

راهنمای کامل کاربری استاد در سامانه سمالایو

استاد با ورود به محیط کاربری با صفحه زیر را مشاهده می کند:
نیمسال ها در پایین صفحه نمایش داده می شود.

The screenshot shows the user interface of the Samasoft system. The top navigation bar includes icons for 'پشتیبانی' (Support), 'گروهها' (Groups), 'اعلانها' (Announcements), 'درايو' (Drive), and 'صفحه اصلی' (Home). The main content area is titled 'برای مشاهده پست هر کلاس روی کلاس مربوطه کلیک کنید' (Click on the relevant class to view the post). On the left, there is a sidebar with a circular diagram and the text 'هم آوا' (Hemawa). The right sidebar contains a list of 'نیمسال های جاری' (Current Semesters) with two entries: 'ترم (نیمسال تابستان 00-01)' and 'ترم (یمنال اول 1401-02)'. The second entry is highlighted with a red box.

با کلیک بر روی هر نیمسال دروسی که به استاد ارائه شده است نمایش داده می شود.
با زدن گزینه "افزودن به سما کلاس" درس به لیست کلاس ها اضافه می شود.

The screenshot shows the user interface of the Samasoft system, specifically the 'لیست دروسهای ترم (14003)' (List of courses for term 14003) section. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'لیست دروسهای ترم (14003)'. On the left, there is a sidebar with a circular diagram and the text 'هم آوا' (Hemawa). The right sidebar contains a list of 'نیمسال های جاری' (Current Semesters) with two entries: 'ترم (نیمسال تابستان 00-01)' and 'ترم (یمنال اول 1401-02)'. The second entry is highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns for 'نام درس : دانش خانواده و جمعیت' (Course Name: Family and Community Science), 'گروه درسی ها' (Course Groups), and 'مشاهده دانشجویها' (View Students). The first row of the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

هر کلاس دارای یک کد منحصر بفرد است که دانشجو از طریق این کد می تواند در کلاس مربوطه عضو شود.
لینک دعوت نیز می تواند بدین منظور در اختیار دانشجو قرار گیرد.

کد مذکور دارای ترکیبی از عدد، حروف بزرگ و حروف کوچک لاتین است.

با استفاده از تب "پست‌ها"

در سرب‌رگ "یادداشت" شما می‌توانید متن دلخواه را در کادر مربوطه برای دانشجو تایپ و با استفاده از دکمه ارسال، ارسال کنید.

همچنین درج لینک یا دسترسی به کتابخانه و یا آپلود فایل از طریق آیکون‌های نمایش داده شده مطابق تصویر برایتان مقدور است:

منظور از کتابخانه در اینجا همان دسترسی به درایو است که در قسمت نوار ابزار در مورد آن توضیح داده شده است.

سربرگ تکلیف

استاد می تواند تکالیف مورد نظر را برای دروس ارائه دهد

در اینجا مطابق تصویر می توانید عنوان تکلیف و توضیحات آن را قید کنید. در صورتی که تکلیف جاری مشابه تکالیف قبل است که در سیستم تعریف شده می توانید از دکمه "بارگذاری از تکالیف موجود" استفاده کنید. در این صورت لیستی از تکالیف موجود نشان داده می شود که کافی است مورد دلخواه را انتخاب کنیم.

در پایین قسمت تکلیف، قابلیت‌هایی وجود دارد: درج لینک، دسترسی به کتابخانه، آپلود فایل و زمانبندی تکلیف

The screenshot shows the Samasoft web application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for various functions. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with a circular diagram and text. The central part shows a 'Task' (تکلیف) section with a green header. Below the header, there are tabs for 'Add Task' (تکلیف), 'Task List' (تکلیف‌ها), and 'Task History' (تاریخچه). The 'Add Task' tab is active, showing a form with fields for 'Title' (عنوان), 'Description' (توضیحات), and 'Due Date' (تاریخ). A green arrow points to the 'Add Task' button in the bottom right corner of the task management area.

زمانبندی تکلیف شامل ۳ قسمت می باشد:

- شروع زمان نمایش: در اینجا تاریخ و ساعت نمایش تکلیف برای دانشجویان قابل تنظیم می باشد.
- شروع زمان ارائه: زمانی است که دانشجو می تواند جواب تمرین را ارائه دهد.
- پایان زمان ارائه: آخرین مهلت ارسال جواب تکلیف برای دانشجو

The screenshot shows the Samasoft web application interface. The 'Task' (تکلیف) section is active, and the 'Task List' (تکلیف‌ها) tab is selected. The task list shows columns for 'Title' (عنوان), 'Description' (توضیحات), 'Start Time' (شروع زمان نمایش), 'Start Time' (شروع زمان ارائه), and 'End Time' (پایان زمان ارائه). The 'Add Task' button is visible in the bottom right corner of the task management area.

سربرگ امتحان

سربرگ "امتحان" در راهنمای مربوط به امتحانات به صورت کامل توضیح داده شده است.

به عنوان آخرین نکته این بخش شایان ذکر است که یادداشت، تکلیف و امتحان در قسمت پایین وسط صفحه قابل فیلتر و نمایش است.

The screenshot shows the Samasoft website interface. A green box highlights the 'فیلتر بر اساس' (Filter by) dropdown menu, which includes options for 'یادداشت' (Notes), 'تکلیف' (Assignment), and 'امتحان' (Exam). The 'امتحان' option is selected. The main content area displays a list of exams with details like 'خانواده در غرب چگونه تعریف می شود؟' (How is family defined in the West?). The right sidebar shows a list of courses, including 'دانش خانواده' (Family Studies).

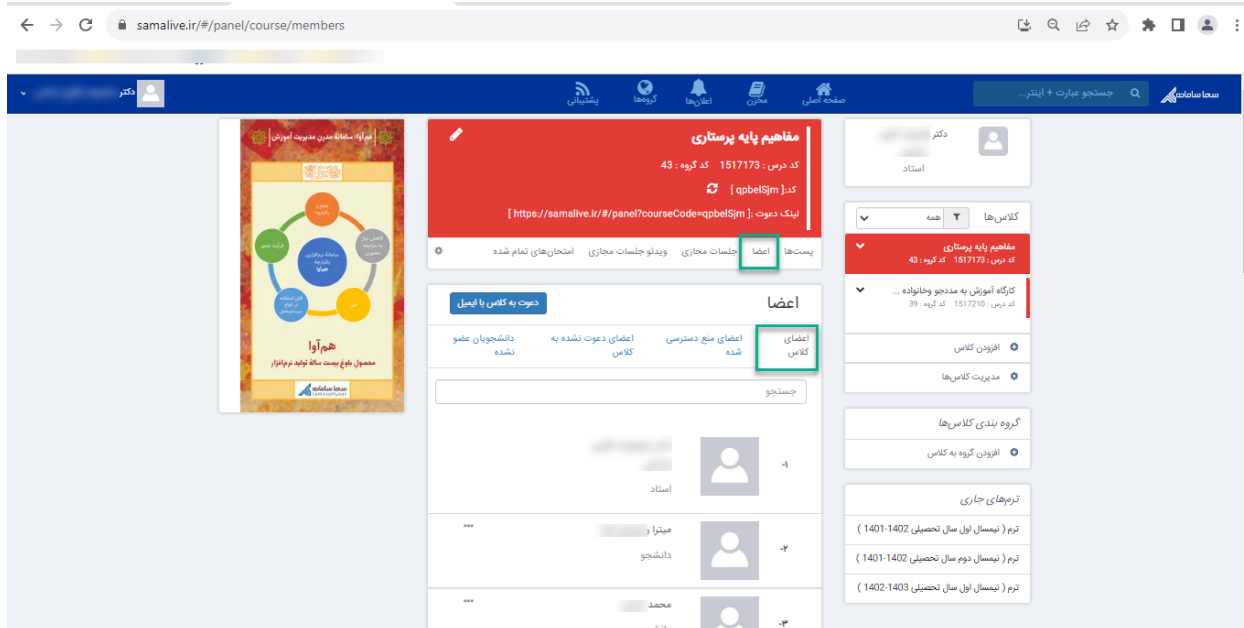
سربرگ اعضا

در این قسمت اعضای کلاس نمایش داده می شود. در باکس جستجو می توانید اعضای کلاس را جستجو کنید.

The screenshot shows the 'اعضا' (Members) section of the Samasoft website. The top header displays the course name 'مفاهیم پایه پرستاری' (Basic Concepts of Nursing) and the group number 'کد درس: 1517173'. The main content area lists members with their names and roles, such as 'دانشجویان عضو' (Member Students) and 'اعضای مع دسرشی' (Member of the Faculty). The right sidebar shows a list of courses, including 'مفاهیم پایه پرستاری' (Basic Concepts of Nursing).

تب اعضا دارای ۴ قسمت می باشد:

۱. اعضای کلاس : دانشجویانی که در کلاس عضو شده اند



۲. اعضای منع دسترسی شده: دانشجویانی که توسط استاد منع دسترسی به کلاس شده اند.

نحوه منع دسترسی دانشجویان به کلاس توسط استاد:

در تب اعضای کلاس، با انتخاب گزینه سه نقطه، گزینه را انتخاب کنید. پس از انتخاب دکمه "حذف"، با علامت دار کردن "منع دسترسی" و انتخاب گزینه بله، دانشجویان امکان عضویت مجدد در کلاس را نخواهد داشت. و به دانشجویان پیغام می دهد: "کلاس یافت نشد".

اگر گزینه "منع دسترسی" انتخاب نشود، دانشجویان میتوانند مجدداً با کد عضویت، در کلاس عضو شود.

برای لغو منع دسترسی می توانید در سربرگ "اعضای منع دسترسی شده" علامت ضربدر را بزنید.

دانشجو چه از اعضای کلاس حذف شود و چه منع دسترسی، دیگر کلاس و اطلاعات مربوط به کلاس را در

لیست کلاسها نمی بیند.

۳. اعضای دعوت نشده به کلاس: دانشجویانی که بعد از اضافه کردن درس به سماکلاس توسط استاد، انتخاب واحد کرده اند. با ارسال لینک دعوت توسط استاد، دانشجویان می توانند در کلاس عضو شوند.

← → ↺ [somalive.ir/#/panel/course/members](#) 🔍 📄 🏠 🌐 📶

👤 [پنل کاربری](#) [گروه](#) [آگهیها](#) [محرم](#) [صفحه اصلی](#) [جستجو عبارت + اینتر...](#) [سما سولایف](#)

مجموعه پايه پرستاري

کد درس : 1517173 کد گروه : 43

کد : [qpbelSjm]

لینک دعوت : <https://somalive.ir/#/panel/courseCode=qpbelSjm>

یست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

اعضا

دعوت به کلاس با لینک

اعضای کلاس	اعضای منبع دسترسی شده	دانشجویان عضو نشده
۱- محمدحسین	دانشجو جدید	دعوت به کلاس
۲- سعید	دانشجو جدید	دعوت به کلاس

استاد

کلاس‌ها

مجموعه پايه پرستاري کد درس : 1517173 کد گروه : 43

کارگاه آموزشی به مدت دو هفته ... کد درس : 1517210 کد گروه : 39

افزودن کلاس

مدیریت کلاس‌ها

گروه بندی کلاس‌ها

افزودن گروه به کلاس

گروه‌های جاری

ترم (نیمسال اول سال تحصیلی 1401-1402)

ترم (نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1402)

ترم (نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403)

۴. دانشجویان عضو نشده: لیست دانشجویانی را نمایش میدهد که لینک عضویت در کلاس برای آن ها ارسال شده اما در کلاس عضو نشده اند.

The screenshot shows the 'Members' page of the Samasoft application. The top navigation bar includes a search bar and several icons. The left sidebar contains a menu with 'Members' highlighted. The main content area displays a list of members with columns for 'Name', 'ID', and 'Status'. A red box highlights the 'Members' tab in the top navigation bar. A green box highlights the 'Members' tab in the left sidebar. The main content area shows a list of members with their names, IDs, and a 'Join' button next to each name.

سربرگ جلسات مجازی

The screenshot shows the 'Virtual Sessions' page of the Samasoft application. The top navigation bar includes a search bar and several icons. The left sidebar contains a menu with 'Virtual Sessions' highlighted. The main content area displays a list of sessions with columns for 'Session Number', 'Title', 'Date', and 'Status'. A green box highlights the 'Virtual Sessions' tab in the top navigation bar. A green box highlights the 'Virtual Sessions' tab in the left sidebar. The main content area shows a list of sessions with their titles, dates, and a 'Join' button next to each title.

یکی از مهمترین بخش های محیط کاربری استاد، بخش جلسات مجازی است. در سربرگ اول، لیست جلسات مجازی قابل مشاهده است که با علامتدار کردن یا حذف علامت قسمت های شروع نشده، در حال برگزاری و پایان یافته می توانید جلسات مجازی مربوطه را ببینید.

با انتخاب کلید + می توانید جلسه مجازی جدید تعریف نمایید:

ایجاد جلسه مجازی برای کلاس (دانش خانواده)

عنوان جلسه مجازی*
عنوان جلسه مجازی*

تاریخ*
از ساعت
تا ساعت

ثبت

شروع نشده ☒ درحال برگزاری ☒ پایان یافته ☒

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۳۹۹/۱۰/۲۹	۰۸:۴۵	۱۷:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش	

پس از تعریف جلسه مجازی، در قسمت سمت چپ صفحه (برنامه هفتگی) مطابق تصویر زیر، جلسه نشان داده می شود. و شما میتوانید ۵ دقیقه قبل از شروع جلسه وارد جلسه مجازی شوید.

برای مشاهده پست هر کلاس روی کلاس مربوطه کلیک کنید

جلسات مجازی (تعداد ۱)

راهنمای کلاس مجازی
راهنمای ضبط کلاس مجازی

دانش خانواده
جلسه چهارم
۱۳۹۹/۱۱/۰۴ (۱۷:۰۰ - ۰۸:۱۵)

در قسمت لیست جلسات مجازی که در تصویر زیر مشخص شده ۳ قابلیت برای استاد وجود دارد.

۱. به روزرسانی اعضای جلسه
۲. حذف جلسه مجازی قبل از شروع جلسه
۳. ویرایش عنوان و زمان جلسه

دانش خانواده
دانش خانواده
کد: [A6MmHV5y]
لینک دعوت: [https://somalive.ir/#/panel/courseCode=A6MmHV5y]

پست ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان های تمام شده

لیست جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی

شروع نشده ☒ در حال برگزاری ☒ پایان یافته ☐

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	شروع نشده	---	🔄 ✖

ویرایش عنوان و زمان جلسه

حذف جلسه مجازی

به روز رسانی اعضای جلسه

اگر بعد از تعریف جلسه مجازی، دانشجویی عضو کلاس شود، در لیست جلسات مجازی خود (سمت دانشجو) این جلسه را نمی بیند. لذا لازم است استاد از طریق آیکون مربوطه که در بالا مشخص شده، اعضای جلسه را بروزرسانی نماید.

از زمانی که استاد وارد جلسه مجازی شده و جلسه را شروع کند، در صورتی که بدون اتمام کلاس موقتاً از کلاس خارج شده و به محیط کاربری برگردد، در قسمت لیست جلسات مجازی جدول مربوطه به این شکل تغییر می کند:

دانش خانواده
دانش خانواده
کد: [A6MmHV5y]
لینک دعوت: [https://somalive.ir/#/panel/courseCode=A6MmHV5y]

پست ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان های تمام شده

لیست جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی

شروع نشده ☒ در حال برگزاری ☒ پایان یافته ☐

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکن به روز رسانی (🔄) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
۱	جلسه دوم	۱۴۰۰/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	در حال انجام	مشاهده	🔍

آیکون های قسمت عملیات مطابق تصویر تغییر می کند که نشان دهنده شروع جلسه مجازی است. آیکون جدیدی که کنار آیکون بروز رسانی اعضای جلسه است، به منظور پایان دادن به کلاس تعبیه شده است. همان طور که می بینید وضعیت جلسه "در حال انجام" است. ضمناً با کلیک بر روی دکمه "مشاهده گزارش"، استاد می تواند ببیند که هر عضو از اعضای کلاس چند دقیقه در کلاس شرکت کرده است. مطابق تصویر کاربر با نام university1 به مدت ۱ دقیقه در این جلسه حضور داشته است.

میزان زمان حضور کاربران در جلسه جلسه دوم

#	نام و نام خانوادگی	مدت زمان حضور در کلاس
1	university1 university1	۱ (دقیقه)
2	مسعود قاسمی تاج	۱ (دقیقه)

کلاسها

- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده**
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی
- افزودن کلاس
- مدیریت کلاسها

پس از اتمام جلسه، استاد می تواند در قسمت لیست جلسات مجازی (با علامت دار کردن تیک "پایان یافته" که در تصویر مشخص است) لیست جلسات پایان یافته را مشاهده کرده و گزارش حضور اعضای کلاس را مشاهده نماید.

اصول جمعیت شناسی و سلامت خانواده (کارآموزی)

کد درس: 611102501 کد گروه: 0

لیست جلسات مجازی

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارش
۱	جلسه پنجم	۱۵/۱۵	۱۷:۱۵	۱۸:۱۵	پایان یافته	مشاهده
۲	بهداشت ۳	۱۶:۰۰	۱۸:۰۰	۱۹:۰۰	پایان یافته	مشاهده
۳	جلسه چهارم	۱۶:۱۵	۱۸:۰۰	۱۹:۱۵	پایان یافته	مشاهده
۴	سلامت خانواده و جمعیت	۱۶:۰۰	۱۸:۰۰	۱۹:۰۰	پایان یافته	مشاهده
۵	جلسه دوم	۱۶:۳۰	۱۸:۰۰	۱۹:۳۰	پایان یافته	مشاهده

اگر ویدئو جلسه مجازی ضبط شده باشد بعد از اتمام جلسه به صورت خودکار در سربرگ جلسات مجازی، قسمت "عملیات" آپلود می شود و قابل مشاهده و دانلود است:

اصول جمعیت شناسی و سلامت خانواده (کارآموزی)

کد درس: 611102501 | کد گروه: 0

لینک دعوت: [https://samalive.ir/#/panel/courseCode=YH7bMyR]

پست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

لیست جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی

شروع نشده ☒ درحال برگزاری ☒ پایان یافته ☒ برگزار نشده ☐

کاربر گرامی در صورت عدم نمایش جلسات مجازی برای هر کدام از اعضای کلاس بر روی آیکون به روز رسانی (C) اعضای آن جلسه کلیک کنید.

#	عنوان جلسه	جلسه	تاریخ	صاعت	صاعت	وضعیت	گزارش	عملیات
۱	جلسه پنجم	۱۵:۱۵	۱۴:۱۵	پایان یافته	مشاهده گزارش			
۲	بهداشت ۳ جلسه چهارم	۱۶:۰۰	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش			
۳	جلسه سوم	۱۶:۱۵	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش			
۴	سلامت خانواده و جمعیت	۱۶:۰۰	۱۸:۰۰	پایان یافته	مشاهده گزارش			

در سربرگ امتحان های تمام شده نیز، می توانید امتحاناتی که پایان یافته را ملاحظه بفرمایید:

دانش خانواده

کد: [A6MmHV5y]

لینک دعوت: [https://samalive.ir/#/panel/courseCode=A6MmHV5y]

پست‌ها اعضا جلسات مجازی ویدئو جلسات مجازی امتحان‌های تمام شده

تاریخ ایجاد: ۱۳۵۷/۱۰/۲۸ - ۱۴۰۰/۱۰/۲۸

دانش خانواده

زمان شروع امتحان: ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ - ۱۳:۵۴

زمان پایان امتحان: ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ - ۱۴:۳۰

مشاهده سوالات مشاهده پاسخ‌ها

تعداد سوالات (۱) نمره کل: (۱)

مسعود قاسمی تاج

پشتیبانی گروهها اعلانها درایو صفحه اصلی

جستجو عبارت + اینتر...

ایجاد کلاس

نام کلاس *

نام کلاس

توضیحات *

توضیحات

انتخاب رنگ

ایجاد

مسعود قاسمی تاج
استاد

کلاسها

- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی

افزودن کلاس

مدیریت کلاسها

کلاسهای استاد باید از سامانه آموزش منتقل شده باشد و یا توسط ادمین در سمالایو تعریف شده باشند، در این صورت اگر استاد از قسمت افزودن کلاس اقدام به ایجاد کلاس جدید نماید، کلاس امکان تعریف فرم امتحان و جلسه مجازی را ندارد.

مدیریت کلاسها

در این قسمت دو قابلیت داریم: فعال / غیر فعال کردن کلاس و نمایش / عدم نمایش آن.

اگر علامت تیک به رنگ سبز باشد، نشانه فعال بودن کلاس است و اگر علامت  درج شود به معنای غیر فعال بودن کلاس است. برای سوییچ بین این دو حالت کافی است روی این علامت کلیک کنیم.

مسعود قاسمی تاج

پشتیبانی گروهها اعلانها درایو صفحه اصلی

جستجو عبارت + اینتر...

ایجاد کلاس

نام کلاس *

نام کلاس

توضیحات *

توضیحات

انتخاب رنگ

ایجاد

مسعود قاسمی تاج
استاد

کلاسها

- اصول سرپرستی
- مهارت ها و قوانین کسب و کار
- شبکه
- دانش خانواده
- تربیت بدنی
- زبان تخصصی
- زبان عمومی

افزودن کلاس

مدیریت کلاسها

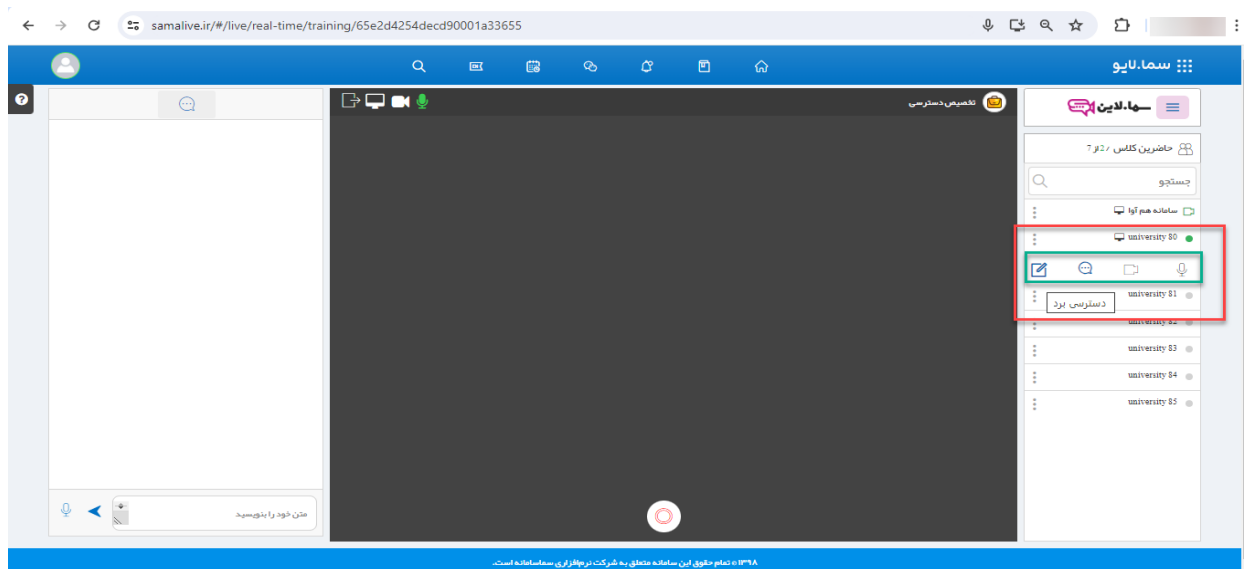
☆ ✓	اصول سرپرستی	✓
☆ ✓	آموزش سامانه سمالایو	✓
☆ ✓	مهارت ها و قوانین کسب و کار	✓
☆ ✓	شبکه	✓
☆ ✓	برنامه نویسی	✓
☆ ✓	کلاس نویسندگی	✓
☆ ✓	دانش خانواده	✓
☆ ✓	تربیت بدنی	✓
☆ ✓	زبان عمومی	✓
☆ ✓	زبان تخصصی	✓

نمایش موارد بیشتر

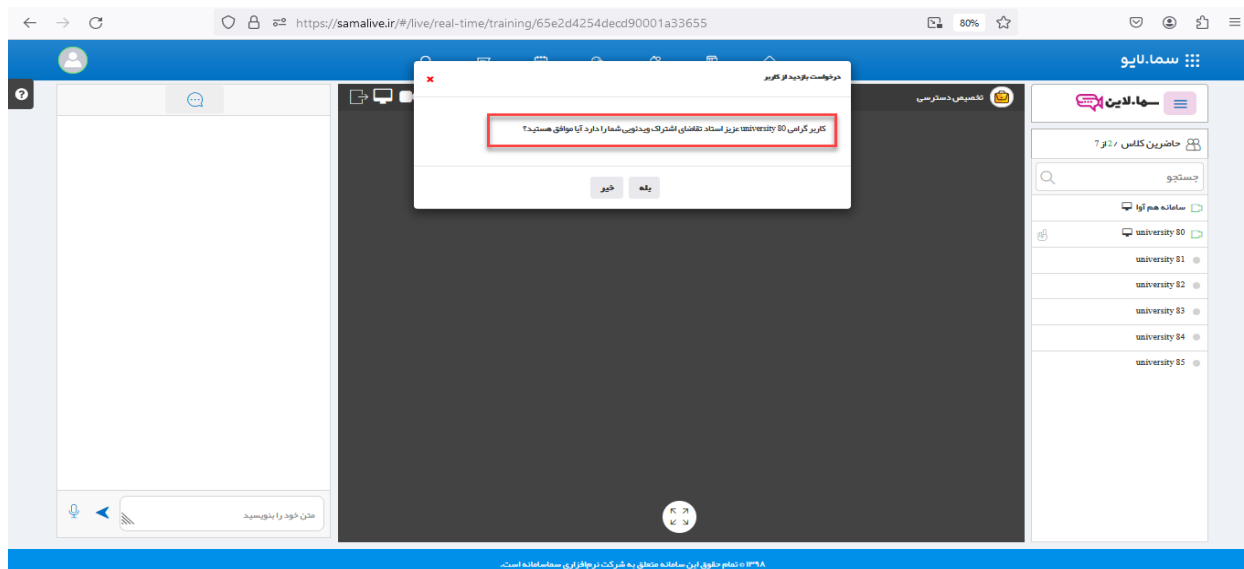
ممکن است استاد نخواهد کلاسی را غیر فعال کند و تنها بخواهد آن کلاس در لیست کلاس ها برای استاد نشان داده نشود. بدین منظور کافی است روی علامت ستاره کلیک کنید. (رنگ خاکستری نشانه وجود درس در لیست و رنگ سفید بی رنگ نشانه عدم نمایش کلاس در لیست است)

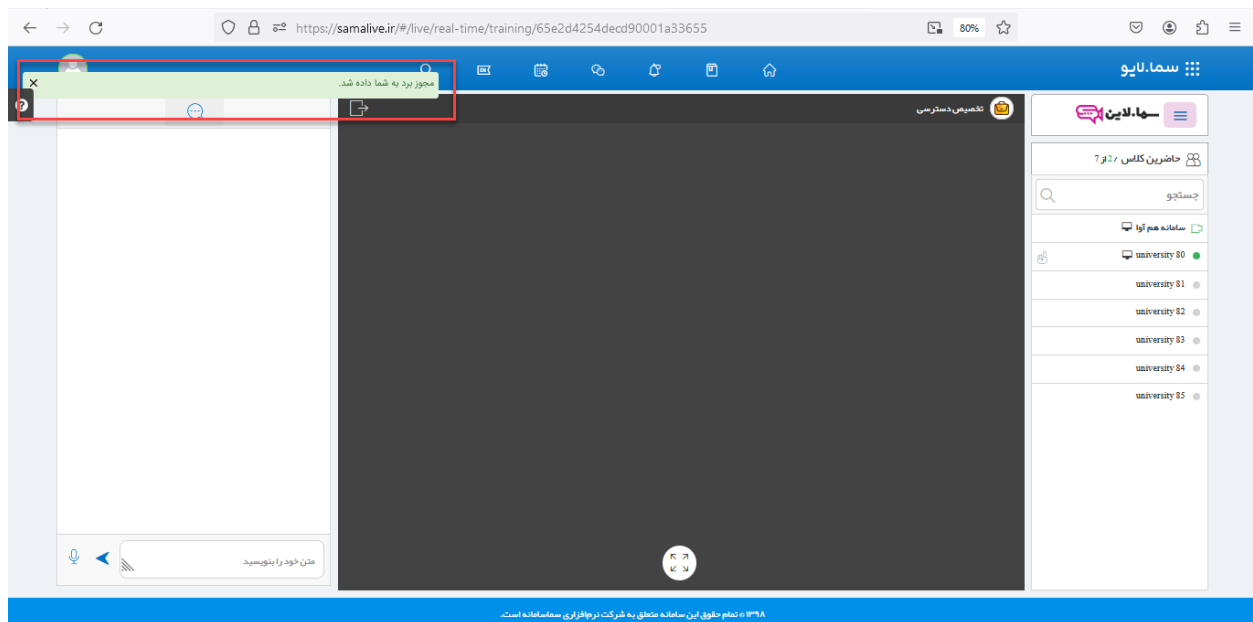
جلسه مجازی

۱- در جلسه مجازی، صفحه لیست کاربران، استاد امکان تخصیص دسترسی صوت، ویدئو و اشتراک گذاری فایل به دانشجو را دارد.

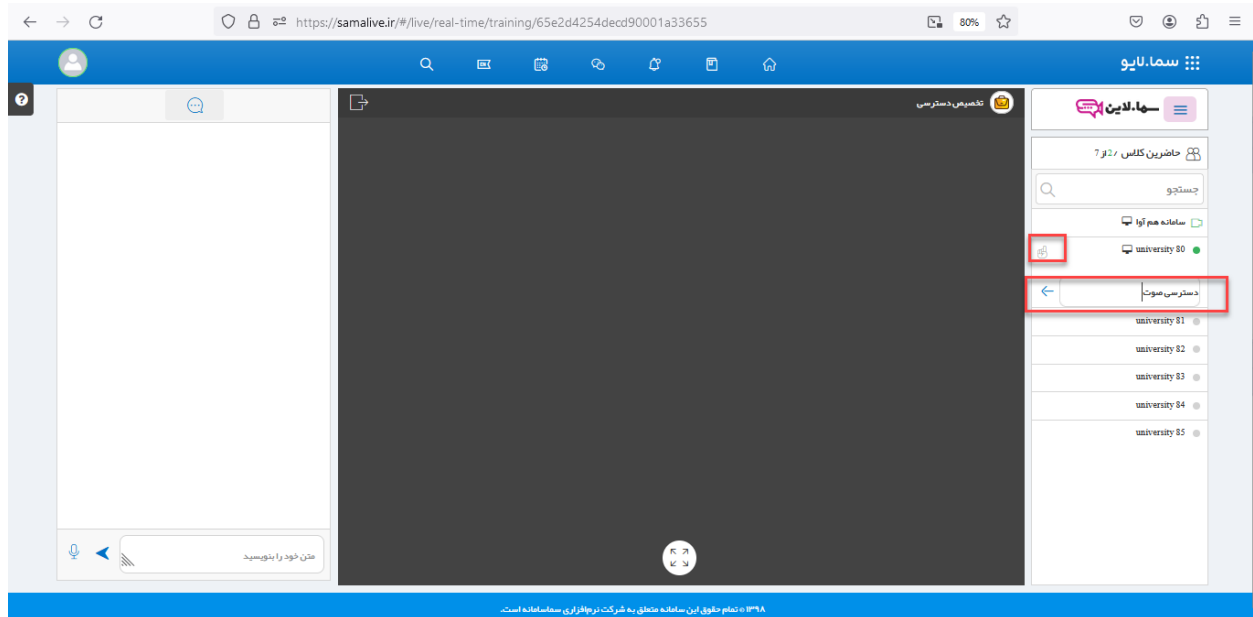


۲- بعد از تخصیص دسترسی، پیغام برای دانشجو ارسال می شود و دانشجو امکان تأیید یا رد دسترسی را دارد.

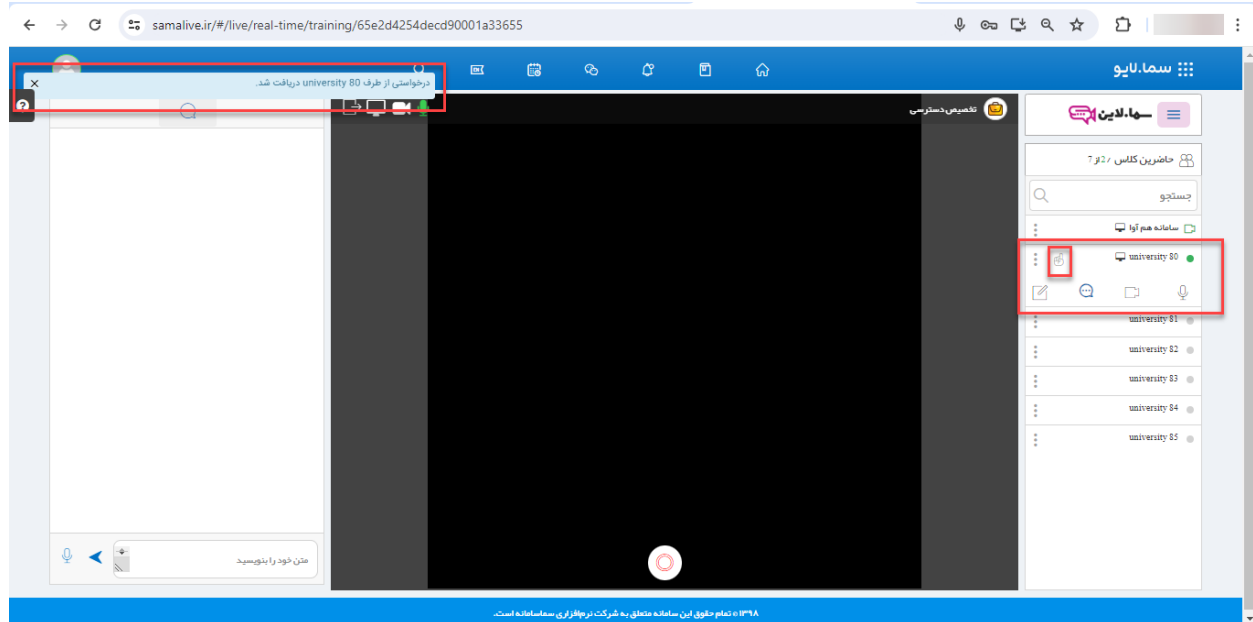




۳- دانشجو از قسمت لیست کاربران می تواند درخواست دسترسی خود را برای استاد ارسال کند.



۴- درخواست برای استاد نمایش داده می شود و می تواند درخواست دانشجو را تایید یا رد کند.



بعد از تخصیص دسترسی به دانشجو، دانشجو امکان اشتراک گذاری فایل (برد)، صحبت کردن (صوت) و اشتراک گذاری تصویر (ویدئو) را دارد.

۵- دسترسی چت به صورت خودکار برای همه دانشجویان فعال هست، استاد می تواند دسترسی چت دانشجویان را غیرفعال نماید.