۷) همیشه توجه شود که مرجع مطالب موجود در **متن** حتماً در **فهرست منابع** انتهای مقاله آورده شود.
- ۸) در مقاله حتماً از تمام **رفرنس** های ذکر شده در انتهای مقاله **استفاده** شده باشد.
- ۹) آدرس منابع به طور **کامل** نوشته شوند (اصول مربوطه در راهنمای نویسندگان مجلات آمده است).
- ۱۰) سخنرانی‌های **غیررسمی** را نمی‌توان به عنوان منبع مطالب آورد.
- ۱۱) در متن مقاله **فقط** نام خانوادگی نویسنده، آورده شود، ولی در انتهای مقاله حرف اول نام کوچک نویسنده نیز ذکر شود.

مهمترین دلایل رد مقالات

(نشانه های یک مقاله بد):

- ۱- مناسب نبودن مطالب برای **خوانندگان** مجله،
- ۲- **نگارش** ضعیف مطالب،
- ۳- **اهمیت** نداشتن مطالب،
- ۴- نادرست بودن و **دقیق** نبودن مطالعه؛
- ۵- طرح تحقیق **ضعیف**،
- ۶- **مستند** نبودن مطالب،
- ۷- مطالب **بسیار فنی**،
- ۸- **تکراری** بودن موضوع،
- ۹- نوشتن با ابزارهای **قدیمی** تایپ،
- ۱۰- وجود اشکالات زیاد **ویرایشی**،
- ۱۱- وجود **ادعاهای** غیر باور و
- ۱۲- دو پاراگراف اول **غیرقابل فهم**.

چاره چیست؟

1. رد مقاله همیشه به معنی **خوب نبودن** آن نیست، بلکه معمولاً به این دلیل است که **رقابت** زیادی بر سر جای محدود در مجلات وجود دارد.
2. هر مقاله تحقیقی حداقل یک بار **اصلاح و تجدید نظر** می شود.
3. برخی از محققان تصور می کنند که درخواست برای **اصلاح** و تجدید نظر معادل رد مقاله است.
4. اگر از شما خواسته شده که اصلاحاتی را در مطالب انجام دهید، لازم است این اصلاحات حتی الامکان **انجام** شود و یا در برخی موارد تاحدی **توضیح** ارائه گردد.
5. اگر شما نمی خواهید در مقاله خود تجدید نظر کنید می توانید آن را به **مجله دیگری** بفرستید.

با سپاس از توجه شما خدا قوت



mrezaei@kums.ac.ir

نخستین شرط لازم برای موفقیت این است که:
نیروهای جسمی و ذهنی خود را پیوسته و خستگی ناپذیر روی یک مسئله
متمرکز کنید.
(توماس ادیسون)

انواع مقاله

منصور رضایی



مقدمه

در **کلیات** به چند نوع مقاله اشاره شد.

ابتدا در مورد **نامه پرس و جو** صحبت می‌کنیم.

سپس **4 نوع مقاله** را کمی بیشتر توضیح می‌دهیم:

1- نامه به سردبیر

2- بررسی موارد

3- گزارش کوتاه

منصور رضایی

نامه پرس و جو

- دو نوع نامه به سردبیر نوشته می شود:
 - ۱- یکی **نامه پرس و جو** برای چاپ مقاله
 - ۲- دیگری **نامه به سردبیر** در مورد چاپ یک نتیجه فوری یا یک **Comment** در مورد مطالب مجله.
- نامه پرس و جو برای این است که **علاقمندی مجله** را نسبت به چاپ مطالب تحقیق تعیین نمایند.
- می تواند در یک زمان برای **چندین مجله** نوشته شود تا هرکدام از مجلات پذیرفتند مقاله اصلی برای آن ها فرستاده شود.

نامه پرس و جو

- در نامه پرس و جو، حتماً نام خانوادگی سردبیر نوشته شود.
- شکل و لحن آن قانع کننده و با شوق و حرارت و تخصصی باشد.
- نامه باید مهارت و سبک نگارش نویسنده نشان دهد.
- نامه محتوای مقاله را مشخص نماید.
- چهار بند در نامه پرس و جو لازم است:
 - در بند اول، توجه سردبیر را به موضوع جلب نماید.
 - در پاراگراف های بعدی محتوای مقاله و مدارکی که اعتبار نویسنده مقاله را نشان دهد می آید.
 - در پاراگراف ماقبل آخر سعی می کنند با لحن قوی در مورد ارزش چاپ شدن مقاله، سردبیر را قانع سازند.
 - در پاراگراف آخر از سردبیر تقاضا می شود تا علاقمندی خود را به بازخوانی اصل مقاله شما اعلام نماید.

نامه پرس و جو

- بهتر است همراه با نامه به جز ایمیل يك شماره **تلفن** یا **موبایل** و **آدرس نویسنده** نیز فرستاده شود تا شانس پاسخ سردبیر را افزایش دهد.
- معمولاً در مدت **4 تا 6 هفته** پاسخی از طرف مجله دریافت خواهد شد.
- پاسخ سردبیر **سه حالت** دارد؛
 - 1- درخواست ارسال **اصل** نوشته،
 - 2- پیشنهاد **تجدید نظر** در مقاله و بعد ارسال آن و
 - 3- **نپذیرفتن** ارسال اصل مقاله.

نامه پرس و جو

- اصل مقاله را که برای مجله می فرستید، **آخرین نسخه** از آن را برای خود نگه دارید.
- **هرگز نباید** همان نوشته را در يك زمان به بیش از يك مجله فرستاد.

Letter to Editor:

نامه به سردبیر

- (1) نظرات تخصصی،
- (2) پیشنهادات خوانندگان در مورد آخرین مقالات چاپ شده، یا
- (3) خلاصه نتایج تحقیقات است.

نامه به سردبیر

- نامه به سردبیر گاهی تحت عناوین مختلفی مثل **سر مقاله**، **سخن سردبیر** و ... نیز چاپ می شود.
- معمولاً این نوع مقالات در ابتدای مجله و قبل از سایر مقالات و یا در انتهای مقالات چاپ می شوند.
- حجم کل مقاله نامه به سردبیر بین 1 تا 2 صفحه (حداکثر 500 کلمه) است.
- نامه به سردبیر دارای متن اصلی و **بدون زیر عنوان** و معمولاً **بدون جدول و نمودار** است.

بخش‌های یک مقاله اصیل

- 1) عنوان؛
- 2) نویسندگان؛
- 3) چکیده مقاله؛ (250 کلمه)
- 4) مقدمه؛
- 5) مواد و روش‌ها؛
- 6) یافته‌ها؛
- 7) بحث؛
- 8) نتیجه‌گیری؛
- 9) تشکرات و
- 10) مراجع.

4 قسمت ساختار نامه به سردبیر:

- 1- **عنوان:** که مثل سایر مقالات باید شرایط خاص خود را داشته باشد.
- 2- **نویسندگان:** که قبلاً در مورد آن ها بحث شده است.
- 3- **متن اصلی:** که می تواند شامل یک **مقدمه کوتاه**، **خلاصه روش کار**، **یافته ها و نتیجه گیری** باشد. در قسمت مقدمه دلیل نوشتن نامه به سردبیر مثل فوریت زمانی و ... ذکر می شود. قسمت یافته ها عمده ترین بخش متن اصلی است و شامل یافته هایی است که اهمیت مقاله در ارزش آن یافته ها نهفته است.
- 4- **منابع:** طبق شرایط رفرنس نویسی نوشته می شود. تعداد رفرنس ها بسیار محدود و در حد 2 تا 5 منبع (**حداکثر 5 منبع**) است.

نامه به سردبیر

• در مورد **دادن comment** نیازی به رعایت ساختار فوق نیست.

1. معمولاً در این گونه موارد، در مقدمه به **مطالب نوشته شده** در مجله که قرار است نقد شود، و ویژگی های آن اشاره می شود.
2. سپس **اشکالات** وارده بر مطالب به صورت دقیق و مستند ذکر می شوند.
3. **آنگاه نظرات** نویسنده مستند به منابع در مورد مطالب مورد نظر ذکر می شود.
4. در پایان هم ممکن است **پیشنهاداتی** بیان شود.

مثال نامه به سردبیر:

یافته های کولپوسکوپی در کرمانشاه

سرطان دهانه رحم یک سرطان قابل پیشگیری است (۱)، زیرا مرحله پیش سرطانی آن طولانی و وسایل غربالگری برای آن مثل پاپ اسمیر و کولپوسکوپی در دسترس است. بنابراین می توان بیماری را در مرحله پیش سرطانی تشخیص داد. در نیمه اول قرن بیستم سرطان دهانه رحم شایعترین سرطان دستگاه تولید مثل زنان بود. اما پس از رواج پاپ اسمیر در سال ۱۹۵۰ و استفاده از کولپوسکوپی شیوع سرطان دهانه رحم کاهش یافت (۲). پاپ اسمیر محل ضایعه را نشان نمی دهد اما با کولپوسکوپی محل ضایعه مشخص می شود و باعث کاهش موارد نیاز به Colonization می شود. موارد منفی کاذب پاپ اسمیر بالا و حدود ۲۵ درصد است، بنابراین در مواردی که ظاهر دهانه رحم غیرعادی است، باید کولپوسکوپی انجام شود (۳).

ما یافته های تمام کولپوسکوپی های انجام شده در سرویس کولپوسکوپی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال های ۸۱-۱۳۸۰ را بررسی کردیم که در مجموع ۹۸ مورد بودند. در ۷۹ مورد از کولپوسکوپی ها سرویکس نمای غیرعادی داشت و در ۱۹ مورد پاپ اسمیر غیرعادی علت کولپوسکوپی بود. در ۳۵ مورد از موارد کولپوسکوپی بیوپسی دهانه رحم انجام شد که سرطان دهانه رحم در ۶ مورد (۱۷ درصد)، CIN III در یک مورد (۳ درصد) و سرویت مزمن در ۱۶ مورد (۴۶ درصد) دیده شد. در ۹۸ موردی که برای کولپوسکوپی ارجاع شدند ۷ مورد سرطان دهانه رحم (۴/۷۱ درصد) یافت شد. پاپ اسمیر در ۸۴ درصد موارد کولپوسکوپی شده منفی بود. ASCUS در ۱۱ درصد، CIN I در ۵ درصد و CIN III در ۱ درصد موارد دیده شد. در سه مورد از ۷ مورد سرطان مهاجم دهانه رحم و CIN III پاپ اسمیر منفی بود (۴۳ درصد).

ما به این نتیجه رسیدیم که پزشک نمی تواند در این مورد فقط باتوجه به پاپ اسمیر درمان کند و همراهی کولپوسکوپی با پاپ اسمیر ضروری است. متأسفانه در تمام استان های ایران سرویس کولپوسکوپی در دسترس نیست و اغلب پزشک مجبور است بر پایه گزارش پاپ اسمیر در مورد درمان بیمار تصمیم گیری کند. هزینه راه اندازی چنین سرویس هایی بسیار کمتر از هزینه درمان سرطان دهانه رحم است.

کم رنگ ترین نوشته ها
از قوی ترین حافظه ها
در حفظ و انتشار دانش بشری مؤثرتر است.





گزارش مورد (Case Report)

منصور رضایی

نگارش گزارش مورد (Case Report)

- شرح یک یا چند (۲ یا ۳) مورد از بیماری ها یا تظاهرات نادر یا **غیر معمول** یا رویدادهای غیرشایع است.
- گزارش مورد می تواند **زمینه ساز فرضیه** و پژوهش های جدید باشد.
- **مجله های معتبر** مانند لانست و مجله پزشکی نیوانگلند حداقل یک گزارش مورد در هر شماره آن ها به چاپ می رسد.

ساختار گزارش موردی

- ۱- چکیده (بعضی مجلات)
- ۲- مقدمه (بعضی مجلات)
- ۳- شرح مورد یا معرفی بیمار
- ۴- بحث و نتیجه گیری
- ۵- مراجع

۱- چکیده

1. ۱۵۰ - ۱۰۰ کلمه

2. علت مراجعه

3. معرفی بیمار

4. نتایج

۲- مقدمه

- ۱- نگارش در یک یا دو بند به طور فشرده
- ۲- نحوه جلب توجه “مورد” به ذهن نویسنده Case
- ۳- ویژگی های عمده
- ۴- بررسی متون (اشاره کوتاه)
- ۵- دلیل منحصر به فرد بودن یا غیرمنتظره بودن

توجه: در بعضی از مجله ها گزارش مورد مقدمه ندارد و مقالات موردی آن ها با معرفی بیمار آغاز می شود.

۳- شرح مورد

1. معرفی بیمار، سن، جنس، علت مراجعه، تاریخچه، داده های بالینی، داده های آزمایشگاهی، نکات جالب توجه در معاینه بالینی و آزمایشگاهی، نتایج درمان و سرانجام کار.
2. استفاده از عکس یا تصویر بیمار (با رعایت نکات اخلاقی)
3. افزودن یافته های مربوط به خانواده بیمار پس از شرح مورد.

۴- بحث و نتیجه گیری

1. **مقایسه** با نتایج گزارش های دیگر و ارائه شواهدی دال بر تازگی آن.
2. بحث و **تفسیر** منطقی و علمی در مورد حصول چنین نتایجی.
3. **اجتناب از تکرار** مطالب ارائه شده در بخش معرفی بیمار.

۵- مراجع

- ذکر کلیه مراجع بکار رفته در مقاله براساس اصول رایج.

Review Article

مقاله مروری

۱- چکیده:

۱۰۰ - ۷۵ کلمه

معرفی موضوع و این که چه منابعی از چه تاریخی تا چه تاریخی مورد بازنگری قرار گرفته اند.

۲- مقدمه:

معرفی بیماری و دانسته های و ندانسته های مربوط به آن .

توضیح هدف و منظور از مقاله

۳- روش ها:

- شرح و معرفی منابع مورد استفاده
- پایگاه های اطلاعاتی منابع اخذ شده
- دوره زمانی مرور منابع در مقاله
- زبان کتب و نشریات مورد استفاده
- تعریف واژه ها و اصطلاحات مهم مقاله
- چگونگی جمع آوری اطلاعات از مقالات مختلف برای نتیجه گیری علمی و تعمیم در مقاله های فراتحلیل.

مقاله مروری سیستماتیک رویکردی پژوهشی است:

- انتخاب روشی منظم برای **بازیابی** مقاله
های اصیل

- تعیین **معیارهایی** برای انتخاب یا رد مقالات

- **انتخاب** مقالات براساس معیارهای تعیین
شده

- مطالعه، ارزیابی و **نقد** مقالات انتخابی

- **نگارش** مقاله اصلی

- توجه به **ویژگی های** یک مقاله مروری
سیستماتیک

۴- قسمت اصلی (توالی بخش ها):

- اتیولوژی
- پاتوژنز
- تظاهرات بالینی، رادیولوژی و آزمایشگاهی
- تشخیص
- درمان
- پیش آگهی
- نتیجه گیری نهایی

- نوع دیگر توالی بخش ها:

- تنظیم مطالب از کلی به جزئی
- بر حسب طبقه بندی موضوعات

- مثال: روش های ارزیابی دانشجویان پزشکی

- روش های شفاهی
- روش های کتبی
- مقایسه اعتبار این روش ها
- و غیره
- نتیجه گیری نهایی

ویژگی‌های مقاله مروری سیستماتیک:

- موضوع مقاله یک **جنبه خاص** بالینی است، عمومی نمی باشد.
- **مراجع** بسیار **جامع** هستند و با روش جستجوی سیستماتیک و روشن بازیابی شده اند.
- **معیارهای گزینش** مقاله ها و مطالب آن ها از پیش تعیین شده و روشن هستند و برای تمام اطلاعات و مقاله ها به طور یکسان بکار می روند.
- معمولاً "در قسمت نتیجه گیری از اطلاعات مقداری (عددی) دقیق استفاده می شود.
- اگر از روش های تجزیه و تحلیل آماری روی داده ها استفاده شود مقاله **فرا تحلیل** یا **متاآنالیز** است.

– مقاله مروری سیستماتیک، مقاله ای است مروری که به گونه ای روشن و مستند به یک “ پرسش بالینی خوب پاسخ میدهد.

“clinical question Well formulated

ویژگی های پرسش بالینی خوب:

۱- پرسشی که **گروه هدف مشخصی** را در شرایط روشن در نظر می گیرد (مثلاً “ بیماران بالای ۶۰ سال که به درمانگاه سر پایی مراجعه می کنند).

۲- **موضوع مشخصی** دارد (مثل پر فشاری خون).

۳- **یک نوع** آزمایش یا در مان ویژه را مورد نظر قرار می دهد (مثلاً درمان فارماکولوژیک).

۴- یک یا چند **پیامد مشخص** را در ارتباط با موارد فوق در نظر می گیرد (مانند عوارض قلبی- عروقی یا مرگ).

به مثال زیر توجه نمایید:

آیا درمان فارماکولوژیک پر فشاری خون در بیماران بالای ۶۰ سال عوارض قلبی - عروقی را کاهش می دهد یا منجر به کاهش مرگ و میر می گردد؟

گزارش کوتاه



منصور رضایی

Types of Medical Writing

- Editorial
- Letter to Editor
- Original Article
- Review Articles
- Meta Analysis
- **Short Papers (Brief Reports)**
- Case Reports
- Conference Report
- Meeting Abstract
- Personal Views
- Special Communication



Brief Report

گزارش کوتاه از چه چیزی تهیه میشود:

(۱) از تحقیقات اصیل در حال انجام

(۲) نتایج جدید و مهم پژوهش های علمی

Brief Report

These manuscripts are **short reports** of :

- **original** studies
- **evaluations**
- unique, **first-time** reports of clinical case series.
- Recommended length: **1000-1500** words
- no more than a total of **3 tables or figures**.
- no more than a **15 references**



Brief Report :

- ۱- گزارش کوتاه ۱۲۰۰ (۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰) کلمه است.
- ۲- گاهی به جای ۴ بخش اصلی مقاله اصیل دارای یک **متن اصلی** است.

بخش های یک مقاله اصیل

- (۱) عنوان؛
- (۲) نویسندگان؛
- (۳) چکیده مقاله؛ (۲۵۰ کلمه)
- (۴) مقدمه؛
- (۵) مواد و روش ها؛
- (۶) یافته ها؛
- (۷) بحث؛
- (۸) نتیجه گیری؛
- (۹) تشکرات و
- (۱۰) مراجع.

بخش‌های یک گزارش کوتاه

- (۱) عنوان؛
- (۲) نویسندگان؛
- (۳) چکیده مقاله؛ (۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه)
- (۴) متن اصلی؛
- (۵) حداکثر (یک تا سه جدول یا نمودار) و
- (۶) مراجع (۱۰ تا ۱۵ منبع).

Resources

Day, RA. *“How to write and publish a scientific paper,”* 7th edition, Oryx Press, 2008.

Fischer BA, Zigmund MJ. *“Components of a research article.”*
survival@pitt.edu

Marshal GS. *“Writing a peer reviewed article.”*
<http://dor.umc.edu/ARCHIVES/GMarshallPublishingarticle.ppt>

Hall, JE. *“Writing research papers (and getting them published)”*
<http://dor.umc.edu/ARCHIVES/GMarshallPublishingarticle.ppt>

Benos, D., Reich, M. *“Peer review and publication in APS journals.”*
<http://www.the-aps.org/careers/careers1/EBSymposia/Benos2003.ppt>



خسته نباشید



rezaei39@yahoo.com



چکیده

Informative

طول چکیده

واضح و بدون ابهام

زیاده گویی نشود

بر یافته های اصلی تمرکز کند

چکیده (Abstract)

۱- **جذاب باشد:** پس از عنوان مقاله و نام نویسندگان، چکیده نخستین قسمتی است که توجه خوانندگان را به خود جلب می کند. (هر چند، این قسمت باید در آخر نوشته شود).

۲- **خودکفا (self-contained) باشد.** تمام علامت های اختصاری (به استثنای واحد اندازه گیری) و سر واژه ها را تعریف کنید. اسامی آزمون ها و داروها را هجی کنید (از نام های ژنریک و عمومی داروها استفاده نمایید).

۳- مختصر و مشخص (concise and specific) باشد.

هر جمله ای را، به ویژه جمله اصلی را، تا حد امکان گویا (informative) بنویسید.

تا آن جا ممکن است کوتاه باشد.

چکیده را با مهم ترین اطلاعات شروع کنید، و این ممکن است شامل هدف (یا تز) یا شاید نکته مهمی باشد.

چکیده در بردارنده ی چهار یا پنج تا از مهم ترین مفاهیم، یافته ها، و یا تلویحات (implications) باشد.

- برای تمام شماره ها (numbers) از ارقام (digits) استفاده کنید (مثلاً به جای دوازده بنویسید ۱۲).

- از جمله ی معلوم (active voice) استفاده کنید (اما بدون ضمائر شخصی I یا we)

۴- غیر ارزیابانه (nonevaluative) باشد. به جای ارزیابی فقط گزارش کنید؛ راجع به آن چه که در متن مقاله است اظهارنظر نکنید.

۵- منسجم (coherent) و قابل خواندن (readable) باشد. با نثری روشن و قوی بنویسید.

به جای معادل های اسمی از فعل ها، و به جای جمله های مجهول از جمله های معلوم استفاده کنید.

برای توصیف نتایج با کاربردپذیری مستمر یا ترسیم نتایج از زمان حال استفاده کنید؛

برای توصیف متغیرهای خاص دستکاری شده یا آزمون های به کار بسته شده از زمان گذشته استفاده کنید.

از سومین شخص به جای اولین شخص استفاده کنید.

از جملات و عبارات الگو (boilerplate) که حاوی هیچ گونه اطلاعات واقعی نیست خودداری نمایید (مثل تلویحات مربوط به خط مشی مورد بحث قرار گرفتند).

- از ذکر منابع (reference) در چکیده خودداری کنید.

چکیده

خلاصه کاملی از هر یک از قسمت های اصلی مقاله است.

در حقیقت همان مقاله در ابعاد و اندازه های کوچکتر است.

چون بیشتر خوانندگان بعد از عنوان ابتدا این قسمت را می خوانند و در صورت نیاز به سایر قسمت های مقاله مراجعه می کنند، لذا از اهمیت بسزایی برخوردار است.

چکیده بعد از اتمام نوشتن مقاله نوشته می شود، اما ضرورتاً در ابتدای مقاله آورده می شود.

چکیده

چکیده مقاله به دو صورت نوشته می‌شود:

الف) **Informative abstract**: نمایانگر یک مقاله کامل است و در بیشتر مقالات تحقیقی این نوع چکیده استفاده می‌شود؛

ب) **Descriptive or indicative abstract**: تنها موضوع کل مقاله را نشان می‌دهد و در تصمیم‌گیری برای خواندن کل مقاله به خواننده کمک می‌کند و در سایر مقالات به غیر از مقالات تحقیقی استفاده می‌شود.

خصوصیات يك چكیده

- (1) کوتاه بودن: نباید از حدود 250 کلمه بیشتر باشد (در مقالات فارسی تا حدود 400 کلمه مجاز است)؛
- (2) حاوی کل مطالب موجود در مقاله به صورت نمای کلی باشد؛
- (3) از مخفف‌ها و مترادف‌های نامعلوم استفاده نشود؛
- (4) اصطلاحات تا حد امکان خلاصه شده باشند؛
- (5) عمدتاً افعال در زمان گذشته بیان شود؛
- (6) بر یافته‌های جدید مطالعه تأکید نماید.
- (7) نیازی به نوشتن رفرنس نیست.

ABSTRACT

Questions to be answered here:

- Why did you do the study?
- How was the study done?
- What did you find?
- Why are these findings important?

Abstract and Key Words

150 words for unstructured abstract (Brief Report)

250 words for structured abstract

Abstract should contain:

- Purpose of the study
- Material & methods
- Main findings (Data and its significance)
- The principal conclusions

3-10 Key words



Abstract

- Critical part of paper
- State main objective
- Summarize most important results
- State major conclusions and significance
- Avoid abbreviations
- Write and rewrite until satisfaction



IV . کلید واژه ها (keywords)

- بسیاری از مجلات از شما می خواهند تا کلید واژه هایی را برای مقاله ی خود ارائه دهید.
- این کلید واژه ها در نمایه ی (index) مجله ذکر می شوند و خوانندگان را به مقالات مورد نظرشان هدایت می کنند.
- بعضی مجلات می خواهند که مجموعه ای، بعضی اوقات حاوی ده واژه، از کلید واژه ها را ذکر کنید.
- باید اطمینان حاصل کنید که این واژه ها تا حد امکان اختصاصی باشند (از ارائه ی عناوین کلی خودداری کنید).

کار گروهی عنوان و خلاصه مقاله

آیا عنوان مناسب انتخاب شده است؟

اجزاء قسمت **خلاصه مقاله** را شناسایی و زیر آنها خط بکشید.

آیا همه اجزاء **خلاصه مقاله** در این قسمت ها وجود دارند؟

آیا هدف و ضرورت انجام مطالعه در **خلاصه مقاله** قید شده است؟

چه قسمتهایی از **خلاصه مقاله** حذف شده است؟

نقاط قوت **خلاصه مقاله** این مطالعه چه بوده است؟

نقاط ضعف **خلاصه مقاله** این مطالعه چه بوده است؟

به نظر شما آیا **خلاصه مقاله** می توانست بهتر از این نوشته شود؟

پیشنهاد شما برای ارتقاء کیفیت این **خلاصه مقاله** چیست؟



**“There is no way to get experience
except through experience.”**

Thank you & Good luck



ما به امید تبی زان آتشیم
ما به حسرت جرعه ای کی سرکشیم

رهروان در سوز ناز و ناز سوز
واصلان در منزل مستی انس



عنوان مقاله



اجزای مقاله تحقیقی

- **عنوان** مقاله
- نام **نویسندگان** و وابستگی سازمانی آنها
- نام نویسنده مسئول مکاتبات و آدرس و تلفن
- **چکیده** ساختاریافته (سابقه و هدف، روش کار، نتایج، نتیجه گیری)
- کلیدواژه‌ها (Keywords): (Medical Subject Headings) MeSH
- **مقدمه** (شامل سابقه و هدف) (Introduction)
- **روش کار** (Materials/Patients & Methods)
- **نتایج** (Results)
- **بحث**، نتیجه گیری و پیشنهادات (Discussion)
- سپاسگزاری (Acknowledgments)
- **منابع** (References)

Affiliations وابستگی سازمانی نویسندگان

- وابستگی سازمانی در **زمانی** که مطالعه انجام شده است.
- این موضوع به خوانندگان مطالعه کمک می کند دریابند که مطالعه در **کجا** انجام شده است.
- همچنین به **اعتبار** محل انجام مطالعه می افزاید.
- اگر شغل و محل کار نویسندگانی از زمان انجام مطالعه **تغییر** یافته است، باید وابستگی سازمانی فعلی آنان نیز قید شود.
- در هنگامی که پیش نویس اولیه مقاله تهیه می شود باید از کلیه نویسندگان مقاله خواسته شود تا در متن پیش نویس، جزئیات نام، مشخصات و وابستگی سازمانی خود را **کنترل** و تصحیح کنند.
- **نام صحیح** سازمان‌های مربوطه باید بررسی و درج شود.
- به عنوان مثال:

Kermanshah University of Medical Science (KUMS), Kermanshah, Iran

نام چه کسی در مقاله به عنوان نویسنده آورده می‌شود؟

چهار شرط برای این که نام پژوهشگر به عنوان نویسنده در مقاله آورده شود:

۱- در **انجام پژوهش** نقش داشته باشد. این شرط شامل **سه قسمت** است که احراز یکی از آنها کافی است:

- (a) کسی که **ایده** مطالعه را داده باشد و یا مطالعه را **طراحی** کرده باشد.
 - (b) کسی که داده‌های به دست آمده از مطالعه را **آنالیز** و یا **تفسیر** کرده باشد.
 - (c) کسی که در **اجرا و جمع‌آوری** اطلاعات علمی مقاله نقش داشته است.
- ۲- کسی که مقاله را **نوشته** باشد و یا آن را نقادانه **ویرایش** کرده باشد.
 - ۳- پس از اتمام نگارش مقاله، مقاله را یک بار کامل بخواند و **تایید** کند.
 - ۴- کسی که **مسئولیت** کل مقاله را بپذیرد.

نویسنده‌گی

- **تعداد** نویسندگان مقالات به وسعت مطالعه و تعداد افراد مشارکت کننده در آن بستگی دارد.
- اگر امکان پذیر باشد، تعداد نویسندگان مقاله را در حد معقول و متعارف تعیین کنید
- نویسنده **اول**، دوم، ...
- نویسنده **آخر**
- نویسنده **مسئول** مکاتبات

ویژگی‌های عنوان

- با موضوع مقاله ارتباط مستقیم داشته باشد و معرف **محتویات** گزارش باشد.
- کوتاه و **روشن** باشد.
- از واژه های قابل فهم و **آسان** استفاده شود و کلمات اضافی و مبهم حذف شود.
- باید **جامع** باشد و هدف کلی گزارش را بیان کند.
- باید از لحاظ **نگارش** فارسی درست باشد.
- آوردن کلماتی مانند **بررسی**، مطالعه، پژوهشی و غیره خودداری شود.
- عنوان نباید به صورت یک **جمله** کامل نوشته شود و نباید **فعل** داشته باشد.
- نباید به صورت **پرسشی** نوشته شود.
- باید به صورت یک **عبارت** نوشته شود.
- باید **جذاب** و جلب کننده باشد.
- نشان دهنده **نوع مطالعه** باشد.
- در عنوان از کلمات **مخفف** استفاده نشود
- در مطالعات توصیفی **زمان** و **مکان** مطالعه در عنوان بهتر است قید شود.

ویژگی‌های عنوان

- عنوان **مهم‌ترین** عبارت یک مقاله است.
- اگر خواننده‌ای اهمیت نوشته‌ای را از عنوان آن برداشت نکند به خواندن آن **ادامه** نمی‌دهد.
- عنوان‌های **طولانی** حامل **اطلاعات بیشتری** هستند ولی **توجه کمتری** جلب می‌کنند.
- افرادی با نگاه سریع و گذرا از روی عناوین موجود در فهرست مجلات، مقاله مورد نظرشان را **انتخاب** می‌کنند.
- عنوان‌های **کوتاه جذاب‌تر** هستند ولی ممکن است **مفهوم کامل** را نرسانند.
- عناوینی که از لغات **ایهام‌دار** استفاده می‌کنند، **جذابیت بیشتری** برای خوانندگان دارند، ولی نباید به تبیین محتوای اطلاعاتی مطلب پردازند.
- هنگام نوشتن عنوان، بهتر است نویسنده خود را در جایگاه **خواننده** قرار دهد.

نگارش عنوان (Title)

- در نظر گرفتن **محدودیت** کلمه و کاراکتر
- مختصر و مفید و با **حداقل کلمات** اطلاعات ویژه و هوشمندانه در آن به کار برود
- پرهیز از به کار بردن واژگان **اضافی** (redundant and waste) مانند:
A study of ، A survey of ، An investigation on/of ، of /Studies
/Investigations on ، A research on
- استفاده از عبارتهایی همچون عبارات زیر را به **حداقل** برسانیم.
report of a case of ، presenting a model ، designing a framework,
assessment of prevalence، evaluation of the frequency
- از کلمات **اختصار** حتی الامکان پرهیز کنیم مگر آنکه کلمه خیلی **معروفی** باشد و یا در صورت استفاده از نام کامل از **محدوده** مجاز کلمات برای عنوان (طبق محدودیت مجله) خارج شویم

عناوین مرتبط با انواع مقاله

- مقالات تحلیلی (تست فرضیه) (Hypothesis testing)
- مقالات توصیفی (Descriptive)
- مقالات مرتبط با متد (Method Paper)
- مقالات مرتبط با مکان، زمان، شیوع یا بروز بیماری یا مقالات اپیدمیولوژی (Epidemiology Paper)

Hypothesis testing papers

• در این گونه مقالات یا کلمه "Effect" و یا کلمه ای که به نوعی نشان دهنده **مداخله** یا آزمایش (Intervention or experiment) باشد، وجود دارد.

- **Effect** of X on Y in Z
- **Influence** of X on Y in Z
- **Impact** of X on Y in Z
- The effect of X on Y in Z
- Effect/Effects/The effect/The effects

Hypothesis testing papers

- **Effect** of cetuximab on muscle invasiveness in bladder cancer patients
- **The effect** of atorvastatin on blood cholesterol levels in patients with coronary artery disease
- **The effects** of danazol and tamoxifen on relieving breast pain in diabetic patients
- **Effects** of danazol on relieving breast pain and reducing the risk of breast cancer in diabetic patients
- **Effectiveness** of hyperbaric oxygen therapy in the treatment of complex regional pain syndrome

Descriptive papers

- Relation between Y1 and Y2 in Z
- Reaction of Y in Z
- Correlation between Y1 and Y2 in Z
- Importance of Y in Z
- Comparison between Y1 and Y2 in Z
- Y in Z
- Y
- Evaluation/assessment of a method

Descriptive papers

- Vasculogenesis and angiogenesis
- Angiogenesis in health and disease
- Angiogenesis and chronic inflammation: cause or consequence?
- Angiogenesis: potentials for pharmacologic intervention in the treatment of cancer, cardiovascular diseases, and chronic inflammation
- The relation between smoking and lung diseases
- The correlation between age and degenerative diseases
- Does acute bronchitis really exist?
- Cholesterol-lowering effects of dietary fiber: a meta-analysis
- The relation between smoking frequency and asthma exacerbation in COPD patients

Descriptive papers

- The survival rate of patients undergoing X surgery: a retrospective study
- Age has positive correlation with/correlates positively with degenerative diseases
- Influence of patients' expectations on antibiotic management of acute lower respiratory tract illness in general practice: questionnaire study
- Association between vitamin D receptor (VDR) polymorphisms and the risk of multiple sclerosis (MS): an updated meta-analysis
- Consumption of vegetables inversely correlates with risk of tumor development
- AIDS: where did it come from?

Method papers

- عنوان این نوع مقالات می تواند اطلاعات مختلفی را در خود گنجانده باشد از جمله:

- می تواند مبتنی بر روش، دستگاه، وسیله و یا ماده ای باشد

- ممکن است روش های قبلی را بهبود یا اصلاح داده باشد و یا روشی جدید را معرفی کند

- بیان کننده هدف روش می باشد

- می تواند به جمعیت هدف یا گروه و بیماران و یا حیواناتی اشاره کند که روش برای آن ها طراحی شده است

- The method/instrument/framework + for + gerund + object + in + Z

- The method/instrument/framework + for + noun phrase + in + Z

- The method/instrument/framework + infinitive + object + in + Z

Method papers

- Endotracheal flowmeter for measuring tidal volume, airway pressure, and end-tidal gas in newborns
- Monoclonal antibodies as probes for distinguishing unique antigens in secretory cells of heterogeneous exocrine organs
- An improved method for isolating type II cells in high yield and purity
- A noninvasive method for monitoring blood gases in the newborn
- A double-catheter technique for avoiding caudally misdirected catheters in the umbilical artery
- A new treatment modality for fibromyalgia syndrome: hyperbaric oxygen therapy
- A novel method to detect coronavirus infection in less than one hour

Epidemiology papers

• در این نوع مقالات زمان یا مکان یا هر دو ممکن است ذکر شود

- The frequency of Y in Z
- The prevalence of Y in Z
- The incidence of Y in Z
- Estimate of the hospital incidence of schizophrenia in Lombardy
- An epidemiological study of psychiatric disorders in rural Faridkot
- The incidence of schizophrenia in Nottingham
- The prevalence of psychiatric disorders in elderly residents of public housing
- Schizophrenic patients who were never treated-A study in an Indian urban community

Important point: Ambiguity

- The comparison between the effects of danazol and tamoxifen on reducing the breast pain in lumpectomy patients

Strategies for writing the title

- **General subject, colon, division of the subject, the approach taken or the type of the study**

Urinary stones: detection and treatment

Students' evaluations of teaching effectiveness : A structural modelling approach

Problem Based Learning: A literature review

- **General subject narrowed or illuminated with phrases**

prediction of sediment load concentration in rivers using artificial neural network model

Transient flow in a rapidly filling horizontal pipe containing trapped air

- **General subject, colon, followed by a question**

AIDS: Where did it come from?

- **Establish a comparison**

A comparison between problem based learning and traditional lecture based teaching

Problem based learning and traditional lecture based teaching

عنوان مقاله

- ✓ کوتاه و جامع (حداکثر 24 کلمه)،
- ✓ حاوی موضوع کلی و متغیرهای اصلی پژوهش و رابطه آنها،
- ✓ فاقد کلمات اضافه،
- ✓ حاوی پاسخ سوالات: چه چیزی؟ چه زمانی؟ چه کسی؟ چه مکانی؟

مثال

- بررسی رابطه بین انگیزش شغلی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی کرمان با سبک مدیریت مدیران آنها در بیمارستان های آموزشی شهید باهنر و افضلی پور شهر کرمان

کلمات اضافه دارد

- بررسی رابطه بین انگیزش شغلی کارکنان با سبک مدیریت مدیران در بیمارستان های آموزشی شهر کرمان

- بررسی شیوع سگته قلبی
- بررسی نتایج کارت سوخت

جامع نیست

- بررسی دلایل (کاهش/افزایش) شیوع سگته قلبی در مردان شهر کرمانشاه در سال 1393.
- بررسی نتایج استفاده از کارت سوخت در کاهش میزان قاچاق سوخت.

Running Title

- یک عنوان تکرار شونده است که در بالای بعضی صفحات فرد یا زوج به صورت ریز نوشته می شود
- معمولا 3 یا 4 کلمه اول هر عنوان می باشد

■ Students' evaluation of teaching effectiveness: A structural modeling approach

Running title: Students' evaluation of teaching

■ Review of the Literature on PBL in the clinical setting

Running title: PBL in the clinical setting

چاپ مقاله

