



شیوه نامه ایجاد، نگهداری و مدیریت حساب های کاربری سرویس اینترنت در مراکز تابعه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

شیوه نامه ذیل به منظور نظارت و ارزیابی بر نحوه مدیریت کاربران اینترنت و جلوگیری از هرگونه استفاده نامناسب و غیر مرتبط تعیین و ملاک کاری و ارزیابی و نظارت بر نحوه ایجاد دسترسی های اینترنت در مراکز خواهد بود. با این حال شایسته است کارشناسان فناوری اطلاعات هر مرکز نسبت به مطالعه دقیق موارد ذیل اقدام نموده و در صورت بروز هرگونه ابهام با کارشناسان مربوطه تماس بگیرند.

1. هر کاربر با هر عنوان، سمت، ابلاغ حداکثر یک اکانت اینترنت میتواند داشته باشد.
2. ارایه و ایجاد اکانت اینترنت به کاربران صرفا در صورت وجود نیاز کاری یا آموزشی متناسب با شرح وظایف مربوطه مجاز میباشد.
3. ارایه اکانت اینترنت صرفا به کارکنان شاغل در مرکز مربوطه میباشد انجام گرفته و ارایه به کارکنان مراکز غیراکیدا ممنوع است.
4. در هنگام تعریف اکانت جدید اطلاعات هویتی افراد میباشد دقیق و اسامی کاربری مبین اطلاعات هویتی ذکر شده باشد. (برای پرسنل شامل نام و نام خانوادگی و دانشجویان شامل شماره دانشجویی)
5. رمز عبور برای ایجاد حساب های کاربری جدید حداقل ۸ کارکتر شامل اعداد و حروف و نشانه ها باید در نظر گرفته شود.
6. اکانت افرادی که به هر دلیلی (انتقالی، بازنشستگی، فارغ التحصیلی و...) در مرکز مربوطه شاغل نیستند میباشد ابتدا غیر فعال (disable or inactive) و سپس به کلاس archive انتقال داده می شوند.
7. ایجاد اکانت جدید اینترنت در کلاس archive اکیدا ممنوع است .
8. انجام هرگونه تغییر، تعدیل و یا تخطی در موارد ذکر شده متضمن پذیرش مسئولیت، پاسخگویی در مقابل نهاد های نظارتی و منتهی به حذف دسترسی های نماینده مرکز خواهد شد