

# به نام خدا

تهیه پروپوزال، گزارش نویسی و پیام پژوهشی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

بیمارستان دکتر محمد کرمانشاهی

یکشنبه ۴ تیر ۱۴۰۲

---

دکتر منصور رضایی

استاد آمار زیستی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

# رئوس مطالب:

1. مقدمات و آدرس فایل ها
2. خلاصه پروپوزال پژوهشی
3. بخش های اصلی پروپوزال کامل
4. تهیه گزارش نهایی
5. پیام پژوهشی

آدرس سایت دانشگاه:

KUMS.AC.IR



# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کرمانشاه Kermanshah University Of Medical Sciences

جستجو

- English
- تماس با ما
- شبکه ها
- بیمارستانها
- کتابخانه مرکزی
- پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی
- دانشکده ها
- معاونتها
- نهاد رهبری
- حوزه ریاست
- درباره ما
- 🏠



## کلیک کنید

- معاونت آموزشی
- معاونت بهداشتی
- معاونت تحقیقات و فن آوری
- معاونت توسعه مدیریت و منابع
- معاونت فرهنگی و دانشجویی
- معاونت درمان
- معاونت غذا و دارو



## دسترسی به سامانه انگهی های مناقصه و دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی،  
درمانی کرمانشاه  
معاونت تحقیقات و فن آوری

English جستجو

راهنمای جستجو / ورود اعضا / ایمیل / نقشه سایت / کتابخانه دیجیتال / پورتال اصلی

- صفحه اصلی
- معاونت تحقیقات و فناوری
- مدیریت امور پژوهشی
- مدیریت اطلاع رسانی پزشکی
- مدیریت توسعه فناوری سلامت
- کمیته تحقیقات دانشجویی
- آزمایشگاه جامع مجازی
- پژوهشکده ها و مراکز
- معرفی مدیر کوهورت و رجیستری
- مرکز کارآزمایی بالینی
- مرکز مطالعات مرور نظام مند و متاآنالیز
- میز خدمت
- تماس با ما
- پیوندهای دانشگاهی
- نقشه سایت
- ارتباط مستقیم با مدیر
- شماره تلفن های مرتبط

مدیریت امور پژوهشی /

واحدهای زیرمجموعه

طرحهای تحقیقاتی (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای)

معرفی واحد

مدیریت امور پژوهشی | دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معرفی مدیر

ارتباط مستقیم با مدیر

شماره تلفن های مرتبط

پاداش فعالیت های پژوهشی	فرم پروپوزال
شورای پژوهشی دانشگاه	فرآیند ثبت پروپوزال و پژوهشکده ها
ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی	راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال
ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی	فرآیند خدمت انجام کارآزمایی بالینی
گرفت دعوت به همکاری پژوهشیار	
شیوه نامه دوره پسا دکترا	

https://vc-research.kums.ac.ir/fa/researchmanagement/units/tarha/proposals/form

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی،  
درمانی کرمانشاه  
معاونت تحقیقات و فن آوری

English جستجو

راهنمای جستجو / ورود اعضا / ایمیل / نقشه سایت / کتابخانه دیجیتال / پورتال اصلی

صفحه اصلی معاونت تحقیقات و فناوری مدیریت امور پژوهشی مدیریت اطلاع رسانی پزشکی مدیریت توسعه فناوری سلامت کمیته تحقیقات دانشجویی

آزمایشگاه جامع مجازی پژوهشکده ها و مراکز معرفی مدیر کوهورت و رجیستری مرکز کارآزمایی بالینی مرکز مطالعات مرور نظام مند و متاآنالیز میز خدمت

ارتباط مستقیم با مدیر تماس با ما پیوندهای دانشگاهی نقشه سایت شماره تلفن های مرتبط

/ مدیریت امور پژوهشی

واحدهای زیرمجموعه واحدهای تحقیقاتی (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای) معرفی واحد

مدیریت امور پژوهشی | دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معرفی مدیر

ارتباط مستقیم با مدیر

شماره تلفن های مرتبط

پاداش فعالیت های پژوهشی	شورای پژوهشی دانشگاه
ترفع پایه سالیانه و رکود علمی	ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی
همایش ها و کارگاه ها	ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی
مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها	گرت دعوت به همکاری پژوهشیار
واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	شیوه نامه دوره پسا دکترا

ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی   دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	
شورای پژوهشی دانشگاه	پاداش فعالیت های پژوهشی
ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی	فلوچارت بررسی و تصویب پروپوزال
ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی	فرم پروپوزال ها و کارگاه ها
گرت دعوت به همکاری پژوهشیار	فرایند ثبت پروپوزال و پژوهشکده ها
شیوه نامه دوره پسا دکترا	راهنمای تدوین هزینه های پروپوزال
	فرم تأیید ضرورت انجام کارآزمایی بالینی
	تعیین نقطه برش (cut off) برای مجریان طرحهای تحقیقاتی
	لیست اولویتهای پژوهشی

صفحه اصلی معاونت تحقیقات و فناوری ▾ مدیریت امور پژوهشی ▾ مدیریت اطلاع رسانی پزشکی ▾ مدیریت توسعه فناوری سلامت کمیته تحقیقات دانشجویی

آزمایشگاه جامع مجازی پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی ▾ کوهورت و رجیستری کتابخانه مرکزی کارآزمایی بالینی مرکز مطالعات مرور نظام مند و متاآنالیز میز خدمت

علم سنجی

تماس با ما پیوندهای دانشگاهی ▾ نقشه سایت

انتشار نتایج طرح های تحقیقاتی

- 9- نتیجه گیری: بسیار مختصرتر از بحث و فقط اهم نتایج بدون آوردن اعداد و ارقام و عنوان تشکر و قدردانی و یا مشکلات اجرایی طرح اضافه کرد.
- 10- منابع: منابع باید به روش شماره گذاری و به ترتیب استفاده در متن (روش و نکوور) تنظیم شود.
- 11- ضمائم: شامل پرسشنامه ، چک لیست، فرم رضایت آگاهانه و ... می باشد.

کلیپ آموزشی نگارش پیام پژوهشی

سایت کارگین ایران

فرمت جدید نامه گزارش نهایی 

جهت کسب اطلاعات بیشتری توانید با کارشناس مربوطه و از طریق شماره 38367333 تماس حاصل نمایید.

# پروپوزال یعنی طرح پیشنهادی تحقیق (چارچوب تحقیق)

## Research Design

پروپوزال، طراحی مراحل و عملیاتی است  
که به اجرای تحقیق می‌انجامد.



# مراحل تهیه یک پروپوزال:

1. تهیه لیست **اولویت‌های** تحقیقاتی دانشگاه: (Priority)
2. هماهنگی با استاد **راهنما** و مدیر گروه
3. انتخاب **موضوع** یا سوال (تعیین مشکل): (Subject Selection)
4. تهیه آخرین فرم **پروپوزال** مصوب
5. تعیین **عنوان** نهایی: (Title)
6. **جستجوی** منابع و متون: (Search)
7. تدوین **اهداف**، فرضیات، سوالات: (Objectives & Hypotheses)
8. تعیین **همکاران** طرح با توجه به تخصص‌های مورد نیاز: (Team Work)
9. تدوین **بیان مسئله**: (Statement of Problem)

# ادامه مراحل تهیه یک پروپوزال:

- ۱۰. بررسی **متون** و تعریف واژه ها: (Review of Literature)
- ۱۱. طراحی و **روش** اجرا: (Research Method)
  - انواع **مطالعه** و طراحی آن ها: (Study Design)
  - انواع **متغیرها**: (Variables & Scales)
  - **جامعه آماری**: (Study Population)
  - **حجم نمونه** و روش نمونه گیری: (Sample size, Sampling Method)
  - روش **جمع آوری** داده ها و ابزارهای آن: (Plan for Data Collection)
  - روش تجزیه و **تحلیل** داده ها: (Plan for Data Analysis)
- ۱۲. ملاحظات **اخلاقی** و محدودیت ها: (Ethics and Limitations)
- ۱۳. فهرست **منابع**: (References)

# ادامه مراحل تهیه یک پروپوزال:

۱۴. مدیریت تحقیق: (Management)

- جدول فعالیت‌ها (گانت)

- جداول هزینه‌ها

۱۵. تدوین خلاصه پروپوزال

۱۶. تهیه ضمائم:

- رضایت‌نامه

- فرم‌ها: (Questionnaire)

۱۷. برنامه انتشار نتایج (گزارش، مقاله و کاربست): (Publication)

۱۸. مطالعه مقدماتی: (Pilot Study)

۱۹. سابمیت در سامانه پژوهان و ارسال به مدیر گروه

۲۰. طی فرایند بررسی و گرفتن کد پژوهشی و کد اخلاق

# آدرس:

۱- رفتن به سایت دانشگاه: [kums.ac.ir](http://kums.ac.ir)

۲- انتخاب: معاونت **تحقیقات** و فناوری

۳- انتخاب: مدیریت امور پژوهشی

الف- طرح‌های تحقیقاتی: **اولویت**، **فرم پروپوزال**، **آئین نامه‌ها**

ب- **گزارش طرح‌ها**

ج- **پایان نامه**

[vc\\_research.kums.ac.ir/](http://vc_research.kums.ac.ir/)

[Researchmattersmanagment/tarhaytahghighati](http://Researchmattersmanagment/tarhaytahghighati)

# معیارهای انتخاب موضوع

---

## ۱- اولویت و اهمیت موضوع:

بررسی موضوع، نیازی را رفع می کند؟  
آیا موضوع اولویت زمانی و مکانی دارد؟

## ۲- قابلیت اجرا:

تعداد شرکت کنندگان کافی باشد.  
از نظر وسعت قابل اداره باشد.  
از نظر زمانی قابل انجام باشد.  
از نظر سیاست های بهداشتی و بالینی قابل انجام باشد.

# معیارهای انتخاب موضوع

---

## 3- تکراری نباشد:

یافته های قبلی را بسط دهد.  
یافته های جدید به دست دهد.  
اگر تکراری است، تکرار آن مفید یا لازم باشد.

## 4- مسائل اخلاقی در موضوع تحقیق:

خطرات فیزیکی غیر قابل قبول  
تجاوز به حریم خصوصی و ....

## 5- مقبولیت سیاسی و با صرفه بودن

## 6- علاقه مندی و دانش محقق

# خصوصیات و نگارش عنوان

---

۱. کاملاً گویا، ساده و روشن
۲. استفاده از کلمات کوتاه، رسا
۳. استفاده (در حد امکان) از یک زبان
۴. حداقل تعداد کلمات (۸-۱۵ کلمه)
۵. پرهیز از اختصارات.
۶. مثبت و خبری (نه استفهامی و منفی)
۷. بیان جمعیت، مکان و زمان در تحقیقات توصیفی

# بیان مسئله باید شامل موارد زیر باشد:

- ۱- تعریف مشکل (توصیف ماهیت مسئله)
- ۲- شرح آنچه هست و آنچه باید باشد
- ۳- توصیف علل احتمالی مشکل
- ۴- اهمیت مشکل (با تاکید و ارائه آمارهای موجود)
- ۵- عوارض ناشی از تداوم این مشکل
- ۶- نحوه برخورد با مشکل، راه حل ها و خدمات موجود
- ۷- تناقضات موجود
- ۸- ارائه راه حل مشکل و یا عوامل موثر بر موضوع
- ۹- در این تحقیق می خواهیم چه کار کنیم (هدف)
- ۱۰- فواید ناشی از اجرای تحقیق (کاربست)

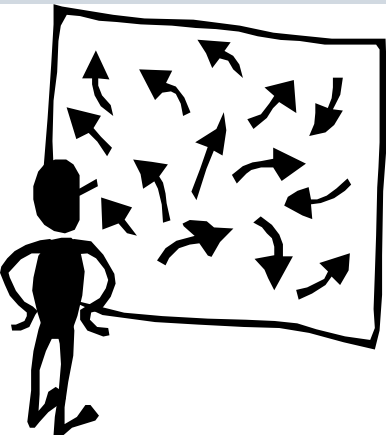


# خودداری از موارد زیر در بیان مساله

- اطلاعات گسترده، غیراختصاصی و غیرمرتبط با پژوهش
- ارائه مطالب در حد کتاب های درسی
- ارائه جداول و تصاویر
- اغراق و بزرگ جلوه دادن تحقیق
- جملات طولانی (پاراگراف های یک جمله ای)
- استفاده از کلمات ربط (مثل: اما، و، زیرا و ...) در ابتدای جملات
- به کار بردن کلمات و اصطلاحات عامیانه و احساسی (متأسفانه، خوشبختانه یا بدبختانه)

# نوشتن بیان مساله:

- یک صفحه (۷۰۰ - ۵۰۰ کلمه)
- آوردن صورت کامل کلمات مخفف برای اولین بار در متن
- منسجم و یک دست بودن (روند منطقی کلی به جزئی)
- به صورت سوم شخص و به سبکی رسمی
- مشخص کردن منابع و مراجع علمی (رفرنس)
- استفاده درست از نشانه گذاری (نقطه، کاما و ...)



# مرور متون:

---

- ۱- نشان دادن **وسعت و شدت مسأله**
- ۲- نمایان ساختن **جنبه های مختلف مسأله**
- ۳- نشان دادن **مشکلات موجود** بر سر راه تحقیق
- ۴- امکان آشنایی با **روش های احتمالی دیگر** در حل مسأله
- ۵- آشنایی با **روش اجرای تحقیق**
- ۶- **کمک به** نوشتن بیان مسئله و **توجیه** دیگران
- ۷- اجتناب از **دوباره** کاری
- ۸- نشان دادن به داوران برای داشتن کافی مطالعه

# نحوه تنظیم بررسی متون

1. جستجوی **وسیع** و **منظم** منابع موجود
2. استفاده از **کلیدواژه** های مرتبط و **معادل**
3. اول مطالعه عناوین بعد چکیده ها و بعد متون
4. حذف منابع **غیر مرتبط** و **غیر معتبر**
5. مرتب کردن منابع به ترتیب **تاریخ**
6. خلاصه کردن منابع مرتبط تر و **جدیدتر** در یک **پاراگراف**
7. در هر پاراگراف آوردن **مشخصات** مطالعه در **سطر اول**
8. آوردن **نتایج عددی** مرتبط در سطور بعدی
9. **نقد** کردن مقاله و ذکر **استفاده** از آن
10. ذکر **رفرنس** در انتها و داخل پرانتز



# اهداف

- ۱- هدف کلی یا اصلی
- ۲- اهداف ویژه (اختصاصی، فرعی، جنبی)
- ۳- سوالات
- ۴- فرضیات
- ۵- اهداف کاربردی

## هدف کلی:

- بیان هدف اصلی تحقیق در قالب یک عبارت **رسا** و قابل فهم
- همان **عنوان** تحقیق است (البته بدون محدودیت تعداد کلمات)
- با کلماتی نظیر **تعیین** یا مقایسه شروع می شود.

## اهداف ویژه:

- هدف کلی پژوهش را می توان با **شکستن موضوع** یا **جامعه** و یا هر دو به اهداف کوچکتر تقسیم کرد.
- اهداف جزئی **نقشه راه** رسیدن گام به گام به هدف کلی
- مجموعه نتایج اهداف جزئی ما را به هدف کلی پژوهش می رساند.

## اهداف کاربردی:

کاربرد، **کاربست**، استفاده و **فایده** حاصل از پژوهش برای چیست؟

# افعال مناسب و نامناسب

اذعان کردن، فهمیدن، مطالعه نمودن، معتقد بودن، درك کردن، باور کردن، گمان کردن.	<b>Determination</b> <b>Comparison</b> <b>Calculation</b> <b>Ranking</b> <b>Estimation</b> <b>Explanation</b>	تعیین مقایسه محاسبه اولویت بندی برآورد تبیین
---	--	---

# سؤالات و فرضیات

به عنوان یک اصل:

- برای هر هدف **توصیفی**، طرح یک **سؤال** پژوهشی
- برای هر هدف **تحلیلی**، طرح یک **فرضیه** پژوهشی
- تعداد سؤالات و فرضیات با تعداد اهداف **برابر** باشد.





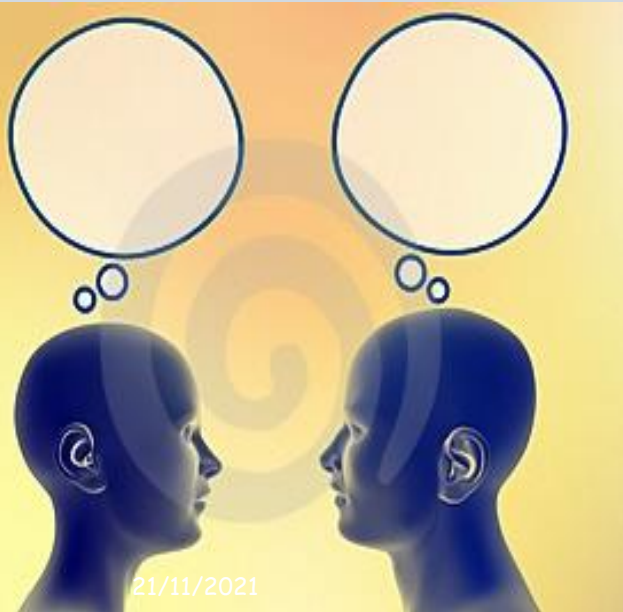
# سوال تحقیق

- عبارت روشن و دقیقی که به صورت پرسشی مطرح می‌شود
- معمولاً یک یا دو متغیر را در برمی‌گیرد.
- سوال معمولاً در مورد **چگونگی** وضعیت یک متغیر مطرح می‌شود.
- با کلماتی مثل **چگونه، چقدر و ...** بیان می‌شود.
- در مطالعات **توصیفی** کاربرد دارد.



# فرضیه

- فرضیه به صورت **جمله خبری روشن و واضح** مطرح می شود
- بیانگر نتایجی است که محقق انتظار دارد به آن برسد.
- یک فرضیه **هیچ گاه اثبات یا ابطال** نمی شود،
- بر اساس داده های به دست آمده فقط **تأیید یا رد** می شود.
- باید مثل اهداف **در جهت مقصود و منظور مطالعه** باشد.
- با **موازین علمی مطابقت** کند.
- با بخش های دیگر پروپوزال **هماهنگ** باشد.
- با **آزمون های آماری قابل ارزیابی** باشد.
- در مطالعات **غیرتوصیفی** کاربرد دارد.



- **تعریف: مشخصه** یک فرد، شیء، یا پدیده که:

۱- قابل اندازه گیری بوده و

۲- بتواند مقادیر مختلفی (حداقل ۲ مقدار) را بپذیرد.

- **انواع متغیرها**

۱- متغیرها از لحاظ **مقیاس سنجش** به چهار مقیاس اسمی، ترتیبی، فاصله ای و نسبتی تقسیم می شوند.

۲- متغیرها را از لحاظ **نقش** در مطالعه به اصلی، زمینه ای، مستقل، وابسته، مخدوشگر و ... می کنند.

۳- متغیرها از لحاظ **ساختار** و نحوه اندازه گیری به سه دسته ساده، مرکب و سازه تقسیم می شوند.

## انواع متغیرها:

- **متغیر کمی:** متغیری که با عدد نمایش داده می شود (فاصله ای و نسبتی).
- متغیر کمی به دو دسته متغیر **گسسته** و **پیوسته** تقسیم می شود.
- متغیر پیوسته **شمارش ناپذیر** است (مقادیر **اعشاری** را می پذیرد)
- متغیر **گسسته شمارش پذیر** است.
- **متغیر کیفی:** متغیری غیر عددی است که کیفیت صفات با آن معرفی می شود (**اسمی و ترتیبی**).

# انواع نقش متغیرها

- **متغیر اصلی:** در مطالعات **توصیفی** همان مساله و موضوع اصلی تحقیق است. **هدف** تحقیق بررسی متغیر اصلی در یک شرایط زمانی و مکانی و جمعیتی خاص است.

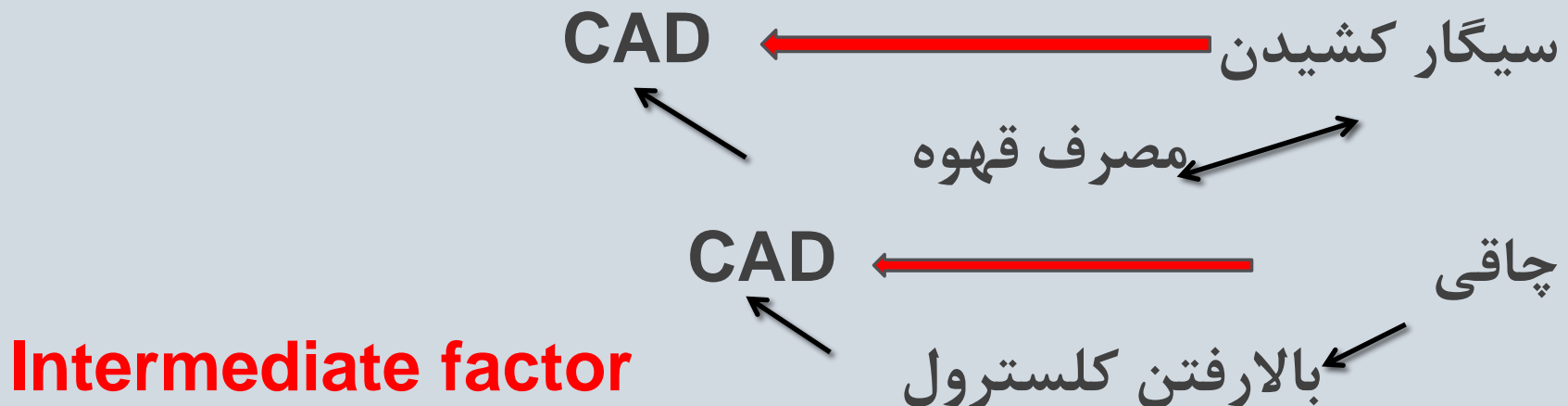
- **متغیر مستقل:** متغیری که محقق **تاثیر** آن را بر سایر متغیرها مورد سنجش قرار می دهد. به بیانی دیگر **علت** یا عوامل احتمالی ایجاد معلول را متغیر **مستقل** می گویند.

- **متغیر وابسته:** متغیری که متغیر مستقل بر روی آن اثر می گذارد. به عبارت دیگر **مساله** همان متغیر **وابسته** است زیرا **متاثر** از یک یا چند عامل است.

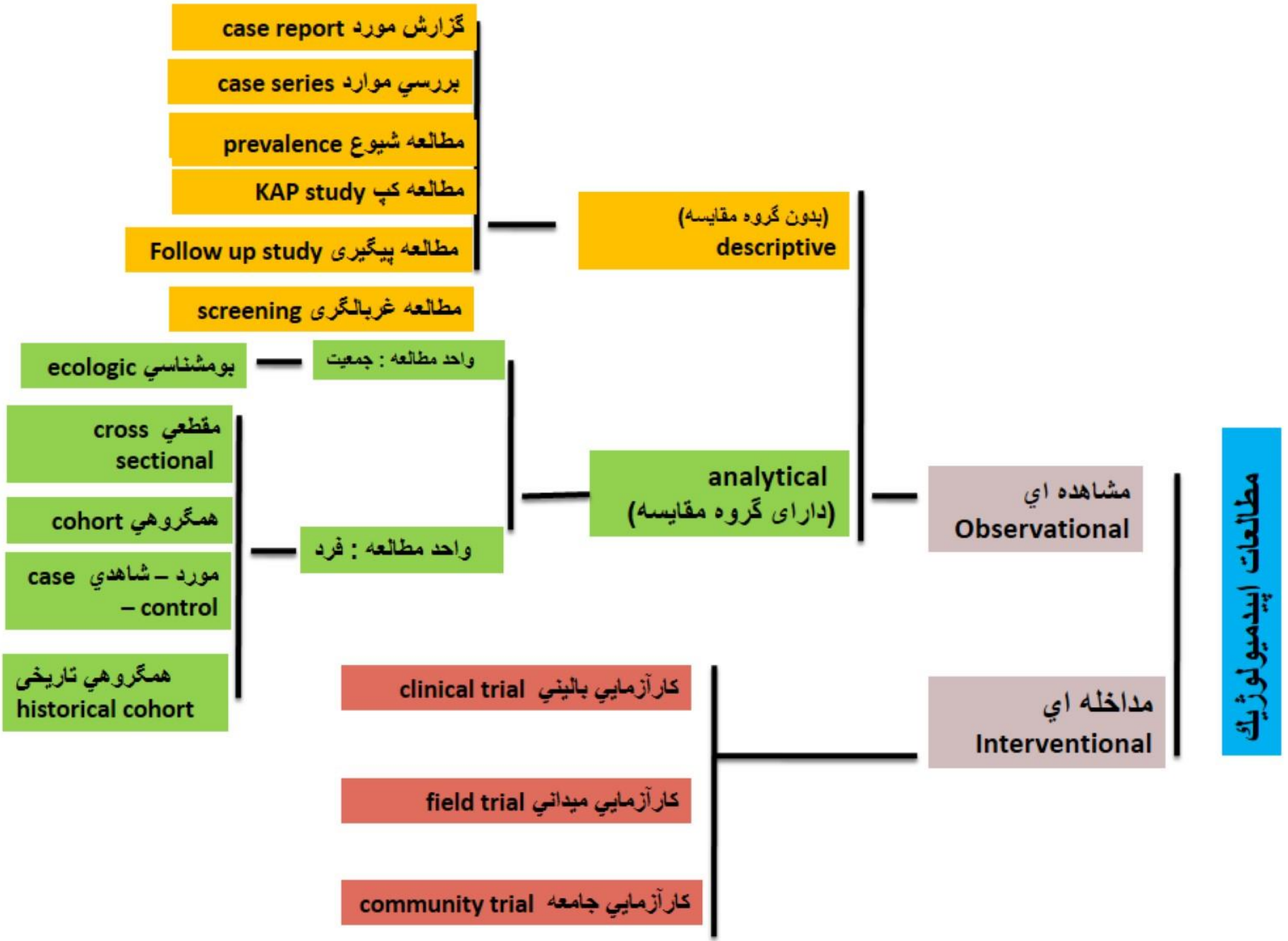
# انواع نقش متغیرها

- **متغیر زمینه‌ای:** متغیرهای جمعیت شناسی یا **دموگرافیک** هستند. این متغیرها **خصوصیات** جامعه مورد مطالعه را به نحوه مطلوبی توصیف می کنند و به **شناخت بهتر** موضوع کمک می کنند.

- **متغیر مخدوشگر:** متغیر **مخدوش کننده** است. متغیری است که بر روی رابطه علت و معلولی بین دو یا چند متغیر تاثیر می گذارد. باعث **قوی تر** یا **ضعیف تر** شدن رابطه بین متغیرها از حد **واقعی** آن ها می شود.







case report گزارش مورد

case series بررسی موارد

prevalence مطالعه شیوع

KAP study مطالعه کب

Follow up study مطالعه پیگیری

screening مطالعه غربالگری

(بدون گروه مقایسه)  
descriptive

ecologic بومشناسی

واحد مطالعه : جمعیت

cross sectional مقطعی

cohort همگروهی

case - control مورد - شاهدی

واحد مطالعه : فرد

historical cohort همگروهی تاریخی

analytical  
(دارای گروه مقایسه)

مشاهده ای  
Observational

clinical trial کارآزمایی بالینی

field trial کارآزمایی میدانی

community trial کارآزمایی جامعه

مداخله ای  
Interventional

مطالعات اپیدمیولوژیک



# ضمیمه ۳ - انواع مطالعه:

ردیف	نوع مطالعه	مواردی که بایستی در روش اجرا توضیح داده شود
1	بررسی بیماران (case Series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
2	مقطعی (Cross Sectional)	جمعیت مورد مطالعه - متغیرهای وابسته و مستقل - روش‌های نمونه‌گیری
3	مورد-شاهدی (Case - Control)	تعریف گروه‌های بیمار و کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - متغیر مستقل اصلی - نحوه همسان‌سازی، نحوه مقابله با مخدوش‌کننده‌ها
4	همگروهی (Cohort)	تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف مواجهه - تعریف out come - نحوه مقابله با Loss to follow up، نحوه مقابله با مخدوش‌کننده‌ها
5	تجربی (Experimental)	نوع طراحی - نوع نمونه - تعریف نحوه مداخله (Interventional) و میزان دقیق آن - وجود گروه کنترل - نحوه اندازه‌گیری متغیرهای اصلی
6	کارآزمایی بالینی (Clinical Trial)	نوع طراحی - نوع نمونه انسانی - تعریف نحوه مداخله (Interventional) و میزان دقیق آن - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) - نحوه کورکردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه - تعریف دقیق پیامد (Outcome) - ملاحظات اخلاقی
7	مطالعات پایه (Basic)	تعریف دقیق مسیر اجرا - مشخصات دقیق روش موردنظر - نحوه بررسی نتایج
8	ساخت دارو یا وسایل	تعریف دقیق دارو یا لوازم - آیا مشابه خارجی دارد و در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست باشد - موارد مصرف - نحوه تایید - تعریف دقیق تفاوتها
9	ارزش تشخیصی	تعریف دقیق انجام تست- نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم - تعریف دقیق Gold Standard
10	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروه‌های مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحث‌ها- معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها- نحوه نتیجه‌گیری
11	طراحی نرم افزار	برنامه مورد استفاده برای طراحی - محتویات برنامه نرم افزاری - کاربردهای نرم افزار
12	سایر موارد	شرح کامل

# Data Collection Methods: **Primary**

## منابع اولیه

- محقق خود برای **اولین بار** داده‌ها را جمع‌آوری می‌نماید.
- منابع شامل: معاینات بالینی، مصاحبه‌ها، مشاهدات، ...
- **فواید:** خطای اندازه‌گیری کم است، برای اهداف تحقیق مناسب است.
- **معایب:** هزینه بالا دارد، زمان‌بر است و ممکن است ساده نباشد.

# Data Collection Methods: **Secondary**

## منابع ثانویه

---

- هنگامی که داده‌ها توسط **دیگران** و به منظوری دیگر، غیر از هدف مطالعه حاضر جمع آوری شده باشند.
- **منابع شامل:** سوابق فردی (بهداشتی، پرسنلی)، مستندات گروهی (داده‌های سرشماری، آمارهای حیاتی)
- **فواید:** نواقص اندازه‌گیری زیاد است، ممکن است همه اهداف تحقیق را پوشش ندهد.
- **معایب:** هزینه کم دارد، ساده‌تر و سریع‌تر است.

# سایر قسمت های روش اجرا

- ✓ شرح روش اجرا و انجام کار بر اساس نوع مطالعه
- ✓ نوع طرح (بنیادی، کاربردی و توسعه ای)
- ✓ شماره اولویت پژوهشی
- ✓ توصیف جامعه آماری (معیارهای ورود و خروج)
- ✓ محاسبه حجم نمونه، شرح روش نمونه گیری
- ✓ شرح روش جمع آوری داده ها
- ✓ روش تجزیه و تحلیل آماری، نرم افزارها و محاسبات
- ✓ ملاحظات اخلاقی و محدودیت ها و راه حل ها
- ✓ جدول زمان بندی فعالیت ها (گانت)
- ✓ جداول هزینه ها
- ✓ ضمایم (رضایت نامه، فرم جمع آوری داده ها و ...)

# جدول زمان بندی مراحل اجرایی طرح

وقت اجرا (ماه)												زمان کل	فعالیت های اجرایی	ردیف
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
												۲ هفته	انجام هماهنگی های اولیه	۱
												۲ هفته	تهیه تجهیزات لازم	۲
												۱ هفته	آموزش پرسنل اجرایی	۳
												۳ هفته	هماهنگی با آموزش و پرورش	۴
												۲ ماه	جمع آوری داده ها و اجرای طرح	۵
												۲ هفته	ورود داده ها به رایانه	۶
												۲ هفته	تجزیه و تحلیل داده ها	۷
												۱ ماه	تهیه گزارش نهایی	۸

## جمع هزینه‌ها:

هزینه	نوع هزینه
	جمع هزینه‌های <b>پرسنلی</b> (ماده ۱۴)
	جمع هزینه‌های <b>آزمایشات</b> و خدمات تخصصی (ماده ۱۵)
	جمع هزینه‌های وسایل <b>غیرمصرفی</b> (ماده ۱۷ ب)
	جمع هزینه‌های مواد <b>مصرفی</b> (ماده ۱۷ ب)
	جمع هزینه‌های <b>مسافرت</b>
	جمع هزینه‌های <b>دیگر</b> (ردیف ۲۵)
	<b>جمع کل</b> (ریال)

از توجه شما سپاسگزارم



خسته نباشید

[mrezaei@kums.ac.ir](mailto:mrezaei@kums.ac.ir)