

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم، برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می باشد.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

شماره ملی :		نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :	کد پستی :
توضیحات : دانشجوی دانشگاه/ دانشکده: رشته: مقطع: دوره: شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه: تلفن ضروری :				

شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸		نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت		نوع شخص حقوقی : دولتی
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۴۰۱/ت/۲۹۹۴۴-هـ	محل ثبت: تهران	تلفن: ۸۴۲۱۲۰۰۰	کد پستی: ۱۵۹۳۶۳۵۴۳
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت‌ا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳				

شماره ملی :		نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه :	شماره تلفن :	کد پستی :
توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه: شماره سریال شناسنامه: به شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب: دارنده شماره حساب بانکی: در بانک: شعبه: کد بانک: به نشانی(محل کار): تلفن ضروری :				

متعهد - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و تمامی دانش آموزان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می باشند و مابقی بدهی خود را می بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند. بدیهی است چنانچه دانش آموزی قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید، بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد. همچنین متعهد می شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام مینماید به صندوق مسترد نمایم. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه، اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دو آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. تذکر: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- ارائه حکم کارگزینی، فیش حقوقی و یا مدارک مثبته مبنی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری (مانند تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی صندوق: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸

و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

معاونت دانشجویی و فرهنگی

تاریخ:

معرفی به خوابگاه

انقره امور خوابگاه ها

سلامت ممتاز و فوایدگاه:

استاد یار و یارهای آگاهی امانم
فرزند
شماره دانشجویی
رشته
شعبه
ورودی
بست سکونت در آن خوابگاه و نیم سال
مال تحصیلی
بلوک
طبقه
اتاق
مرفی میگردد. بدین است این مرفی نامه جهت اسکان نامبرده و آن خوابگاه صادر
گردیده و فائده حرکت از آن در آن روز می باشد.

خلاصه شرایط استفاده از خوابگاه

- 1- ایندین مرفی نامه جهت تعیین محل سکونت و خوابگاه صادر می شود و باید در آن روز تحویل داده شود.
- 2- چنانچه دانشجوی نیم خوابگاه باشد و به دلیل علمی و تحصیلی به بست دیگر نیاز داشته باشد و خوابگاه دیگری در آن روز در دسترس نباشد.
- 3- دانشجویان که به دلیل علمی و تحصیلی به بست دیگر نیاز داشته باشند و خوابگاه دیگری در آن روز در دسترس نباشد.

مهر و
رسمی و امضاء و مهر

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

اداره امور خوابگاه ها

فرم تقاضای خوابگاه دانشجویی

دانشجوی گرامی پرسشنامه ذیل جهت استفاده شما از امکانات خوابگاه می باشد در صورتی که به هر یک از سوالات ذیل به طور کامل و دقیق جواب داده نشود یا با علامت مبهم پاسخ داده شود یا مدارک خواسته شده ناقص باشد به درخواست شما ترتیب اثر داده نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی:		نام پدر:		سال تولد:		شماره شناسنامه:		محل تولد:		مدل صدور شناسنامه:		ملقب:							
محل اقامت قبلی:						شماره دانشجویی:			رشته:		نوع:		پذیرفته شده در لیستال: اول (بهر) ☐ دوم (پهن) ☐			سال تحصیلی:			
کارفرمای ☐				کارشناسی کاپیتوسه ☐				کارشناسی ارشد ☐				دکتر ☐				استادی ☐			
وضعیت: ☐ متاهل ☐ مجرد ☐ وضعیت نامعلوم ☐ بین الملل ☐				نام و نام خانوادگی همسر:				شغل همسر:				تعداد فرزندان:				میزان درآمد:			
آدرس دقیق محل سکونت خانوادگی:																			
کد پستی:				نظرات همراه:				نظرات ثابت:				کدام می:				فاصله منزل به کلیو متر ناظر بر کرمانشاه			

مستحضرات افراد خانواده دانشجو:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	سن	وضعیت تاهل	شغل	آدرس دقیق محل سکونت و تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

آدرس و شماره تلفن افرادی را که در مواقع ضروری با آنها میتوان تماس گرفت بنویسید؟

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	آدرس دقیق محل سکونت	شماره همراه	شماره ثابت
۱						
۲						

۱- در صورت اشتغال به کار تمام وقت، نیمه وقت، بورسیه یا مأمور به تحصیل بودن، آدرس محل کار، نوع اشتغال و میزان درآمد ماهانه خود را به تفکیک بنویسید.

۲- در صورتیکه به خانواده های مشروحه ذیل تعلق دارید نسبت خود را بنویسید.

خانواده شهدا ☐ مطلوبین ☐ آزاده ☐ جانباز ☐ رزمنده ☐ فرزند شهید ☐ مدت حضور در جبهه در صد خانم/ای

✓ آیا دارای مسئولیت مادر زادی یا مبتلا به بیماری خاصی می باشید

✓ آیا خود یا خانواده تان تحت پوشش کمته امداد (ره) یا سازمان بهزیستی می باشد؟

تعمد، نكاح

اینجانب متعهد می‌شوم که کلیه سؤالات این درخواست را صادقانه و دقیق پاسخ داده و در مدت اقامت [حداکثر] (تیم سال) در خوابگاه دانشجویان یا توجیه به مشاور اسلامی در محیط خوابگاه به‌عنوان یک دانشجوی آگاه رعایت ضوابط و مقررات شرعی و اخلاقی را و جهت خود قرار دهم و مرتکب اعمال و رفتار مغایر با اخلاق و نشووناد اسلامی نشوم و چنانچه نسبت به تعدات خود کوتاهی کنم دانشگاه مجاز خواهد بود تصمیمات لازم را بر اساس مقررات کمیته انضباطی و آیین نامه خوابگاه و دیگر ضوابط دانشگاه در مورد اینجانب عمل نماید . منعا متعهد می‌گردم پس از اتمام مدت زمان استفاده از خوابگاه حداکثر نیسمال و حداکثر در پایان نیسمال سال تحصیلی نسبت به تخلیه خوابگاه اقدام نمایم.

تاریخ و امضاء و اثر انگشت دانشجو

در این قسمت چیزی ننویسید

تاریخ و امضا

اداره رفاه دانشجویی:

[illegible]

بسمه تعالی

تاریخ :

محارم مخصوص خواهران

نام و نام خانوادگی : رشته : شماره دانشجویی : ساکن خوابگاه :

با عرض سلام و احترام ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی فرزند شما در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه از آنجا که خوابگاه های دانشجویی به عنوان محلهای امن و مورد اعتماد خانواده ها برای اسکان فرزند دلبندتان میباشد ، مسئولین و دست اندرکاران امور خوابگاههای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نیز امید آن دارند تا با همکاری و ارتباط صمیمانه شما و دانشجویان بتوانند این مسئولیت سنگین را به انجام رسانند . بنابر این با توجه به آئین نامه و مقررات خوابگاههای خواهران ، عدم حضور دانشجوی در خوابگاه ((شبها)) منوط به رضایت والدین میبی بر حضور در منزل بستگان محارم وی میباشد ، لذا خواهشمند است مشخصات کامل بستگانی که فرزند شما اجازه دارد شب را با ((اطلاع قبلی به سرپرستی خوابگاه)) در آنجا سبزی نمایند در جدول ذیل درج فرمایید . ضمناً ملاقات کنندگان موظف به ارائه کارت شناسایی معتبر می باشند. و همسر دانشجوی با ارائه مدارک اجازه ملاقات دارد.

مشخصات ملاقات کنندگان و اشخاصی که (در شهر کرمانشاه) دانشجوی می تواند اقامت شبانه در منزل آنها داشته باشد				
ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت وی با دانشجو	آدرس منزل و شماره تلفن	توضیحات
1				
2				
3				
4				
5				
6				

در صورتی که بستگانی در شهر کرمانشاه ندارید این قسمت را تکمیل نمایید.

اینجانب : ولی دانشجو خانم : اعلام می نمایم با توجه به اینکه بستگانی در کرمانشاه ندارم، فرزندم مجاز به اقامت شبانه خارج از خوابگاه نمی باشد.

امضاء و اثر انگشت

تذکرات :

- 1- طبق آیین نامه خوابگاهها ، سرپرست خوابگاه می تواند در صورت نیاز یا تماس تلفنی حضور یا عدم حضور فرزندم را اطلاع دهد .
- 2- اگر دانشجویی آدرس بستگان خود در کرمانشاه را کتمان نماید و پس از اسکان در خوابگاه بدلیل اقامت در منزل یکی از بستگانی که نام و مشخصات آنها در لیست قید نگردیده غیبت نماید از خوابگاه محروم خواهد شد .
- 3- در صورت هر گونه تغییر در آدرس هر یک از بستگان آدرس جدید بایستی ظرف مدت یک هفته توسط ولی دانشجو که این فرم را تکمیل نموده تهیه و به اداره خوابگاه ها تحویل دهد.
- 4- مسئولیت هر گونه دخل و تصرف در فرم مذکور و عدم رعایت صداقت در تکمیل مندرجات فرم مذکور به عهده تکمیل کننده خواهد بود.
- 5- در صورتیکه فرزند شما به بیماری خاصی مبتلا می باشد حتماً قید شود .
- 6- (این فرم محرمانه نزد مسئولین خوابگاههای دختران خواهد ماند .)

با توجه به مفاد این متن تعهد می نمایم که آیین نامه مذکور را رعایت کرده و در غیر اینصورت ؛ امور خوابگاهها مجاز است طبق آیین نامه مقررات

عمومی - انضباطی دانشجویان با اینجانب برخورد نماید .

امضاء و اثر انگشت دانشجو

امضاء و اثر انگشت ولی دانشجو

آدرس محل سکونت والدین در شهرستان :

کد شهرستان :

شماره تلفن همراه والدین یا ولی قانونی دانشجو :

بسمه تعالی

تعهد نامه عدم اشتغال

سرپرست محترم اداره خوابگاهها

سلام علیکم

احتراما اینجانب

به شماره دانشجویی

رشته

مقطع

اظهار می دارم کارمند نمی باشم و متعهد می شوم در صورت محرز شدن اشتغال اینجانب در سازمانها و ارگانهای دولتی ، نسبت به تسویه حساب و تخلیه خوابگاه در اسرع وقت اقدام نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

نام	نام خانوادگی	نام پدر	متولد	شماره شناسنامه	محل تولد	شماره دانشجویی
-----	--------------	---------	-------	----------------	----------	----------------

ماده 13- مسئولیت خسارت وارده بر ائق با کسر اموال تحویلی به عهده شخص با انتخاب تحویل گیرنده ساکن ائق می باشد.

ماده 22- دانشجویان واجد شرایط موظفند در ابتدای هر نوبت تحصیلی با مراجعه به امور خوابگاهها و ارائه تصویر بری انتخاب واحد نسبت به دریافت فرم معرفی نامه به خوابگاه اقدام نمایند.

شماره 29 - خوابگاه یا اتاق دانشجوی در طول مدت تحصیل بنا به ضرورت و علاجه‌دهد. مکن است تفسیر یابد و دانشجوی موظف است در مکانهایی که برای وی تعیین می‌گردد اقامت نماید.

ماده 31- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان و بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و مستازان ممنوع است.

ماده 32- مدت اسکان دانشجویان در خوابگاهها: کاردانی و کارشناسی نوبت 4 نیمسال - کارشناسی «نیمسال و کارشناسی ارشد نوبت 5 نیمسال - دکتری حرفه ای 14 نیمسال می باشد. کمیته

ماده 33- در صورتی که دانشجو در زمان ثبت‌نام بدون هیچ گونه عذر موجه خوابگاه را تخلیه نماید، آنگاه وی با حضور نماینده حراست دانشگاه طی صورت جلسه‌ای تخلیه و مراتب مورد تخلیه دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می‌شود.

ماده 35- کلیه خوابگاه ها دارای ساعت مجاز تردد می باشند، ساعت مذکور در ابتدای هر ترم طی نامه ای به خوابگاه ها اعلام می شود. کلیه دانشجویان ملزم هستند قبل از بسته شدن درب

۲- صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه ها مبنی بر عدم رعایت سائیک تعیین شده و فیت غیر موجه از خوابگاه کیمه اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت

به ادایه سکونت یا لغو سکونت دانشجویان در خوابگاه، تصمیم گیری خواهد نمود.

نتیجه: در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجوی در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل

فصل تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برای متروکات صندوق رفاه برای دانشجوی محاسبه خواهد شد.

[illegible]

بهرت عدم شکلی موجب است. آنچه پس از انجام امور و عیب به خانواده وی اطلاع داده خواهد شد. سرپرست خوابگاه با مسئول امور خوابگاه ها می تواند از طریق تفهلی

[illegible]

در این راستا، با توجه به اهمیت موضوع، لازم است که در کنار اقدامات فوق الذکر، اقدامات دیگری نیز صورت گیرد. از جمله: برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای مدیران و کارکنان، تدوین دستورالعمل‌های اجرایی، و نظارت مستمر بر روند اجرای برنامه. همچنین، با توجه به اهمیت نقش فرهنگ در موفقیت برنامه، لازم است که فرهنگ سازمانی را به گونه‌ای تغییر داد که با اهداف برنامه سازگار باشد.

الماء - 33 - قد يمتلئ بغيره، ما تسمى قنطرة، وما جاعلها، احوال بدون حوض، از امور غير الكفاية من غير حوض.

ادامه 40 - ایجاد هر گونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد از قبیل: سرو صدا و درگیری، بلند نمودن میز از جاذب صدا، اذیت و تکیه از میز و ... ممنوع است.

اده 42- به منظور حفظ امنیت دانشجویان در محیط خوابگاه، تهیه عکس و یا فیلم برداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و اسنانه از دور، بین عکاس و فیلم بردار، با تلف هب، دود

تأثیری و فیلم برداری بدون اخذ مجوز از اداره خوابگاه ممنوع می باشد و استفاده از دستگاه های صوتی - تصویری بطور کلی ممنوع می باشد.

داده 43- دانشجویان مؤلفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی و گاز سوز را مانند: گرمایش و سرمایش قفل خود را خاموش نمایند در صورت هر گونه بی مبالایی خسارت ناشی از آن به

بدنه دانشجویان ساکنین اتاق می باشد.

ده 44- دانشجو به هیچ عنوان حق دخالت در امور ناسیانی را ندارد.

ده 45- سرپرستی خوابگاههای دانشکده همچگونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خواهد بود.

46- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های صادره از

وی شورای انجمنی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ده 50- چنانکه در هر موردی دانشجویی بر خلاف آئین نامه ها و مقررات رفتار کند هیچ یک از دانشجویان دیگر حق برخورد لفظی یا فیزیکی با وی را ندارند و موظف است با ارائه گزارش به

سولین مربوطه اقدام نمایند.

51- مجوز اقامت دانشجویان در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو شود؛ تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و

درای اصلی داشته است

۵۵- کافور: از جنس گیاهان دارویی است. در طب سنتی برای درمان بسیاری از بیماری‌ها استفاده می‌شود. در طب مدرن نیز برای درمان برخی از بیماری‌ها استفاده می‌شود.

۳۰- به مسجونان تمامی حوائج که منوط به رعایت مقررات این آیین نامه می باشد و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف هر مراجع ذیصلاح قانونی دانسته

ب (تعهد:

جذب با آگاهی کامل از این نامه طباطبائی و مقررات اسکان در خوابگاههای دانشجویی درخواست اسکان در خوابگاه را دارم و متعهد می شوم کلیه موارد آنرا رعایت نمایم و در صورتی که

دره از طرف اینجانب رعایت نمودن کلیه اسکن معافیت اختیاری دارد. برای طرورات مربوطه با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی : _____

مراجعه و تصدیق و امضاء مدیر عامل:

Scanned with CamScanner

مقررات عمومی

- ۱- هماهنگی و نظارت بر تردد ساکنین خوابگاه با مسئول خوابگاه است.
- ۲- مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو، باید قبلاً تعیین شده و دانشجو موظف است پس پایان مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نماید.
- ۳- دانشجو موظف به پرداخت هزینه های جانبی از جمله ، قبوض مصرفی آب، برق، گاز، تلفن واحد/سونیت و شارژ ساختمان است. در صورت عدم پرداخت توسط دانشجو، طبق مقررات و با نظر کمیته اسکان برخورد خواهد شد.
- ۴- کمیته اسکان می تواند در صورت صلاحدید و تامین اعتبار ، بخشی از هزینه های مشترک ساختمان را از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تامین نماید.
- ۵- رعایت پوشش مناسب براساس آیین نامه و شیوه نامه قانونی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور برای تمامی ساکنین خوابگاه الزامی است.
- ۶- حمل ، نگهداری و نصب تجهیزات ماهواره و نگهداری هرگونه حیوان خانگی در خوابگاه ممنوع است.
- ۷- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، اسلحه سرد و گرمو غیره به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی مربوطه رفتار خواهد شد.
- ۸- نگهداری و استعمال هرگونه مواد افیونی ، مشروبات الکلی و دارو های روان گردان (از قبیل مواد دخانی . مواد مخدر و مواد محرک و غیره) و وسایل مرتبط با استعمال مواد مذکور در خوابگاه ممنوع است و ضمن معرفی متخلفین به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان و شورای انضباطی دانشجویان، کمیته اسکان نیز در خصوص ادامه اقامت ایشان تصمیم گیری می نماید.

۹- تعویض قفل درب و سایر اموال واحد/سوئیت مربوطه با هماهنگی مسئول خوابگاه امکان پذیر است.

۱۰- ساکنین خوابگاه موظف به رعایت حقوق سایرین هستند. در صورت بروز هرگونه مزاحمت، لازم است ساکنین موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه گزارش داده و کمیته اسکان در این خصوص تصمیم گیری نماید.

۱۱- ساکنین واحد/سوئیت موظف هستند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی، گازسوز و سیستم های گرمایش و سرمایش را خاموش نمایند.

۱۲- دانشجویان اجازه دخالت در امور تاسیساتی ساختمان را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را بصورت کتبی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تاسیساتی که موجب ضررهای احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان واحد/سوئیت است.

۱۳- مسئول خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل واحد/سوئیت دانشجویان ندارد و ساکنین مسئول حفظ اموال شخصی خود هستند. در صورت بروز سرقت، ساکنین باید مراتب را به مسئول خوابگاه کتبا گزارش نمایند تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

۱۴- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی آن رفتار خواهد شد.

۱۵- دانشجویان قبل از پذیرش در خوابگاه، ضمن ملاحظه و تایید رویت آیین نامه اسکان، موظف به ارائه تعهد کتبی مبنی بر رعایت مفاد این آیین نامه و عدم رعایت مقررات منجر به لغو مجوز اسکان وی با نظر و تایید کمیته اسکان می گردد.

۱۶- شورای صنفی خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و دستورالعمل اجرایی انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می نماید.

۱۷- حضور افراد غیر ساکن تحت عنوان مهمان، در خوابگاه با هماهنگی مسئول خوابگاه و احراز هویت و انتساب و ثبت در دفاتر مربوطه بلامانع است.

۱۸- جهت حضور مهمانان دانشجویان اتباع غیر ایرانی، اخذ مجوز از حراست دانشگاه الزامی است.

۱۹- دانشگاه تعهدی در خصوص تامین پارکینگ جهت دانشجویان خوابگاه نداشته و در صورت وجود پارکینگ و ظرفیت، مسئول خوابگاه نسبت به زمان بندی استفاده از پارکینگ (صرفاً یک خودرو جهت هر خانواده) اقدام نماید.

۲۰- برگزاری هرگونه مراسم از جمله جشن، سوگواری با نظر و هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر بوده و بدیهی است احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبت های مختلف به خصوص ماه های محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.

امضاء دانشجو