

شرح وظایف کارشناس مقطع بالینی و فارغ التحصیل

آقای حمیدرضا رستمی

- ۱- ارائه دروس بصورت ترمی در سامانه هم آوا حداقل یکماه قبل از آغاز ترم تحصیلی
- ۲- نظارت بر انتخاب واحد دانشجویان از نظر رعایت چارت آموزشی و نظارت بر حذف و اضافه واحدها
- ۳- صدور لیست حضور و غیاب و ارسال به گروه های آموزشی
- ۴- بررسی درخواست های دانشجویان (مهمانی - انتقالی - تغییر رشته - مرخصی تحصیلی - مرخصی استعلاجی و ...) و طرح موارد مذکور در شورای آموزشی و نقل و انتقالات و اعلام مصوبات به دانشجویان و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه
- ۵- انجام کلیه مکاتبات مربوط به دانشجویان در اتوماسیون
- ۶- مطالعه و اجرای آئین نامه ها و بخشنامه های آموزشی
- ۷- بررسی پرونده دانشجویان و اعلام وضعیت تحصیلی آنان به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در کمیسیون موارد خاص و منطقه ای
- ۸- تنظیم لیست حق الزحمه دانشجویان ترم ۱۱ و ۱۲
- ۹- بررسی کارنامه دانشجویان در پایان ترم دهم و معرفی واجدین شرایط به آزمون صلاحیت بالینی و ثبت قبولی یا مردودی آنان در سامانه هم آوا
- ۱۰- همکاری در برگزاری آزمون های پایان ترم دانشجویان بعنوان ناظر
- ۱۱- تأیید درخواست گواهی اشتغال و فراغت از تحصیل دانشجویان پس از بررسی در سامانه هم آوا
- ۱۲- پیگیری ارفاق های داده شده توسط کمیسیون موارد خاص و منطقه ای و ثبت در سوابق تحصیلی دانشجویان در سامانه هم آوا
- ۱۳- ثبت نمرات معرفی به استاد و مهمانی دانشجویان در سامانه هم آوا
- ۱۴- انجام کلیه امور محوله درخصوص مسائل آموزشی دانشجویان
- ۱۵- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی دانشجویان
- ۱- رسیدگی و ارسال لیست های مربوط به واحد استعداد های درخشان

دکتر صابر خزاعی

معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی