



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه  
Kermanshah University Of Medical Sciences

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش  
دانشکده پرستاری مامایی کرمانشاه

## برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری مامایی کرمانشاه

برنامه استراتژیک دانشگاه و برنامه های آموزشی بستر مناسب و مساعدی را برای رشد هر چه بیشتر اعضای هیات علمی، مربیان آموزشی و دانشجویان فراهم می سازد. رسالت ما ارتقای کیفی سطح توانمندی های حرفه ای و ایجاد تعهد به یادگیری های نظری و بالینی جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد و خالق برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت به آحاد جامعه می باشد. دفتر توسعه آموزش تلاش خواهد کرد بهترین و به روزترین روش های یادگیری و یاددهی را به دو قشر مهم یعنی فراگیران و فرادهندگان معرفی نموده و آنها را بسوی تعالی آموزشی سوق دهد.

اهداف :

هدف کلی :

این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در حیطه های:

- ❖ برنامه ریزی درسی و آموزشی
- ❖ ارزشیابی
- ❖ پژوهش در آموزش
- ❖ توانمندسازی اساتید
- ❖ دفتر استعداد درخشان و المپیاد
- ❖ آموزش مجازی

توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

اهداف اختصاصی :

- ۱- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی
- ۲- به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی
- ۳- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی
- ۴- نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی
- ۵- ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش
- ۶- بهبود زیرساخت های مورد نیاز برای اعتباربخشی آموزشی دانشکده
- ۷- آماده سازی دانشجویان برای المپیادها و مسابقات علمی
- ۸- توانمندسازی اساتید در خصوص روش های یادگیری-یاددهی
- ۹- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی

## ۱۰- بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان

به منظور دستیابی به اهداف فوق الذکر، از اعضای هیات علمی و مسئولین کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده نظرسنجی بعمل آمد و نیازهای اعضای هیات علمی در خصوص امر یادگیری-یاددهی دسته بندی شد بنابراین، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال ۱۴۰۲ به شرح زیر در نظر گرفته شده است

### فعالیت های دفتر توسعه براساس کمیته :

#### واحد ارزشیابی

هدف کلی: این کمیته در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در حیطه ارزشیابی اساتید تدوین نموده است.						
اهداف اختصاصی:						
۱- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری یاددهی و ارزشیابی						
۲- نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی						
۳- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱.	انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال	گروه های آموزشی	بعد از اتمام تاریخ ۳ تا ۵ سال از انجام آخرین ارزیابی	به صورت CD و صحافی	وجود مستندات	سالیانه
۲.	ارسال نتایج ارزشیابی اساتید بالینی فرم های شماره ۱۳ و ۱۴	کارشناس گروه و مدیر	پایان هر بخش یا هر دوره کارآموزان و کارورزان	نامه محرمانه	وجود مستندات	پایان هر ترم تحصیلی
۳.	ارسال سوالات تستی و تشریحی گروه ها جهت انجام آنالیز سوالات هر ترم به EDO و بعد از تایید ارسال به EDC	کارشناس و مدیر گروه	پایان هر ترم تحصیلی	ارسال سوالات	وجود مستندات	پایان هر ترم تحصیلی

۳ ماه	وجود مستندات	نامہ محرمانہ	پایان هر دوره	کارشناس و مدیر گروه و مسئول واحد توسعه	ارسال نتایج آزمون های osce ،PMP و ..... و ارسال نتایج به EDO و بعد از تایید ارسال به EDC	۴.
سالیانه	وجود مستندات	نامہ محرمانہ	تمام وقت	کارشناس و مسئول واحد توسعه	افزایش توان ارایه ی مشاوره به گروه های آموزشی و دانشکده	۵.

### واحد توانمندسازی اساتید

<p>هدف کلی: هدف این کمیته در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>۱- ارتقاء توانمندیهای آموزشی اعضای هیأت علمی گروه های پرستاری و مامایی در حیطه ی روش ها و فنون تدریس</p> <p>۲- ارتقاء توانمندیهای آموزشی اعضای هیأت علمی گروه های پرستاری و مامایی در حیطه ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی</p> <p>۳- ارتقاء توانمندیهای آموزشی اعضای هیأت علمی گروه های پرستاری و مامایی در حیطه ضوابط و مقررات دانشگاهی ، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی</p>						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۶	انجام نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اساتید ارسال شده از مرکز توسعه	کمیته توان سازی	بر اساس زمان ارسال شده از مرکز توسعه	فرم های نیازسنجی	وجود مستندات	بر اساس نیاز
۷	تشکیل جلسات حضوری جهت بررسی نیاز سنجی کارگاه های توانمندسازی اساتید در گروه های پرستاری و مامایی و ارسال مستندات به مرکز توسعه	مسئول کمیته توان سازی	در طول سال	حضوری	وجود مستندات	هر ترم
۸	درخواست برگزاری کارگاه از EDC بر اساس زمان مناسب برای اعضا دانشکده پرستاری و مامایی	اعضای هیات علمی	ابتدای هر ترم	نامہ	وجود مستندات	۶ ماه

۹	صدور گواهی کارگاه های برگزار شده بر اساس کوریکولوم آموزشی دانشجویان و مدرسین	کارشناس گروه	بعد از برگزاری کارگاه	گواهی	وجود مستندات	بعد از برگزاری کارگاه
---	--	--------------	-----------------------	-------	--------------	-----------------------

## واحد برنامه ریزی آموزشی

هدف کلی: هدف این کمیته در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است.						
هدف اختصاصی: بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۰	ارسال طرح درس ها تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC همچنین بارگذاری طرح درس در سایت دانشکده	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده	دو هفته بعد از شروع ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۱۱	ارسال طرح دوره های به EDC	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله

## کمیته پژوهش در آموزش

هدف کلی: هدف این کمیته در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است.						
هدف اختصاصی: ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۲	مشخص نمودن اولویت های پژوهشی	اعضای هیات علمی	سه سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار

سه سال یکبار	وجود مستندات	سایت دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	سه سال یکبار	کارشناس دفتر توسعه	بارگذاری در اولویت های پژوهشی در سایت دانشکده جهت اطلاع رسانی	۱۳
سه سال یکبار	وجود مستندات	نامه	سه سال یکبار	کارشناس دفتر توسعه	ارسال اولویت های پژوهشی تایید شده به EDC	۱۴

## واحد آموزش مجازی

هدف کلی: هدف این واحد در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است.						
هدف اختصاصی: انجام محتوای سازی توسط اساتید						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۵	وجود آیین نامه واحد آموزش مجازی در EDO دانشکده	کمیته آموزش مجازی	سالانه	شیوه نامه	وجود مستندات	سالانه
۱۶	ارسال محتوی تایید شده توسط EDO به مرکز مطالعات براساس ماده ۹ بندهای ۱ و ۲ و ۳ آیین نامه آموزش مجازی	اعضای هیات علمی	در طول ترم	CD و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم
۱۷	انجام ارزشیابی محتوای سازی اساتید توسط دانشجویان	مسئول دفتر توسعه	در طول ترم	فرم ارزشیابی و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم

## دفتر استعداد درخشان و المپیاد

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است.						
هدف اختصاصی: آماده سازی دانشجویان برای المیادها و مسابقات علمی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۸	برگزاری جلسات	توسط کمیته توسعه	در طول ترم	نامه	وجود	در طول ترم

	مستندات			آموزش	مشترک با دانشجویان و مشخص نمودن مشکلات و پیشنهادات آموزشی آنها و اعلام به EDC	
در طول ترم	وجود مستندات	نامه	در طول ترم	توسط کارشناس EDO	اطلاع رسانی به دانشجویان و ارسال نامه موجه سازی شیفت دانشجویان و .....	۱۹
سالانه	وجود مستندات	وجود برد	سالانه	مسئول EDO	وجود برد اختصاصی مربوط به واحد استعداد درخشان و المپیاد	۲۰

### واحد جشنواره شهید مطهری

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است.						
هدف اختصاصی: برگزاری جشنواره دانشگاهی و کشور شهید مطهری						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۱	اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی	کارشناس واحد	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۲۲	ارسال فعالیت ها و اقدامات دانشکده یا بیمارستان در قالب پوستر، فایل صوتی و ... جهت ارائه در جشنواره	مسئول EDO	سالانه	کتاب، پوستر، بنر، CD و ...	وجود مستندات	یک ساله