جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت تحقیقات و فناوری

پیشنهاد طرح تحقیقاتی مطالعات مرور نظام مند و متاآنالیز

(Systematic Review and Meta-analysis Research proposal)

عنوان طرح:

مجری/ مجریان (حداکثر دو نفر):

محل ارائه طرح اولیه:

تاریخ پیشنهاد:

حیطه تخصصی تحقیقاتی مجریان (لطفا مهمترین حیطه‌های پژوهشی که بیشترین تحقیقات شما بر آن متمرکز است را ذکر فرمایید) **(هر فرد حداکثر ۲حیطه) تکمیل این کادر الزامی است**

درصورتی که پروپوزال مربوط به پایان‌نامه دانشجویی است، قسمت ذیل تکمیل شود:

- نام و نام خانوادگی دانشجو:
- نام و نام خانوادگی به انگلیسی:
- شماره دانشجویی:
- کد ملی دانشجو:
- سال ورود به دانشگاه:
- مقطع تحصیلی دانشجو:
- رشته تحصیلی دانشجو:
- شماره تماس:
- آدرس الکترونیک (ایمیل):

۱) اطلاعات مربوط به مجری و همکاران

۱-۱) لیست مجری و همکاران:

(درصورتی که مجری بیش از یک نفراست، برای هرکدام با شماره‌های ۱، ۲ و ... به طور مجزا مشخصات تکمیل شود.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در طرح (مجری، مشاور، ...)	رشته تحصیلی و تخصص	مرتبه علمی	دانشگاه یا موسسه محل خدمت	نقش اجرایی در طرح
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۱-۲) اطلاعات مجری/مجریان:

- **شماره تماس مجری/مجریان:**
- **نام و نام خانوادگی مجری اول:**
- **نام و نام خانوادگی مجری اول به انگلیسی:**
- **کد ملی مجری اول:**
- **شماره همراه مجری اول:**
- **ایمیل مجری اول:**
- **گروه آموزشی مجری اول:**

۱-۳) حداکثر ۵ مورد از مقالات جدید و مرتبط مجری/ مجریان:

(در صورتی که مقالات مرور نظام مند دارید، طبق راهنمای مرجع نویسی وونکور نوشته شوند.):

۲) اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی:

۲-۱) عنوان فارسی:

۲-۲) عنوان انگلیسی:

۲-۳) بیان مسئله (اهمیت موضوع، هدف طرح، سوال اصلی تحقیق و سوابق انجام مرور نظام‌مند در موضوع با جزئیات و دلایل تکرار آن در صورت تکراری بودن پژوهش ارائه شود).

۲-۴) تعریف علمی واژه های کلیدی:

۲-۵) هدف اولیه مرور نظام‌مند (Primary question) (سوال اصلی و اختصاصی است که مطالعه مرور نظام‌مند بدنبال پاسخ دادن آن است)

۳) روش اجرای طرح

۳-۱) هم راستا بودن با اولویت های پژوهشی دانشگاه

الف-آیا طرح تحقیقاتی در راستای اولویتهای پژوهشی دانشگاه می‌باشد؟ بله☐خیر☐

ب-در صورت پاسخ مثبت شماره اولویت را اعلام بفرمایید:.....

۳-۲): اطلاعات مربوط به روش اجرای طرح

الف) طراحی سوال پژوهش (PICO)

اجزای سوال پژوهش طبق توضیحات جدول ذیل درج شود

پیامد Outcome (O)	گروه مقایسه: Control (C)	مداخله درمانی، مواجهه یا روش تشخیصی Intervention (I)	شرکت کنندگان یا جمعیت مورد مطالعه Population (P)
پیامدهای اولیه و ثانویه (شامل موارد ی همچون بهبود، درمان بیماری یا شرایط خاص موردنظر و سایر موارد مهم) که جهت ورود مطالعات باید درنظر گرفته شوند را تعیین کنید.	مداخلات درمانی یا روشهای دیگر که مقایسه خواهند شد از جمله دارونما، کنترل و درمان استاندارد... را مشخص نمایید	جزئیات مداخله درمانی یا روش تشخیصی از جمله دوز، شدت و ... را مشخص نمایید	مشخصات جمعیت هدف و یا جمعیتی که باید از مطالعه خارج شوند را مشخص کنید مانند: سن، جنسیت، نوع یا مرحله بیماری یا شرایط دیگر، روش تشخیص و سایر جنبه ها

ب) معیارهای ورود: (دوره زمانی ، نوع مطالعاتی که باید وارد مرور نظام مند شوند (مطالعات RCT، کوهورت یا ... و...):

ج) معیارهای خروج مطالعات:

د) مشخصات جستجو (search strategy)

۱- **کلیدواژه های اختصاصی** در هر حیطه طبق جدول ذیل تنظیم گردد:

شرکت کنندگان یا جمعیت مورد مطالعه Population (P)	مداخله درمانی، مواجهه یا روش تشخیصی Intervention (I)	گروه مقایسه: Control (C)	پیامد Outcome (O)

۲- پایگاه های اطلاعاتی مورد استفاده:

۳- استراتژی جستجو در هر پایگاه:

۴- **سایر روشهای مورد استفاده جهت بازیابی مطالعات مرتبط** : (جستجوی پایان‌نامه‌ها، کنفرانسها، رفرنس مقالات بازیابی شده و جستجوی دستی و .... نیز ذکر شود).

ه) جزئیات انتخاب مقالات واجد شرایط (مقالات توسط چه افرادی و چگونه غربال و انتخاب می شوند؟):

و) ارزیابی کیفیت مقالات

۱- -ابزار ارزیابی

۲- -فرایند ارزیابی مقالات و استراتژی حل موارد اختلاف نظر

ز) فرم استخراج اطلاعات

نمونه فرم طراحی شده به انتهای پروپوزال ضمیمه گردد.

ح) تحلیل داده ها (جهت مطالعات دارای آنالیز کمی) (Methods to Data Analysis)

۱- نرم افزار آماری مورد استفاده

۲- روش آماری ترکیب مطالعات اولیه:

۳- روش ارزیابی هتروژنیتی:

۴- روش ارزیابی سوگرایی انتشار یا Publication Bias:

۳-۳) مدت زمان لازم برای اجرای طرح(به ماه):

۴) هزینه‌ها:

الف) هزینه‌های پرسنلی:

ردیف	نوع فعالیت	مسئول اجرا/ رتبه علمی	مجموع ساعات کار هر فعالیت	حق‌الزحمه هر ساعت	جمع حق‌الزحمه
۱					
۲					
۳					
جمع کل(به ریال)					

ب) هزینه آزمایشات وخدمات تخصصی: (خدماتی که به وسیله سایر مراکز انجام می‌شود.)

نکته مهم: در هنگام تسویه حساب طرح، ارائه فاکتور معتبر برای تمامی موارد مندرج در این جدول الزامی است.

ردیف	موضوع آزمایش	مرکزسرویس دهنده	تعدادکل دفعات	هزینه هر دفعه	جمع (ریال)
۱					
۲					
۳					
جمع کل(به ریال)					

ج) هزینه‌های وسایل غیرمصرفی:

(هزینه‌های دستگاه یا مواد غیرمصرفی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود و شماره اموال دریافت کند.)

نکته مهم: در هنگام تسویه حساب طرح، ارائه فاکتور معتبر برای تمامی موارد مندرج در این جدول الزامی است.

ردیف	نام دستگاه	نام شرکت تولید کننده	نام کشور تولید کننده	نام شرکت فروشنده ایرانی	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل (ریال)
۱							
۲							
۳							

جمع کل(به ریال)	

د) هزینه‌های مواد مصرفی: (هزینه‌های وسایل یا مواد مصرفی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود.)

نکته مهم: در هنگام تسویه حساب طرح، ارائه فاکتور معتبر برای تمامی موارد مندرج در این جدول الزامی است.

ردیف	نام ماده	نام شرکت تولید کننده	نام کشور تولید کننده	نام شرکت فروشنده ایرانی	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱							
۲							
۳							
جمع کل(به ریال)							

ه) هزینه مسافرت: (مسافرت درون شهری یا بیرون شهری، در صورت لزوم)

ردیف	مقصد	تعداد سفر	منظور از مسافرت	وسیله نقلیه	هزینه هر بار	کل هزینه
۱						
۲						
۳						
جمع هزینه های مسافرت (ریال)						

و) سایر هزینه‌ها: (هر هزینه ضروری دیگری که در پنج جدول فوق نیامده است.)

ردیف	نوع هزینه	مبلغ هزینه (ریال)
۱	هزینه‌های تکثیر اوراق و پرسشنامه‌ها	
۲	هزینه‌های پیش بینی نشده، تورم و ... ***(حداکثر تا ۳ درصد هزینه وسایل و مواد)***	
۳	هزینه اقامت در صورت نیاز	
جمع سایر هزینه‌ها (ریال)		

۴-۱) جمع هزینه‌ها:

ردیف	نوع هزینه	مبلغ هزینه (ریال)

۱	جمع هزینه‌های پرسنلی (بند الف)	
۲	جمع هزینه‌های آزمایشات وخدمات تخصصی (بند ب)	
۳	جمع هزینه‌های وسایل غیرمصرفی (بند ج)	
	جمع هزینه‌های مواد مصرفی (بند د)	
	جمع هزینه‌های مسافرت (بند ه)	
	جمع سایر هزینه‌ها (بند و)	
جمع کل		

۴-۴) در صورت اخذ اعتبار از سازمان‌های دیگر، مبلغ و نام سازمان را ذکر نمایید:

- **اعتبار مورد حمایت سایر سازمانها:**
- **نام سازمان حمایت کننده مالی:**

۵) منابع: (به سبک ونکوور)

۶) پیوست‌ها: (در صورت لزوم)

امضای مجری یا مجریان طرح: **امضای معاون پژوهشی:**

(لطفا قبل از امضای پروپوزال ضمیمه های ۱، ۲ و ۳ را به طور کامل مطالعه فرمایید.)

ضمیمه ۱- راهنمای رفرنس نویسی (روش ونکوور):

۱- در مورد مقالات خارجی به ترتیب زیر منابع را معرفی می‌کنند:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان. عنوان مقاله. نام اختصاری مجله طبق روش Index Medicos، سال انتشار، شماره جلد، صفحات. مثال:

10- Rezaei M, Kazemnejad A, Mahmmodi M, Meshkani MR. Estimation of finite mixture distributions parameters in survival analysis. Jour of Ins. of Math. & Comp. Sci. (Math. Ser.), Kolkata, India, 2004, No. 1, P: 39-46.

۲- در مورد مقالات فارسی به ترتیب زیر منبع را معرفی می‌کنند:

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان. عنوان مقاله. نام مجله، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحات. مثال:

۱۳- رضایی منصور، کاظم نژاد انوشیروان، رئیسی داریوش، بردیده عبدالرسول. تحلیل بقای بیماران پیوند کلیه در کرمانشاه (۸۰-۱۳۶۸). فصلنامه علمی پژوهشی بهبود، سال ۷، شماره (۳)۱۸، پاییز ۱۳۸۲، ص: ۴۱-۲۷.

۳- کتب خارجی را می‌توان به ترتیب زیر به عنوان منبع معرفی کرد:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان. نام کتاب. شماره چاپ، نام ناشر، شهر محل نشر، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحات. مثال:

20- Altman DG. Practical statistics for medical research. 1st ed., Chapman & Hall, London, 1991, p: 63.

۴- در مورد کتب فارسی نیز می‌توان به این ترتیب عمل کرد:

نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان. نام کتاب. شماره چاپ، نام ناشر، شهر محل نشر، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحات. مثال:

۲۳- رضایی منصور، مرادی بهیه. کلیات روش تحقیق در علوم پزشکی. نشر چشمه دانش و هنر و دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، کرمانشاه، ۱۳۸۳، چاپ اول، ص: ۲۱۶-۲۱۴.

۵- در بعضی کتب فصول مختلف توسط نویسندگان مختلف نوشته می‌شود و یک نفر فصول مختلف را گردآوری می‌کند. در این مورد بهتر است منبع را به روش ذیل معرفی کرد:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان بخش. عنوان بخش. نام مؤلف کتاب. نام کتاب. شماره چاپ، نام ناشر، شهر محل نشر، سال انتشار، شماره جلد، صفحات. مثال:

40- Simon G Thompson. Meta-analysis of clinical trials.in: Armitage P, Colton T. Encyclopedia of Biostatistics. 2nd ed., John Wiley & Sons, Toronto, 1998, vol. 4, P: 2570-2579.

ضمیمه ۲- برخی نکات از آئین نامه پژوهشی:

خواهشمند است قبل از تکمیل فرم پروپوزال نکات زیر را به دقت مطالعه فرمایید:

۱- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلا موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید.

۲- کلیه طرح هایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و یا سازمان تامین کننده اعتبار می رسد بر اساس قراردادی که بین معاونت پژوهشی ذیربط و مجری طرح منعقد می شود، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی، مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود.

۳- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد (سه ماهه).

۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتبا" به سازمان ذیربط اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و یا هر دو خواهد بود.

۵- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است قبلا" نظر موافق سازمان ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذیربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.

۶- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت، بودجه و لوازم باقیمانده را بایستی به سازمان ذیربط مسترد نماید.

۷- رعایت مبانی اصول اخلاق در پژوهش باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه تایید شده باشد.