



استانداردهای مراکز هدایت عملیات بحران (EOC)



نسخه ۰۱

آبان ۱۴۰۴

فهرست مطالب

مقدمه	۲
رسالت مراکز EOC	۲
ماموریت و مسئولیتهای کلیدی EOC	۲
کارکردهای EOC	۳
- کارکردهای EOC در شرایط عادی	۳
- کارکردهای EOC در شرایط اضطراری	۴
مولفه‌های کلیدی EOC	۵
- فضای فیزیکی	۵
- تجهیزات و ذخیره‌سازی جهت خودکفایی	۷
- نیروی انسانی	۸
پیوست‌ها	۱۰
- نحوه ثبت حوادث ویژه	۱۰
- لوگوی EOC	۱۴
- فرایندهای اجرایی و اقدامات اولویت دار EOC در پاسخ به حوادث	۱۵

"استانداردهای مراکز هدایت عملیات بحران (EOC)"

فصل ۱: مقدمه

در شرایطی که کشور با افزایش فراوانی حوادث و سوانح گوناگون اعم از حوادث طبیعی (مانند سیل، طوفان، زلزله و...) تا حوادث انسان ساخت (مانند حوادث صنعتی، حوادث ترافیکی و حمل و نقل جاده‌ای، ریلی، هوایی، نشت مواد خطرناک و...) مواجه است، تقویت ظرفیت‌ها جهت ارتقا آمادگی برای پاسخ اثربخش به حوادث بسیار حائز اهمیت است. در این راستا مراکز هدایت عملیات بحران (EOC^۱) به عنوان ظرفیت ارزشمند سیستم بهداشت و درمان کشور نقش محوری و حیاتی ایفا می‌کند. EOC تنها یک مکان فیزیکی مجهز به برخی تجهیزات نیست، بلکه یک ساختار مدیریتی و هماهنگی پویا است که در زمان وقوع حوادث فعال می‌شود تا پاسخ به حادثه را یکپارچه، کارآمد و موثر سازد. نقش این مراکز در تمامی مراحل چهارگانه مدیریت بحران مشهود است. به گونه‌ای که EOC به عنوان پایگاهی است که در مرحله آمادگی، طراحی و شبیه‌سازی سناریوهای مختلف برای برنامه ریزی و اجرای تمرین‌ها در آن شکل می‌گیرد. مرحله پاسخ اوج نقش آفرینی EOC است. زیرا تمامی اطلاعات از صحنه حادثه به این مرکز سرازیر می‌شود و این اطلاعات مبنایی خواهد بود که تصمیمات کلیدی برای نجات جان انسان‌ها و محافظت از زیرساخت‌های بهداشتی و درمانی و اموال حوزه سلامت در این مرکز اتخاذ گردد. پایش مداوم و ثبت اقدامات و تجربیات حوادث گذشته به عنوان گنجینه‌ای ارزشمند برای تحلیل علل حوادث و پیشنهاد برنامه‌های پیشگیرانه نیز نقش آفرینی دیگر EOC در مراحل بازبانی و پیشگیری و کاهش خطر است. بنابراین توسعه و تجهیز مراکز هدایت عملیات بحران در حقیقت سرمایه گذاری برای نجات جان انسان‌ها، حفظ دارایی‌ها و اموال و تضمین تاب آوری حوزه سلامت در برابر انواع حوادث و سوانح است. با توجه به اهمیت و جایگاه این مراکز، در برنامه ملی آمادگی و پاسخ کشور در حوادث و سوانح به ایجاد EOC توسط کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲) قانون تاکید شده است. از این رو این دستورالعمل با هدف ارائه راهنمایی برای استانداردسازی مراکز هدایت عملیات بحران جهت استفاده بهینه و موثر از این مراکز به منظور ارتقا آمادگی و پاسخگویی اثربخش به حوادث و سوانح تهدیدکننده حوزه سلامت تدوین شده است.

رسالت مراکز EOC :

اطمینان از ارائه یک پاسخ هماهنگ، سریع و اثربخش به حوادث و سوانح با همکاری تمامی حوزه‌ها و نهادهای ذیربط به منظور کاهش آسیب‌ها و خسارات ناشی از حوادث و سوانح

ماموریت و مسئولیت‌های کلیدی EOC

مرکز هدایت عملیات بحران با توجه به وسعت فعالیت‌های مرتبط با رویدادهای بحرانی، مسوولیت‌های مختلفی را بر عهده دارد. این موارد را می‌توان به طور کلی به صورت زیر برشمرد:

- ✓ پایش مستمر مخاطرات و اعلام هشدارها
- ✓ هماهنگی و برقراری ارتباطات (درون و برون‌بخشی) جهت تبادل منابع و اطلاعات و جلوگیری از موازی کاری‌ها و اتلاف منابع
- ✓ جمع آوری، جمع بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه اطلاعات از ظرفیتها و منابع موجود، پیامدها و تاثیرات حادثه، شرایط منطقه و ... به منظور ایجاد درک مشترک تمام تصمیم گیرندگان از وضعیت موجود

¹ Emergency Operation Center (EOC)

- ✓ تصمیم‌سازی و ایجاد بستری جهت اتخاذ تصمیمات مهم و استراتژیک مقامات ارشد با استفاده از آمار و اطلاعات موجود
- ✓ شناسایی، درخواست و تخصیص منابع (نیرو، تجهیزات و امکانات و...) بر اساس نیازهای منطقه
- ✓ پایش مستمر اقدامات و اطمینان از تداوم خدمات سلامت
- ✓ مستندسازی اقدامات و تصمیمات برای بهره برداری در آینده

فصل ۲: کارکردهای EOC

این مرکز با داشتن، ساختاری انعطاف‌پذیر، در شرایط عادی و مواقع اضطراری، خدماتی را منطبق با شرایط و نیازهای فعلی و پیش بینی شده ارائه می نماید. اهم این خدمات در هر دو وضعیت عبارتند از:

ماده ۱: کارکردهای EOC در شرایط عادی

بند ۱: رصد و پایش

- ✓ پایش مستمر مخاطرات، ظرفیت‌ها و آسیب‌پذیری‌ها؛
- ✓ پایش و کنترل مستمر تجهیزات مرکز اعم از
 - تجهیزات ساختمانی (برق و UPS، گرمایش و گرمایش، روشنایی و Backupها)؛
 - تجهیزات ارتباطی (تلفنی، ماهواره‌ای، اینترنتی، رادیویی)؛
 - تجهیزات صوتی و تصویری (نمایشگرها، ویدئو پروژکتور، ویدئوکنفرانس، سامانه صوتی، دوربین‌های امنیتی)

بند ۲: برنامه‌ریزی و مدیریت اطلاعات

- ✓ تدوین و مشارکت در تدوین برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و راهنماهای مورد نیاز؛
- ✓ جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل و گزارش‌دهی مستمر آمارها و اطلاعات و نتیجه پایش‌ها؛
- ✓ پیگیری راه‌اندازی، به‌روزرسانی و مدیریت سامانه‌ها، نرم‌افزارها و بانک‌های اطلاعاتی مبتنی بر فناوری‌های نوین به منظور مدیریت بهینه شرایط اضطراری؛
- ✓ پشتیبان‌گیری مداوم از آمارها و اطلاعات؛

بند ۳: آماده سازی، توسعه و تجهیز

- ✓ به‌روزرسانی تجهیزات و توسعه شبکه و تجهیزات ارتباطاتی یکپارچه و کارآمد چند لایه؛
- ✓ مشارکت و همکاری در برگزاری آموزش‌ها و تمرین‌ها مطابق سناریوها و برنامه‌های مدون در راستای مخاطرات منطقه‌ای؛

بند ۴: هماهنگی و سازماندهی

- ✓ حصول اطمینان از سازماندهی مناسب ساختار فرماندهی و مدیریتی برای پاسخ در شرایط اضطراری؛
- ✓ تعیین تعداد کارکنان با تخصص‌های مورد نیاز، جذب و آموزش آنها به‌منظور سازماندهی کادر مرکز؛
- ✓ تأمین و توسعه و تجهیز فضا و تجهیزات مطابق استانداردهای ابلاغی؛

- ✓ برقراری ارتباط، تبادل آمار و اطلاعات و برگزاری جلسات با معاونت‌ها و حوزه‌های تخصصی دانشگاه، سازمان‌های همکار و پشتیبان و...

ماده ۲: کارکردهای EOC در شرایط اضطراری

بند ۱: پایش و هشدار سریع

- ✓ ثبت، پایش و اطلاع‌رسانی حوادث ویژه به مراکز سطح بالا و مسئولین دانشگاه و قطب و وزارت براساس دستورالعمل ابلاغی^۲؛
- ✓ رصد و پایش ۲۴ ساعته حادثه؛
- ✓ اعلام هشدار به رئیس مرکز، مسئولین و معاونین حوزه‌های تخصصی و سایر مقامات؛
- ✓ بررسی ماهیت، شدت و وسعت سانحه به منظور ارائه پیشنهاد سطح سانحه از طریق رئیس اورژانس به عنوان رئیس بخش برنامه‌ریزی به فرمانده حادثه؛
- ✓ اعلام وضعیت اضطراری و فراخوان مسئولین مرتبط با حادثه به EOC (معاونین بهداشت، درمان، توسعه، رئیس اورژانس پیش‌بیمارستانی و مدیریت حوادث و سایر مدیران مطابق نظر فرمانده و ساختار مدیریتی و فرماندهی دانشگاه (NRF^۳) مبتنی بر نوع و سطح حادثه)؛
- ✓ رصد و پایش اقدامات تیم‌های عملیاتی و کمک به دستیابی به اهداف و اولویت‌های پاسخ بر اساس اطلاعات جمع‌آوری‌شده و آغاز فرایند مستندسازی؛

بند ۲: مدیریت اطلاعات و ارتباطات

- ✓ برقراری شبکه ارتباطی و تبادل اطلاعات از EOC دانشگاه به EOC قطب و وزارت و بالعکس؛
- ✓ برقراری ارتباط مداوم بین EOC دانشگاه و وزارتخانه با سازمان‌های هشداردهنده، همکار و پشتیبان؛
- ✓ بسترسازی جهت حضور مداوم نمایندگان از حوزه‌های تخصصی دانشگاه‌ها در EOC؛
- ✓ فراخوان و هماهنگی جهت اعزام نیروهای ارزیاب، تیم‌های تخصصی و لجستیک مورد نیاز بر اساس برنامه پاسخ؛
- ✓ ارزیابی مستمر وضعیت حادثه، مراکز درمانی، واحدهای بهداشتی و سایر زیرساخت‌های سلامت، وضعیت مصدومین و افراد متأثر از حادثه؛
- ✓ برقراری ارتباطات بین دستگاه‌های مشارکت‌کننده در پاسخ اضطراری از سطح محلی تا ملی با استفاده از سیستم‌ها و تجهیزات ارتباطی (اعم از ماهواره‌ای و اینترنتی، رادیویی، بی‌سیم)؛
- ✓ مستندسازی و تولید گزارش‌های تحلیلی ترجیحاً گزارش‌هایی دیداری از قبیل نمودار، نقشه، اینفوگرام و... در قالب دستورالعمل کد ۱۰۸؛

^۲ نحوه ثبت حوادث ویژه در پیوست‌های این دستورالعمل قابل دسترس است.

^۳ National Response Framework (NRF)

بند ۳: هماهنگی

- ✓ برقراری ارتباط مداوم و هماهنگی با مرکز ارتباطات، هماهنگی و پایش عملیات مرکز اورژانس پیش‌بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه؛
- ✓ هماهنگی و همکاری بین EOC دانشگاه با EOC وزارت بهداشت در حوزه اورژانس هوایی بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی حوزه اورژانس هوایی؛
- ✓ ایجاد هماهنگی بین واحدهای حوزه سلامت و سازمان‌ها و دستگاه‌های همکار و پشتیبان جهت شناسایی و بهره‌برداری از منابع و ظرفیت‌ها، از طریق برگزاری جلسات، تبادل آمار و اطلاعات و...؛
- ✓ کمک به ستاد فرماندهی جهت رفع چالش‌ها و موانع بر سر راه پاسخ و ظرفیت‌های به‌کارگیری شده در شرایط اضطراری با استفاده از ظرفیت‌های دستگاهی و استانی و قطبی و...؛
- ✓ بررسی نیازهای منطقه آسیب دیده از طریق گزارشات تیم‌های ارزیاب، سامانه‌های موجود و سایر گزارشات دریافتی؛
- ✓ انعکاس نیازها به مسئولین مربوطه و واحدهای متولی؛
- ✓ پایش و ردیابی و اطمینان از تأمین، انتقال و اعزام نیرو و توزیع منابع، دارو و تجهیزات و امکانات و سایر اقلام مورد نیاز جهت رفع نیازها؛
- ✓ پیگیری و هماهنگی‌های لازم جهت تأمین نیازهای زیرساختی از قبیل شریان‌های حیاتی و حامل‌های انرژی، خون و فراورده‌های خونی و...؛

فصل ۳: مولفه‌های کلیدی EOC

مولفه‌های کلیدی که یک مرکز هدایت عملیات بحران در حوزه سلامت را به یک مرکز عملیاتی کاربردی تبدیل می‌کند، عبارتند از: برنامه‌ها و دستورالعمل‌ها، فضای فیزیکی، تجهیزات اعم از تجهیزات ارتباطی چندلایه، سیستم‌های اطلاعاتی و داده‌ها و همچنین منابع انسانی ماهر و آموزش دیده. تأمین حداقل الزامات برای هر از این مولفه‌ها، EOC را قادر می‌سازد تا طبق حداقل استانداردهای مندرج در اسناد ملی کار کند. در ادامه توضیحات تفصیلی در مورد امکانات مراکز هدایت عملیات بحران و استانداردهای مورد نظر در موضوعات زیر ارائه می‌گردد.

- ✓ فضای فیزیکی
- ✓ تجهیزات اداری و ارتباطی
- ✓ ذخیره سازی جهت خودکفایی در شرایط اضطراری
- ✓ نیروی انسانی

ماده ۳: فضای فیزیکی EOC

اتاق EOC در مکانی مطمئن، ایمن و در دسترس به گونه‌ای که کمترین تأثیر را از شرایط بحرانی دریافت نماید، قرار می‌گیرد و باید ترتیبی داده شود که برای بهره‌برداری مناسب تجهیز گردد. الزامات مورد نیاز برای طراحی فضایی مناسب برای EOC به شرح زیر می‌باشد:

- ✓ بند ۱: دسترسی سریع و آسان به مکان‌های کلیدی درون ساختمان (ترجیحاً در ساختمان اصلی ستاد دانشگاه و نزدیک به دفاتر و محل کار مقامات و مسئولین دانشگاه)

- ✓ بند ۲: چندمنظوره بودن مراکز EOC و قابلیت کاربرد آنها در حیطه آموزش، تشکیل جلسات، فرماندهی عملیات، تمرین و ...
- ✓ بند ۳: اتخاذ تمهیداتی در طراحی مراکز EOC جهت فعالیت شبانه‌روزی
- ✓ بند ۴: طراحی فضاها، طراحی مبلمان و معماری داخلی مبتنی بر اصول ارگونومی
- ✓ بند ۵: شرایط مناسب محیطی، رنگ آمیزی و نور برای پرسنل، عایق بندی در برابر صدا
- ✓ بند ۶: طراحی مسطح (تعداد طبقات هر چه کمتر باشد مناسبتر است)؛
- ✓ بند ۷: وجود زیرساختهای ایمن و امنیتی
- ✓ بند ۸: ترجیحا دارا بودن خصوصياتی از قبیل:
- دور از مراکز پرخطر (مانند پمپ بنزین، مخازن سوخت، کارخانه‌های شیمیایی و ...)
 - عدم مجاورت با ساختمان‌های بلندمرتبه؛
 - عدم مجاورت با گسل‌ها، مسیل‌ها و سایر مخاطرات طبیعی؛
 - در مجاورت پد بالگرد؛
 - امکان دسترسی سریع به نقاط مختلف شهری (خارج از مناطق پرتراکم شهر)؛
 - قابل توسعه اضطراری برای شرایط محتمل و توسعه بلند مدت متناسب با رشد جمعیت، حیطه وظایف و یا دیگر تغییر شرایط ؛
- ✓ بند ۹: اختصاص فضایی به عنوان سالن ستاد یا اتاق عملیات به عنوان هسته مرکزی
- سالن ستاد یا اتاق عملیات می‌تواند برای جلسات مشترک درون و بیرون بخشی استفاده گردد.
- ✓ بند ۱۰: اختصاص فضایی برای جلسات، کنترل سامانه‌ها و فضای اداری پرسنل، فضای استراحت و پشتیبانی متناسب با تعداد افراد و کارکردهای مرکز، فراوانی حوادث در منطقه و با لحاظ نمودن استانداردهای مندرج در برنامه ملی آمادگی و پاسخ معادل حداقل ۲۵ مترمربع
- حداقل ۴ مترمربع فضای اداری به ازای هر نفر
 - حداقل ۱۵ مترمربع فضای مورد نیاز برای برگزاری جلسات
 - حداقل ۶ مترمربع فضای عمومی و پشتیبانی برای تجهیزات، ذخیره سازی آب و غذا و وسایل ضروری، استراحت و...
- تبصره: برای اشغال فضای کمتر، تخت‌های ۲-۳ طبقه قابل استفاده می‌باشد.

جدول شماره ۱: مساحت مورد نیاز برای EOC

تفکیک فضای فیزیکی موردنظر در هر تیپ	کل فضای فیزیکی	تیپ‌بندی EOC
✓ حداقل ۸ مترمربع فضای اداری برای ۲ نفر ✓ حداقل ۳۰ مترمربع فضای مورد نیاز برای جلسات ✓ حداقل ۲۲ مترمربع فضای عمومی و پشتیبانی	۶۰ مترمربع	A
✓ حداقل ۸ مترمربع فضای اداری برای ۲ نفر ✓ حداقل ۲۰ مترمربع فضای مورد نیاز برای جلسات ✓ حداقل ۱۲ مترمربع فضای عمومی و پشتیبانی	۴۰ مترمربع	B
✓ حداقل ۴ مترمربع فضای اداری برای ۱ نفر ✓ حداقل ۱۵ مترمربع فضای مورد نیاز برای جلسات ✓ حداقل ۶ مترمربع فضای عمومی و پشتیبانی	۲۵ مترمربع	C

تبصره ۱: دانشگاههای مسئول قطب می توانند استانداردهای تیپ A، دانشکده ها استانداردهای تیپ C و سایر دانشگاه ها استانداردهای تیپ B را ملاک عمل قرار دهند.

ماده ۴: تجهیزات و ذخیره سازی جهت خودکفایی EOC

- ✓ بند ۱: سامانه ثبت حوادث و سایر سامانه های موجود بر اساس دستورالعمل های ابلاغ شده
- ✓ بند ۲: تامین سیستم های امنیتی لازم برای جلوگیری از حملات سایبری از طریق شبکه LAN و WAN
- ✓ بند ۳: تجهیزات امنیتی نظیر دوربین های مدار بسته، صدور کارت شناسایی برای افراد، دستگاه کارت زنی و
- ✓ بند ۴: برقراری لینک دوربین ها و سامانه های هواشناسی، پلیس راهور، مرکز مدیریت راه های کشور، اداره کل مدیریت بحران استان، سازمان اورژانس کشور، هلال احمر، آتش نشانی و ...
- ✓ بند ۵: قابلیت ارسال پیام متنی، تصویری و صوتی به مسئولین و پرسنل
- ✓ بند ۶: اختصاص مسیرهای متفاوت ارتباطی نظیر رادیو، تلفن، موبایل و برای افزایش ضریب اطمینان
 - حداقل ۱ عدد رادیو
 - حداقل ۲ دستگاه گوشی موبایل و ۲ دستگاه تلفن ثابت خطوط آنالوگ و دیجیتال مجهز به سیستم ضبط مکالمه، Caller ID و کنفرانس
 - حداقل ۲ دستگاه بی سیم POC^۴
 - خط تلفن مستقیم بدون ورود سیستم تلفن سانترال (دو یا چند لایه) جهت بهره برداری در شرایط قطع برق
 - وجود HOT Line
- ✓ بند ۷: اختصاص تجهیزات تامین برق اضطراری (ژنراتور UPS) و امکان استفاده از سیستم های گرمایشی، سرمایشی و تهویه از UPS
- ✓ بند ۸: دستگاه دیزل ژنراتور به همراه باتری ها، منابع سوخت، الکتروپمپ گازوئیل و ...
- ✓ بند ۹: نمایشگرهای عریض دیواری به تعداد حداقل ۲ نمایشگر
- ✓ بند ۱۰: کامپیوتر مجهز به پخش کننده صوت و با قابلیت پخش ویدیوهای واصله، با توجه به تعداد پرسنل و مسوولیت ها حداقل ۲ دستگاه
- ✓ بند ۱۱: حداقل ۱ دستگاه لپ تاپ
- ✓ بند ۱۲: تجهیزات اعلام و اطفاء حریق
- ✓ بند ۱۳: تجهیزات ضبط و ثبت (مثلاً دوربین های دیجیتالی، نوار صوتی)
- ✓ بند ۱۴: تجهیزات آماده سازی غذا (یخچال برقی، میکروویو، چای ساز و ...).
- ✓ بند ۱۵: کمک های اولیه و ملزومات بهداشتی
- ✓ بند ۱۶: میز و صندلی به تعداد نفرات و دیگر لوازم اداری (از قبیل دستگاه کپی و کارتریج، دستگاه نمابر، نقشه، تخته، ماژیک، کمد و ...)
- حداقل ۱ دستگاه پرینتر به ازای هر ۳-۴ نفر
- حداقل ۱ دستگاه نمابر برای ارسال مدارک رسمی

⁴ Push to talk Over Cellular (POC)

- حداقل ۱ کمد یا قفسه به ازای هر ۲-۳ نفر
- ✓ بند ۱۷: در اختیار داشتن قوانین، برنامه ها، پروتکل ها و دستورالعمل ها، فرم ها
- ✓ بند ۱۸: ملزومات مورد نیاز از قبیل غذا، آب، برق، سوخت، تجهیزات اداری و ... جهت بهره‌برداری به مدت حداقل ۳ روز در شرایط اضطراری

ماده ۵: نیروی انسانی EOC :

- ✓ بند ۱: تعداد نیروی انسانی
 - تأمین تعداد نیروی انسانی مورد نیاز برای پشتیبانی از عملیات و دستیابی به اهداف تعیین شده برای EOC مبتنی بر آخرین تشکیلات ابلاغ شده از سوی سازمان اورژانس کشور ضروری است.
- ✓ بند ۲: انتصاب رئیس اداره
 - رئیس اداره/مرکز می‌بایست قبل از انتصاب توسط رئیس مرکز مدیریت حوادث و اورژانس پیش بیمارستانی دانشگاه به سازمان اورژانس کشور پیشنهاد و در صورت تأیید سازمان، منصوب می‌گردد.
 - به لحاظ ماهیت و نوع فعالیت این اداره/مرکز، ابلاغ رئیس آن می‌بایست پس از طی مراحل پیشنهاد و تأیید، توسط رئیس دانشگاه/دانشکده زده امضا و به کلیه حوزه‌های تحت پوشش دانشگاه/دانشکده اطلاع رسانی گردد.
- ✓ بند ۳: لباس پرسنل
 - کلیه روسای و کارشناسان مرکز هدایت عملیات بحران می‌بایست در شرایط عادی از جلیقه (رنگ سرمه‌ای) مطابق شکل زیر استفاده نمایند.



جلوی جلیقه

کادر سمت راست: لوگوی EOC

کادر سمت چپ: اتیکت نام و نام خانوادگی



پشت جلیقه :

کادر بالا: لوگو دانشگاه در بالای لوگوی EOC

✓ بند ۴: ویژگی‌های پرسنل

تجربه:

- حداقل ۳ سال تجربه مرتبط با شغل.

مهارت:

- مهارت انجام کار تیمی و برقراری ارتباط مؤثر
- توانایی تصمیم‌گیری اقتضایی و مهارت برنامه ریزی
- مهارت‌های کنترل خشم و مدیریت استرس
- هوش هیجانی و تفکر انتقادی
- مهارت حل مساله
- مهارت گردآوری و تحلیل داده‌ها
- مهارت کار با نرم افزارهای تحلیل داده و سایر نرم افزارها

دوره های آموزشی:

- اصول و مبانی مدیریت خطر و پدافند غیرعامل
- آشنایی با قوانین و برنامه های مرتبط با مدیریت بحران
- اصول فرماندهی حادثه (ICS)
- اصول برنامه ریزی در حوادث و سوانح
- اصول و برنامه ریزی تمرین
- شناخت و ارزیابی خطر
- تخلیه اضطراری
- اطلاع رسانی خطر
- کاربرد فناوری‌های نوین در مدیریت بحران
- سناریو نویسی
- اصول گزارش نویسی و مستندسازی در مدیریت بحران
- کمک‌های اولیه و فوریت‌های پزشکی
- سایر دوره‌های مرتبط

مدارک آموزشی:

- ارائه گواهی دوره‌های آموزشی اصول و مبانی مدیریت بحران، قوانین و برنامه های مدیریت بحران از جمله EOP و اصول فرماندهی حادثه در انتصاب افراد ضروری است.
- شرکت در دوره های آموزشی در حین خدمت (اعم از حضوری و غیرحضوری)، از طریق، مدرسین و مربیان آموزش دیده در سطح قطب و دانشگاه، اورژانس کشو و موسسه آموزش و توانمندسازی مدیران وزارت بهداشت (معتمد)، اساتید و متخصصین حوزه مدیریت بحران و... ضروری است.

پیوست‌ها

پیوست شماره ۱:

حوادث ویژه:

حادثه ویژه: شامل کلیه حوادثی است که می‌تواند در عملکرد حوزه سلامت، اختلال جزئی تا جدی وارد نماید و نیاز به مداخله فوری جهت هشدار سریع، پیشگیری، پاسخ و بازیابی حادثه را دارد.

به منظور پایش و رصد سوانح مختلف در سطح کشور، سوانح بر اساس نوع و عملکرد، تعداد مجروح و فوتی، وسعت، بعد خبری حادثه و ... تقسیم‌بندی شده است که توسط مراکز EOC دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی سراسر کشور در سامانه ثبت حوادث ویژه به آدرس eoc.ems.gov.ir به ثبت می‌رسد و از ابتدای شرایط اضطراری تا پایان این شرایط و بازگشت به شرایط عادی منطقه، کلیه خدمات حوزه سلامت مورد پایش قرار می‌گیرد.

- کلیه طرح‌های فصلی و مناسبتی (مانند طرح سلامت نوروزی، طرح‌های ملی و مذهبی مانند مراسم پیاده‌روی اربعین حسینی، مراسم سالروز ارتحال امام خمینی (ره)، نیمه شعبان، مراسم راهپیمایی یوم الله ۲۲ بهمن، مراسم شب چهارشنبه آخرسال و) مشمول فرایند ثبت حوادث ویژه در سامانه می‌گردند. در ادامه نحوه ثبت حوادث ویژه به تفکیک حوادث مختلف ارائه می‌شود:

■ حوادث ترافیکی

- ✓ **حمل و نقل جاده‌ای/شهری و...:** کلیه حوادث ترافیکی دارای ۵ مصدوم یا ۳ فوتی و بیشتر
 - در حوادث ترافیکی ثبت نوع خودروها ضروری است.
 - حوادث آمبولانس باید با تگ بهداشت و درمان ثبت شود.
 - کلیه حوادث مربوط به راکبین موتورسیکلت شامل ۳ مصدوم یا ۱ فوتی و بیشتر. (مصدومین و یا فوتی‌ها می‌بایست راکب موتورسیکلت باشند)
 - کلیه حوادث مرتبط با خودروهای حامل سوخت و مواد خطرناک حتی بدون مصدوم و فوتی.
- ✓ **حمل و نقل هوایی:** کلیه حوادث مرتبط با هواپیما و بالگرد شامل: نقص فنی، آتش‌سوزی و سقوط حتی بدون مصدوم و فوتی
- ✓ **حمل و نقل ریلی:** کلیه حوادث مرتبط با قطار یا مترو شامل: نقص فنی، آتش‌سوزی و خروج از ریل که دارای مصدوم یا فوتی یا نشت مواد خطرناک هستند.
- ✓ **حمل و نقل دریایی:** کلیه حوادث مرتبط با کشتی، شناور، لنج، قایق و... شامل: نقص فنی، آتش‌سوزی و غرق‌شدگی که دارای مصدوم یا فوتی یا نشت مواد خطرناک هستند.

■ حوادث طبیعی

- (شامل زمین‌لرزه/ زمین‌لغزش/ ریزش کوه/ بهمن/ برف سنگین/ کولاک/ گرما و سرمای شدید/ سیل/ توفان/ آلودگی هوا/ رعد و برق و)
- ✓ کلیه حوادث آب و هوایی و مرتبط با شرایط جوی (حتی در صورت عدم وجود مصدوم/بیمار/فوتی) در صورت منجر شدن به آماده‌باش حوزه سلامت یا خسارات گسترده نیازمند به مداخله حوزه بهداشت و درمان و...
- ✓ کلیه زمین‌لرزه‌های ۴ ریشتر یا بیشتر حتی بدون فوتی یا مصدوم (شامل پس‌لرزه‌های نمی‌گردد).

▪ خودکشی

- ✓ کلیه موارد موفق خودکشی
- ✓ کلیه موارد ناموفق خودکشی/خودزنی (اعزامی به مرکز درمانی) افراد زیر ۲۰ سال
- ✓ کلیه موارد ناموفق خودکشی/خودزنی کارکنان حوزه سلامت، دانش آموزان/دانشجویان در محل تحصیل/خوابگاه
- ✓ کلیه موارد ناموفق خودکشی/خودزنی اماکن خاص (ادارات کل و...)

▪ غرق شدگی

- ✓ کلیه موارد دارای فوتی در طول سال
- ✓ کلیه موارد دارای یک مصدوم (در ۶ ماه نخست سال) و ۳ مصدوم و بیشتر (در ۶ ماه دوم سال)

▪ مرگ مشکوک

- ✓ کلیه مرگ‌های مشکوک در حوزه بیماری‌های واگیر (دارای علائم بیماری واگیر مانند سیاه زخم، CCHF و ...)
- ✓ ثبت کلیه قتل‌های گروهی/افراد شاخص/قتل‌های دارای بعد خبری.

▪ مناسبت‌های ملی و مذهبی

- ✓ ثبت کلیه مناسبت‌های ملی و مذهبی در صورت استقرار تیم‌های اورژانس پیش بیمارستانی، تیم‌های درمانی و بهداشتی
- ثبت کلیه موارد در صورت ابلاغ تلفنی یا کتبی EOC وزارت بهداشت و طبق دستور العمل های ارسالی می‌بایست به انجام برسد.
- ✓ کلیه حوادث مرتبط با کاروان‌های راهیان نور می‌بایست ثبت و فرم الف ۱۵ آن تکمیل شود.

▪ تجمعات انبوه (کد ۴۵۰)/گروگانگیری/تروریستی (محرمانه)

- ✓ هرگونه تجمع و تحصن (بدون مصدوم/بدون فوتی/بدون درگیری)
- ✓ کلیه موارد مرتبط به کد ۴۵۰
- ✓ کلیه حوادث تروریستی
- ✓ موارد گروگانگیری (حتی بدون مصدوم/فوتی)

▪ اشخاص خاص (ایرانی یا اتباع سایر کشورها)

- ✓ کلیه حوادث مرتبط با اشخاص ملی/مذهبی/ورزشی/هنری و ... در سطح کشور یا در سطح دانشگاه

▪ مسمومیت با CO

- ✓ کلیه موارد دارای ۱ فوتی یا بیشتر
- ✓ کلیه موارد دارای ۵ مسموم و بیشتر (در ۶ ماه نخست سال) - کلیه موارد دارای ۳ مسموم و بیشتر (در ۶ ماه دوم سال)
- تبصره: کلیه موارد مسمومیت در خودرو حتی ۱ نفر می‌بایست در سامانه به ثبت برسد.

▪ مسمومیت غذایی

- ✓ کلیه موارد دارای ۳ مسموم یا ۱ فوتی یا بیشتر

▪ مسمومیت با الکل

- ✓ کلیه موارد دارای ۳ مسموم یا ۱ فوتی یا بیشتر

- در صورت اعلام EOC وزارت بهداشت با توجه به شرایط اضطراری ثبت حتی ۱ مسموم الزامی می باشد.
- کلیه مسمومیت‌های متانول (بر اساس تست‌های تشخیصی در بیمارستان) منجر به فوت
- **سایر مسمومیت‌ها (تنفسی / گوارشی و)**
 - ✓ کلیه موارد دارای ۳ مسموم یا ۱ فوتی یا بیشتر
- در صورت اعلام EOC وزارت بهداشت با توجه به شرایط اضطراری ثبت حتی ۱ مسموم الزامی می باشد.
- **اپیدمی**
 - ✓ کلیه موارد مشکوک به بیماری واگیر
- **جنگ (حملات هوایی و ..)**
 - ✓ کلیه حوادث مرتبط حتی بدون مصدوم و فوتی
- **نزاع و درگیری**
 - ✓ کلیه موارد دارای ۳ مصدوم یا ۱ فوتی یا بیشتر
- **تیرخوردگی**
 - ✓ کلیه موارد تیرخوردگی با اسلحه جنگی، شکاری، ساچمه و ...
- **آتش سوزی (مراکز بهداشتی و درمانی/اماکن تجاری/صنعتی/کارگاهی/معدن/مجتمع یا واحد مسکونی/جنگل و مرتع و ...)**
 - ✓ کلیه موارد دارای ۳ مصدوم اعزامی یا ۱ فوتی یا بیشتر
 - ✓ کلیه آتش سوزی مکان‌های خاص (مراکز بهداشتی و درمانی/اماکن تجاری/صنعتی/کارگاهی/معدن/...)
- **انفجار (ناشی از نشت گاز و ...) در کلیه اماکن و نشت مواد خطرناک**
 - ✓ کلیه موارد دارای ۳ مصدوم یا ۱ فوتی یا بیشتر
 - ✓ کلیه موارد نشت مواد خطرناک حتی بدون مصدوم
- **ریزش آوار**
 - ✓ کلیه موارد دارای ۳ مصدوم یا ۱ فوتی یا بیشتر
- **سقوط از ارتفاع (آسانسور، پله برقی و)**
 - ✓ کلیه حوادث دارای ۳ مصدوم یا ۱ فوتی یا بیشتر
- **حوادث ناشی از کار (طبق تعریف قانون کار)**
 - ✓ کلیه حوادث دارای ۲ مصدوم یا ۱ فوتی یا بیشتر
- **حوادث حوزه بهداشت و درمان (نیروی انسانی یا زیرساخت)**
 - (ثبت با تگ بهداشت و درمان)
 - ✓ کلیه موارد نزاع و درگیری در محیط بهداشت و درمان (بیمارستان، درمانگاه، مراکز بهداشت، مراکز انتقال خون، پایگاه اورژانس، حین ماموریت ۱۱۵ و ...) حتی بدون مصدوم
 - ✓ کلیه موارد مصدوم شدن کادر درمان در حال انجام وظیفه
 - ✓ کلیه موارد خودکشی موفق یا ناموفق کادر درمان یا دانشجویان علوم پزشکی

- ✓ کلیه حوادث منجر به فوت کادر بهداشت و درمان
- ✓ کلیه حوادث دارای خسارات مالی در حوزه‌های اورژانس پیش بیمارستانی، بیمارستانی، مراکز بهداشتی اعم از دولتی، خصوصی و ...
- ✓ کلیه تصادفات آمبولانس‌های پیش‌بیمارستانی یا بین بیمارستانی یا خصوصی و ..
- ✓ کلیه آسیب‌های زیرساختی به زیرساخت های حوزه بهداشت و درمان در شرایطی که منجر اختلال در کار واحد مربوطه شود
- ✓ کلیه حوادث منجر به خروج واحد یا بخشی از واحد زیرمجموعه (بیمارستان، درمانگاه، پایگاه و ...) از چرخه خدمت
- اعم از وقوع حوادث یا کمبود دارو، نیروی انسانی، زیرساخت و...

▪ حوادث مربوط به دانش آموزان یا دانشجویان

- ثبت با تگ دانش آموز/دانشجو
- ✓ هرگونه حادثه منجر به مصدومیت/فوت دانشجو/دانش آموز در محیط تحصیل، حین رفت و آمد و ..

▪ سایر حوادث مهم و دارای بعد خبری

- با توجه به تعداد مصدومین، وسعت حادثه و بعد خبری
- طبق اعلام EOC وزارت بهداشت یا رییس دانشگاه یا رییس مرکز اورژانس و مدیریت حوادث دانشگاه یا رییس مرکز هدایت عملیات بحران دانشگاه

نکته:

- ثبت گزارش اولیه و تماس با EOC وزارت بهداشت در حوادث شاخص یا دارای مصدوم/فوتی/خسارات وسیع مدنظر قرار گیرد.
- در تمامی حوادث ویژه می بایست فرم الف ۱۵ تکمیل و در حوادث شاخص تا زمان اعلام EOC وزارت بهداشت، فرم الف ۱۵ و یا فرم‌های ارسالی به روزرسانی شود.
- در هنگام انتخاب نوع حادثه، نگارش دقیق شرح اقدامات، محل رخداد ضروری است.

پیوست شماره ۲:

لوگوی EOC:

در (پس زمینه) کلیه جلسات رسمی و غیر رسمی و در کلیه گزارش‌های ارسالی به حوزه ریاست دانشگاه ها، ریاست مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث، EOC وزارت بهداشت، کلیه سازمان های دخیل در امر مدیریت بحران و .. می بایست طبق فرمت زیر استفاده شود.

به عنوان مثال لوگوی دانشگاه تهران ارائه می گردد:



مرکز هدایت عملیات بحران
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

پیوست شماره ۳: فرایندهای اجرایی و اقدامات اولویت دار EOC در فاز پاسخ

برنامه پاسخ سریع مرکز هدایت عملیات بحران دانشگاه به حوادث و سوانح (EOC) – بخشنامه شماره ۱۱۵/۳۷۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰			
بازه زمانی	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E1	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E2	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E3
۰-۲ ساعت	۱. دریافت و تایید خبر	۱. دریافت و تایید خبر	۱. دریافت و تایید خبر
	۲. تعیین سطح حادثه	۲. مشارکت در تعیین سطح حادثه با هماهنگی EOC قطب و وزارت	۲. مشارکت در تعیین سطح حادثه با هماهنگی EOC قطب و وزارت
	۳. صدور هشدار و اعلام کد حادثه	۳. صدور هشدار و اعلام کد حادثه	۳. صدور هشدار و اعلام کد حادثه
	۴. اطلاع رسانی به مدیر حادثه دانشگاه، شبکه ها و ارگانهای همکار	۴. اطلاع رسانی به مدیر حادثه دانشگاه، شبکه ها و ارگانهای همکار	۴. اطلاع رسانی به مدیر حادثه دانشگاه، شبکه ها و ارگانهای همکار
	۵. دریافت گزارش اولیه ارزیابی سریع از EOC شبکه های درگیر	۵. ایجاد یک خط ارتباطی و مسیر تبادل اطلاعات با EOC قطب و وزارت	۵. ایجاد یک خط ارتباطی و مسیر تبادل اطلاعات با EOC های دانشگاه های درگیر، قطب و وزارت
	۶. فعال سازی کامل EOC و IMS دانشگاه و شبکه ها بر اساس چارچوب پاسخ ملی سلامت (NRF)	۶. دریافت گزارش اولیه ارزیابی سریع از EOC شبکه های درگیر	۶. دریافت گزارش اولیه ارزیابی سریع از EOC شبکه های درگیر
	۷. فراخوانی اعضای شورای سیاست گذاری سلامت در حوادث و سوانح	۷. فعال سازی کامل EOC و IMS دانشگاه و شبکه ها بر اساس چارچوب پاسخ ملی سلامت (NRF)	۷. فعال سازی کامل EOC و IMS دانشگاه و شبکه ها بر اساس چارچوب پاسخ ملی سلامت (NRF)
	۸. فعال کردن DOC های مرتبط در IMS دانشگاه	۸. فعال کردن DOC های مرتبط در IMS دانشگاه	۸. فعال کردن DOC های مرتبط در IMS دانشگاه
	۹. ارزیابی ظرفیت بیمارستانها توسط MCMC و دریافت گزارش آن	۹. فراخوانی اعضای شورای سیاست گذاری سلامت در حوادث و سوانح و اطلاع رسانی مصوبات آن به EOC قطب و وزارت	۹. ارزیابی ظرفیت بیمارستانها توسط MCMC و دریافت گزارش آن
	۱۰. فراخوان ۱۰۰ در صد نیروهای پیش بینی شده در برنامه پاسخ دانشگاه	۱۰. ارزیابی ظرفیت بیمارستانها توسط MCMC و دریافت گزارش آن	۱۰. فراخوان ۱۰۰ درصد نیروهای پیش بینی شده در برنامه پاسخ دانشگاه
	۱۱. ارزیابی سریع نیازها، منابع و ظرفیت شبکه های درگیر	۱۱. فراخوان ۱۰۰ درصد نیروهای پیش بینی شده در برنامه پاسخ دانشگاه	۱۱. ارزیابی کلی ظرفیت دانشگاه و اعلام آن EOC قطب
	۱۲. ارزیابی نیاز اعزام تیم چند تخصصی درمانی EMT/DMAT/HERP	۱۲. هماهنگی با EOC قطب جهت فراخوان تا ۷۰-۵۰ درصد نیروهای دانشگاه های قطب درگیر در صورت نیاز	۱۲. هماهنگی با EOC قطب جهت فراخوان تا ۷۰-۵۰ درصد نیروهای
	۱۳. برآورد نیاز ها و انجام هماهنگی های لازم به ارگانهای همکار و پشتیبان	۱۳. ارزیابی کلی ظرفیت دانشگاه و اعلام آن EOC قطب	۱۳. ارزیابی کلی ظرفیت دانشگاه و اعلام آن EOC قطب
	۱۴. ارزیابی نیاز به برپایی بیمارستان میدانی		۱۴. EOC های قطب و وزارت

	۱۵. مستند سازی، تنظیم و ارسال گزارش مقطعی	۱۴. اعزام تیم EMT/DMAT/HERP و ارزیابی نیاز تیم های بیشتر به EOC قطب ۱۵. اعلام آماده باش به سازمان های همکار و پشتیبان ۱۶. دریافت گزارش اقدامات انجام شده از EOC شبکه ها و ارسال آن به EOC های قطب و وزارت ۱۷. ارزیابی نیاز به برپایی بیمارستان میدانی و اعلام آن به دانشگاه قطب ۱۸. مستند سازی و تنظیم گزارش مقطعی	۱۷. صدور دستور برپایی بیمارستان میدانی و اعلام آن به دانشگاه قطب ۱۸. مستند سازی و تنظیم گزارش مقطعی
بازه زمانی ۱۲-۲ ساعت	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E1 ۱. دریافت گزارش ارزیابی دوره ای ۲. تشکیل جلسه اضطراری شورای سیاست گذاری مدیریت خطر حوادث و سوانح در محل EOC و اعزام نماینده تام الاختیار در استانداری در صورت درخواست ۳. تدوین سیاستهای کلی پاسخ توسط شورای سیاست گذاری و ابلاغ آن به DOC ها ۴. پیگیری اجرای فراخوان ۱۰۰ درصد نیروهای پیش بینی شده در برنامه پاسخ دانشگاه ۵. ارزیابی ظرفیت منطقه آسیب دیده توسط EOC شبکه ها ۶. صدور دستور اعزام تیم چند تخصصی درمانی EMT/DMAT/HERP دانشگاه به مناطق آسیب دیده ۷. ارزیابی وضعیت ایمنی تسهیلات سلامت منطق آسیب دیده و صدور دستور تخلیه مراکز آسیب دیده در صورت نیاز ارشد ایمنی در IMS دانشگاه	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E2 ۱. دریافت گزارش ارزیابی دوره ای ۲. تشکیل جلسه اضطراری شورای سیاست گذاری مدیریت خطر حوادث و سوانح در محل EOC و اعزام نماینده تام الاختیار در استانداری در صورت درخواست ۳. تدوین سیاستهای کلی پاسخ توسط شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC ها و اعلام گزارش آن به EOC قطب ۴. پیگیری اجرای فراخوان ۱۰۰ درصد نیروهای پیش بینی شده در برنامه پاسخ دانشگاه ۵. هماهنگی با EOC قطب در خصوص فراخوان ۷۰-۵۰ درصد نیروهای دانشگاه های قطب ۶. ارزیابی ظرفیت منطقه آسیب دیده توسط EOC شبکه ها و تجمیع و استخراج ظرفیت کامل دانشگاه و اعلام آن به EOC قطب ۷. صدور دستور اعزام تیم چند تخصصی درمانی EMT/DMAT/HERP دانشگاه به مناطق آسیب دیده ۸. ارسال نیاز به اعزام تیم های EMT/DMAT/HERP بیشتر به EOC قطب	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E3 ۱. دریافت گزارش ارزیابی دوره ای ۲. تشکیل جلسه اضطراری شورای سیاست گذاری مدیریت خطر حوادث و سوانح در محل EOC و اعزام نماینده تام الاختیار در استانداری در صورت درخواست ۳. تدوین سیاستهای کلی پاسخ توسط شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC ها و اعلام گزارش آن به EOC قطب و وزارت ۴. پیگیری اجرای فراخوان ۱۰۰ درصد نیروهای پیش بینی شده در برنامه پاسخ دانشگاه ۵. هماهنگی با EOC قطب در خصوص فراخوان ۷۰-۵۰ درصد نیروهای دانشگاه های قطب ۶. هماهنگی با EOC وزارت در خصوص فراخوان ۲۵ درصد نیروهای ملی ۷. ارزیابی ظرفیت منطقه آسیب دیده توسط EOC شبکه ها و تجمیع و استخراج ظرفیت کامل دانشگاه و اعلام آن به EOC قطب و وزارت ۸. صدور دستور اعزام تیم چند تخصصی درمانی EMT/DMAT/HERP دانشگاه به مناطق آسیب دیده

۹. ارسال نیاز به اعزام تیم های EMT/DMAT/HERP بیشتر به EOC قطب و وزارت ۱۰. ارزیابی وضعیت ایمنی تسهیلات سلامت مناطق آسیب دیده و صدور دستور تخلیه مراکز آسیب دیده در صورت نیاز توسط ارشد ایمنی در IMS دانشگاه و اعلام گزارش آن به EOC قطب و وزارت ۱۱. برقراری ارتباط با سطوح محلی، قطبی و ملی مدیریت بحران و نظام سلامت بطور موثر و چند لایه ۱۲. تدوین برنامه عملیاتی IAP توسط ارشد برنامه ریزی در IMS دانشگاه و ابلاغ آن به DOC های مرتبط ۱۳. تعیین برنامه توزیع مصدومین در مراکز درمانی با توجه به کلی پاسخ شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC درمان و MCMC و ارسال گزارش آن به EOC قطب و وزارت ۱۴. تعیین برنامه اقدامات بهداشتی با توجه به سیاست کلی پاسخ شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC بهداشت و ارسال گزارش آن به EOC قطب و وزارت ۱۵. تعیین سیاست کلی نشر خبر حادثه توسط مدیر حادثه دانشگاه و اطلاع رسانی عمومی توسط ارشد اطلاع رسانی (سخنگو) در IMS دانشگاه با هماهنگی EOC قطب و وزارت ۱۶. راه اندازی ICP/UCS/AMP بر اساس نیاز و برنامه قبلی از محل حادثه، شبکه ها تا ستاد دانشگاه ۱۷. اخذ گزارش فرآیند تریاژ، تخلیه مصدومین، درمان های تخصصی و ... مصدومین حادثه از DOC درمان و MCMC و ارسال آن به EOC قطب و وزارت ۱۸. پیگیری برپایی بیمارستان میدانی ۱۹. تشکیل جلسه توجیه عملیات پاسخ اضطراری فرمانده هان واحدهای عملیاتی ۲۰. مستندسازی و تنظیم و ارسال گزارش مقطعی	۹. ارزیابی وضعیت ایمنی تسهیلات سلامت مناطق آسیب دیده و صدور دستور تخلیه مراکز آسیب دیده در صورت نیاز توسط ارشد ایمنی در IMS دانشگاه ۱۰. برقراری ارتباط با سطوح محلی، قطبی و ملی مدیریت بحران و نظام سلامت بطور موثر و چند لایه ۱۱. تدوین برنامه عملیاتی IAP توسط ارشد برنامه ریزی در IMS دانشگاه و ابلاغ آن به DOC های مرتبط ۱۲. تعیین برنامه توزیع مصدومین در مراکز درمانی با توجه به سیاست کلی پاسخ شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC درمان و MCMC و ارسال گزارش آن به EOC قطب ۱۳. تعیین برنامه اقدامات بهداشتی با توجه به سیاست کلی پاسخ شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC بهداشت و ارسال گزارش آن به EOC قطب ۱۴. تعیین سیاست کلی نشر خبر حادثه توسط مدیر حادثه دانشگاه و اطلاع رسانی عمومی توسط ارشد اطلاع رسانی (سخنگو) در IMS دانشگاه با هماهنگی EOC قطب ۱۵. راه اندازی ICP/UCS/AMP بر اساس نیاز و برنامه قبلی از محل حادثه، شبکه ها تا ستاد دانشگاه ۱۶. اخذ گزارش فرآیند تریاژ، تخلیه مصدومین، درمان های تخصصی و ... مصدومین حادثه از DOC درمان و MCMC و ارسال آن به EOC قطب ۱۷. پیگیری برپایی بیمارستان میدانی در صورت نیاز ۱۸. تشکیل جلسه توجیه عملیات پاسخ اضطراری فرمانده هان واحدهای عملیاتی ۱۹. مستندسازی و تنظیم و ارسال گزارش مقطعی	۸. برقراری ارتباط با سطوح محلی، قطبی و ملی مدیریت بحران و نظام سلامت بطور موثر و چند لایه ۹. تدوین برنامه عملیاتی IAP توسط ارشد برنامه ریزی در IMS دانشگاه و ابلاغ آن به DOC های مرتبط ۱۰. تعیین برنامه توزیع مصدومین در مراکز درمانی با توجه به سیاست کلی پاسخ شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC درمان و MCMC ۱۱. تعیین برنامه اقدامات بهداشتی با توجه به سیاست کلی پاسخ شورای سیاستگذاری و ابلاغ آن به DOC بهداشت ۱۲. تعیین سیاست کلی نشر خبر حادثه توسط مدیر حادثه دانشگاه و اطلاع رسانی عمومی توسط ارشد اطلاع رسانی (سخنگو) در IMS دانشگاه ۱۳. راه اندازی ICP/UCS/AMP بر اساس نیاز و برنامه قبلی از محل حادثه، شبکه ها تا ستاد دانشگاه ۱۴. اخذ گزارش فرآیند تریاژ، تخلیه مصدومین، درمان های تخصصی و ... مصدومین حادثه از DOC درمان و MCMC ۱۵. پیگیری برپایی بیمارستان میدانی در صورت نیاز ۱۶. تشکیل جلسه توجیه عملیات پاسخ اضطراری فرمانده هان واحدهای عملیاتی ۱۷. مستندسازی و تنظیم و ارسال گزارش مقطعی
--	---	---

بازه زمانی	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E1	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E2	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E3
بیش از ۱۲ ساعت	۱. دریافت گزارش ارزیابی دوره ای	۱. دریافت گزارش ارزیابی دوره ای	۱. دریافت گزارش ارزیابی دوره ای
	۲. تامین تدارکات و منابع موردنیاز بر اساس گزارشات ارزیابی و اعلام نیاز ارسالی EOC شبکه ها و DOC ها	۲. پیگیری مصوبات جلسه شورای سیاست گذاری مدیریت خطر حوادث و سوانح	۲. پیگیری مصوبات جلسه شورای سیاست گذاری مدیریت خطر حوادث و سوانح
	۳. پیگیری دریافت گزارش اقدامات فراخوان نیروها، اعزام تیم های تخصصی، تخلیه م صدومان، تخلیه مراکز در معرض خطر و... شبکه ها و DOC ها	۳. تامین تدارکات و منابع موردنیاز بر اساس گزارشات ارزیابی و اعلام نیاز ارسالی EOC شبکه ها و DOC ها	۳. تامین تدارکات و منابع موردنیاز بر اساس گزارشات ارزیابی و اعلام نیاز ارسالی EOC شبکه ها و DOC ها
	۴. پیگیری روند درمان م صدومان حادثه در مراکز درمانی از طریق DOC درمان و MCMC	۴. پیگیری تامین منابع مورد نیاز از EOC قطب	۴. پیگیری تامین منابع مورد نیاز از EOC قطب و وزارت
	۵. مستند سازی، تنظیم و ارسال گزارش نهایی	۵. پیگیری دریافت گزارش اقدامات فراخوان نیروها، اعزام تیم های تخصصی، تخلیه م صدومان، تخلیه مراکز در معرض خطر و... شبکه ها و DOC ها	۵. پیگیری دریافت گزارش اقدامات فراخوان نیروها، اعزام تیم های تخصصی، تخلیه م صدومان، تخلیه مراکز در معرض خطر و... شبکه ها و DOC ها
		۶. اطلاع رسانی مستمر عمومی توسط ارشد اطلاع رسانی (سخنگو) در IMS دانشگاه با هماهنگی EOC قطب	۶. اطلاع رسانی مستمر عمومی توسط ارشد اطلاع رسانی (سخنگو) در IMS دانشگاه با هماهنگی EOC قطب و وزارت
		۷. پیگیری روند درمان م صدومان حادثه در مراکز درمانی از طریق DOC درمان و MCMC و ارسال گزارش آن EOC قطب	۷. پیگیری روند درمان م صدومان حادثه در مراکز درمانی از طریق DOC درمان و MCMC و ارسال گزارش آن EOC قطب و وزارت
		۸. دریافت گزارش مستمر از نیازهای بهداشتی و اقدامات انجام شده توسط DOC بهداشت و ارسال آن به EOC قطب	۸. پیگیری نیازها و اقدامات بهداشتی مناطق درگیر حادثه
		۹. برقراری خط ارتباطی مستمر بین DOC ها، EOC شبکه ها با EOC دانشگاه	۹. برقراری خط ارتباطی مستمر بین DOC ها، EOC شبکه ها با EOC دانشگاه
		۱۰. برقراری خط ارتباطی مستمر بین EOC دانشگاه و قطب با EOC وزارت	۱۰. برقرار خط ارتباطی مستمر بین EOC دانشگاه ها و قطب های درگیر با EOC وزارت
		۱۱. اطمینان از ایمنی و امنیت تیم های عملیاتی	۱۱. دریافت گزارش مستمر از نیازهای بهداشتی و اقدامات انجام شده توسط DOC بهداشت و ارسال آن به EOC قطب
		۱۲. مستند سازی، تنظیم و ارسال گزارش نهایی	۱۲. اطمینان از ایمنی و امنیت تیم های عملیاتی
			۱۳. مستند سازی، تنظیم و ارسال گزارش نهایی

بازه زمانی	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E1	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E2	اقدامات پاسخ EOC در وضعیت E3
بازگشت به حالت عادی	۱. اعلام بازگشت به شرایط عادی بر مبنای گزارش دریافتی از EOC شبکه ها و DOC ها	۱. اعلام بازگشت به شرایط عادی بر مبنای گزارش دریافتی از EOC شبکه ها و DOC ها با هماهنگی EOC قطب	۱. اعلام بازگشت به شرایط عادی بر مبنای گزارش دریافتی از EOC شبکه ها و DOC ها با هماهنگی EOC قطب و وزارت