



دانشگاه علم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

مرکز بهداشت شهرستان کرمانشاه

مجموعه فرمها و دستورالعمل ها

برای کاردان و کارشناسان
شاغل در شرکتها و کارخانجات

لیست دفاتری که می بایست در خانه بهداشت کارگری موجود باشد:

۱- دفتر دارویی

۲- دفتر گزارش بازدید روزانه

۳- دفتر ثبت میزان کلر باقیمانده

۴- دفتر ثبت حوادث روزانه

۵- دفتر ثبت نتایج معاینات شاغلین

نمودار و پلان هایی که در محل خانه بهداشت کارگری نصب گردد:

۱- پلان کارخانه که نقاط خطر و مخاطره آمیز در آن مشخص شده باشد

۲- جدول و نمودار تعداد شاغلین در معرض عوامل زیان آور به تفکیک واحدهای مختلف شرکت

۳- نمودار آنالیز معاینات سالیانه بر مبنای فرم بیماریهای محیط کار (فرم ۳-۱۱۱)

۴- جدول تعداد شاغلین به تفکیک هر واحد

۵- تهیه دو عدد زونکن مجزا مخصوص نامه های ارسالی و رسیده از مرکز بهداشت

به استناد ماده ۱۰ از فصل چهارم "دستورالعمل تعیین صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای" وظایف و مسئولیت های مسئول بهداشت حرفه ای کارگاهها(صنایع ، شرکتهای کارخانجات به شرح زیر تعیین گردیده است:

ماده ۱۰: مسئول بهداشت حرفه ای کارگاهها وظایف و مسئولیت هایی به شرح ذیل خواهند داشت:

۱. همکاری با شبکه بهداشت و درمان شهرستان و شرکت در برنامه های اعلام شده
۲. شناسایی و مستند نمودن آیین نامه ها و دستورالعمل های بهداشتی مرتبط با فعالیت کارگاه و پیگیری در خصوص انطباق کارگاه با مقررات مذکور
۳. ثبت نواقص بهداشتی محیط کار و انعکاس به کارفرما جهت رفع و پیگیری
۴. ارائه راه کارهای اجرایی به کارفرما جهت رفع نواقص بهداشتی
۵. انجام پیگیری لازم به منظور تهیه و ارسال صورت جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین فرم های مربوط به نواقص بهداشتی و بیماری های ناشی از کار به شبکه بهداشت
۶. آشنایی با قوانین و مقررات بهداشت حرفه ای و تعهدات بین المللی
۷. شرکت منظم و فعال در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
۸. نظارت بر طراحی و یا توسعه واحد جدید در کارگاه (در صورت وجود) و اطلاع به شبکه بهداشت مربوطه
۹. ارائه آموزش در زمینه نحوه استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی و امکانات لازم برای تأمین سلامت و بهداشت کارگران
۱۰. ارائه آموزش به شاغلین برای آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری و رخداد شیمیایی
۱۱. شرکت در دوره های آموزشی، باز آموزی، همایش ها و جلسات مرتبط با بهداشت حرفه ای اعلام شده از شبکه بهداشت
۱۲. استفاده از وسایل و مواد کمک آموزشی از جمله: پوستر، پمفلت، متون آموزشی و نظایر آن برای ارتقاء سطح آگاهی شاغلین
۱۳. استفاده از علائم هشداردهنده در محل های مناسب کارگاه جهت آگاهی کارگران، خود مراقبتی، ممنوعیت استعمال دخانیات و پیشگیری از بیماری های شغلی
۱۴. تشکیل و بایگانی پرونده بهداشتی برای کلیه شاغلین
۱۵. انجام پیگیری لازم برای انجام معاینات قبل از استخدام به منظور به کار گماردن شاغلین متناسب با شغل
۱۶. پیگیری انجام معاینات ادواری شاغلین
۱۷. درخواست و پیگیری در خصوص انجام معاینات اختصاصی براساس نتایج آلاینده سنجی و با نظر متخصص طب کار یا پزشک دوره دیده طب کار
۱۸. اجرای پروتکل های بهداشتی ابلاغ شده از سوی وزارت بهداشت به ویژه در زمان بروز همه گیری بیماری های واگیر
۱۹. تعیین میزان بروز و شیوع بیماریهای ناشی از کار بر اساس نتایج معاینات شغلی
۲۰. اعلام موارد مشکوک به بیماریهای شغلی به شبکه بهداشت مربوطه و یا سایر مراجع ذیصلاح مطابق مقررات جاری
۲۱. انجام پیگیری لازم در تعیین شغل مناسب برای کارگرانی که به تشخیص پزشک متخصص طب کار یا پزشک دوره دیده طب کار به بیماریهای حرفه ای مبتلا شده اند و یا در معرض ابتلا قرار دارند
۲۲. انجام پیگیری لازم در خصوص ارائه خدمات کمک های اولیه و اورژانس به شاغلین
۲۳. تعیین خط مشی روشن و منطبق با موازین بهداشتی بر حسب شرایط اختصاصی محیط کار جهت حفظ و ارتقاء سطح بهداشت محیط کار و شاغلین
۲۴. تدوین برنامه بازدید مستمر از فرایند انجام کار (از نظر بهداشتی و شرایط بهداشتی کار، کارگران و محیط کار)
۲۵. خود ارزیابی و ارزیابی ریسک عوامل زیان آور محیط کار و ارائه پیشنهادات و اقدامات کنترلی

۲۶. شناسایی عوامل زیان آور شغلی مشتمل بر فیزیکی (صدا، ارتعاش، استرس های حرارتی، پرتو و روشنایی نامطلوب)، شیمیایی، بیولوژیکی و مکانیکی در محیط کار و ثبت اطلاعات مربوطه
۲۷. تعیین و اعلام کانون نهایی ایجاد خطرات بهداشتی در محیط کار
۲۸. پیگیری های لازم برای اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار بر اساس ارزیابی ریسک، برنامه ریزی سالیانه و ثبت اطلاعات حاصله
۲۹. پیگیری های لازم برای کنترل عوامل زیان آور شیمیایی محیط کار به منظور کاهش مواجهه شاغلین با عامل زیان آور مذکور و رساندن آن به زیر حدود مجاز مواجهات شغلی
۳۰. پیگیری های لازم برای کنترل عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار (صدا، ارتعاش، استرس های حرارتی، پرتو و روشنایی نامطلوب) به منظور کاهش مواجهه شاغلین با عوامل زیان آور مذکور و رساندن آن به زیر حدود مجاز مواجهات شغلی
۳۱. شناسایی و ثبت ریسک فاکتورهای ارگونومیکی در محیط کار
۳۲. پیگیری های لازم برای اصلاح ریسک فاکتورهای ارگونومی در محیط کار
۳۳. تهیه و ارسال گزارش مربوط به ثبت سنجش ها و اندازه گیری ها و اقدامات کنترلی که توسط تشکیلات بهداشت حرفه ای انجام شده به شبکه بهداشت مربوطه
۳۴. حضور و نظارت مؤثر در زمان اندازه گیری عوامل زیان آور کارگاه توسط شرکت های خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای
۳۵. نظارت بر عملکرد سیستم های کنترلی (نظیر تهویه های موضعی و صنعتی)
۳۶. ارائه مسائل و مشکلات و نواقص بهداشتی و پیشنهادات لازم به کارفرما جهت رفع نواقص و سالم سازی محیط کار در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
۳۷. طرح و پیگیری رفع نواقص بهداشتی اعلام شده از سوی شبکه بهداشت شهرستان ظرف مهلت مقرر
۳۸. نظارت بر حسن اجرای ضوابط مربوط به آیین نامه تاسیسات و تسهیلات کارگاه از نظر بهداشت (آب آشامیدنی، زباله، فاضلاب، رخت کن، حمام، غذاخوری، آشپزخانه، ساختمان، سم پاشی و....)
۳۹. انجام پیگیری جهت تهیه وسایل حفاظت فردی مناسب برای پیشگیری از پیامدهای بهداشتی ناشی از مواجهه با عوامل زیان آور محیط کار
۴۰. نظارت بر تهیه لوازم و تجهیزات حفاظت فردی بر اساس نوع و میزان مواجهه با عامل زیان آور
۴۱. نظارت بر استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی توسط شاغلین
۴۲. پیگیری انجام واکسیناسیون به صورت دوره ای
۴۳. آشنایی و آمادگی برای مقابله با رخداد های شیمیایی و تکمیل روزانه چک لیست مربوطه ابلاغ شده
۴۴. نظارت بر حمل، جابجایی و انبار داری مواد شیمیایی بر اساس دستورالعمل های مربوطه
۴۵. تهیه MSDS یا SDS مواد شیمیایی مطابق فرمت های استاندارد و قرار دادن آن در دسترس افراد در معرض خطر
۴۶. نظارت بر اجرای برچسب گذاری مواد شیمیایی مطابق نظام هماهنگ بین المللی (GHS) مطابق با راهنمای ابلاغ شده
۴۷. پیشنهاد تشویق کارگرانی که در رعایت اصول بهداشت کار جدیت دارند به کارفرما
۴۸. نظارت بر اجرای پروتکل های بهداشتی ابلاغ شده از سوی وزارت بهداشت به ویژه در زمان بروز همه گیری بیماری های واگیر و رعایت بهداشت فردی توسط شاغلین
۴۹. همکاری با سازمان ها و ارگان های ذیربط به منظور پیشگیری و کنترل همه گیری بیماری های واگیر
۵۰. همکاری در ثبت صحیح چک لیست های خود اظهاری بهداشت حرفه ای کارگاه و ارسال به موقع به شبکه بهداشت مربوطه

بسمه تعالی

صور تجلسه کمیته حفاظت فنی وبهداشت کار شرکت/کارخانه: در ماه سال :
۱۳

تاریخ تشکیل جلسه: روز هفته : ساعت:

مهلت اقدام:	اقدام کننده:	
		الف) اقدامات انجام شده
		ب) اقدامات انجام نشده
		ج) پیشنهادات جدید کمیته:
امضاء:	نمایندگان قسمت /سمت:	اعضاء حاضر در جلسه:
	۱-	۱-
	۲-	۲-
	۳-	۳-
	۴-	۴-
	۵-	۵-
	۶-	۶-