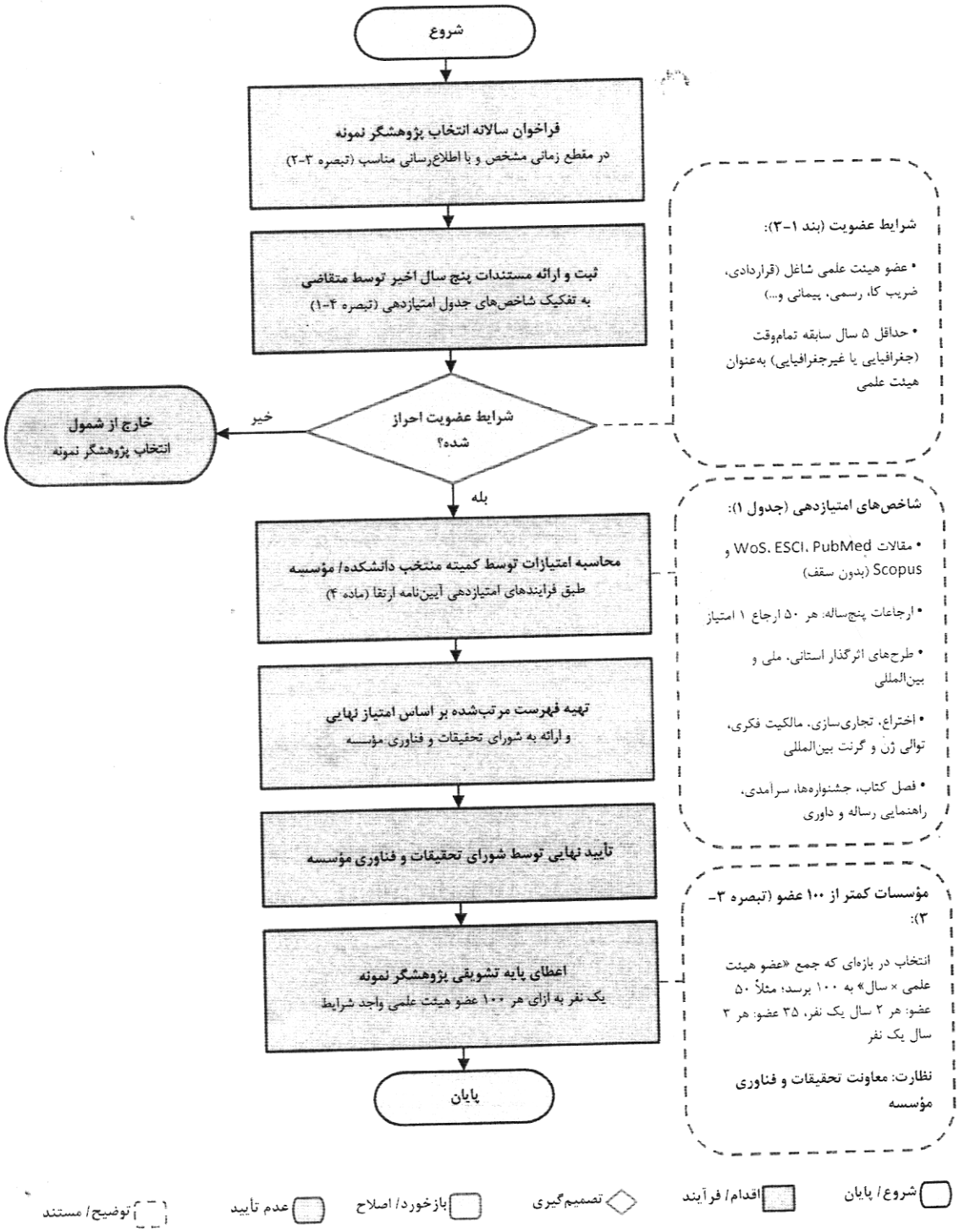
فرآیند اجرایی و گردش کار



نکات کلیدی و کاربردی

۰۱ این شیوه‌نامه برای اجرایی‌کردن بند ۱۱ ماده ۹ دستورالعمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی تدوین شده است.

۰۲ پژوهشگر نمونه از میان اعضای هیئت علمی شاغل، اعم از قراردادی، ضریب K، رسمی، پیمانی و سایر وضعیت‌های استخدامی، انتخاب می‌شود؛ مشروط بر اینکه فرد حداقل ۵ سال سابقه کار تمام‌وقت به‌عنوان عضو هیئت علمی داشته باشد.

۰۳ اهداف اصلی شیوه‌نامه شامل ترویج فرهنگ پژوهش، فناوری و نوآوری، ایجاد انگیزه برای ارتقای کمّی و کیفی فعالیت‌های علمی و شناسایی و حمایت از پژوهشگران و نخبگان مستعد است.

۰۴ انتخاب پژوهشگر نمونه به‌صورت سالانه انجام می‌شود و عملکرد علمی و پژوهشی متقاضی بر اساس مستندات پنج سال اخیر مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۰۵ امتیازدهی بر اساس فرایندها و ضوابط آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی انجام می‌شود و مستندات هر متقاضی توسط کمیته منتخب دانشکده یا مؤسسه بررسی و امتیاز نهایی محاسبه می‌شود.

۰۶ پس از محاسبه امتیازات، فهرست متقاضیان به ترتیب امتیاز تنظیم و برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای تحقیقات و فناوری مؤسسه ارائه می‌شود.

۰۷ به ازای هر ۱۰۰ عضو هیئت علمی واجد شرایط در هر مؤسسه، در هر سال یک نفر می‌تواند به‌عنوان پژوهشگر نمونه انتخاب و از پایه تشویقی متناظر برخوردار شود.

۰۸ در مؤسساتی که کمتر از ۱۰۰ عضو هیئت علمی دارند، ملاک انتخاب بر اساس حاصل جمع «تعداد عضو هیئت علمی × سال» محاسبه می‌شود تا این عدد به ۱۰۰ برسد؛ برای مثال، مؤسسه‌ای با ۵۰ عضو هیئت علمی می‌تواند هر دو سال یک نفر و مؤسسه‌ای با ۳۵ عضو تقریباً هر سه سال یک نفر را معرفی کند.

۰۹ مؤسسه موظف است برای رعایت عدالت و فراهم‌کردن فرصت برابر، فراخوان انتخاب پژوهشگر نمونه را هر سال در زمان مشخص و با اطلاع‌رسانی مناسب برگزار کند.

۱۰ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای شیوه‌نامه بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری مؤسسه است.

۱۱ متقاضی باید مستندات مربوط به هر یک از شاخص‌های تعیین‌شده را به‌صورت تفکیک‌شده و مطابق الزامات فراخوان تهیه و ارائه کند.

۱۲ شیوه‌نامه در تاریخ ۲۹/۰۱/۱۴۰۵ ابلاغ شده و در مجموعه حاضر به‌عنوان پیش‌نویس فعال برای انتخاب پژوهشگر نمونه و اعطای پایه تشویقی معرفی شده است.