



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)

آیین نامه درون دانشگاهی کمیته دانشجویی توسعه آموزش



EDC

کمیته دانشجویی توسعه آموزش

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

سال ۱۴۰۲

## پیشگفتار

دانشجویان یکی از ذی نفعان اصلی نظام آموزشی هستند و سرمایه اصلی نظام آموزشی و محور توسعه آموزش به شمار می آیند. نظام آموزش علوم پزشکی به تناسب نیازهای جامعه و همچنین پیشرفت های صورت گرفته در زمینه های متفاوت، نیاز به تغییر و تحول دارد. این امر ایجاب می کند که آموزش علوم پزشکی به صورت مداوم تحت بازنگری قرار گرفته و با رفع کاستی ها در ارتقاء آن کوشش شود. دانشگاهها به عنوان مراکز تفکر، خلاقیت و نوآوری، وظیفه پاسخگویی به نیازهای اجتماعی مردم در زمینه کسب، ترویج و توسعه دانش و ارتقای سطح سلامت جامعه را به عهده داشته و در تشخیص و ارائه راه حل پیشقدم می باشند. در این راستا مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی از طریق تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش، بستری را برای تعامل دانشجویان بنا نهاده تا در آموزش علوم پزشکی از طریق مشارکت دانشجویان پیشرفت و تحول ایجاد کند و زمینه رشد و پویایی هر چه بیشتر برنامه های آموزشی را فراهم آورد. تشکیل این کمیته با حضور دانشجویان منتخب دانشکده ها، گامی مهم در راستای، توانمند سازی جامعه دانشگاهی، بهبود کیفیت آموزش و در نهایت تربیت نیروی متخصص و متعهد برای ارتقای سلامت جامعه است.

آیین نامه پیش رو به منظور سازماندهی کمیته دانشجویی توسعه آموزش در دانشگاه و تعریف فرایندهای بهره گیری از مشارکت دانشجویان در ارتقای آموزش تدوین شده است. امید است تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش، گامی مؤثر در راستای اعتلای نظام آموزش علوم پزشکی دانشگاه باشد.

## بخش اول: تعاریف

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مربوطه بکار می رود.

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می باشد و به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

دانشکده: منظور دانشکده های تابع دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می باشد و به اختصار دانشکده نامیده می شود.

نظام آموزشی: کلیه سطوح رسمی آموزشی دانشگاه می باشد.

دانشجو: منظور کلیه دانشجویان (اعم از روزانه، شبانه و پردیس خودگردان) شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه است.

کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده: مجموعه ای متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان هر دانشکده است که در چارچوب مقررات موضوع این آیین نامه انتخاب شده و به اختصار کمیته دانشکده نامیده میشود.

کمیته مرکزی توسعه آموزش دانشگاه: ساختار راسی کمیته دانشگاه شامل ریاست کمیته دانشگاه، دبیرکل کمیته دانشگاه، دبیران کارگروه های دانشگاهی و دبیران کمیته های دانشکده ها است که به اختصار کمیته مرکزی نامیده می شود.

کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه: مجموعه کمیته های دانشکده ها و کارگروه های دانشگاهی و همچنین کمیته مرکزی است و به اختصار کمیته دانشگاه نامیده می شود.

## بخش دوم: اهداف و وظایف

فعالیت کمیته دانشجویی در چارچوب مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه صورت می پذیرد. این کمیته در چارچوب سیاستها و برنامه‌های مرکز مطالعات دانشگاه در موارد زیر فعالیت می نماید:

- ❖ تشکیل تیم‌های دانشجویی توانمند در آموزش پزشکی جهت ارتقا سیستم
- ❖ ایجاد فرهنگ تعهد و احساس مسئولیت در برابر مسائل آموزشی در بین دانشجویان
- ❖ آگاه سازی مدیران و اساتید از شرایط آموزشی موجود و نواقص و کاستی های آن و تلاش در جهت رفع این نواقص
- ❖ حمایت و کمک به تصمیم گیران آموزشی از طریق طراحی پیشنهادها

## بخش سوم: ساختار کمیته مرکزی

**رئیس کمیته:** رئیس کمیته مرکزی و رئیس کمیته دانشگاه به طور کلی، طبق آیین نامه کمیته های دانشجویی مصوب وزارت متبوع، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا یکی از اعضای هیات علمی (با حکم مدیر مرکز مطالعات دانشگاه) است. نظارت بر حسن اجرای امور، هدایت و هماهنگی کمیته و ایجاد ارتباط بین مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و اساتید با کمیته دانشجویی در جهت نیل به اهداف این کمیته از وظایف رئیس کمیته می باشد. تایید و نظارت بر استراتژی کلان تدوین شده توسط دبیر کل و کاربرگ تدوین شده توسط دبیر کل بر عهده ریاست کمیته است.

**دبیر کل کمیته:** دبیرکل کمیته دانشگاه و دبیر کمیته مرکزی یکی از دانشجویان کمیته است که با انتخاب رئیس کمیته منصوب می‌شود. دبیرکل در شروع دوره هر سال با ابلاغ مستقیم رئیس کمیته به مدت یک سال منصوب می شود و انتخاب مجدد همان شخص بلامانع است.

دبیرکل موظف به طراحی فعالیت کمیته، هدف گذاری، اداره جلسات، مدیریت مرتبط با وظایف کمیته، هماهنگی بین کارگروه های مختلف و پاسخگویی به رئیس کمیته در مورد فعالیت های کمیته است. همچنین تدوین استراتژی کلان کمیته به عهده دبیر کل است. بعلاوه باید کاربرگ لازم برای کمیته دانشکده‌ای را تدوین کند.

**دبیران کارگروه‌ها:** دبیران کارگروه دانشگاهی باید بر اساس استراتژی کلان کمیته، برنامه عملیاتی برای کارگروه خود تدوین و به تایید کمیته مرکزی برسانند.

**دبیران کمیته دانشکده:** این دبیران به عنوان نماینده دانشکده خود در کمیته مرکزی حاضر خواهند بود. همچنین در صورت عدم فعالیت مناسب یک دبیر، موضوع توسط دبیرکل در کمیته مرکزی مطرح و در صورت لزوم دبیر کمیته دانشکده از سمت خود خارج می‌شود.

## بخش چهارم: کمیته دانشکده

کمیته‌های دانشکده ای زیر نظر کمیته دانشجویی دانشگاه و دبیرکل کمیته فعالیت می کنند. این کمیته‌ها برای نیل به اهداف مشترک در سطح دانشکده تلاش می کنند. کمیته‌های دانشکده ای باید فعالیت‌های لازم در کاربرگ تدوین شده توسط دبیرکل، که به تایید کمیته مرکزی رسیده است، را به انجام برسانند.

به غیر از دبیر کمیته دانشکده که در بالا ذکر شد؛ کمیته هشت عضو دیگر دارد که برای هر کارگروه دانشگاهی دو نفر از هر دانشکده انتخاب خواهد شد. این هشت نفر و دبیر کمیته دانشکده، کمیته دانشکده را تشکیل می‌دهند.

#### **بند ۱- ارکان کمیته توسعه آموزش دانشکده**

ارکان کمیته در هر دانشکده شامل دبیر و اعضای دانشجویی و همچنین مسئول دفتر توسعه آموزش به عنوان راهبر و حامی است.

**مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده:** مسئول دفتر موظف به راهبری و حمایت از کمیته دانشکده و تسهیل امور اداری آنان از قبیل نامه‌نگاری و یا هماهنگی‌های لازم در سطح دانشکده است.

**دبیر:** فرد مسئول در قبال کمیته دانشکده است و موظف به تکمیل کاربرگ دانشکده‌ای و موارد لازم برای آن و گزارش دهی به دبیر کل است. دبیر کمیته دانشکده از طریق فرایند زیر انتخاب می‌شود:

**قدم اول:** هر یک از دانشجویان دانشکده که از دو شرط زیر عبور کند و شرایط عضویت عمومی که در آخر آیین نامه آمده است را داشته باشد می‌تواند داوطلب شود.

شرط اول: معدل وی کمتر از میانگین معدل رشته در آن دانشکده نباشد.

شرط دوم: دانشجوی سال اول نباشد.

**قدم دوم:** مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده موظف به کاهش داوطلبین به دو نفر خواهد بود.

**قدم سوم:** برگزاری انتخابات در دانشکده برای مشخص کردن دبیر به مدت یک سال

انتخابات کمی قبل از شروع دوره بعدی برگزار خواهد شد.

**اعضا:** اعضای کمیته هشت نفر (دو نفر برای هر کارگروه) از دانشجویان دانشکده است که توسط دبیر کمیته دانشکده انتخاب می‌شود و به تایید مسئول دفتر توسعه و ریاست دانشکده می‌رسند. ساخت تیم و فعال نگه داشتن آن به عهده دبیر کمیته دانشکده است.

#### **بخش پنجم: نحوه حضور اعضای کمیته در ساختار تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی دانشگاه:**

الف) دبیران کارگروه: حضور در جلسات کارگروه‌های دانشگاهی متناظر در مرکز مطالعات (به غیر از دبیر روابط عمومی)

ب) اعضای کارگروه‌ها: حضور در جلسات کارگروه‌های متناظر در دفتر توسعه آموزش دانشکده

تبصره: در جلسات کارگروه توانمندسازی آموزشی اگر موضوع مربوط به توانمندی آموزشی اساتید باشد؛ عضو مربوط به کارگروه ارتقا فرایندهای آموزشی و اگر موضوع توانمندسازی دانشجویان در مبحث خاصی باشد؛ عضو مربوط به کارگروه برنامه ریزی درسی حضور یابد. عضو مربوط به کارگروه روابط عمومی به عنوان جایگزین در زمانی که هر یک از اعضا امکان حضور ندارند؛ در آن جلسه حاضر خواهد شد. کارگروه پژوهش در آموزش در هر دانشکده می‌تواند در صورت تمایل هر یک از اعضا را دعوت کند.

ج) دبیران دانشکده: حضور در جلسات شورای آموزشی دانشکده

د) دبیرکل: حضور در جلسات شورای آموزشی دانشگاه

### بخش ششم: کارگروه های کمیته دانشگاه

دبیران ۴ کارگروه کمیته مرکزی که با معرفی دبیرکل و تایید ریاست کمیته دانشگاه انتخاب می گردند. هر کارگروه متشکل از دبیر و ۱۸ عضو است. از هر دانشکده از ۹ دانشکده تابعه، دو نفر برای هر کارگروه توسط دبیر کمیته دانشکده معرفی شده و اطمینان از حسن فعالیت آن ها و یا تعویضشان به عهده دبیر کمیته دانشکده است. این امر از طریق دریافت تاییدیه رضایت از دبیر کارگروه و نظارت دبیر کارگروه خواهد بود. ضمناً با توجه به وجود ۴ کارگروه، از هر دانشکده ۸ عضو توسط دبیر آن برای عضویت در کارگروه ها انتخاب شده و مجموع این ۸ عضو و دبیر دانشکده کمیته دانشکده را تشکیل می دهد. این دبیران موظف به تدوین و اجرای برنامه عملیاتی برای کارگروه خود ذیل استراتژی کلان و گزارش دهی به دبیرکل هستند.

#### بند ۱- کارگروه برنامه ریزی درسی

وظیفه این کارگروه مشارکت در تدوین کوریکولوم جدید یا بازنگری و همچنین طراحی ساختارهای حمایتی از این کوریکولوم برای آموزش است.

#### بند ۲- کارگروه ارزشیابی برنامه و فرایند و ارتقا نظم آموزشی در موسسه:

کارگروه ارزشیابی باید برنامه ها و فرایندهای آموزشی را از جهت میزان تحقق اهداف و کیفیت اجرا پایش کند. این امر برای شناسایی نقاط ضعف و همچنین بررسی موثر بودن راه حل و برنامه ضروری است. همچنین نظم به عنوان یکی از تفاوت های اساسی میان سازمان و گروه است. اگر سازمان نتواند نظم را حفظ کند، امکان تحقق خواسته خود یا اجرای برنامه ها یا حتی برنامه ریزی را از دست می دهد. فلذا این کارگروه اقدام به پایش سطح کل سازمان دانشگاه و تهیه لیست بی نظمی برای مدیران خواهد کرد.

#### بند ۳- کارگروه روابط عمومی:

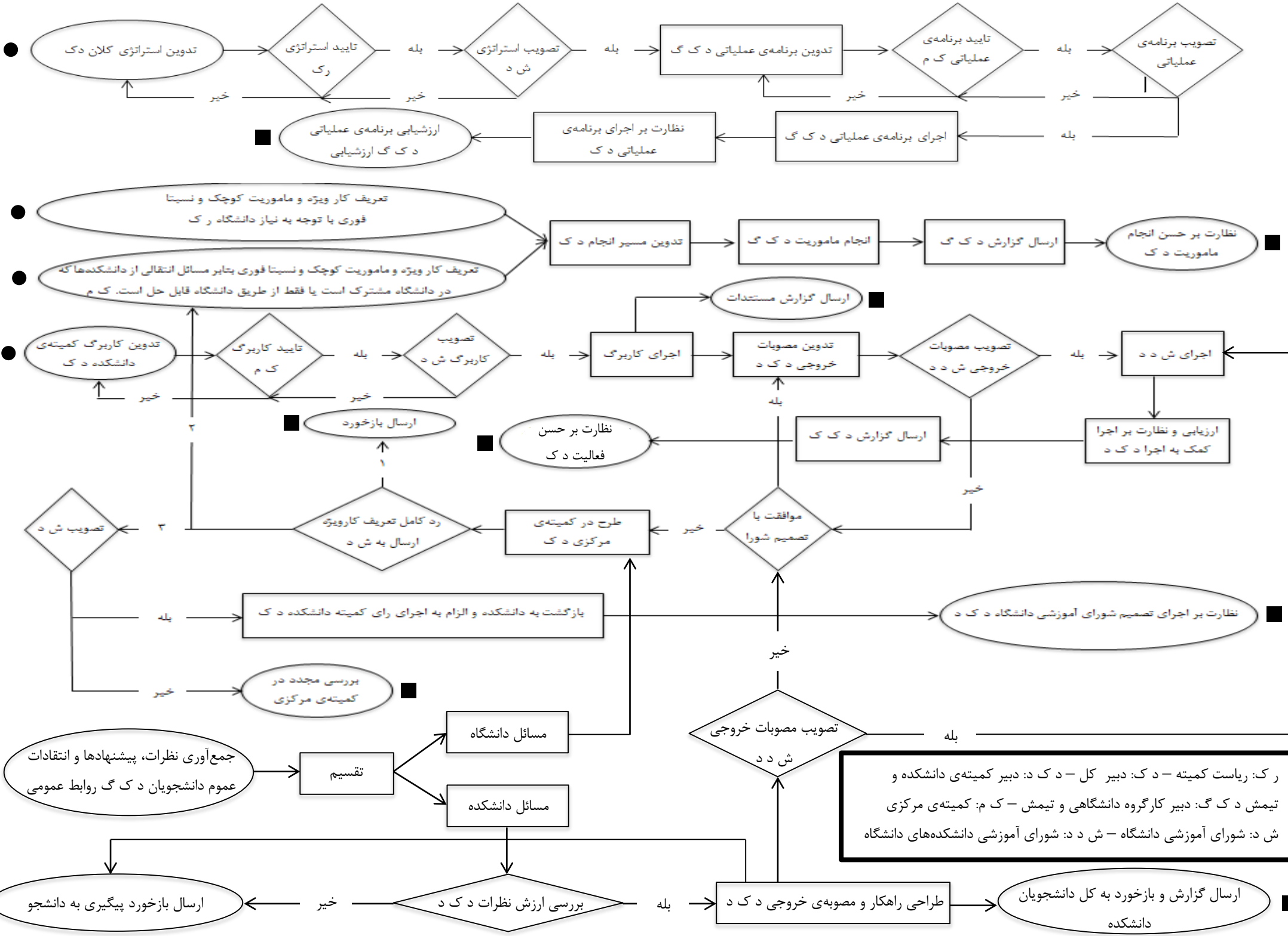
وظایف این کارگروه برقراری روابط بین بخشی در داخل و خارج از دانشگاه، هماهنگی و اطلاع رسانی برنامه ها و پاسخگویی به سوالات، پیشنهادات و انتقادات دانشجویان می باشد. مسئولیت این کارگروه موارد زیر است:

۱. نگارش و انتشار گزارشات مربوط به جلسات و سایر فعالیت ها در کانال کمیته دانشجویی توسعه آموزش
۲. مشارکت در معرفی فعالیت های کمیته به دانشجویان، تهیه و طراحی ویدئو و پوستر برای رویدادها و یا تهیه محتوای آموزشی و..
۳. بایگانی و مستند سازی

#### بند ۴: کارگروه ارتقا فرایندهای آموزشی (روش تدریس، ابزار تدریس و روش ارزیابی - عطرث را)

این کارگروه مسئول ارتقا فرایندهای آموزشی به سمت ارزش کارایی و بهره‌وری است. این کارگروه هر سه فرایند اصلی آموزش را باهم مورد بازنگری و طراحی مجدد قرار می‌دهد و ضمن دنبال کردن بالاترین بهره‌وری در هر یک متناسب با شرایط خاص هر درس و دانشگاه، به دنبال کارآمد بودن ترکیب این سه در کنار یک دیگر نیز هست. عطر را به طور خلاصه به بسته طراحی شده برای یک عنوان درسی کوریکولوم گفته می‌شود که موارد ابزار تدریس - روش تدریس - روش ارزیابی (ات رت را) را در آن درس مشخص می‌کند. طراحی و تثبیت عطر را برای تمامی عناوین درسی دانشگاه هدف این کارگروه است. در نهایت اقدام به بازنگری در عطر را های تثبیت شده در دستور کار قرار می‌گیرد.

**بخش هفتم: ساختار وظایف در کمیته - فلو چارت فرایندها**



## بخش هشتم: امتیازات کمیته دانشجویی

۱. فعالیت های هر دبیر در طول مدت انتصاب وی، با تأیید معاون آموزشی و معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه به عنوان فعالیت اجرایی در نظر گرفته میشود و دارای امتیاز فرهنگی است.
۲. اعطای گواهی از سوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به اعضای کمیته دانشجویی تبصره ۱: اعطای امتیازات منوط به تأیید ریاست و دبیرکل کمیته و ارائه گزارش کار موجود است.
۳. صدور احکام عضویت و فعالیت برای اعضای کمیته های دانشجویی توسعه آموزش دانشکده ها توسط ریاست دانشکده
۴. اولویت قرار دادن و حمایت مالی دانشجویان برای شرکت دانشجویان در کنفرانس های علمی، دوره های تحصیلی و کارگاه های آموزشی داخل و خارج از کشور
۵. پرداخت حق الزحمه نقدی به همه اعضا با توجه به جایگاه آنها در کمیته
۶. شرکت فعال در این کمیته با تأیید معاون آموزشی دانشگاه به عنوان بخشی از فعالیت های آموزشی (۸ جلسه معادل ۱۶ ساعت و حداکثر ۰/۵ واحد) دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نظر گرفته می شود.
۷. فعالیت در کمیته مشمول امتیاز در ردیف ۵ جدول ۴ آیین نامه ۴۰ امتیازی است.
۸. فعالیت در کمیته مشمول امتیاز در قسمت فعالیت های دانشجویی آیین نامه دانشجویی نمونه است.

## بخش نهم: تأمین منابع مالی

تأمین هزینه های کمیته بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می باشد. در خصوص هزینه ها، مکاتبات لازم توسط دبیر کل کمیته انجام می شود و پس از تأیید مدیر مرکز و معاون آموزشی دانشگاه، اقدامات لازم در خصوص تأمین اعتبار انجام میگردد.

## بخش دهم: تعهد حسن فعالیت

با توجه به اعطای امتیازات متعدد مادی و معنوی از سمت دانشگاه به اعضای این کمیته و همینطور بستگی داشتن نتیجه نهایی کار یک تیم به حسن فعالیت تک تک اعضا، جهت جلوگیری از سوء استفاده از امتیازات و همچنین بی ثمر نشدن فعالیت سایرین به دلیل کوتاهی یک فرد، فرم تعهد مشخصی، که به تأیید کمیته مرکزی رسیده باشد و حسن فعالیت اعضا را تضمین کند، باید توسط همه اعضا قبل از عضویت امضا شده و تعهد بر فعالیت مناسب دهند. تصمیم گیرنده در خصوص حسن انجام فعالیت توسط هر عضو، کمیته مرکزی خواهد بود.

## بخش یازدهم: شرایط عضویت در کمیته

تمامی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که تا پایان دوره یک ساله کمیته فارغ التحصیل نشوند (شروع هر دوره یک ساله را ریاست کمیته تعیین میکند) و همچنین هیچ گونه سابقه مشروطی تحصیلی یا سابقه انضباطی یا اخراج از کمیته نداشته باشند، می توانند برای عضویت داوطلب گردند. تأیید عضویت داوطلب ها در هر جایگاه در قسمت های قبل توضیح داده شد.



این آیین نامه در ۱۱ بخش و ۵ بند توسط کمیته مرکزی دانشجویی تهیه و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۲ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه رسید.